

4.4 事後審査通知書を確認する



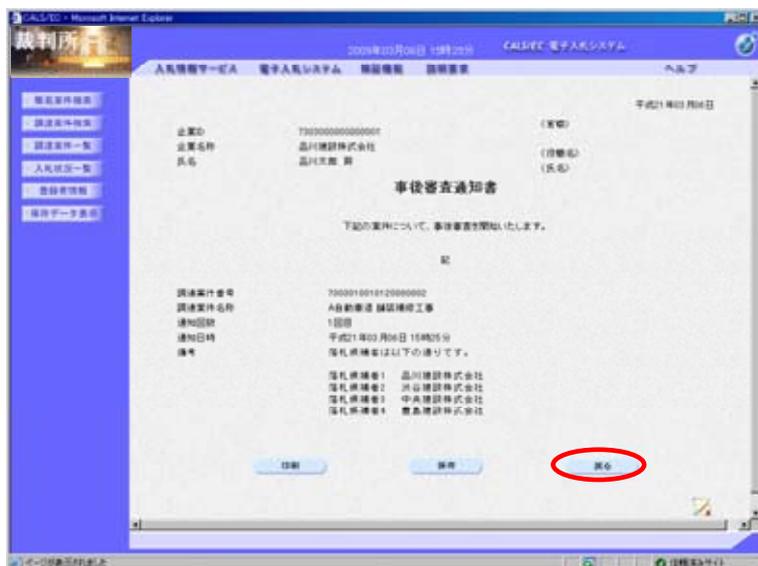
【1】入札状況通知書一覧画面の表示

メニューボタンより **入札状況一覧** をクリックします。
対象案件の受付け/通知書一覧から **表示** ボタンをクリックします。



【2】事後審査通知書画面の表示

事後審査通知書の通知書表示欄から **表示** ボタンをクリックします。



【3】事後審査通知書の確認

事後審査通知書が表示されます。内容を確認し、印刷する場合は**印刷**ボタンを、データとして保存する場合は**保存**ボタンをクリックします。

戻る ボタンで入札状況通知書一覧画面に戻り、事後審査通知書の確認は終了です。

4.5 落札候補者決定通知書を確認する



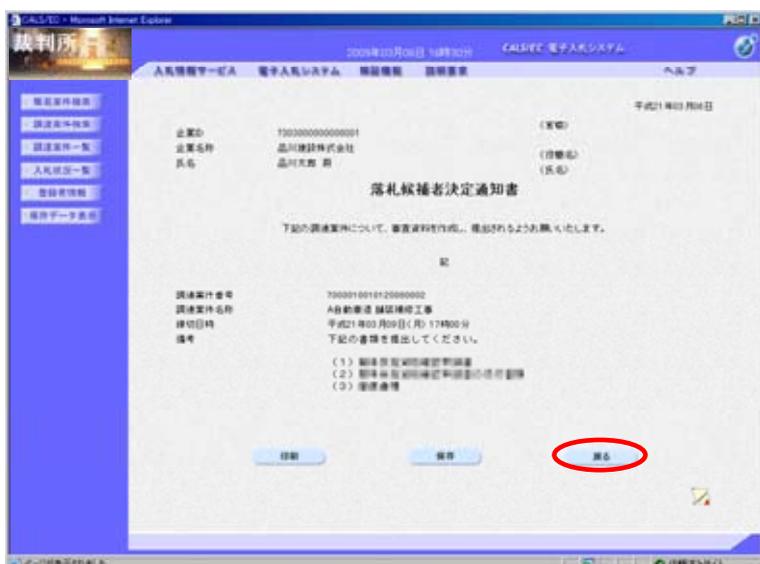
【1】入札状況通知書一覧画面の表示

メニューボタンより入札状況一覧をクリックします。
対象案件の受付票／通知書一覧から表示ボタンをクリックします。



【2】落札候補者決定通知書画面の表示

