

作成・取得 年度等	分 類		名 称 (小 分 類)	作成・ 取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	保存体 の 種 類	保存場所	管 理 者	備 考
	大 分 類	中 分 類									
2012	職員人事（事務）	人ろ－14	栄典	庶務課長	2013/1/1	10年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2013	職員人事（事務）	人ろ－14	栄典（平成25年度）	庶務課長	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	裁判官会議	組ろ－03	裁判官会議議事録（平成26年度）	庶務課長	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2003	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	訟い－01	訟務一般（平成15年度）	庶務課長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2003	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	訟い－07	家事（平成15年度）	庶務課長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2002	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	人い－03	試験，選考（平成14年度）	庶務課長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2005	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	人い－03	試験，選考（平成17年度）	庶務課長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2003	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	訟い－03	商事（平成15年度）	庶務課長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	職員人事（事務）	人ろ－14	栄典（平成27年度）	庶務課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	職員人事（事務）	人ろ－14	栄典（平成28年度）	庶務課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	職員人事（事務）	人事帳簿	裁判官特別勤務実績簿・手当整理簿（平成28年度）	庶務課長	2017/4/1	5年1月	2022/4/30	紙	書庫	庶務課長	
2016	職員人事（事務）	人事帳簿	管理職員特別勤務実績簿・手当整理簿（平成28年度）	庶務課長	2017/4/1	5年1月	2022/4/30	紙	書庫	庶務課長	
2016	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務命令簿（平成28年度）	庶務課長	2017/4/1	5年3月	2022/6/30	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計（事務）	会ろ－08	検査，監査（定期検査書等）（平成29年度）	庶務課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計（事務）	会ろ－12－A	連絡文書等（平成29年度）	庶務課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計（事務）	会ろ－06	歳入歳出外現金出納計算書（平成29年度）	庶務課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計（事務）	会ろ－06	保管金領収証書・保管金振替済通知書（平成29年度）	庶務課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計（事務）	会ろ－01	貼用印紙つづり（平成29年度）	庶務課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計（事務）	会ろ－06	保管金保管替通知書（平成29年度）	庶務課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計（事務）	会計帳簿	小切手振出簿（平成29年度）	庶務課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計（事務）	会計帳簿	小切手送付簿（平成29年度）	庶務課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿（保管金）（平成29年度）	庶務課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得 年度等	分 類		名 称 (小 分 類)	作成・ 取得者	起 算 日	保 存 期 間	保 存 期 間 満 了 日	保 存 体 の 種 類	保 存 場 所	管 理 者	備 考
	大 分 類	中 分 類									
2017	会計（事務）	会計帳簿	当座預金出納簿（平成29年度）	庶務課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計（事務）	会ろ-06	保管金払渡証拠書類（平成29年度）	庶務課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計（事務）	会ろ-06	保管金提出書（平成29年度）	庶務課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計（事務）	会ろ-01	債権、収入（平成29年度）	庶務課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計（事務）	会ろ-06	当座預金小切手帳原符（平成28年度から平成29年度分）（平成29年度）	庶務課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計（事務）	会ろ-06	保管金払込書原符（平成29年度）	庶務課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計（事務）	会ろ-06	当座預金小切手	庶務課長	未定	その他	未定	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計（事務）	会ろ-06	保管金小切手	庶務課長	未定	その他	未定	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計（事務）	会計帳簿	債権管理簿（消滅）（平成29年度）	庶務課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿（出納員）	庶務課長	未定	その他	未定	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿（収入金）	庶務課長	未定	その他	未定	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿（震災復興）	庶務課長	未定	その他	未定	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計（事務）	会ろ-06	保管金提出書	庶務課長	未定	その他	未定	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計（事務）	会計帳簿	債権管理簿（債権発生通知書）	庶務課長	未定	常用	未定	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計（事務）	会計帳簿	代理開始終簿（平成29年度）	庶務課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計（事務）	会計帳簿	民事保管物原簿	庶務課長	未定	その他	未定	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計（事務）	会ろ-07	押収物受領票・仮出票（平成29年度）	庶務課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計（事務）	会ろ-03	役務（録反発注書）（平成29年度）	庶務課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理・文書発送簿（平成29年度）	庶務課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	庶務（事務）	庶務帳簿	秘扱文書受理・秘扱文書発送簿（平成29年度）	庶務課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	庶い-04	文書（平成29年度）	庶務課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	庶務（事務）	庶ろ-01	公印（平成29年度）	庶務課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得 年度等	分 類		名 称 (小 分 類)	作成・ 取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	保存体 の 種 類	保存場所	管 理 者	備 考
	大 分 類	中 分 類									
