

(別紙様式第1)

平成〇〇年〇〇月〇〇日

〇〇検察審査会 御中

氏名又は名称 (法人その他の団体にあつてはその名称及び代表者の氏名)

住所又は居所 (法人その他の団体にあつては主たる事務所等の所在地)

〒

TEL ( )

連絡先 (連絡先が上記の本人以外の場合の連絡担当者の住所・氏名・電話番号)

### 検察審査会行政文書開示申出書

下記のとおり検察審査会行政文書の開示を申し出ます。

記

#### 1 検察審査会行政文書の名称等

(文書が特定できるよう、文書の名称、あなたがお知りになりたい事項の概要等をできる限り具体的に記載してください。)

#### 2 求める開示の実施の方法

ア 閲覧

イ 謄写

ウ その他 ( )

(別紙様式第2)

〇〇検審第〇〇号  
平成〇〇年〇〇月〇〇日

(開示申出人) 様

〇〇検察審査会事務局長 〇 〇 〇 〇

検察審査会行政文書開示通知書

平成〇〇年〇〇月〇〇日付けで申出のありました検察審査会行政文書の開示について、下記のとおり開示することとしましたので通知します。

記

1 開示する検察審査会行政文書の名称

(片面で〇枚)

2 開示しないこととした部分とその理由

3 開示の実施方法等

(1) 実施の方法

1の文書(図画、電磁的記録)については閲覧(謄写、用紙に出力したものの閲覧、用紙に出力したものの謄写、聴取、視聴)ができます。

(2) 閲覧(聴取、視聴)の場所

〇〇検察審査会事務局

(3) 開示実施の期間

平成〇〇年〇〇月〇〇日から〇〇月〇〇日まで(土、日、祝日を除く。)の午前〇時から午後〇時まで(午後零時15分から午後1時までを除く。)

(担当) 〇〇検察審査会事務局 電話〇〇(〇〇〇〇) 〇〇〇〇(内線〇〇〇〇)

(別紙様式第3)

〇〇検審第〇〇号  
平成〇〇年〇〇月〇〇日

(開示申出人) 様

〇〇検察審査会事務局長 〇 〇 〇 〇

検察審査会行政文書不開示通知書

平成〇年〇月〇日付けで申出のありました検察審査会行政文書の開示について、  
下記のとおり、開示しないこととしましたので通知します。

記

- 1 開示しないこととした検察審査会行政文書の名称等
  
- 2 開示しないこととした理由

(担当) 〇〇検察審査会事務局 電話〇〇 (〇〇〇〇) 〇〇〇〇 (内線〇〇〇〇)

(別紙様式第4)

〇〇検審第〇〇号  
平成〇〇年〇〇月〇〇日

(当該検察審査会行政文書に情報が記録されている第三者) 様

〇〇〇〇検察審査会事務局長 ○ ○ ○ ○

検察審査会行政文書の開示に関する意見について (照会)

(あなた, 貴社等) に関する情報が記録されている下記の検察審査会行政文書について開示の申出があり, 当該検察審査会行政文書を開示するかどうかについて検討を行う際の参考とするため, 御意見を伺わせていただきたいと存じます。

つきましては, 当該検察審査会行政文書を開示することにつき御意見があるときは, 同封の「検察審査会行政文書の開示に関する意見書」を御提出くださいますようお願いいたします。

なお, 提出期限までに同意見書の御提出がない場合には, 特に御意見がないものとして取り扱わせていただきます。

記

- 1 開示の申出があった検察審査会行政文書の名称
- 2 開示の申出の年月日
- 3 検察審査会行政文書に記録されている (あなた, 貴社等) に関する情報の内容
- 4 意見書の提出先
- 5 意見書の提出期限

(担当) 〇〇検察審査会事務局 電話〇〇 (〇〇〇〇) 〇〇〇〇 (内線〇〇〇〇)

(別紙様式第5)

平成〇〇年〇〇月〇〇日

〇〇検察審査会 御中

氏名又は名称

住所又は居所

連絡先・電話番号

検察審査会行政文書の開示に関する意見書

平成〇年〇月〇日付けで照会のあった下記1の検察審査会行政文書の開示について、下記2のとおり意見を提出します。

記

1 照会のあった検察審査会行政文書の名称

2 意見

(1) 1の検察審査会行政文書の開示による支障（不利益）の有無

(2) 支障（不利益）の具体的内容

(担当) 〇〇検察審査会事務局 電話〇〇 (〇〇〇〇) 〇〇〇〇 (内線〇〇〇〇)

