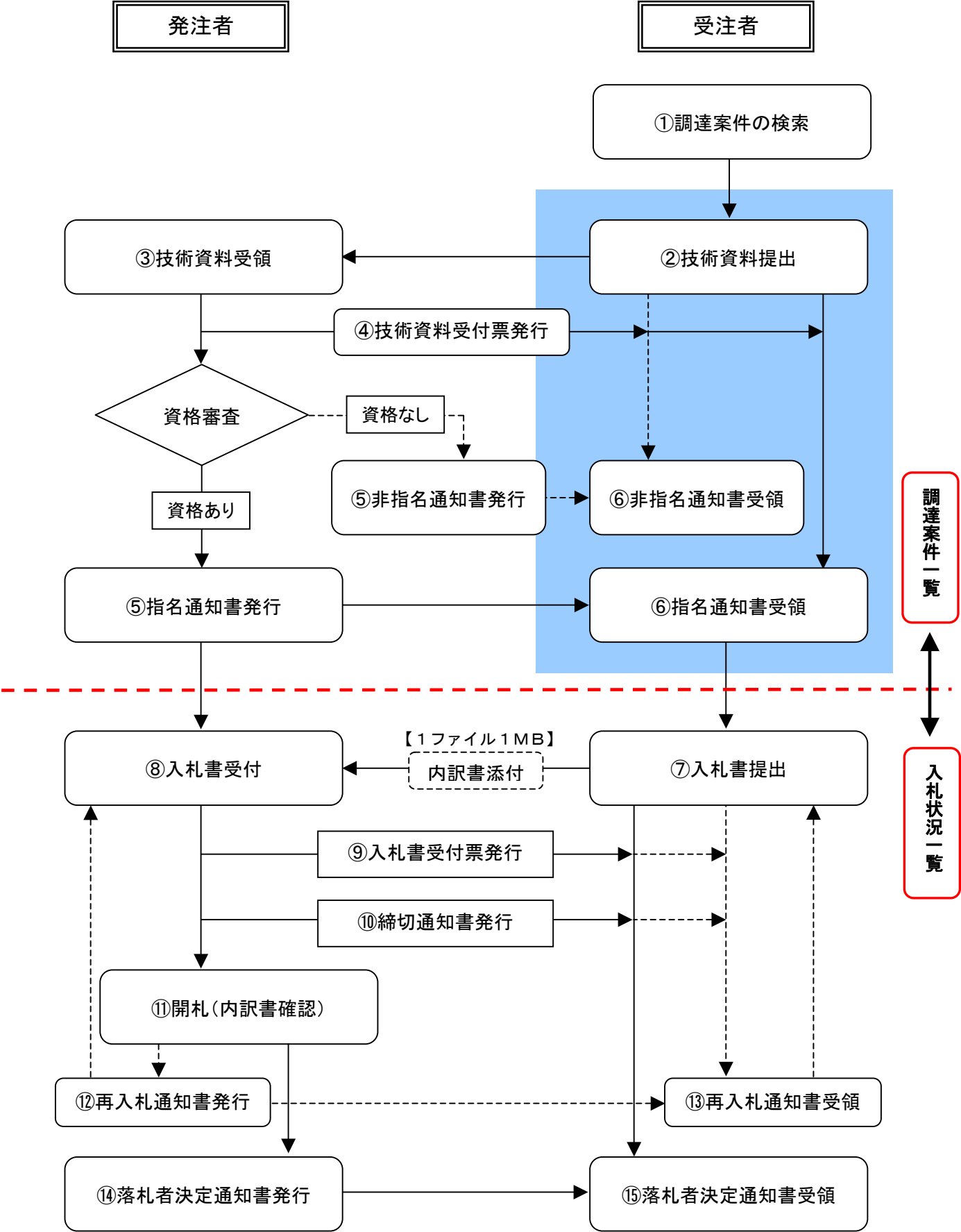


6. 公募型指名競争入札方式の操作手順

6.1 電子入札の流れ

 は選択可



6.2 技術資料を提出する



【1】調達案件一覧の表示

メニューボタンより調達案件一覧をクリックします。

調達案件一覧画面より、入札方式が「公募型指名競争（標準型）」の案件で、競争参加資格確認申請／参加表明書／技術資料の提出欄の提出ボタンをクリックします。

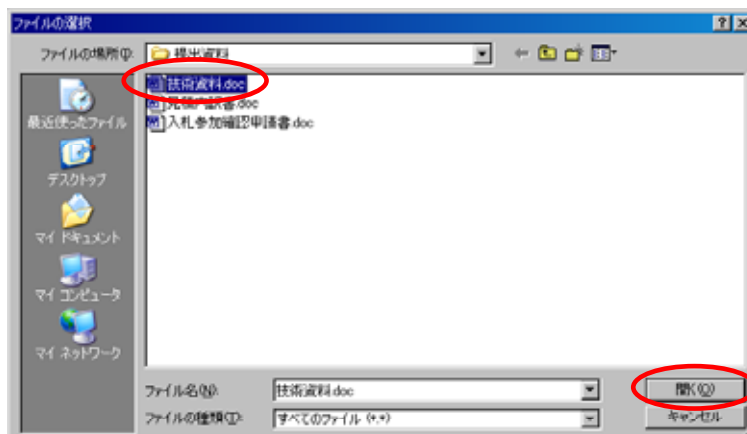


【2】技術資料を添付する

技術資料の提出画面が表示されますので、問い合わせ先として表示された各項目の内容を確認します。次に、技術資料を添付するために参照ボタンをクリックします。

※ JV として参加する場合

JV 参加にチェックをして、JV の企業体名称を入力します。これにより以降の各帳票の企業名称が、入力した企業体名称となり JV 参加が明示されます。



【3】添付するファイルの選択

添付する技術資料のファイルを選択し、開くボタンをクリックします。

※ 添付する技術資料のファイルは、発注者の指示に従って、あらかじめ作成しておきます。

技術資料

2009年01月30日 14時20分 CALVEF 電子入札システム

2009年01月30日

分任受注者向け業務受注
土木部
管理事務所長
電話 大野 勇

企業郵便番号 1234567
企業住所 住野01
企業ID 7204000000000001
企業名称 品川建設株式会社
氏名 代表一郎

下記の調達案件に關する技術資料を提出します。

記

1. 調達案件番号 7204000002200000012
2. 調達案件名称 A品動車道 舗装補修工事
3. 履行期間

なお、問い合わせ先は下記のとおりです。

問い合わせ先

※ 添付資料の場合は必ずチェックを入れ、企業名称を入力して下さい。

企業名称

部署

担当者

住所

電話番号

E-Mail

添付資料

※ 添付資料の添付可能サイズは1MB以内です。
ファイルの添付は1行目に行ってください。
※ 添付ファイルは、ウイルスチェックを最良のチェックデータで行ってください。

