

電子入札システム利用マニュアル

入札業者用

【物品・役務】利用者登録編

裁判所

2011年6月

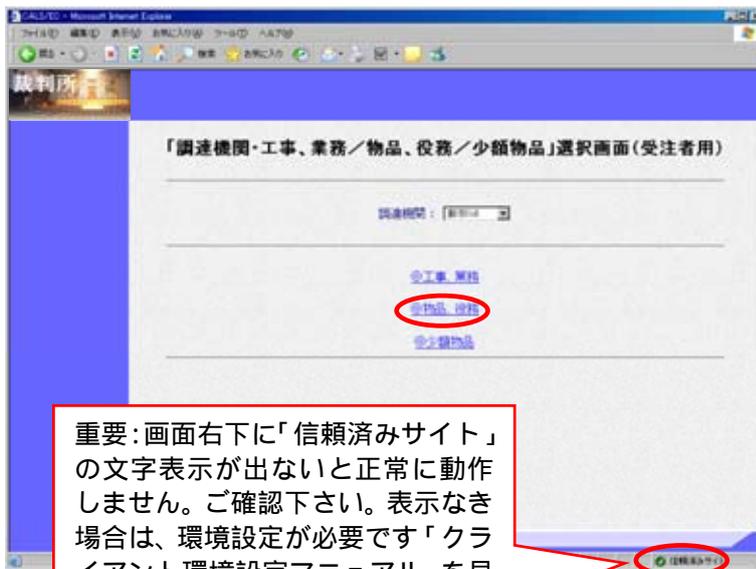
目 次

1. 利用者登録をする	1
2. 利用者情報を変更する	6
3. ICカードを更新する	10

(参 考)

実施したいこと	実施する本書の操作手順
ア．新しく入札参加する。	利用者登録をする。
イ．利用者登録した内容を見たい。	利用者情報を変更する。
ウ．利用者登録内容を修正したい。 登録したメールアドレスを訂正したい。	利用者情報を変更する。
エ．ICカードの有効期限切れ間近で、新しい カードを入手したので入れ替えたい。	ICカード更新をする。
オ．代表者変更もしくは社名・商号の変更が ありICカードを作り直した。	まず、ICカード更新をする。 次に、利用者情報を変更する。

1. 利用者登録をする

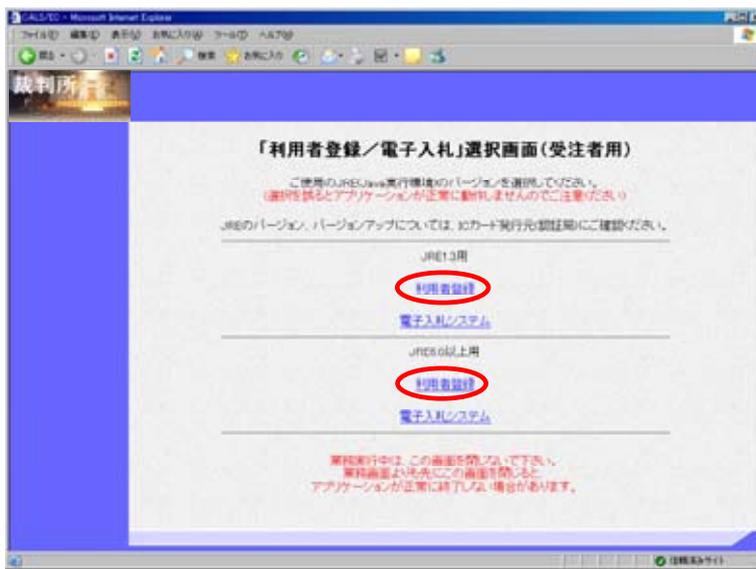


重要: 画面右下に「信頼済みサイト」の文字表示が出ないと正常に動作しません。ご確認ください。表示なき場合は、環境設定が必要です「クライアント環境設定マニュアル」を見て再設定してください。

【1】「工事、業務／物品、役務」選択画面

物品、役務をクリックします。

注意
新規に登録された統一資格については、システムに反映されるまでに、2～3週間かかる事があります。資格審査結果通知書（全省庁統一資格）が届いても、すぐには登録することはできません。



