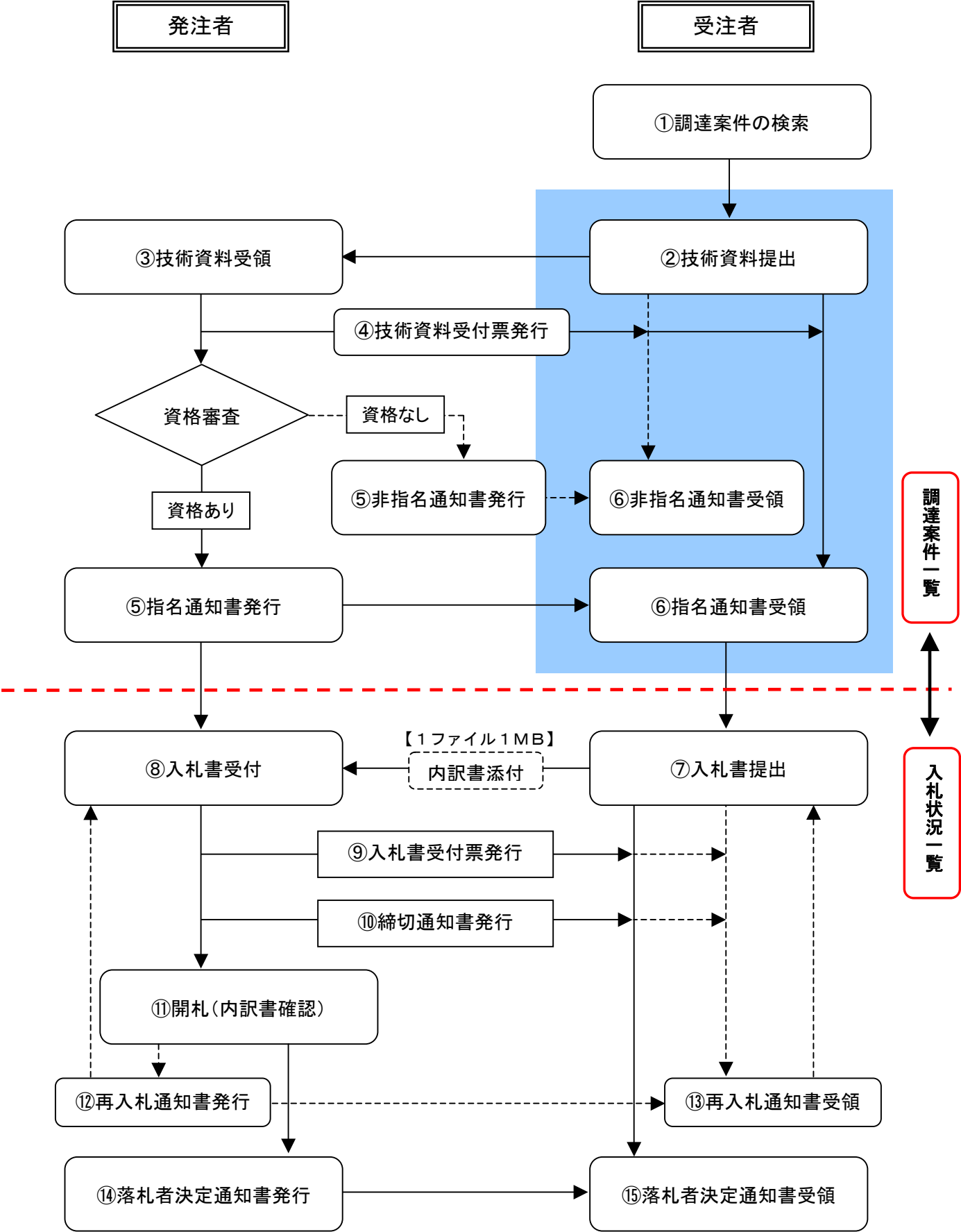


6. 公募型指名競争入札方式の操作手順

6.1 電子入札の流れ は選択可



6.2 技術資料を提出する



【1】調達案件一覧の表示

メニューボタンより調達案件一覧をクリックします。

調達案件一覧画面より、入札方式が「公募型指名競争（標準型）」の案件で、競争参加資格確認申請／参加表明書／技術資料の提出欄の提出ボタンをクリックします。

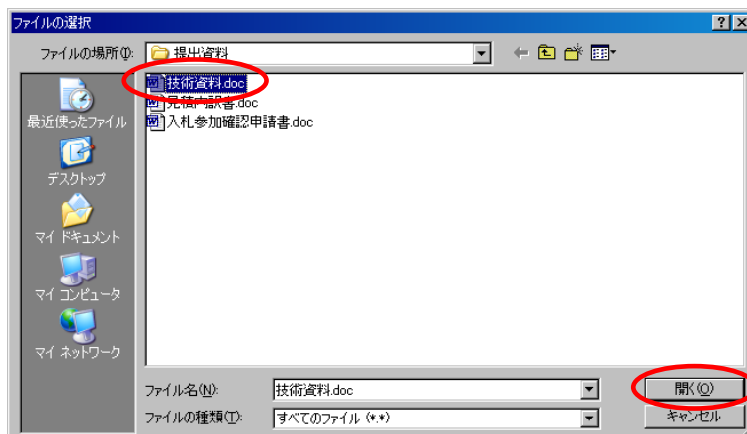


【2】技術資料を添付する

技術資料の提出画面が表示されますので、問い合わせ先として表示された各項目の内容を確認します。次に、技術資料を添付するために参照ボタンをクリックします。

※ JV として参加する場合

JV 参加にチェックをして、JV の企業体名称を入力します。これにより以降の各帳票の企業名称が、入力した企業体名称となり JV 参加が明示されます。



【3】添付するファイルの選択

添付する技術資料のファイルを選択し、開くボタンをクリックします。

※ 添付する技術資料のファイルは、発注者の指示に従って、あらかじめ作成しておきます。

裁判所 2009年01月30日 14時20分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム 機能機能 照会要素

2009年01月30日

技術資料

分任支出員行為担当官
土本部
管理事務所長
荒注 太郎 郎

企業郵便番号 1234567
企業住所 住所01
