

# 公 示 公 告

平成 3 1 年 4 月 2 2 日

次のとおり見積り合せを実施します。

最高裁判所

支出負担行為担当官

最高裁判所事務総局経理局長 笠 井 之 彦

- 1 件名 起案用紙（3 0 枚綴り）ほか 2 点の製造
- 2 調達内容，納入期限及び納入場所  
別添「見積り合せ要領」のとおり
- 3 見積書提出期限及び見積書提出場所等  
別添「見積り合せ要領」のとおり

# 見積り合せ要領

件 名：起案用紙（30枚綴り）ほか2点の製造

最高裁判所

支出負担行為担当官

最高裁判所事務総局経理局長 笠 井 之 彦

## 1 一般事項

本見積り合せ要領（添付資料及び別紙を含む。以下「本要領」という。）は、最高裁判所（以下「裁判所」という。）が平成31年4月22日に公示公告した「起案用紙（30枚綴り）ほか2点の製造」に係る見積り合せに際して見積書提出者が了知し、遵守すべき事項等を規定したものです。

本要領の交付を受けた者は、裁判所から提供を受けた文書、データ等すべて（本要領のほか、追加資料を含む。以下、総じて「裁判所提示文書」という。）について、第三者（他の提出者を含む。）に漏らしてはならず、裁判所提示文書を本調達手続以外の目的（広告、宣伝、販売促進、広報を含む。）に使用してはなりません。

見積り合せに参加しようとする者は、本要領の内容を十分に了知の上、裁判所の調達条件のすべてを承諾して見積書を提出しなければなりません。

## 2 見積り合せに参加する者に必要な資格等

最高裁判所から指名の対象外とすることを定める措置を受けていないこと。

## 3 見積り合せに付する事項

- (1) 件 名 起案用紙（30枚綴り）ほか2点の製造
- (2) 内容、納入期限及び納入場所

別添「仕様書」のとおり。なお、見本については次の場所で閲覧可能である。

〒102-8651 東京都千代田区隼町4番2号

最高裁判所事務総局経理局用度課役務調達係

- (3) 見積書提出期限及び場所

### ア 見積書提出期限

平成31年5月13日（月）正午まで（郵送又はファクシミリによる提出可）

※ファクシミリの場合は、追って原本を提出する必要があります。

### イ 見積書提出場所

3(2)と同じ場所

## 4 参加者は、上記3(3)ア及びイのとおり見積書を提出してください。

なお、見積金額は、消費税課税業者については、消費税及び地方消費税の金額を必ず記載してください。

ただし、消費税課税業者が消費税及び地方消費税の課税金額を明示しない場合には、消費税及び地方消費税が含まれているものとして扱います。

## 5 見積書の提出期限（3(3)ア）を徒過した場合は、無効とします。

## 6 契約の相手方について

- (1) 受注者は、見積書記載金額（消費税及び地方消費税金額を含む。）が、裁判所が定めた予定価格以内で、最低の金額の見積りをした者とします。
- (2) 同額の見積書を提出した者が2者以上あるときは、その同額の見積書を提出した者において、別途指定する日時までに再度見積書を提出してもらい、前回の見積書の金額以下で、かつ、最低の金額の見積りをした者を受注者とします。
- (3) 上記(2)において、同額の見積書を提出した者が2者以上あるときは、別途指定する日時において、くじ引きにより受注者を定めます。この場合、くじを引かない者があるときは、これに代わって当庁の指定した職員がくじを引きます。