落札候補者決定通知書の通知書表示欄から表示ボタンをクリックします。



【3】落札候補者決定通知書の確認

落札候補者決定通知書が表示されます。内容を確認し、印刷する場合は印刷ボタンを、データとして保存する場合は保存ボタンをクリックします。

戻るボタンで入札状況通知書一覧画面に戻り、落札候補者決定通知書の確認は終了です。

4.6 事後審査資料を提出する



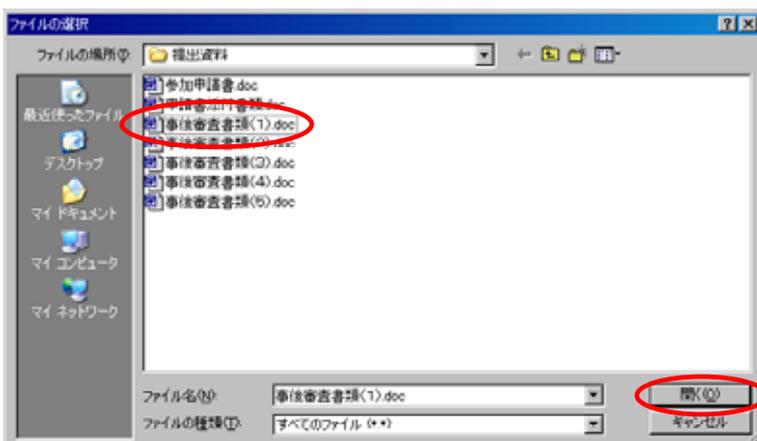
【1】入札状況一覧画面の表示

メニューボタンより入札状況一覧をクリックします。
対象案件の事後審査の審査書類欄から提出ボタンをクリックします。



【2】事後審査資料の参照

事後審査資料の画面が表示されますので、参照ボタンをクリックします。



【3】事後審査ファイルの選択

提出する事後審査書類のファイルを選択し、開くボタンをクリックします。



【4】事後審査資料の確認

事後審査書類のテキストボックスにファイルの場所と名称が表示されますので、誤りがないかよく確認してください。

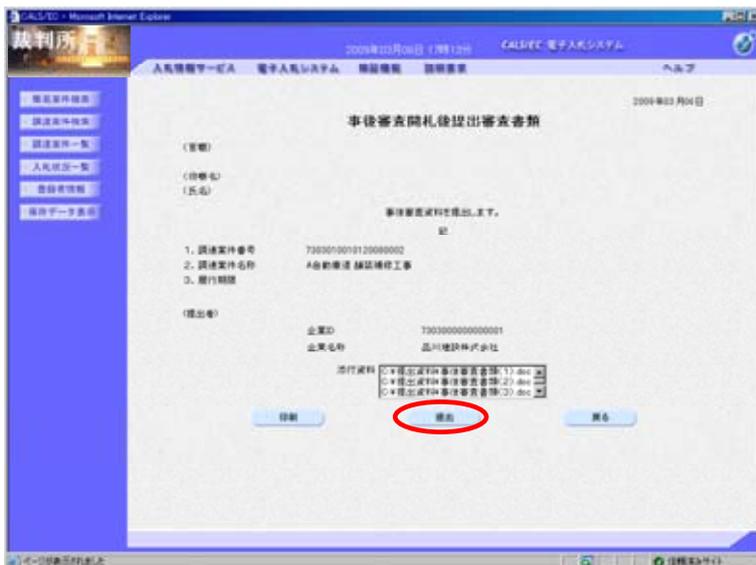