(別紙様式第6)

〇〇検審第〇〇号  
平成〇〇年〇〇月〇〇日

(開示に反対する意見を提出した第三者) 様

〇〇検察審査会事務局長 〇 〇 〇 〇

検察審査会行政文書の開示について (通知)

(あなた, 貴社等) から平成〇〇年〇〇月〇〇日付で「検察審査会行政文書の開示に関する意見書」の提出がありました検察審査会行政文書については, 開示申出人に対し下記のとおり開示することとしましたので, 通知します。

記

- 1 開示することとした検察審査会行政文書の名称
- 2 開示することとした理由
- 3 開示の実施予定日  
平成〇〇年〇〇月〇〇日から〇〇月〇〇日まで

(担当) 〇〇検察審査会事務局 電話〇〇 (〇〇〇〇) 〇〇〇〇 (内線〇〇〇〇)

(別紙様式第7)

〇〇検審第〇〇号  
平成〇〇年〇〇月〇〇日

(開示申出人) 様

〇〇検察審査会事務局長 ○ ○ ○ ○

検察審査会行政文書の開示についての通知書

平成〇〇年〇〇月〇〇日付けで申出のありました検察審査会行政文書の開示について、下記のとおり情報を提供することとしましたので通知します。

記

1 提供する検察審査会行政文書の情報

(片面で〇枚)

2 提供しないこととした部分とその理由

3 提供の実施方法等

(1) 実施の方法

1の情報については閲覧(謄写、用紙に出力したものの閲覧、用紙に出力したものの謄写、聴取、視聴)ができます。

(2) 閲覧(聴取、視聴)の場所

〇〇検察審査会事務局

(3) 提供の実施期間

平成〇〇年〇〇月〇〇日から〇〇月〇〇日まで(土、日、祝日を除く。)の午前〇時から午後〇時まで(午後零時15分から午後1時までを除く。)

(担当) ○○検察審査会事務局 電話○○ (○○○○) ○○○○ (内線○○○○)



(別紙様式第8の1)

平成〇〇年〇〇月〇〇日

〇〇検察審査会 御中

氏名又は名称 (開示申出人)

住所又は居所

連絡先・電話番号

検察審査会文書の開示に関する苦情の申出書

検察審査会行政文書の開示について、下記のとおり苦情の申出をします。

記

- 1 開示を申し出た日 平成〇〇年〇〇月〇〇日
- 2 開示を申し出た検察審査会行政文書の名称  
文書名
- 3 不開示 (開示) 通知書の日付 平成〇〇年〇〇月〇〇日
- 4 不開示の理由  

---
- 5 2の検察審査会行政文書を開示しないことに対する苦情の申出の内容 (具体的に)  
( 別紙のとおり )
- 6 添付書面  
 不開示通知書又はその写し

開示通知書又はその写し

(注) 3及び4については、6の書面が添付されているときには記載を省略することができる。

(別紙様式第8の2)

平成〇〇年〇〇月〇〇日

〇〇検察審査会 御中

氏名又は名称（当該検察審査会行政文書に情報が  
記録されている第三者）

住所又は居所

連絡先・電話番号

検察審査会行政文書の開示に関する苦情の申出書  
検察審査会行政文書の開示について、下記のとおり苦情の申出をします。

記

- 1 開示することとされた検察審査会行政文書の名称  
文書名 \_\_\_\_\_
- 2 1の検察審査会行政文書を開示することに対する苦情の申出の内容（具体的に）  
別紙のとおり

(別紙様式第9の1)

〇〇検審第〇〇号

平成〇〇年〇〇月〇〇日

(開示申出人) 様

〇〇検察審査会事務局長 ○ ○ ○ ○

検察審査会行政文書の開示の実施の延期について (通知)

(あなた, 貴社等) に対し, 平成〇〇年〇〇月〇〇日付け検察審査会行政文書開示通知書で検察審査会行政文書の開示の実施期間を平成〇〇年〇〇月〇〇日から〇〇月〇〇日までと通知しましたが, この開示の判断に対して苦情の申出がされたため, 苦情の申出について判断するまでの間, 開示を実施しないこととなりましたので通知します。

(担当) 〇〇検察審査会事務局 電話〇〇 (〇〇〇〇) 〇〇〇〇 (内線〇〇〇〇)

(別紙様式第9の2)