【2】「利用者登録／電子入札」選択画面

パソコンにインストールされているJREのバージョンに合った入り口の利用者登録 をクリックします。

Windows XP の場合は「JRE1.3用」、Windows Vista、7 の場合は「JRE6.0 以上用」の利用者登録を選択します。
Windows XP でも JRE6.0 がインストールされていれば「JRE6.0 以上用」を選択します。



【3】電子認証書(ICカード)セット

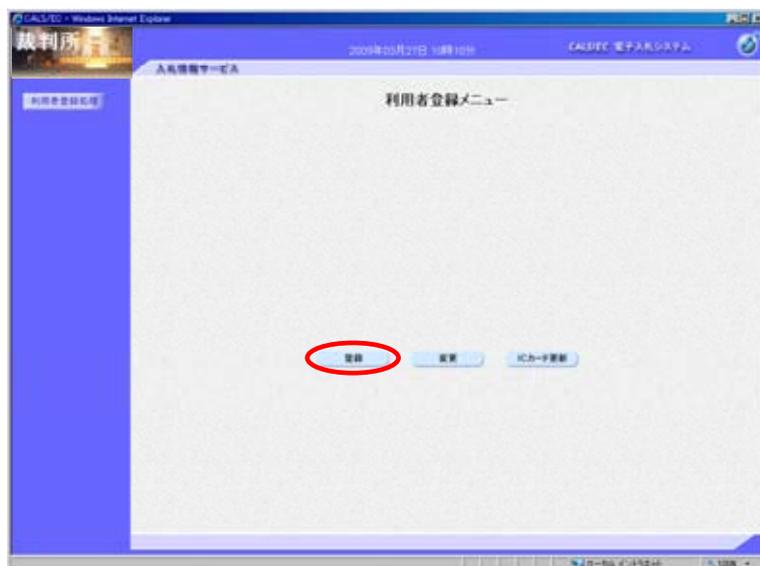
電子認証書(ICカード)をカードリーダーに挿入します。



【4】メニューの選択

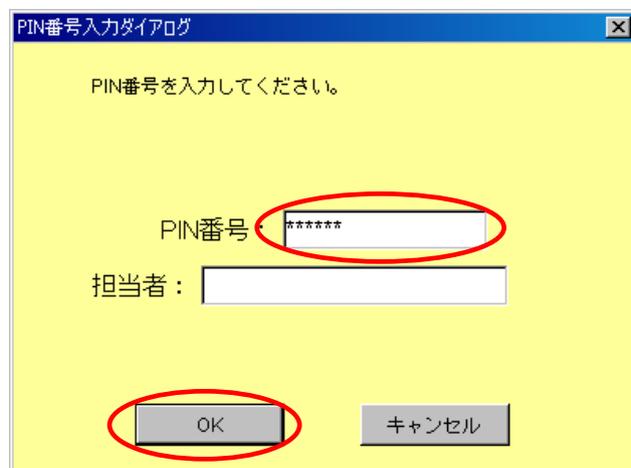
画面上の時刻表示がされるまで次の操作をしないで下さい。

時刻表示がされましたら、利用者登録処理をクリックします。



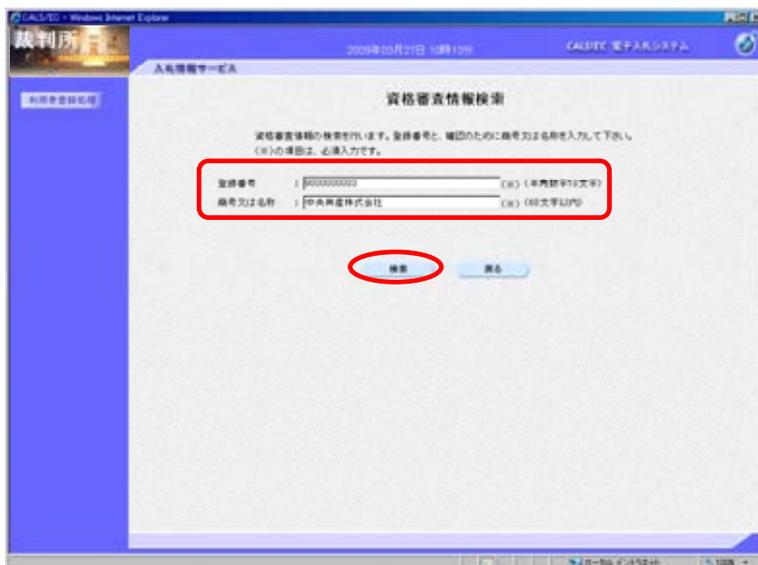
【5】利用者登録メニュー

利用者登録メニューの登録ボタンをクリックします。



【6】ICカードPIN番号入力

PIN 番号入力ダイアログが表示されますので、PIN 番号を入力後、OK ボタンをクリックします。



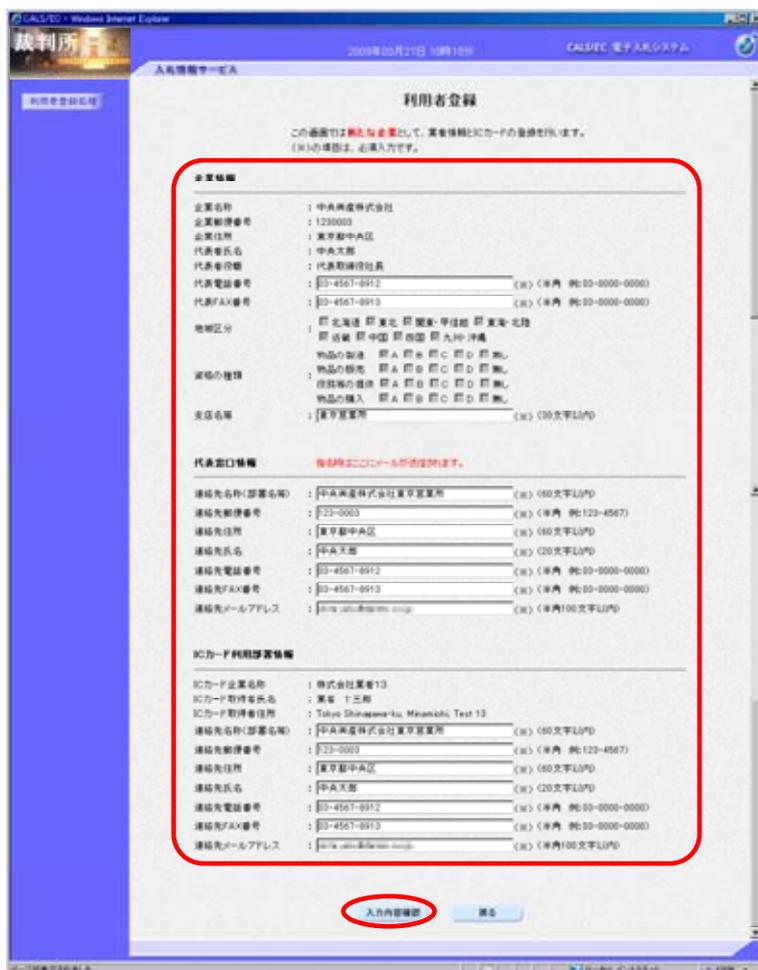