企業ID 7204000000000001
企業名称 品川建設株式会社
氏名 代表一郎

下記の調達案件に関わる技術資料を提出します。

記

1. 調達案件番号 720402002020080012
2. 調達案件名称 A自動車道 舗装補修工事
3. 履行期限

なお、問い合わせ先は下記のとおりです。

問い合わせ先

※ 添付資料の場合は必ずチェックを入れ、企業名称を入力して下さい。

企業名称

部署

担当者

住所

電話番号

E-Mail

添付資料 C:\Documents and Settings\提出資料\技術資料.doc

表示

削除

※ 添付資料の送付可能サイズは1MB以内です。
ファイルの容量は100MB以下にしてください。
※ 添付ファイルは、ウイルスチェックを最新のチェックデータで行ってください。

提出内容確認

戻る

【4】技術資料の添付を追加する

添付資料追加ボタンをクリックして、
[添付資料]テキストボックスにファイルの場所と名称を追加します。

複数のファイルを添付する場合は、
参照から**添付資料追加**を繰り返します。

[添付資料]欄に表示された添付ファイルの場所と名称をよく確認してから、**提出内容確認**ボタンをクリックします。

※ 添付資料の送付可能サイズは
1MB 以内です。

※ **表示**ボタンは、Windows XP P2
以降ではセキュリティ機能強化
により動作しません。

裁判所 2009年01月30日 15時10分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム 機能機能 照会要素

