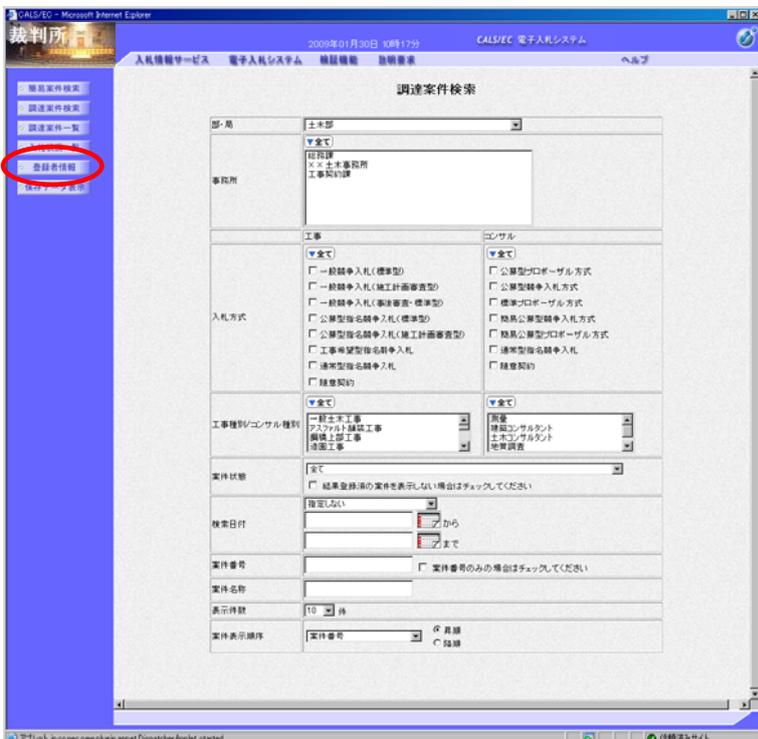


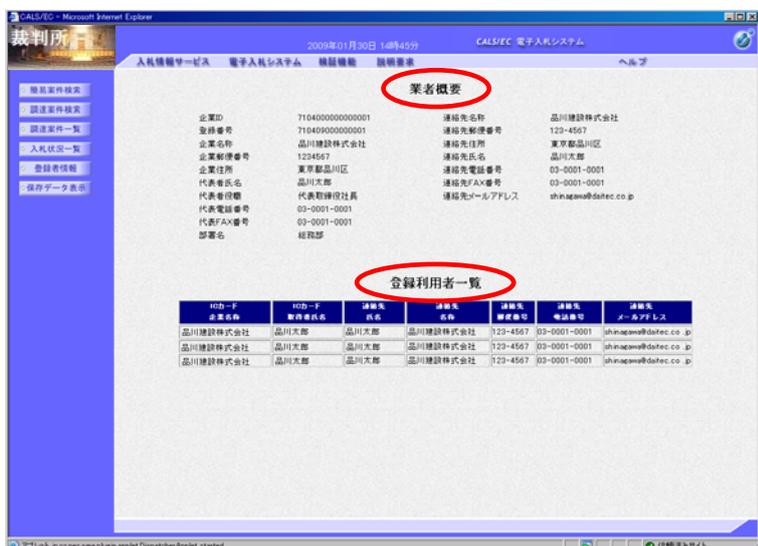
14. その他

14.1 登録者情報を確認する



【1】登録者情報画面の表示

メニューボタンより登録者情報をクリックします。



【2】業者概要他の表示

業者概要とその企業の登録利用者一覧が表示されます。

※ 登録利用者一覧には、登録されている全てのICカードの情報が表示されます。

→この画面例は、3枚のICカードが登録されている場合の例です。

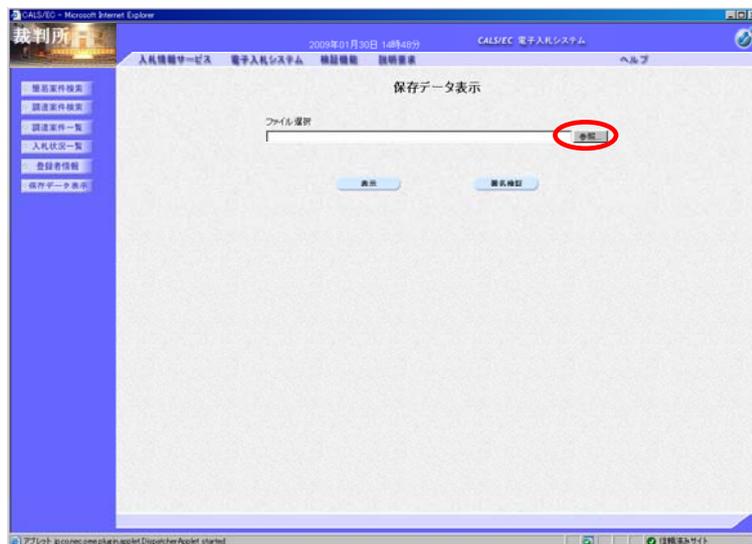
14.2 保存した帳票を表示する

あらかじめデータ保存しておいた各種受付票・各種通知書の内容を表示することができます。



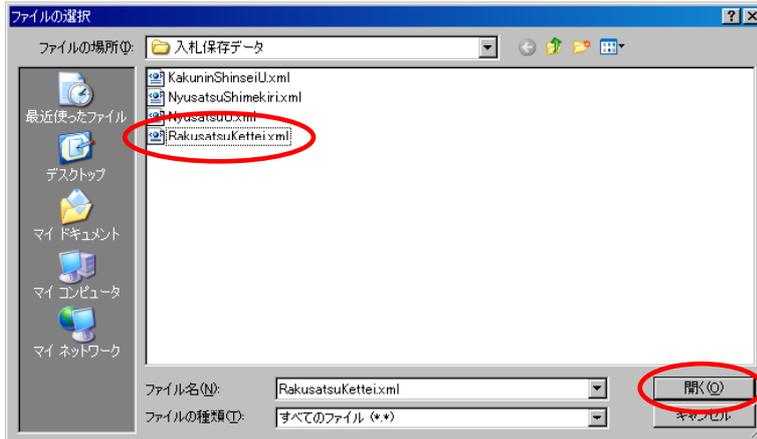
【1】保存データ表示画面の表示

メニューボタンより **保存データ表示** をクリックします。



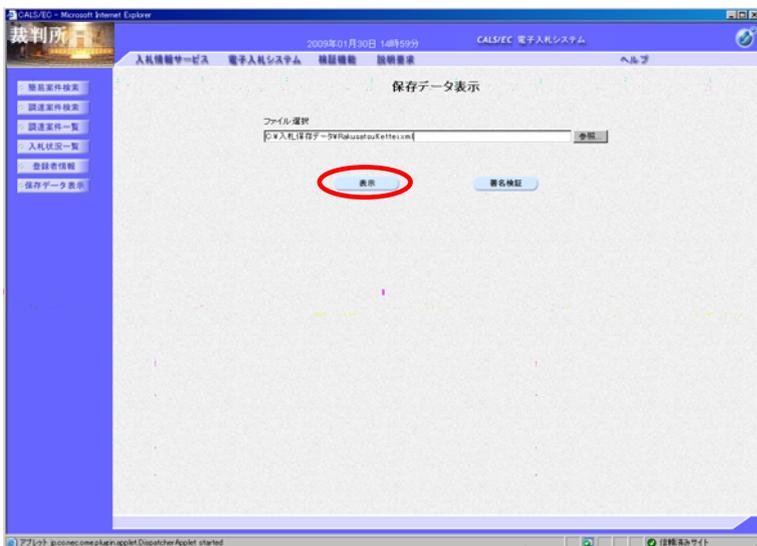
【2】帳票データの参照

保存した帳票を選択するために、**参照** ボタンをクリックします。



【3】ファイルの選択