【7】資格審査情報検索

自社の情報を取得するために**登録番号**と**商号又は名称**を入力し、**検索**ボタンをクリックします。

入力する登録番号と商号又は名称の値については、発注機関の担当窓口を確認してください。

値は発注機関からの通知のとおりそのまま正確に入力して下さい。
(文字不一致があると正しく検索されません)

注：特に株式会社などの表記は、通知のとおりに入力して下さい。



【8】利用者情報入力

利用者情報を入力し、**入力内容確認**ボタンをクリックします。

「代表窓口情報」

本社情報、企業代表者情報を入力します。連絡先メールアドレスは、指名通知書が発注者から発行された際、そのお知らせが送信されるアドレスです。

「ICカード利用部署情報」

ICカードを使用する部署の住所、電子入札システムの担当者の情報を入力します。「代表窓口情報」と同じ内容でも問題ありません。連絡先メールアドレスは、指名通知書以外の各通知書等（例：参加資格確認通知書 etc）が発注者から発行された際、そのお知らせが送信されるアドレスです。

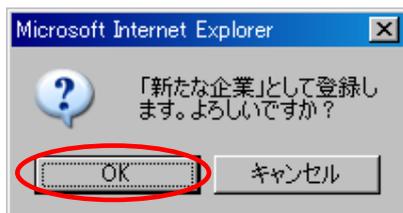
ご注意：入力したメールアドレスに誤りがあるとお知らせメールは届きません。「.」ドットや英文字を間違えないようご確認下さい。



