

記入例 未成年者に対して親権を行う者が死亡した場合

申立書を提出する裁判所

作成年月日

受付印		未 成 年 後 見 人 選 任 申 立 書	
収入印紙 円		印紙 (貼った印紙に押印しないでください。)	
予納郵便切手 円			

準口頭	関連事件番号	平成	年(家)	第	号
-----	--------	----	------	---	---

○ ○ 家庭裁判所 御中 平成 ○ 年 ○ 月 ○ 日	申立人の 記名押印	甲野花子	(印)
-----------------------------------	--------------	------	-----

添付書類	<input type="checkbox"/> (同じ書類は1通で足りません。審理のために必要な場合は、追加書類の提出をお願いすることがあります。) <input checked="" type="checkbox"/> 未成年者の戸籍謄本(全部事項証明書) <input checked="" type="checkbox"/> 未成年者の住民票又は戸籍附票 <input checked="" type="checkbox"/> 親権を行う者がいないことを証する資料(親権者が死亡した旨の記載がある戸籍謄本(全部事項証明書)等) <input checked="" type="checkbox"/> 未成年後見人候補者の戸籍謄本(全部事項証明書) <input checked="" type="checkbox"/> 未成年者の財産に関する資料 <input type="checkbox"/> (利害関係人からの申立ての場合)利害関係を証する資料 <input type="checkbox"/>
------	---

平日の日中に連絡のつく番号を記入してください(携帯電話でも構いません)。

裁判所から連絡がとれるように正確に記入してください。

後見を受ける者について記入してください。

申立人	住所	〒 〇〇〇 - 〇〇〇〇 電話 〇〇 (〇〇〇〇) 〇〇〇〇 〇〇県〇〇市〇〇町〇〇丁目〇〇番〇〇号 〇〇ハナ子号 (方)		
	フリガナ氏名	カノハナコ 甲野花子	大正 〇〇年〇月〇日生 昭和 〇〇年〇月〇日生 平成 (歳)	
	未成年者との関係	※ 1 本人 2 直系尊属(父母・祖父母) ③ 兄弟姉妹 未成年者の…… 4 父方親族 5 母方親族 6 未成年後見監督人 7 児童相談所長 8 その他 ()		
職業	会社員			
未成年者	本籍(国籍)	〇〇 都 道 府 県 〇〇 市 〇〇 町 〇〇 番 地		
	住所	〒 〇〇〇 - 〇〇〇〇 電話 〇〇 (〇〇〇〇) 〇〇〇〇 〇〇県〇〇市〇〇町〇〇丁目〇〇番〇〇号 〇〇ハナ子号 (方)		
	フリガナ氏名	カノタロウ 甲野太郎	平成 〇〇年〇月〇日生 (歳)	職業又は 在校名: 〇〇小学校 〇年生
	フリガナ氏名		平成 年 月 日生 (歳)	職業又は 在校名:
フリガナ氏名		平成 年 月 日生 (歳)	職業又は 在校名:	

(注) 太枠の中だけ記入してください。 ※の部分、当てはまる番号を○で囲み、8を選んだ場合には、()内に具体的に記入してください。

