

記載例

①②については、表書きの「申立手数料の算出方法」により算出した額を記入してください。③については、裁判所にお尋ねください。

②に記入した金額に相当する収入印紙を貼ってください。

あなたの住所、氏名、電話やファクシミリがある場合にはその番号を書き、氏名の横にあなたの認印を押してください。

申立人が会社であるときは、会社の所在地、会社名、代表者の氏名、電話やファクシミリがある場合にはその番号を書いた上、代表者印を押してください。

あなたに対して裁判所から書類を送る場合にどこに宛てて送ってほしいか、希望する場所（送達場所）の□をレ点でチェックして届け出てください。以後あなたに対する書類はこの届出場所に宛ててお送りすることになります。

あなたの勤務先に書類を送ってほしい場合には、「勤務先」の□をレ点でチェックし、勤務先の名称とその住所を書いてください。

あなたの住所でも勤務先でもない場所（例えば、あなたのお父さんの家など）に書類を送ってほしい場合には、「その他の場所」の□をレ点でチェックし、「申立人との関係」の部分に「父の家」などとあなたとその場所との関係を書き、その住所を書いてください。

上記の届出場所においてあなたの代わりにあなた宛の書類を受け取るべき人（送達受取人）を届け出る場合には、この□をレ点でチェックし、その人の氏名を書いてください。この届出をすると、以後あなたに対する書類は送達受取人に宛ててお送りすることになります。

調停事項の価額	①	円	印紙欄 (割印はしないでください)	宅 地 建 物
ちょう用印紙	②	円		受 付 印
予納郵便切手	③	円		
(賃料等) 調 停 申 立 書 〇 〇 簡易裁判所 御中				
作成年月日	平成 〇〇 年 〇 月 〇 日			
申 立 人	住所(所在地)(〒 〇〇- 〇〇〇) 〇〇 県 〇〇 市 〇〇 町 〇 丁目 〇 番 〇 号			
	氏名(会社名・代表者名) 谷田商事株式会社代表者 代表取締役 谷田太郎			
	TEL 〇〇〇 - 〇〇〇 - 〇〇〇〇 FAX 〇〇〇 - 〇〇〇 - 〇〇〇〇			
	代表者印			
送達場所等の届出	申立人に対する書類の送達は、次の場所に宛てて行ってください。			
	☒ 上記住所等			
	☐ 勤務先 名称 〒 住所 TEL - -			
	☐ その他の場所(申立人との関係) 〒 住所 TEL - -			
相 手 方	住所(所在地)(〒 〇〇- 〇〇〇) 〇〇 県 〇〇 市 〇〇 町 〇 丁目 〇 番 〇 号			
	氏名(会社名・代表者名) 北田 平郎			
	TEL 〇〇〇 - 〇〇〇 - 〇〇〇〇 FAX 〇〇〇 - 〇〇〇 - 〇〇〇〇			
相 手 方	住所(所在地)(〒 -)			
	氏名(会社名・代表者名)			
	TEL - - FAX - -			
申 立 て の 趣 旨	(該当する数字を○印で囲んでください。)			
	相手方 は、申立人に対して、			
	① 賃料を、平成 〇〇 年 〇 月分から 〔(1) 月額金 円 (2) 相当額〕に増額する			
	2 賃料を、平成 年 月分から 〔(1) 月額金 円 (2) 相当額〕に減額する			
3 未払賃料金 円を支払うこと				
との調停を求める。				

賃料の改定額をいくらにしたらいかが分からないときに、○印で囲んでください。

相手方の住所、氏名、電話やファクシミリの番号が分かっている場合にはその番号を書いてください。

相手方が会社であるときは、商業登記簿謄(抄)本又は登記事項証明書を見て、会社の所在地、会社名、代表者の氏名を書き、また、電話やファクシミリの番号が分かっている場合にはその番号を書いてください。

紛争の要点

1 賃貸借契約の内容

(1)	契約当事者氏名	賃貸人	谷田商事株式会社	賃借人	北田 平郎
(2)	賃貸（借）物件	別紙物件目録記載のとおり			
(3)	賃貸（借）日	平成 〇 年 〇 月 〇 日			
(4)	期 間	〇 年			
(5)	賃 料	1 か月金 〇〇〇 円 (平成 〇 年 〇 月 〇 日から)			
(6)	連帯保証人氏名	北田 和子			
(7)	特 約				

現在の賃料になった日を書いてください。

現在の支払方法等に関して特別に約束したことを書いてください。

2 賃料改定の理由（該当する数字及び箇所を○印で囲んでください。）

(1)	(土地・建物) に対する税金が (上・下) がった。
(2)	(土地・建物) の価格が (上・下) がった。
(3)	近隣の (土地・建物) と比較して賃料が (低・高) 額である。
(4)	その他 (具体的に書いてください。)

3 未払賃料

平成 年 月分から平成 年 月分まで合計金 円

4 供託の有無（該当する箇所を○印で囲んでください。）

(相手方) ・申立人) は、平成 〇 年 〇 月分から毎月金 〇〇〇 円を
〇 〇 法務局 に供託している。

5 その他

添付書類

賃貸借契約書写し 〇 通 不動産登記簿謄(抄)本又は登記事項証明書 〇 通
評価証明書 〇 通 商業登記簿謄(抄)本又は登記事項証明書 / 通

証拠書類となる賃貸借契約書などがありましたら、その写しを添付してください。

申立人又は相手方が会社の場合には、その会社の商業登記簿謄(抄)本又は登記事項証明書を提出してください。

別紙

物件目録

土地		
所在		
地番		
地目		
地積		
上記土地のうち	の部分	平方メートル

建物			
所在	〇〇県〇〇市〇〇町〇丁目〇番〇号		
家屋番号	〇〇	番	
種類	居宅		
構造	木造	瓦葺	2階建
床面積	1階	45	平方メートル
	2階	30	平方メートル
上記建物のうち	階	号室	平方メートル

登記簿謄(抄)本, 登記事項証明書, 登記済証などに基づいて書いてください。

土地・建物が複数の場合に書いてください。