2009年01月30日

技術資料

分任支出員行為担当官
土本部
管理事務所長
荒注 太郎 郎

企業郵便番号 1234567
企業住所 住所01
企業ID 7204000000000001
企業名称 品川建設株式会社
氏名 代表一郎

下記の調達案件に関わる技術資料を提出します。

記

1. 調達案件番号 720402002020080012
2. 調達案件名称 A自動車道 舗装補修工事
3. 履行期限

なお、問い合わせ先は下記のとおりです。

問い合わせ先

部署

担当者

住所

電話番号

E-Mail

添付資料 C:\Documents and Settings\提出資料\技術資料.doc

表示

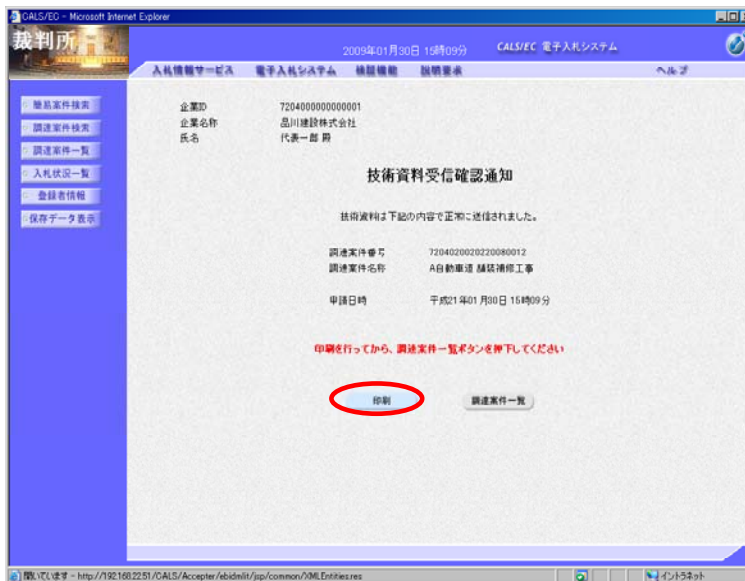
印刷

提出

戻る

【5】確認後提出する

技術資料の提出内容を確認する画面
です。内容と添付資料欄のファイル
の場所と名称をよく確認して、**提出**
ボタンをクリックします。



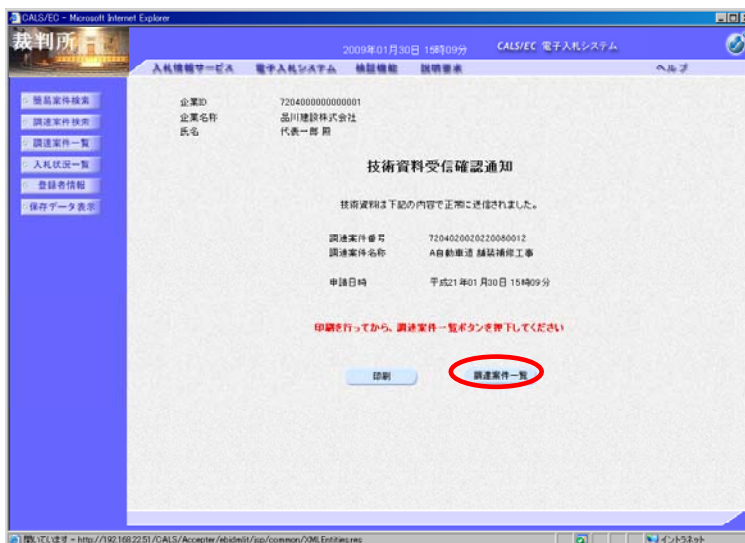
【6】受信確認通知画面

技術資料が正常に送信されたことを通知する受信確認通知が表示されますので、印刷ボタンをクリックします。



【7】受信確認通知の印刷

ブラウザの印刷ボタンをクリックすると印刷されます。印刷終了後、ブラウザの「×」ボタンで終了します。



【8】技術資料の送信完了

技術資料の提出処理が完了しました。印刷が終了すると、調達案件一覧ボタンの表示色が『グレー』から『水色』に変わりますので、調達案件一覧ボタンをクリックします。



【9】調達案件一覧画面

調達案件一覧画面に戻ります。
競争参加資格確認申請／参加表明書
／技術資料の提出欄のボタンが『提出』から『表示』に変わります。

6.3 技術資料受付票を確認する

調達案件一覧

企業ID: 7204000000000001
企業住所: 住居1
企業名称: 品川建設株式会社
氏名: 代表一 郎

表示案件 1~2
全案件数 2

最新更新日時 2009.01.30 15:14

調達案件番号	入札方式	競争参加資格確認申請/少額入札/競争入札	受注確認/受注金受領	技術資料/技術資料	企業プロファイル	受注
1	自動入札 競争入札	表示	表示			
2	自動入札 競争入札	表示	表示			