【9】利用者情報内容の確認

利用者情報の内容を確認し、登録ボタンをクリックします。

入力内容が間違っている場合は、戻るボタンをクリックします。利用者登録画面に戻りますので正しい情報に訂正入力して下さい。



【10】確認メッセージの表示

確認メッセージが表示されますので、OKボタンをクリックします。



【11】利用者情報登録の完了

利用者情報の登録が完了しましたので、ブラウザの「x」ボタンで全てのブラウザを閉じます。
 登録内容を印刷する場合は、印刷ボタンをクリックすると印刷用の画面が表示されます。

「利用者登録 / 電子入札」選択画面（受注者用）もブラウザの「x」ボタンで閉じます。他にブラウザが開いていれば全てのインターネット画面を閉じてから次の操作をして下さい。

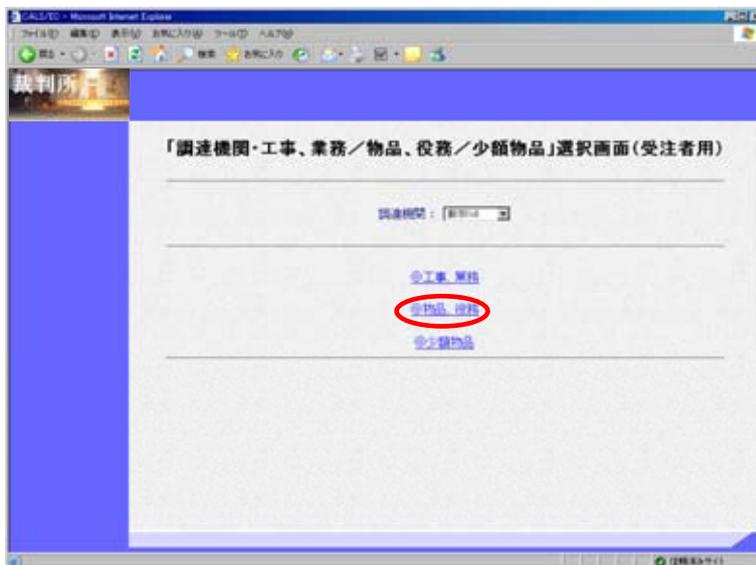
しばらくすると電子入札システムよりICカード利用部署情報に登録したメールアドレスへ確認メールが送信されます。
 登録したメールアドレス確認のため必ず電子メールを受信しメール到着を確認して下さい。
 到着するまで多少時間がかかります。

ご注意：確認メールが到着しない場合は、**【5】利用者登録メニュー画面の変更ボタン**をクリックして、登録したメールアドレスが正しいかをご確認下さい。

2. 利用者情報を変更する

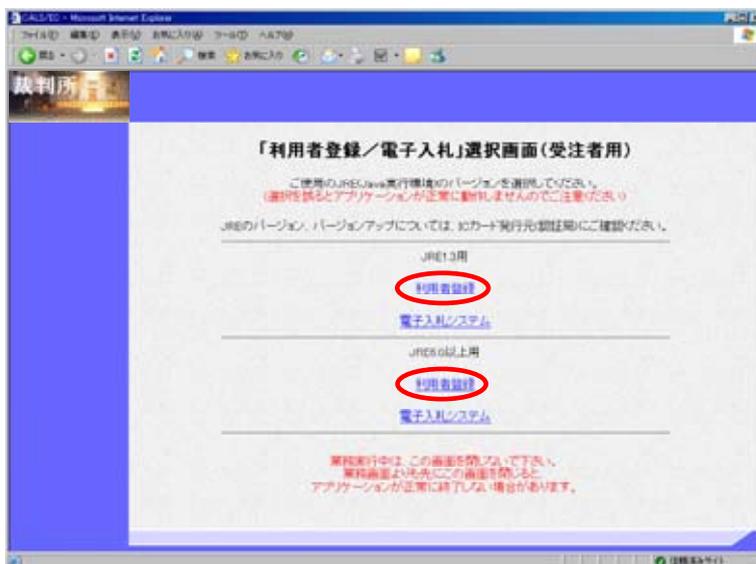
利用者情報を誤って登録してしまった場合や、利用者情報が変更となった場合は、この操作にて現在登録されている情報の変更が行えます。