## 7 照会

本要領の内容に関し、合理的と認められる照会は次の窓口で受け付けます。  
なお、照会は書面によることとします。

### (1) 受付窓口

〒102-8651 東京都千代田区隼町4番2号

最高裁判所事務総局経理局用度課役務調達係（担当：安達）

電 話 03-3264-5864（ダイヤルイン）

FAX 03-3234-0923

（FAXによる場合は、事前に電話連絡をお願いします。）

### (2) 受付時間

午前9時30分から正午まで及び午後1時から午後4時まで

（裁判所の休日を除く。）

### (3) 照会締切

平成31年5月9日（木）正午まで

## 8 その他

見積書の作成及び提出にかかる費用等は、提出者の負担とします。

## 仕 様 書 1

| 事 項                  | 仕 様                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 品 名                  | 起案用紙(30枚綴り)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 規 格                  | A4判                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 数 量                  | 31, 990冊(959, 700枚 30枚／冊)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 納入期限<br>及び<br>納入場所   | (1) 新元号元年8月1日<br>30, 590冊 司法研修所(埼玉県和光市南二丁目3番8号)<br><br>(2) 新元号元年11月15日<br>1, 400冊 最高裁判所が別途指定する場所(東京23区内またはその近郊の運送会社等)及び<br>司法研修所(埼玉県和光市南二丁目3番8号)<br>※ ただし、数量の内訳は別途指定する。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 組 版                  | (1) 業者作成<br>(2) DTP作業を基本として受注者において作成し、割付及び書体の指示等については、見本原稿によるほか、最高裁判所の指定する監督職員(以下「監督職員」という。)の指示を受けるものとする。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 見 本 原 稿              | <input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有( <input checked="" type="checkbox"/> 紙原稿(修正箇所指示) <input type="checkbox"/> データ( <input type="checkbox"/> Word <input type="checkbox"/> Excel <input type="checkbox"/> PDF <input type="checkbox"/> その他( ) )                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 字 詰 , 行 数<br>及 び 段 数 | 26行罫紙(横書き)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 印 刷 方 法              | <input checked="" type="checkbox"/> オフセット(片面印刷)・ <input type="checkbox"/> ダイレクト・ <input type="checkbox"/> フォーム・ <input type="checkbox"/> その他( )                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 刷 色                  | <input type="checkbox"/> 墨 <input type="checkbox"/> カラー( 色刷り) <input checked="" type="checkbox"/> その他( セピア )                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 紙 質                  | 再生上質紙A判 44. 5kg                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 製 本                  | <input type="checkbox"/> 無線とじ(並製本)・ <input type="checkbox"/> 針金とじ・ <input type="checkbox"/> 上製本・ <input type="checkbox"/> 帯・ <input type="checkbox"/> 見返し・ <input checked="" type="checkbox"/> その他<br>(1) 30枚綴りで、左のり綴じ<br>(2) 2穴・丸穴(JIS S6041と同様に紙の左端から穴の中心まで12mm、穴の中心から中心までの間隔は80mm、下穴の中心位置は紙の下端から108mm、穴の直径は6mm)<br>(3) 表紙、裏表紙及びマーブル巻は付けない。<br>(4) 用紙がバラバラにならない程度の強度を保ちつつ、穴あけ加工後も用紙が容易に分離できるようにすること。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 校 正                  | 受注者の持参校正とし、校正回数は1校までを基準とするが、その目的に達しない場合はこの限りでない。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 校 正 担 当 者            | 司法研修所事務局企画第二課企画係                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| そ の 他                | (1) 受注者は、本件印刷及び製本等作業について、この仕様書に定める事項を遵守し、製造及び納品すること。<br><br>(2) 用紙については、いわゆるグリーン購入法に適合し、かつ、古紙リサイクル適性ランクリストで定める、Aランクに該当する資材のみを使用して製造すること(ただし、発注者が指定した用紙がこれに該当しない場合を除く。)<br><br>(3) 契約締結後速やかに別紙様式第1「オフセット印刷又はデジタル印刷の工程における環境配慮チェックリスト」を、納品時に別紙様式第2「資材確認票」を監督職員にそれぞれ提出すること。<br><br>(4) (2)及び(3)のほか、いわゆるグリーン購入法に基づく基本方針の判断の基準を満たすこと。ただし、当該「判断の基準」を満たす製品を納入することが困難な場合には、発注者の了解を得た場合に限り、代替品の納入を認める。<br><br>(5) 原稿作成及び校正等のスケジュールについては、監督職員と調整の上、速やかに工程表を作成して提出し、その遵守に努めること。工程が遅れる場合は再度監督職員と調整の上、その遵守に努めること。<br><br>(6) 受注者は、写真、イラスト以外の文字原稿部分については、全頁見本原稿と同じ書体で文字入力作業を実施すること。<br><br>(7) 入稿から校了に至るまでの修正に関し、原稿の差替え、追加及び修正等の作業については、速やかに対応すること。また、各段階の校正原稿を校正担当者に提出する際には、校正原稿の提出枚数にかかわらず、受注者は必ず複数人による内校正作業を実施し、誤字、脱字及び図表等が正しく転載されているか等を確認すること。確認後は、別紙様式第3「作業報告書」を作成し、監督職員に提出すること。<br><br>(8) 成果物の納品の際には、1冊30枚綴りになっている点及び折れ及び汚損等がない点を必ず確認すること。<br><br>(9) 本仕様書に記載されていない事項及び疑義が生じた場合については、発注者及び受注者が協議の上、定めるものとする。<br><br>(10) 本件成果物の著作権は発注者に帰属するものとする。<br><br>(11) 成果物を納品する際は、70冊を1梱包とし、梱包に品名及び数量を表示した上、品名、数量及び納品日を記載した納品書を添付すること。また、発注者が指示する場所(運送会社等)に納品する際は、品名、数量及び納品日を記載した納品書及び受領書を作成の上、受領書に運送会社等の確認印を受け、当該受領書(写しでも可)を納入期限までに発注者の職員に提出すること。<br><br>(12) 納品日時については、納入期限内で双方協議の上、決定する。 |