【1】調達案件一覧画面

メニューボタンより調達案件一覧をクリックします。
対象案件の競争参加資格確認申請／参加表明書／技術資料の受付票欄から表示ボタンをクリックします。

技術資料受付票

平成21年01月30日

企業ID: 7204000000000001
企業名称: 品川建設株式会社
氏名: 代表一 郎

分科支部長兼執行役員
土木部
管理事務部長
荒津 太郎

下記調達案件について下記の日に受領しました。

記

受領番号: 7204000000000001
調達案件番号: 7204000000000001
調達案件名称: A自動入札 競争入札

受付日時: 平成21年01月30日 15時12分

印刷 保存 戻る

【2】技術資料受付票画面

技術資料受付票の内容を確認し、印刷する場合は印刷ボタンを、データとして保存する場合は保存ボタンをクリックします。

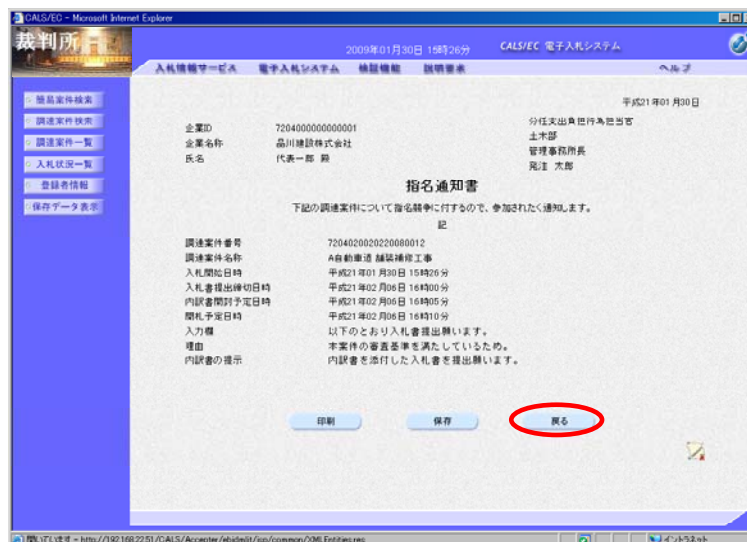
戻るボタンで調達案件一覧画面に戻り、技術資料受付票の確認は終了です。

6.4 指名通知書／非指名通知書を確認する



【1】調達案件一覧画面

メニューボタンより調達案件一覧をクリックします。
対象案件の競争参加資格確認申請／参加表明書／技術資料の通知書欄から表示ボタンをクリックします。

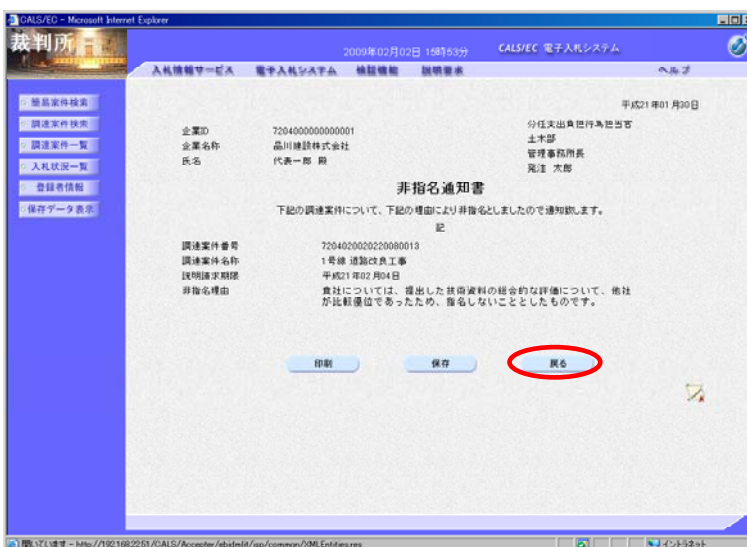


【2】指名通知書／非指名通知書の確認

指名された場合は、指名通知書が表示されます。非指名となった場合は、非指名通知書が表示されます。

内容を確認し、印刷する場合は印刷ボタンを、データとして保存する場合は保存ボタンをクリックします。

戻るボタンで調達案件一覧画面に戻り、指名通知書／非指名通知書の確認は終了です。



→この画面例は、非指名通知書が通知された場合の例です。

指名された場合、以降の手順は、マニュアルの「13.1 入札書（見積書）を提出する」をご参照ください。