【注意】企業名称変更や代表者変更等の理由により IC カードを新たに取得された場合、「3. IC カードを更新する」を参照しカード更新を行ってから、代表窓口情報や IC カード利用部署情報の変更を新しいカードを使用して操作して下さい。



【1】「工事、業務／物品、役務」選択画面

物品、役務をクリックします。



【2】「利用者登録／電子入札」選択画面

パソコンにインストールされている JRE のバージョンに合った入り口の利用者登録をクリックします。

Windows XP の場合は「JRE1.3 用」、Windows Vista、7 の場合は「JRE6.0 以上用」の利用者登録を選択します。

Windows XP でも JRE6.0 がインストールされていれば「JRE6.0 以上用」を選択します。



【3】電子認証書(ICカード)セット

電子認証書(ICカード)をカードリーダーに挿入します。



【4】メニューの選択

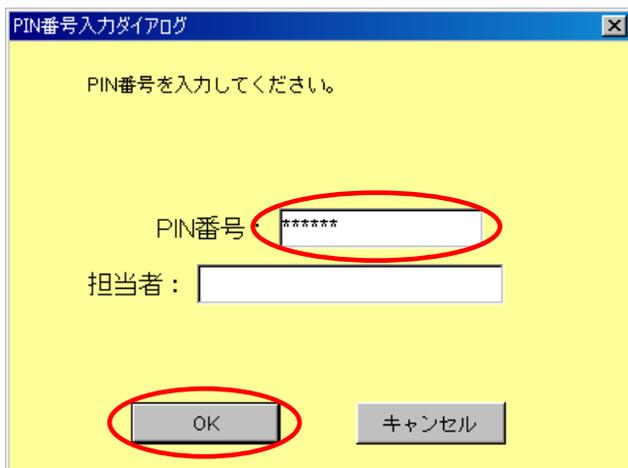
画面上の時刻表示がされるまで次の操作をしないで下さい。

時刻表示がされましたら、利用者登録処理をクリックします。



【5】利用者登録メニュー

利用者登録メニューの変更ボタンをクリックします。



【6】ICカードPIN番号入力

PIN 番号入力ダイアログが表示されますので、PIN 番号を入力後、OK ボタンをクリックします。



【7】利用者情報の修正

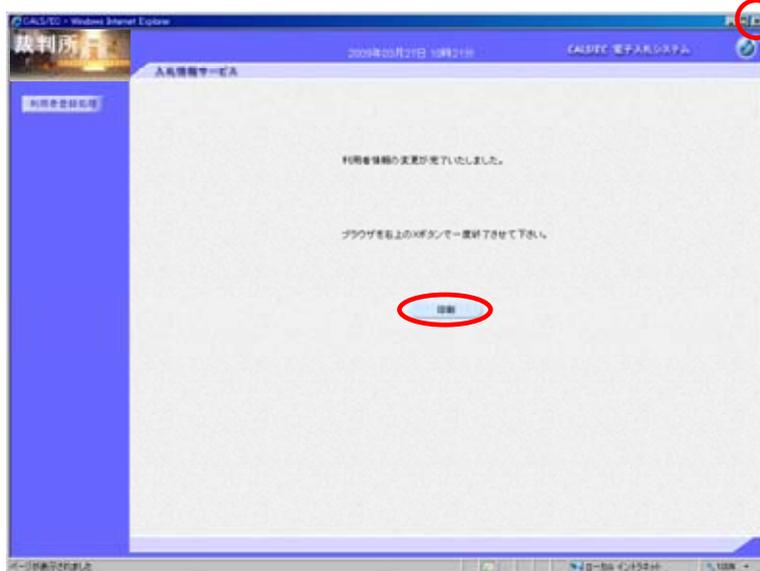
利用者情報の内容を確認し、変更箇所の修正を行い入力内容確認ボタンをクリックします。