## 仕 様 書 2

| 事 項                  | 仕 様                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 品 名                  | 起案用紙(バラ)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 規 格                  | A4判                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 数 量                  | 47, 000枚                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 納 入 期 限              | 新元号元年11月15日                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 納 入 場 所              | 最高裁判所が別途指定する場所(東京23区内またはその近郊の運送会社等)及び<br>司法研修所(埼玉県和光市南二丁目3番8号)<br>※ ただし、数量の内訳は別途指定する。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 組 版                  | (1) 業者作成<br>(2) DTP作業を基本として受注者において作成し、割付及び書体の指示等については、見本原稿によるほか、最高裁判所の指定する監督職員(以下「監督職員」という。)の指示を受けるものとする。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 見 本 原 稿              | <input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有( <input checked="" type="checkbox"/> 紙原稿(修正箇所指示) <input type="checkbox"/> データ( <input type="checkbox"/> Word <input type="checkbox"/> Excel <input type="checkbox"/> PDF <input type="checkbox"/> その他( ) )                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 字 詰 , 行 数<br>及 び 段 数 | 26行罫紙(横書き)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 印 刷 方 法              | <input checked="" type="checkbox"/> オフセット(片面印刷)・ <input type="checkbox"/> ダイレクト・ <input type="checkbox"/> フォーム・ <input type="checkbox"/> その他( )                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 刷 色                  | <input type="checkbox"/> 墨 <input type="checkbox"/> カラー( 色刷り) <input checked="" type="checkbox"/> その他( セビア )                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 紙 質                  | 再生上質紙A判 44. 5kg                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 製 本                  | <input type="checkbox"/> 無線とじ(並製本)・ <input type="checkbox"/> 針金とじ・ <input type="checkbox"/> 上製本・ <input type="checkbox"/> 帯・ <input type="checkbox"/> 見返し・ <input checked="" type="checkbox"/> その他<br>(1) バラ<br>(2) 2穴・丸穴(JIS S6041と同様に紙の左端から穴の中心まで12mm, 穴の中心から中心までの間隔は80mm, 下穴の中心位置は紙の下端から108mm, 穴の直径は6mm)<br>(3) 穴あけ加工後も用紙が容易に分離できるようにすること。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 校 正                  | 受注者の持参校正とし、校正回数は1校までを基準とするが、その目的に達しない場合はこの限りでない。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 校 正 担 当 者            | 司法研修所事務局企画第二課企画係                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| そ の 他                | <p>(1) 受注者は、本件印刷及び製本等作業について、この仕様書に定める事項を遵守し、製造及び納品すること。</p> <p>(2) 用紙については、いわゆるグリーン購入法に適合し、かつ、古紙リサイクル適性ランクリストで定める、Aランクに該当する資材のみを使用して製造すること(ただし、発注者が指定した用紙がこれに該当しない場合を除く。))。</p> <p>(3) 契約締結後速やかに別紙様式第1「オフセット印刷又はデジタル印刷の工程における環境配慮チェックリスト」を、納品時に別紙様式第2「資材確認票」を監督職員にそれぞれ提出すること。</p> <p>(4) (2)及び(3)のほか、いわゆるグリーン購入法に基づく基本方針の判断の基準を満たすこと。ただし、当該「判断の基準」を満たす製品を納入することが困難な場合には、発注者の了解を得た場合に限り、代替品の納入を認める。</p> <p>(5) 原稿作成及び校正等のスケジュールについては、監督職員と調整の上、速やかに工程表を作成して提出し、その遵守に努めること。工程が遅れる場合は再度監督職員と調整の上、その遵守に努めること。</p> <p>(6) 受注者は、写真、イラスト以外の文字原稿部分については、全頁見本原稿と同じ書体で文字入力作業を実施すること。</p> <p>(7) 入稿から校了に至るまでの修正に関し、原稿の差替え、追加及び修正等の作業については、速やかに対応すること。また、各段階の校正原稿を校正担当者に提出する際には、校正原稿の提出枚数にかかわらず、受注者は必ず複数人による内校正作業を実施し、誤字、脱字及び図表等が正しく転載されているか等を確認すること。確認後は、別紙様式第3「作業報告書」を作成し、監督職員に提出すること。</p> <p>(8) 成果物の納品の際には、折れ及び汚損等がないことを必ず確認すること。</p> <p>(9) 本仕様書に記載されていない事項及び疑義が生じた場合については、発注者及び受注者が協議の上、定めるものとする。</p> <p>(10) 本件成果物の著作権は発注者に帰属するものとする。</p> <p>(11) 成果物を納品する際は、1000枚を1梱包とし、梱包に品名及び数量を表示した上、品名、数量及び納品日を記載した納品書を添付すること。また、発注者が指示する場所(運送会社等)に納品する際は、品名、数量及び納品日を記載した納品書及び受領書を作成の上、受領書に運送会社等の確認印を受け、当該受領書(写しでも可)を納入期限までに発注者の職員に提出すること。</p> <p>(12) 納品日時については、納入期限内で双方協議の上、決定する。</p> |