〇〇検審第〇〇号

平成〇〇年〇〇月〇〇日

(苦情の申出をした第三者) 様

〇〇検察審査会事務局長 ○ ○ ○ ○

検察審査会行政文書の開示の実施の延期について (通知)

(あなた, 貴社等) から, 平成〇〇年〇〇月〇〇日付け検察審査会行政文書の開示についての通知書記載の検察審査会行政文書の開示の判断に対して苦情の申出がされたため, 苦情の申出について判断するまでの間, 開示を実施しないこととなりましたので通知します。

(担当) 〇〇検察審査会事務局 電話〇〇 (〇〇〇〇) 〇〇〇〇 (内線) 〇〇〇〇)

(別紙様式第10)

〇〇検審第〇〇号  
平成〇〇年〇〇月〇〇日

(苦情申出人, 開示申出人, 開示に反対する意見を提出した第三者) 様

〇〇検察審査会事務局長 ○ ○ ○ ○

苦情の申出に係る諮問について (通知)

下記の検察審査会行政文書を不開示 (開示) としたことに対する苦情の申出について, 平成〇〇年〇〇月〇〇日, 検察審査会情報公開・個人情報保護審査委員会に諮問しましたので, 通知します。

記

開示の申出があった検察審査会行政文書の名称

- 1
- 2

(担当) 〇〇検察審査会事務局 電話〇〇 (〇〇〇〇) 〇〇〇〇 (内線〇〇〇〇)

(別紙様式第 1 1)

〇〇検審第〇〇号

平成〇〇年〇〇月〇〇日

(苦情申出人, 開示に反対する意見を提出した第三者) 様

〇〇検察審査会事務局長 ○ ○ ○ ○

苦情の申出に係る対応について (通知)

下記 1 の苦情の申出について, 当検察審査会がした検察審査会行政文書の不開示の判断は, 下記 2 の理由により相当であると判断しましたので, 通知します。

記

- 1 苦情の申出の内容
- 2 判断の理由
- 3 答申番号

(担当) 〇〇検察審査会事務局 電話〇〇 (〇〇〇〇) 〇〇〇〇 (内線〇〇〇〇)

(別紙様式第12)

〇〇検審第〇〇号  
平成〇〇年〇〇月〇〇日

(苦情申出人, 開示に反対する意見を提出した第三者) 様

〇〇検察審査会事務局長 ○ ○ ○ ○

苦情の申出に係る対応について (通知)

下記1の苦情の申出について, 当検察審査会がした検察審査会行政文書の不開示の判断は, 下記2の理由により是正すべきと判断しましたので, 通知します。

[なお, 是正後の開示の実施に関する事項は, 別途通知します。]

記

- 1 苦情の申出の内容
- 2 判断の理由
- 3 答申番号

(担当) 〇〇検察審査会事務局 電話〇〇 (〇〇〇〇) 〇〇〇〇 (内線〇〇〇〇)



(別紙様式第13)

〇〇検審第〇〇号  
平成〇〇年〇〇月〇〇日

(苦情申出人, 開示申出人, 開示に反対する意見を提出した第三者) 様

〇〇検察審査会事務局長 ○ ○ ○ ○

苦情の申出に係る対応について (通知)

下記1の苦情の申出について, 当検察審査会がした検察審査会行政文書の開示の判断は, 下記2の理由により相当であると判断しましたので, 通知します。

[なお, 開示の実施に関する事項は, 別途通知します。]

記

- 1 苦情の申出の内容
- 2 判断の理由
- 3 答申番号

(担当) 〇〇検察審査会事務局 電話〇〇 (〇〇〇〇) 〇〇〇〇 (内線〇〇〇〇)

(別紙様式第14)

〇〇検審第〇〇号  
平成〇〇年〇〇月〇〇日

(苦情申出人, 開示申出人, 開示に反対する意見を提出した第三者) 様

〇〇検察審査会事務局長 ○ ○ ○ ○

苦情の申出に係る対応について (通知)

下記1の苦情の申出について, 当検察審査会がした検察審査会行政文書の開示の判断は, 下記2の理由により是正すべきと判断しましたので, 通知します。

[なお, 是正後の開示の実施に関する事項は, 別途通知します。]

記

- 1 苦情の申出の内容
- 2 判断の理由
- 3 答申番号

(担当) 〇〇検察審査会事務局 電話〇〇 (〇〇〇〇) 〇〇〇〇 (内線〇〇〇〇)