【8】利用者情報変更内容の確認

利用者情報の変更内容を確認し、変更ボタンをクリックします。

入力内容が間違っている場合は、戻るボタンをクリックします。利用者変更画面に戻りますので正しい情報に訂正入力して下さい。



【9】利用者情報変更の完了

利用者情報の変更が完了しましたので、ブラウザの「x」ボタンで全てのブラウザを閉じます。

登録内容を印刷する場合は、印刷ボタンをクリックします。

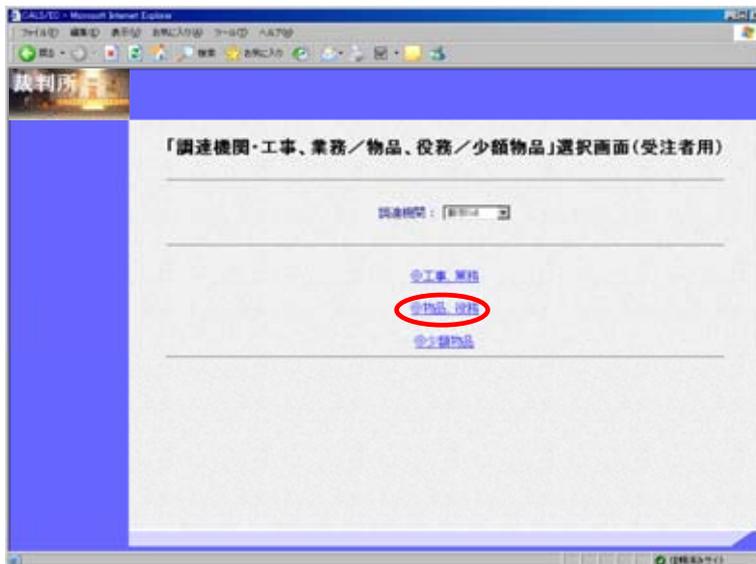
ご注意：確認メールが到着しない場合は、【5】利用者登録メニュー画面の変更ボタンをクリックして、登録したメールアドレスが正しいかを確認して下さい。内容に誤りがあるとメールは届きません、正しい値に変更登録して下さい。

しばらくすると電子入札システムよりICカード利用部署情報に登録したメールアドレスへ確認メールが送信されます。
登録したメールアドレス確認のため必ず電子メールを受信しメール到着を確認して下さい。
到着するまで多少時間がかかります。

3. ICカードを更新する

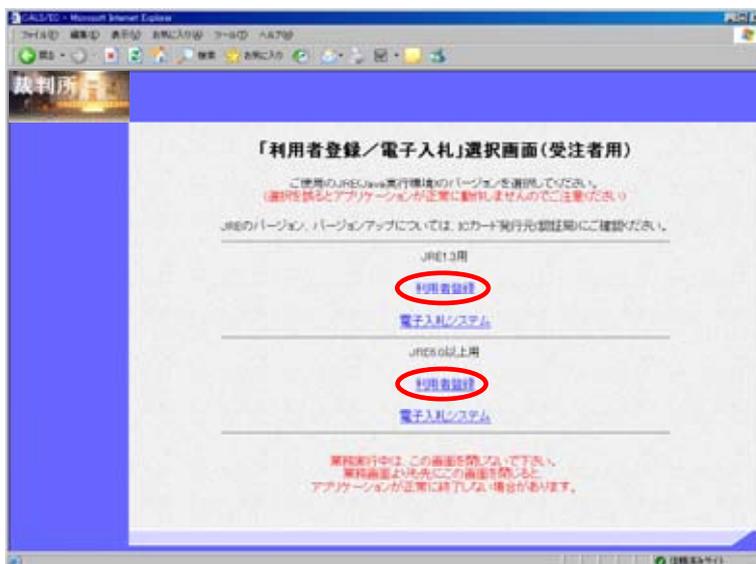
ICカードの有効期限切れが間近のため新しいICカードを購入（更新）した場合は、この操作にて現在使用中のカードから新しいICカードに入れ替え（更新）を行います。

【注意】使用しているICカードの有効期限が過ぎている場合、またはICカードの紛失、閉塞の場合は、ICカード更新を行うことができません。
 その場合は、「1. 利用者登録をする」を参照し、新たに利用者登録を行う必要があります。