【5】事後審査資料の追加・提出内容確認

複数のファイルを追加する場合は、**参照**ボタンからファイル追加を繰り返し行います。

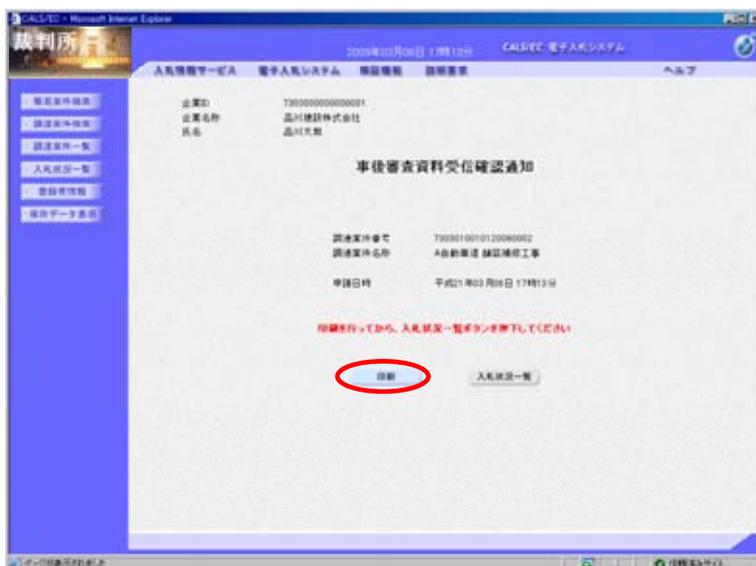
提出内容確認ボタンをクリックします。

※ 添付資料の送付可能な合計サイズは 10MB 以内です。



【6】事後審査資料の提出

提出内容を確認し、**提出**ボタンをクリックします。



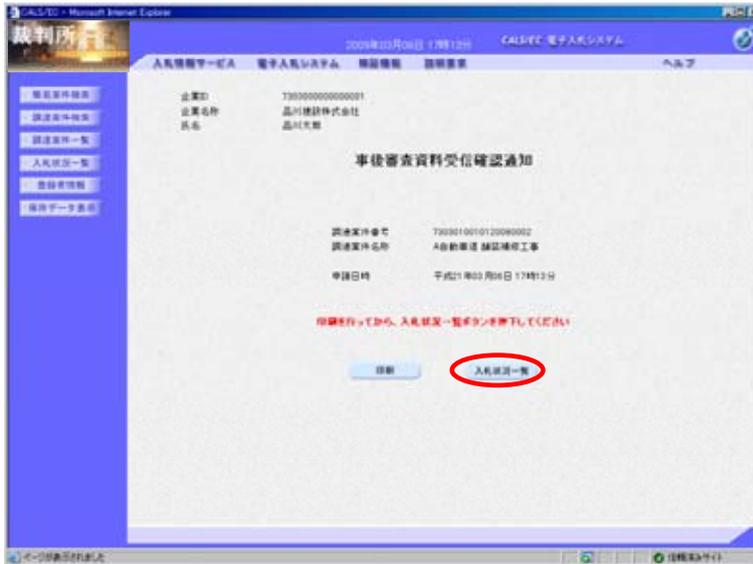
【7】受信確認通知の表示

事後審査資料が正常に送信されたことを通知する確認通知画面が表示されますので、**印刷**ボタンをクリックします。



【8】事後審査資料受信確認通知の印刷

ブラウザの**印刷**ボタンをクリックすると印刷されます。印刷終了後、**ブラウザの「×」**ボタンで終了します。



【9】事後審査資料の送信完了

事後審査資料の提出処理が完了しました。
印刷が終了すると、入札状況一覧ボタンの表示色が『グレー』から『水色』に変わりますので、入札状況一覧ボタンをクリックします。



