

(別紙様式第 7)

(第 8 の 2 関係 , 標準文書保存期間基準)

標準文書保存期間基準

事項		業務の区分		業務に係る司法行政文書の類型		司法行政文書の具体例	分類例			保存期間
							大分類	中分類 (分類記号)	名称 (小分類)	

(注)

- 1 「事項」は , 司法行政文書を作成すべき事項を , 業務ごとに記載する。
- 2 「業務の区分」は , 事項に係る業務をその段階ごとに区分して記載する。
- 3 「業務に係る司法行政文書の類型」は , 2 により区分された業務に係る司法行政文書を類型化して記載する。
- 4 「司法行政文書の具体例」は , 2 により区分された業務において , 法令により作成が義務付けられている司法行政文書 , 慣行により作成されている司法行政文書等を記載する。