提出内容確認

【4】技術資料の添付を追加する

添付資料追加ボタンをクリックして、
[添付資料]テキストボックスにファ
イルの場所と名称を追加します。

複数のファイルを添付する場合は、
参照から**添付資料追加**を繰り返して行
います。

[添付資料]欄に表示された添付ファ
イルの場所と名称をよく確認してか
ら、**提出内容確認**ボタンをクリック
します。

※ 添付資料の送付可能サイズは
1MB 以内です。

※ **表示**ボタンは、Windows XP P2
以降ではセキュリティ機能強化
により動作しません。

技術資料

2009年01月30日 15時00分 CALVEF 電子入札システム

2009年01月30日

分任受注者向け業務受注
土木部
管理事務所長
電話 大野 勇

企業郵便番号 1234567
企業住所 住野01
企業ID 7204000000000001
企業名称 品川建設株式会社
氏名 代表一郎

下記の調達案件に關する技術資料を提出します。

記

1. 調達案件番号 7204000002200000012
2. 調達案件名称 A品動車道 舗装補修工事
3. 履行期間

なお、問い合わせ先は下記のとおりです。

問い合わせ先

部署

担当者

住所

電話番号

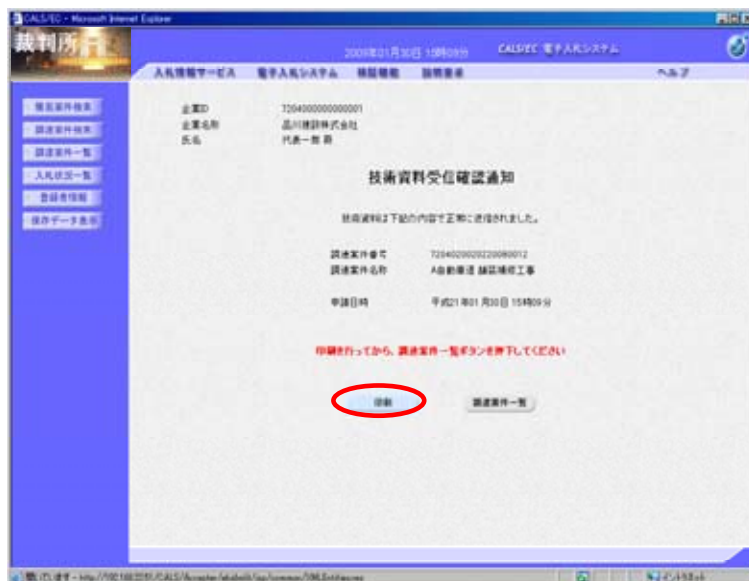
E-Mail

添付資料

提出

【5】確認後提出する

技術資料の提出内容を確認する画面
です。内容と添付資料欄のファイル
の場所と名称をよく確認して、**提出**
ボタンをクリックします。



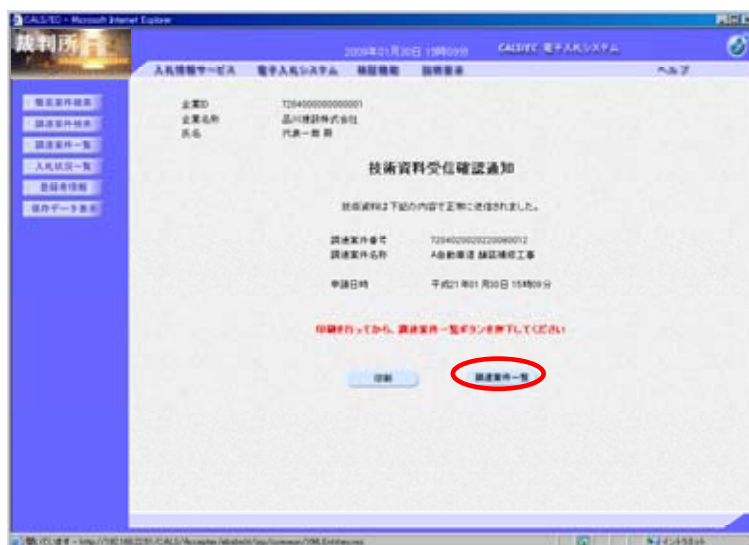
【6】受信確認通知画面

技術資料が正常に送信されたことを通知する受信確認通知が表示されますので、印刷ボタンをクリックします。



【7】受信確認通知の印刷

ブラウザの印刷ボタンをクリックすると印刷されます。印刷終了後、ブラウザの「×」ボタンで終了します。



【8】技術資料の送信完了

技術資料の提出処理が完了しました。印刷が終了すると、調達案件一覧ボタンの表示色が『グレー』から『水色』に変わりますので、調達案件一覧ボタンをクリックします。

Microsoft Internet Explorer

裁判所

2009年01月30日 10時10分 CALSIFEC 電子入札システム

入札情報一覧 電子入札システム 機能情報 利用案内

調達案件一覧

調達機関(部局)：土庫部

企業ID: T0400000000000001
 企業住所: 佐賀市
 企業名称: 株式会社建設技術会社
 氏名: 代表一郎

表示案件 1-2
 全案件数 2

1 2

最新表示

案件表示条件: 案件番号 []
☐ 公開
☒ 非公開

最新更新日時: 2009.01.30 10:10

No.	調達案件名称	入札方式	競争参加資格認定申請 / 参加要約書提出 / 開標時期			受注希望締結期 / 最速成立希望締結期			見積提出期限 / 見積受付締め切			予定7日間以内	契約率	
			抽籤	密封	開封	抽籤	密封	開封	抽籤	密封	開封			
1	大田町浄水施設整備工事	公募型密封式抽籤												
2	大田町浄水施設整備工事	公募型密封式抽籤												