## 仕 様 書 3

| 事 項                 | 仕 様                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 品 名                 | 起案表紙用紙                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 規 格                 | A4判                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 数 量                 | 440冊(30, 800枚／冊)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 納 入 期 限             | 新元号元年8月1日                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 納 入 場 所             | 司法研修所(埼玉県和光市南二丁目3番8号)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 組 版                 | (1) 業者作成<br>(2) DTP作業を基本として受注者において作成し、割付及び書体の指示等については、見本原稿によるほか、最高裁判所の指定する監督職員(以下「監督職員」という。)の指示を受けるものとする。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 見 本 原 稿             | <input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有( <input checked="" type="checkbox"/> 紙原稿(修正箇所指示) <input type="checkbox"/> データ( <input type="checkbox"/> Word <input type="checkbox"/> Excel <input type="checkbox"/> PDF <input type="checkbox"/> その他( ) )                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 字 詰, 行 数<br>及 び 段 数 | 字詰 行 段                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 印 刷 方 法             | <input checked="" type="checkbox"/> オフセット(片面印刷)・ <input type="checkbox"/> ダイレクト・ <input type="checkbox"/> フォーム・ <input type="checkbox"/> その他( )                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 刷 色                 | <input checked="" type="checkbox"/> 墨 <input type="checkbox"/> カラー( 色刷り) <input type="checkbox"/> その他( )                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 紙 質                 | 色上質紙厚口(紀州再生カラー(鶯色))又は色及び紙質がこれと同等のもの                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 製 本                 | <input type="checkbox"/> 無線とじ(並製本)・ <input type="checkbox"/> 針金とじ・ <input type="checkbox"/> 上製本・ <input type="checkbox"/> 帯・ <input type="checkbox"/> 見返し・ <input checked="" type="checkbox"/> その他<br>(1) 70枚綴りで、天のり綴じ<br>(2) 2穴・丸穴(JIS S6041と同様に紙の左端から穴の中心まで12mm, 穴の中心から中心までの間隔は80mm, 下穴の中心位置は紙の下端から108mm, 穴の直径は6mm)<br>(3) 表紙, 裏表紙及びマーブル巻は付けない。<br>(4) 用紙がバラバラにならない程度の強度を保ちつつ、穴あけ加工後も用紙が容易に分離できるようにすること。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 校 正                 | 受注者の持参校正とし、校正回数は1校までを基準とするが、その目的に達しない場合はこの限りでない。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 校 正 担 当 者           | 司法研修所事務局企画第二課企画係                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| そ の 他               | (1) 受注者は、本件印刷及び製本等作業について、この仕様書に定める事項を遵守し、製造及び納品すること。<br><br>(2) 用紙については、いわゆるグリーン購入法に適合し、かつ、古紙リサイクル適性ランクリストで定める、Aランクに該当する資材のみを使用して製造すること(ただし、発注者が指定した用紙がこれに該当しない場合を除く。)<br><br>(3) 契約締結後速やかに別紙様式第1「オフセット印刷又はデジタル印刷の工程における環境配慮チェックリスト」を、納品時に別紙様式第2「資材確認票」を監督職員にそれぞれ提出すること。<br><br>(4) (2)及び(3)のほか、いわゆるグリーン購入法に基づく基本方針の判断の基準を満たすこと。<br><br>(5) 原稿作成及び校正等のスケジュールについては、監督職員と調整の上、速やかに工程表を作成して提出し、その遵守に努めること。工程が遅れる場合は再度監督職員と調整の上、その遵守に努めること。<br><br>(6) 受注者は、写真、イラスト以外の文字原稿部分については、全頁見本原稿と同じ書体で文字入力作業を実施すること。<br>(7) 入稿から校了に至るまでの修正に関し、原稿の差替え、追加及び修正等の作業については、速やかに対応すること。また、各段階の校正原稿を校正担当者に提出する際には、校正原稿の提出枚数にかかわらず、受注者は必ず複数人による内校正作業を実施し、誤字、脱字及び図表等が正しく転載されているか等を確認すること。確認後は、別紙様式第3「作業報告書」を作成し、監督職員に提出すること。<br>(8) 成果物の納品の際には、1冊70枚綴りになっている点及び折れ及び汚損等がない点を必ず確認すること。<br>(9) 本仕様書に記載されていない事項及び疑義が生じた場合については、発注者及び受注者が協議の上、定めるものとする。<br>(10) 本件成果物の著作権は発注者に帰属するものとする。<br>(11) 成果物を納品する際は、20冊を1梱包とし、梱包に品名及び数量を表示した上、品名、数量及び納品日を記載した納品書を添付すること。<br>(12) 納品日時については、納入期限内で双方協議の上、決定する。 |