【10】入札状況一覧に戻る

入札状況一覧画面に遷移します。
事後審査資料の提出が終わりましたので、事後審査の審査書類欄のボタンが『提出』から『表示』ボタンに変わります。

4.7 事後審査資料受付票を確認する



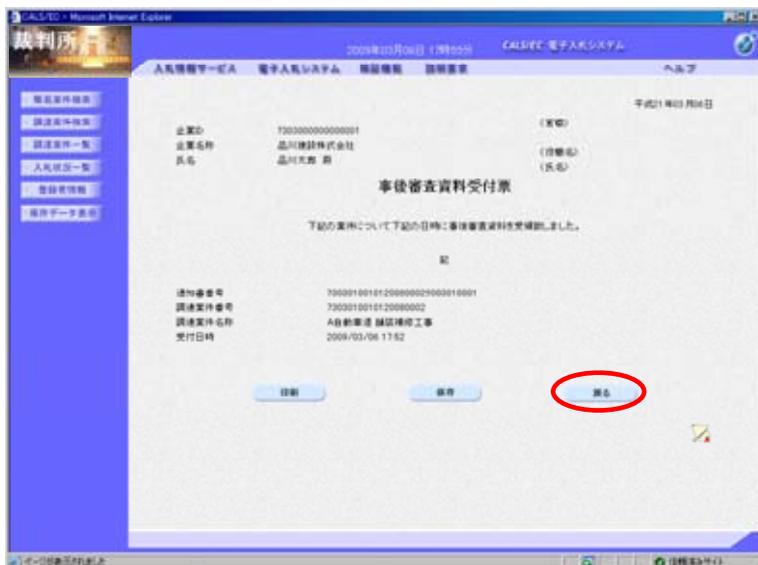
【1】入札状況通知書一覧画面の表示

メニューボタンより「入札状況一覧」をクリックします。
対象案件の受付票／通知書一覧から「表示」ボタンをクリックします。



【2】事後審査資料受付票画面の表示

事後審査資料受付票の通知書表示欄から「表示」ボタンをクリックします。



【3】事後審査資料受付票の確認

事後審査資料受付票が表示されます。内容を確認し、印刷する場合は「印刷」ボタンを、データとして保存する場合は「保存」ボタンをクリックします。

「戻る」ボタンで「入札状況通知書一覧」画面に戻り、事後審査資料受付票の確認は終了です。

4.8 落札者決定通知書を確認する



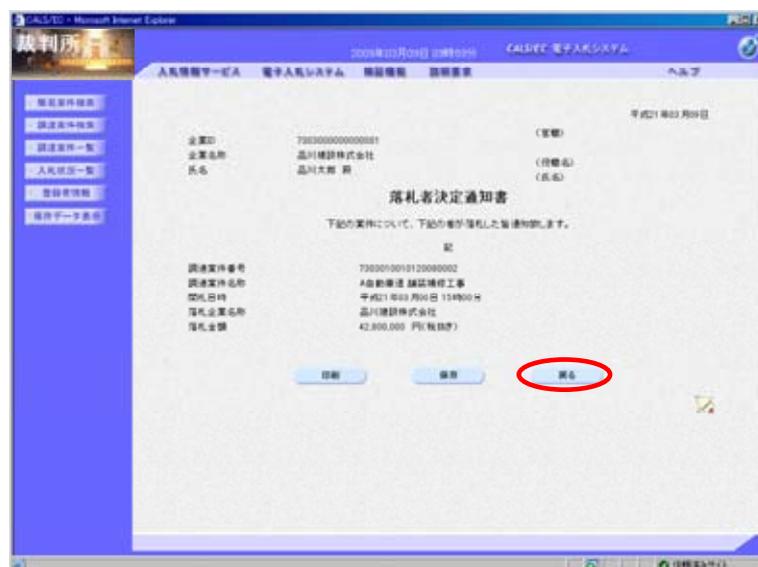
【1】入札状況通知書一覧画面の表示

メニューボタンより **入札状況一覧** をクリックします。
対象案件の受付票/通知書一覧から **表示** ボタンをクリックします。



【2】落札者決定通知書画面の表示

落札者決定通知書の通知書表示欄から **表示** ボタンをクリックします。



【3】落札者決定通知書の確認

落札者決定通知書が表示されます。内容を確認し、印刷する場合は**印刷** ボタンを、データとして保存する場合は**保存** ボタンをクリックします。

戻る ボタンで入札状況通知書一覧画面に戻り、落札者決定通知書の確認は終了です。

4.9 落札者連絡書を確認する



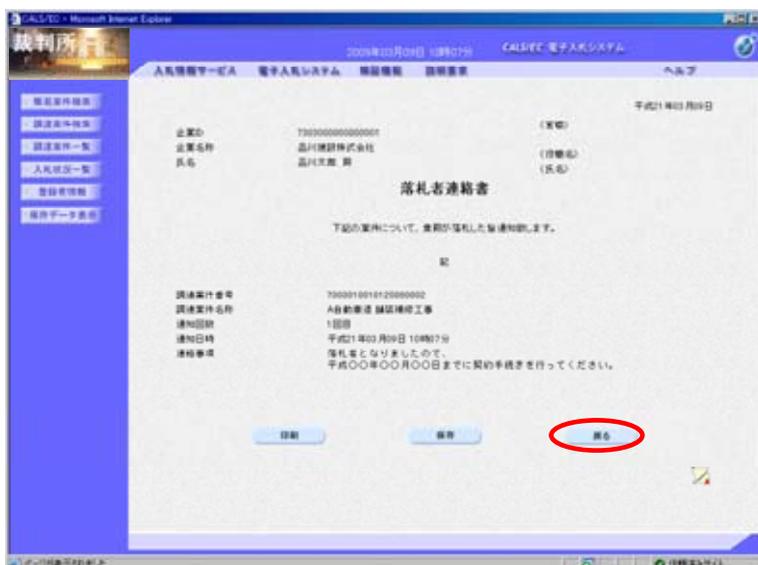
【1】入札状況通知書一覧画面の表示

メニューボタンより入札状況一覧をクリックします。
対象案件の受注票/通知書一覧から表示ボタンをクリックします。



【2】落札者連絡書画面の表示

落札者連絡書の通知書表示欄から表示ボタンをクリックします。



【3】落札者連絡書の確認

落札者連絡書が表示されます。内容を確認し、印刷する場合は印刷ボタンを、データとして保存する場合は保存ボタンをクリックします。

戻るボタンで入札状況通知書一覧画面に戻り、落札者連絡書の確認は終了です。