【1】「工事、業務/物品、役務」選択画面

物品、役務をクリックします。



【2】「利用者登録/電子入札」選択画面

パソコンにインストールされているJREのバージョンに合った入り口の 利用者登録 をクリックします。

Windows XP の場合は「JRE1.3用」、Windows Vista、7 の場合は「JRE6.0 以上用」の 利用者登録 を選択します。

Windows XP でも JRE6.0 がインストールされていれば「JRE6.0 以上用」を選択します。



【3】電子証明書(ICカード)セット

現在利用している有効期限内の電子証明書(ICカード)をカードリーダーに挿入します。



【4】メニューの選択

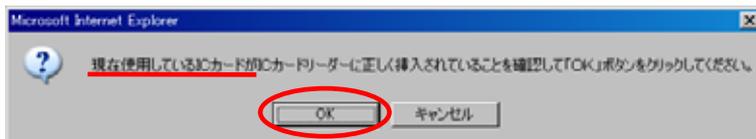
画面上の時刻表示がされるまで次の操作をしないで下さい。

時刻表示がされましたら、利用者登録処理をクリックします。



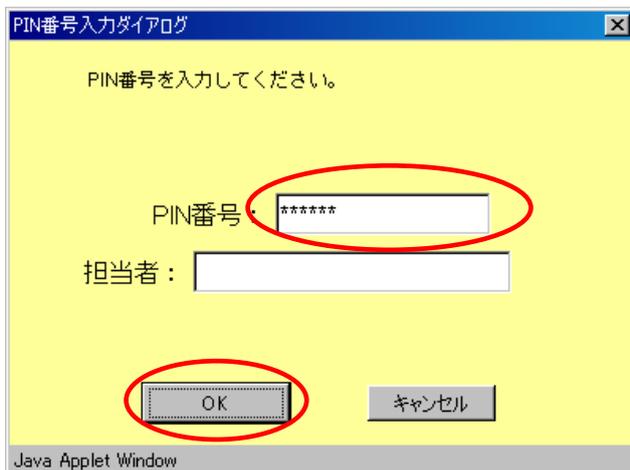
【5】利用者登録メニュー

利用者登録メニューの ICカード更新 ボタンをクリックします。



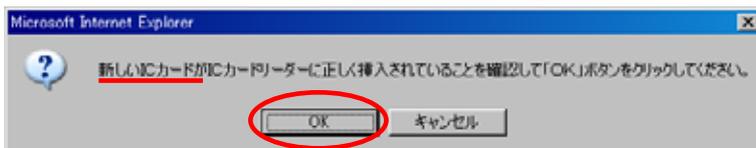
【6】ICカードの確認

現在使用している IC カードが IC カードリーダーに挿入されていることを確認し、OK ボタンをクリックします。



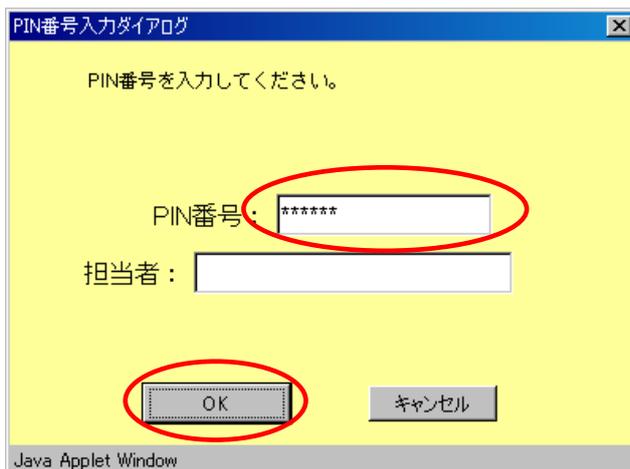
【7】ICカードPIN番号入力

PIN 番号入力ダイアログが表示されますので、現在使用している IC カードの PIN 番号を入力後、OK ボタンをクリックします。



【8】新しいICカードに差し替え

新しい IC カードに差し替えて、OK ボタンをクリックします。



【9】新しいICカードPIN番号入力

PIN 番号入力ダイアログが表示されますので、新しい IC カードの PIN 番号を入力後、OK ボタンをクリックします。



【10】電子証明書更新確認

現在使用している IC カードと新規に使用する IC カードの情報が表示されます。内容を確認し、更新ボタンをクリックします。



【11】ICカード更新の完了

IC カードの更新が完了しましたので、ブラウザの「x」ボタンで終了します。

最後に「利用者登録 / 電子入札」選択画面(受注者用)もブラウザの「x」ボタンで閉じます。他にブラウザが開いていれば全てのインターネット画面を閉じてから次の操作をして下さい。