(別紙様式第1)

オフセット印刷又はデジタル印刷の工程における環境配慮チェックリスト様式(例)

| 御中                                |                  | 作成年月日：      年    月    日                                                                                                                          |
|-----------------------------------|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| オフセット印刷又はデジタル印刷の工程における環境配慮チェックリスト |                  |                                                                                                                                                  |
| 受注者： _____                        |                  |                                                                                                                                                  |
| 工程                                | 実現               | 基準(要求内容)                                                                                                                                         |
| 製版                                | はい／いいえ           | ①次のA又はBのいずれかを満たしている。<br>A 工程のデジタル化(DTP化)率が50%以上である。<br>B 製版フィルムを使用する工程において、廃液及び製版フィルムから銀の回収を行っている。                                               |
| 刷版                                | はい／いいえ           | ②印刷版(アルミ基材のもの)の再使用又はリサイクルを行っている。                                                                                                                 |
| 印<br>刷                            | オフ<br>セ<br>ット    | はい／いいえ                                                                                                                                           |
|                                   |                  | ③水なし印刷システムを導入している、湿し水循環システムを導入している、環境に配慮した湿し水を導入している、自動布洗浄を導入している、自動液洗浄の場合は循環システムを導入している、環境に配慮した洗浄剤を導入している、廃ウェス容器や洗浄剤容器に蓋をしている等のVOCの発生抑制策を講じている。 |
|                                   | はい／いいえ           | ④輪転印刷工程の熱風乾燥印刷の場合にあっては、VOC処理装置を設置し、適切に運転管理している。                                                                                                  |
|                                   | はい／いいえ           | ⑤損紙等(印刷工程から発生する損紙、残紙)の製紙原料へのリサイクル率が80%以上である。                                                                                                     |
|                                   | デ<br>ジ<br>タ<br>ル | はい／いいえ                                                                                                                                           |
|                                   |                  | ⑥省電力機能の活用、未使用時の電源切断など、省エネルギー活動を行っている。                                                                                                            |
|                                   | はい／いいえ           | ⑦損紙等(印刷工程から発生する損紙、残紙)の製紙原料等へのリサイクル率が80%以上である。                                                                                                    |
| 表面<br>加工                          | はい／いいえ           | ⑧アルコール類を濃度30%未満で使用している。                                                                                                                          |
|                                   | はい／いいえ           | ⑨損紙等(光沢加工工程から発生する損紙、残紙、残フィルム)の製紙原料等へのリサイクル率が80%以上である。                                                                                            |
| 製本<br>加工                          | はい／いいえ           | ⑩窓、ドアの開放を禁止する等の騒音・振動の抑制策を講じている。                                                                                                                  |
|                                   | はい／いいえ           | ⑪損紙等(製本工程から発生する損紙)の製紙原料へのリサイクル率が70%以上である。                                                                                                        |