保存した帳票を選択し、開くボタンをクリックします。



【4】ファイル名の確認

テキストボックスにファイルの場所とファイル名が表示されたのを確認し、表示ボタンをクリックします。

※ 署名検証ボタンをクリックすると、署名検証成否のポップアップが表示されます。



【5】ファイル内容の表示

選択したファイルの内容が表示され、ブラウザの印刷ボタンをクリックすることで印刷できます。

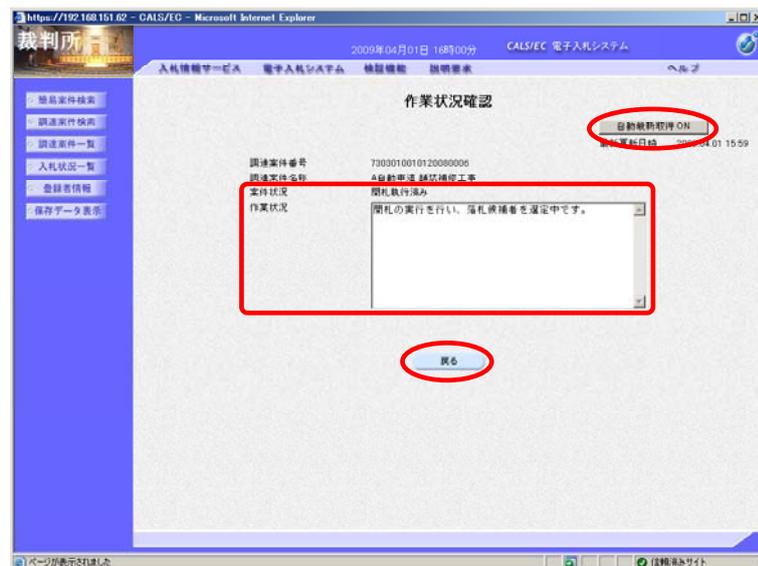
ブラウザの「×」ボタンで終了します。

14.3 発注者の作業状況を確認する



【1】入札状況一覧画面

メニューボタンより**入札状況一覧**をクリックします。
対象案件の状況欄から**表示**ボタンをクリックします。



【2】作業状況の確認

作業状況確認画面が表示され、案件状況欄にて、現在の進捗状況を確認することができます。
また、発注者側にて作業状況が入力されると、その内容を作業状況欄にて確認することができます。

戻るボタンで入札状況一覧画面に戻ります。

- ※ 「自動更新取得ON」となっている場合は、約30秒間隔で画面の更新を行います。
- ※ 「自動更新取得ON」を押下し、「自動更新取得OFF」に切替えることも可能です。