表示案件 1-2
 全案件数 2

1 2

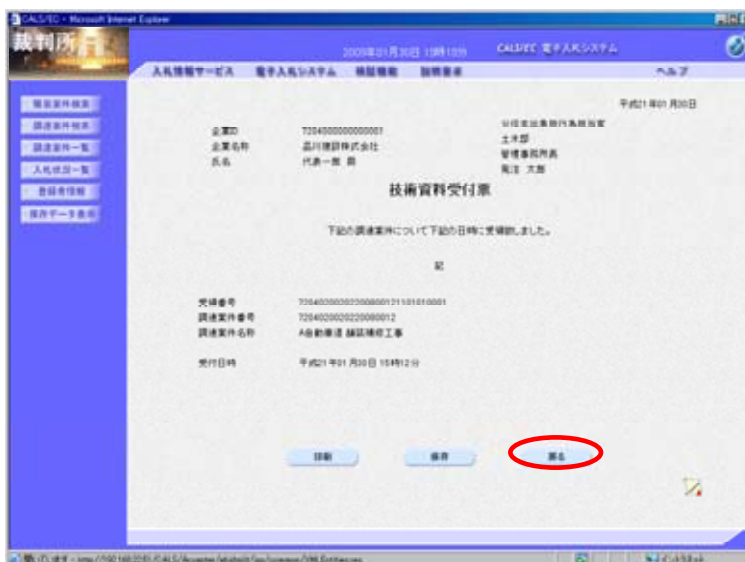
- 6-5 -

6.3 技術資料受付票を確認する



【1】調達案件一覧画面

メニューボタンより調達案件一覧をクリックします。
対象案件の競争参加資格確認申請／参加表明書／技術資料の受付票欄から表示ボタンをクリックします。



【2】技術資料受付票画面

技術資料受付票の内容を確認し、印刷する場合は印刷ボタンを、データとして保存する場合は保存ボタンをクリックします。

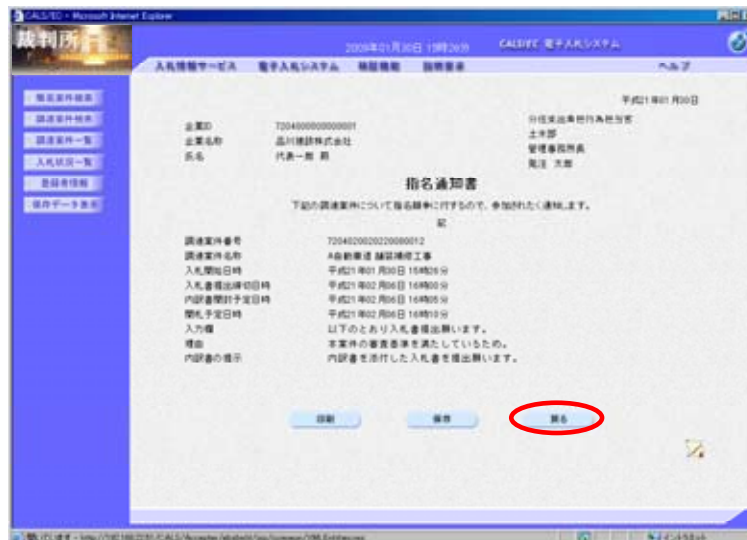
戻るボタンで調達案件一覧画面に戻り、技術資料受付票の確認は終了です。

6.4 指名通知書／非指名通知書を確認する



【1】調達案件一覧画面

メニューボタンより調達案件一覧をクリックします。
対象案件の競争参加資格確認申請／参加表明書／技術資料の通知書欄から表示ボタンをクリックします。

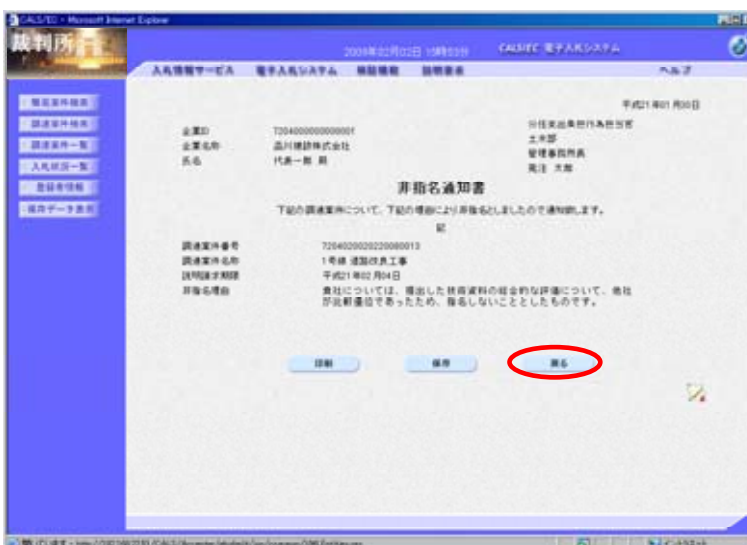


【2】指名通知書／非指名通知書の確認

指名された場合は、指名通知書が表示されます。非指名となった場合は、非指名通知書が表示されます。

内容を確認し、印刷する場合は印刷ボタンを、データとして保存する場合は保存ボタンをクリックします。

戻るボタンで調達案件一覧画面に戻り、指名通知書／非指名通知書の確認は終了です。



→この画面例は、非指名通知書が通知された場合の例です。

指名された場合、以降の手順は、マニュアルの「13.1 入札書（見積書）を提出する」をご参照ください。