備考) 内容に関する問合せに当たって必要となる項目や押印等の要否については、様式の変更等を行うことができる。

(別紙様式第2)

資材確認票の様式(例)

| 御中                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                      |          |                | 作成年月日：      年    月    日 |         |      |         |          |                |                 |         |                 |              |    |                |                      |  |  |  |    |  |  |  |  |  |     |  |  |  |  |  |     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |      |  |  |  |  |  |      |  |  |  |  |  |       |  |  |  |  |  |     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------|----------------|-------------------------|---------|------|---------|----------|----------------|-----------------|---------|-----------------|--------------|----|----------------|----------------------|--|--|--|----|--|--|--|--|--|-----|--|--|--|--|--|-----|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|----|------|--|--|--|--|--|------|--|--|--|--|--|-------|--|--|--|--|--|-----|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 件名： _____                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                      |          |                |                         |         |      |         |          |                |                 |         |                 |              |    |                |                      |  |  |  |    |  |  |  |  |  |     |  |  |  |  |  |     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |      |  |  |  |  |  |      |  |  |  |  |  |       |  |  |  |  |  |     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 資 材 確 認 票 (見積・変更・最終)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                      |          |                |                         |         |      |         |          |                |                 |         |                 |              |    |                |                      |  |  |  |    |  |  |  |  |  |     |  |  |  |  |  |     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |      |  |  |  |  |  |      |  |  |  |  |  |       |  |  |  |  |  |     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 受注者： _____                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                      |          |                |                         |         |      |         |          |                |                 |         |                 |              |    |                |                      |  |  |  |    |  |  |  |  |  |     |  |  |  |  |  |     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |      |  |  |  |  |  |      |  |  |  |  |  |       |  |  |  |  |  |     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"><thead><tr><th colspan="2" style="text-align: center;">印刷資材</th><th style="text-align: center;">使用<br/>有無</th><th style="text-align: center;">リサイクル<br/>適性ランク</th><th style="text-align: center;">資材の種類</th><th style="text-align: center;">製造元・銘柄名</th><th style="text-align: center;">備考</th></tr></thead><tbody><tr><td rowspan="5" style="text-align: center; vertical-align: middle;">用紙</td><td>本文</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>表紙</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>見返し</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>カバー</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td> </td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td rowspan="4" style="text-align: center; vertical-align: middle;">インキ類</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td rowspan="3" style="text-align: center; vertical-align: middle;">加工</td><td>製本加工</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>表面加工</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>その他加工</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td rowspan="4" style="text-align: center; vertical-align: middle;">その他</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></tbody></table> |                      |          |                |                         |         | 印刷資材 |         | 使用<br>有無 | リサイクル<br>適性ランク | 資材の種類           | 製造元・銘柄名 | 備考              | 用紙           | 本文 |                |                      |  |  |  | 表紙 |  |  |  |  |  | 見返し |  |  |  |  |  | カバー |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | インキ類 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 加工 | 製本加工 |  |  |  |  |  | 表面加工 |  |  |  |  |  | その他加工 |  |  |  |  |  | その他 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 印刷資材                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                      | 使用<br>有無 | リサイクル<br>適性ランク | 資材の種類                   | 製造元・銘柄名 | 備考   |         |          |                |                 |         |                 |              |    |                |                      |  |  |  |    |  |  |  |  |  |     |  |  |  |  |  |     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |      |  |  |  |  |  |      |  |  |  |  |  |       |  |  |  |  |  |     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 用紙                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 本文                   |          |                |                         |         |      |         |          |                |                 |         |                 |              |    |                |                      |  |  |  |    |  |  |  |  |  |     |  |  |  |  |  |     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |      |  |  |  |  |  |      |  |  |  |  |  |       |  |  |  |  |  |     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 表紙                   |          |                |                         |         |      |         |          |                |                 |         |                 |              |    |                |                      |  |  |  |    |  |  |  |  |  |     |  |  |  |  |  |     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |      |  |  |  |  |  |      |  |  |  |  |  |       |  |  |  |  |  |     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 見返し                  |          |                |                         |         |      |         |          |                |                 |         |                 |              |    |                |                      |  |  |  |    |  |  |  |  |  |     |  |  |  |  |  |     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |      |  |  |  |  |  |      |  |  |  |  |  |       |  |  |  |  |  |     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | カバー                  |          |                |                         |         |      |         |          |                |                 |         |                 |              |    |                |                      |  |  |  |    |  |  |  |  |  |     |  |  |  |  |  |     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |      |  |  |  |  |  |      |  |  |  |  |  |       |  |  |  |  |  |     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                      |          |                |                         |         |      |         |          |                |                 |         |                 |              |    |                |                      |  |  |  |    |  |  |  |  |  |     |  |  |  |  |  |     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |      |  |  |  |  |  |      |  |  |  |  |  |       |  |  |  |  |  |     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| インキ類                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                      |          |                |                         |         |      |         |          |                |                 |         |                 |              |    |                |                      |  |  |  |    |  |  |  |  |  |     |  |  |  |  |  |     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |      |  |  |  |  |  |      |  |  |  |  |  |       |  |  |  |  |  |     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                      |          |                |                         |         |      |         |          |                |                 |         |                 |              |    |                |                      |  |  |  |    |  |  |  |  |  |     |  |  |  |  |  |     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |      |  |  |  |  |  |      |  |  |  |  |  |       |  |  |  |  |  |     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                      |          |                |                         |         |      |         |          |                |                 |         |                 |              |    |                |                      |  |  |  |    |  |  |  |  |  |     |  |  |  |  |  |     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |      |  |  |  |  |  |      |  |  |  |  |  |       |  |  |  |  |  |     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                      |          |                |                         |         |      |         |          |                |                 |         |                 |              |    |                |                      |  |  |  |    |  |  |  |  |  |     |  |  |  |  |  |     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |      |  |  |  |  |  |      |  |  |  |  |  |       |  |  |  |  |  |     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 加工                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 製本加工                 |          |                |                         |         |      |         |          |                |                 |         |                 |              |    |                |                      |  |  |  |    |  |  |  |  |  |     |  |  |  |  |  |     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |      |  |  |  |  |  |      |  |  |  |  |  |       |  |  |  |  |  |     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 表面加工                 |          |                |                         |         |      |         |          |                |                 |         |                 |              |    |                |                      |  |  |  |    |  |  |  |  |  |     |  |  |  |  |  |     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |      |  |  |  |  |  |      |  |  |  |  |  |       |  |  |  |  |  |     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | その他加工                |          |                |                         |         |      |         |          |                |                 |         |                 |              |    |                |                      |  |  |  |    |  |  |  |  |  |     |  |  |  |  |  |     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |      |  |  |  |  |  |      |  |  |  |  |  |       |  |  |  |  |  |     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| その他                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                      |          |                |                         |         |      |         |          |                |                 |         |                 |              |    |                |                      |  |  |  |    |  |  |  |  |  |     |  |  |  |  |  |     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |      |  |  |  |  |  |      |  |  |  |  |  |       |  |  |  |  |  |     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                      |          |                |                         |         |      |         |          |                |                 |         |                 |              |    |                |                      |  |  |  |    |  |  |  |  |  |     |  |  |  |  |  |     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |      |  |  |  |  |  |      |  |  |  |  |  |       |  |  |  |  |  |     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                      |          |                |                         |         |      |         |          |                |                 |         |                 |              |    |                |                      |  |  |  |    |  |  |  |  |  |     |  |  |  |  |  |     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |      |  |  |  |  |  |      |  |  |  |  |  |       |  |  |  |  |  |     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                      |          |                |                         |         |      |         |          |                |                 |         |                 |              |    |                |                      |  |  |  |    |  |  |  |  |  |     |  |  |  |  |  |     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |      |  |  |  |  |  |      |  |  |  |  |  |       |  |  |  |  |  |     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ↓                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                      |          |                |                         |         |      |         |          |                |                 |         |                 |              |    |                |                      |  |  |  |    |  |  |  |  |  |     |  |  |  |  |  |     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |      |  |  |  |  |  |      |  |  |  |  |  |       |  |  |  |  |  |     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"><thead><tr><th style="text-align: center;">使用資材</th><th style="text-align: center;">リサイクル適性</th><th style="text-align: center;">判別</th></tr></thead><tbody><tr><td>Aランクの資材のみ使用</td><td>印刷用の紙にリサイクルできます</td><td></td></tr><tr><td>AまたはBランクの資材のみ使用</td><td>板紙にリサイクルできます</td><td></td></tr><tr><td>CまたはDランクの資材を使用</td><td>リサイクルに適さない資材を使用しています</td><td></td></tr></tbody></table>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                      |          |                |                         |         | 使用資材 | リサイクル適性 | 判別       | Aランクの資材のみ使用    | 印刷用の紙にリサイクルできます |         | AまたはBランクの資材のみ使用 | 板紙にリサイクルできます |    | CまたはDランクの資材を使用 | リサイクルに適さない資材を使用しています |  |  |  |    |  |  |  |  |  |     |  |  |  |  |  |     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |      |  |  |  |  |  |      |  |  |  |  |  |       |  |  |  |  |  |     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 使用資材                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | リサイクル適性              | 判別       |                |                         |         |      |         |          |                |                 |         |                 |              |    |                |                      |  |  |  |    |  |  |  |  |  |     |  |  |  |  |  |     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |      |  |  |  |  |  |      |  |  |  |  |  |       |  |  |  |  |  |     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Aランクの資材のみ使用                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 印刷用の紙にリサイクルできます      |          |                |                         |         |      |         |          |                |                 |         |                 |              |    |                |                      |  |  |  |    |  |  |  |  |  |     |  |  |  |  |  |     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |      |  |  |  |  |  |      |  |  |  |  |  |       |  |  |  |  |  |     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| AまたはBランクの資材のみ使用                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 板紙にリサイクルできます         |          |                |                         |         |      |         |          |                |                 |         |                 |              |    |                |                      |  |  |  |    |  |  |  |  |  |     |  |  |  |  |  |     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |      |  |  |  |  |  |      |  |  |  |  |  |       |  |  |  |  |  |     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| CまたはDランクの資材を使用                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | リサイクルに適さない資材を使用しています |          |                |                         |         |      |         |          |                |                 |         |                 |              |    |                |                      |  |  |  |    |  |  |  |  |  |     |  |  |  |  |  |     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |      |  |  |  |  |  |      |  |  |  |  |  |       |  |  |  |  |  |     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

- 備考) 1 資材確認票に記入する印刷資材は、最新の「リサイクル対応型印刷物製作ガイドライン」に掲載された古紙リサイクル適性ランクリストを参照すること。
- 2 古紙リサイクル適性ランクが定められていない用紙、インキ類等の資材を使用する場合は、「リサイクル適性ランク」の欄に「ランク外」と記載すること。
- 3 内容に関する問合せに当たって必要となる項目や押印等の要否については、様式の変更等を行うことができる。

(別紙様式第3)

監督職員

|     |
|-----|
| 確認印 |
|     |

平成 年 月 日

## 作業報告書

\_\_\_\_\_の第\_\_\_\_\_回校正原稿を提出するとともに、本作業における作業従事者を下記のとおり報告します。

記

○組版責任者 \_\_\_\_\_ 印

原稿受領日 平成 年 月 日

組版作業完了日 平成 年 月 日

内校責任者送付日 平成 年 月 日

○内校責任者 \_\_\_\_\_ 印

内校作業完了日 平成 年 月 日

\_\_\_\_\_ 印

内校作業完了日 平成 年 月 日

営業担当送付日 平成 年 月 日

(注 意)

- 各責任者は、工程ごとに日付を記入し、作業完了後は、記名押印の上、速やかに次の責任者へ原稿を送付すること。
- 校正作業上の注意として、組版責任者（オペレーターを含む。）は、元原稿又は画面上の原稿と校正原稿とが合致していることを必ず確認してから作業に入ること。  
また、発注者が加えた赤字修正部分に不明な点があった場合は、速やかに監督職員に確認し、作業を継続すること。
- 内校は1 頁につき複数態勢で行い、元原稿の赤字修正以外の部分についても必ず確認すること。