2017	庶務（事務）	庶ろ－05	文書（平成29年度）	庶務課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	庶務（事務）	庶ろ－06	広報（平成25年度）	庶務課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	執行官（事務）	組ろ－05	執行官（平成29年度）	庶務課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	調停委員等（事務）	組ろ－06	調停委員等（平成29年度）	庶務課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事（事務）	人ろ－02	任免、勤務裁判所の指定（連絡文書）（平成29年度）	庶務課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事（事務）	人ろ－11	服 務（連絡文書）（平成29年度）	庶務課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事（事務）	人ろ－14	栄典（平成29年度）	庶務課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事（事務）	人事帳簿	裁判官特別勤務報告書（平成29年度）	庶務課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事（事務）	人事帳簿	管理職員特別勤務報告書（平成29年度）	庶務課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事（事務）	人事帳簿	裁判官特別勤務実績簿・手当整理簿（平成29年度）	庶務課長	2018/4/1	5年1月	2023/4/30	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事（事務）	人事帳簿	管理職員特別勤務実績簿・手当整理簿（平成29年度）	庶務課長	2018/4/1	5年1月	2023/4/30	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（登庁簿を含む。）（平成29年度）	庶務課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務命令簿（平成29年度）	庶務課長	2018/4/1	5年3月	2023/6/30	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事（事務）	人事帳簿	調停委員登庁簿（平成29年度）	庶務課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事（事務）	人事帳簿	調停委員出勤簿【地裁】（平成29年度）	庶務課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事（事務）	人事帳簿	調停委員出勤簿【簡裁】（平成29年度）	庶務課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	訟務（事務）	訟ろ－01	訟務一般（平成29年度）	庶務課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	訟務（事務）	訟ろ－12	記録保存（平成29年度）	庶務課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計（事務）	会ろ－03	清掃作業報告書（平成29年度）	庶務課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計（事務）	会ろ－06	保管金振替済通知書（平成27年度）	庶務課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計（事務）	会ろ－06	歳入歳出外現金出納計算書（平成30年度）	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計（事務）	会ろ－06	保管金領収証書・保管金振替済通知書（平成30年度）	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	保存体 の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018	会計(事務)	会ろ-06	保管金払渡証拠書類(平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計(事務)	会ろ-06	保管金提出書(平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計(事務)	会ろ-06	当座預金小切手帳原符(平成29年度から平成30年度分)(平成30年度分)	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計(事務)	会ろ-06	保管金払込書原符(平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計(事務)	会計帳簿	小切手振出簿(平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計(事務)	会計帳簿	小切手送付簿(平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(保管金)(平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計(事務)	会計帳簿	当座預金出納簿(平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計(事務)	会計帳簿	債権管理簿(消滅)(平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計(事務)	会ろ-01	貼用印紙つづり(平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計(事務)	会ろ-01	債権・収入(平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計(事務)	会ろ-08	検査、監査(定期検査書等)(平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計(事務)	会ろ-12-A	連絡文書等(平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	会い-01	会計一般(平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計(事務)	会計帳簿	代理開始終始簿(平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計(事務)	会計帳簿	民事保管物原簿(平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計(事務)	会ろ-07	押収物受領票・仮出票(平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計(事務)	会ろ-03	役務(録反発注書)(平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	庶務(事務)	庶務帳簿	文書受理・文書発送簿(平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	庶務(事務)	庶務帳簿	秘扱文書受理・秘扱文書発送簿(平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	庶務(事務)	庶ろ-01	公印(平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	庶務(事務)	庶ろ-05	文書(平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得 年度等	分 類		名 称 (小 分 類)	作成・ 取得者	起 算 日	保存期間	保存期間 満了日	保存体 の 種 類	保存場所	管 理 者	備 考
	大 分 類	中 分 類									
2018	執行官（事務）	組ろ-05	執行官（平成30年度）	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	調停委員等（事務）	組ろ-06	調停委員等（平成30年度）	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事（事務）	人ろ-02	任免、勤務裁判所の指定（連絡文書）（平成30年度）	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事（事務）	人ろ-11	服 務（連絡文書）（平成30年度）	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事（事務）	人ろ-14	栄典（平成30年度）	庶務課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事（事務）	人事帳簿	裁判官特別勤務報告書（平成30年度）	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事（事務）	人事帳簿	管理職員特別勤務報告書（平成30年度）	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事（事務）	人事帳簿	裁判官特別勤務実績簿・手当整理簿（平成30年度）	庶務課長	2019/4/1	5年1月	2024/4/30	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事（事務）	人事帳簿	管理職員特別勤務実績簿・手当整理簿（平成30年度）	庶務課長	2019/4/1	5年1月	2024/4/30	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（登庁簿を含む。）（平成30年度）	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務命令簿（平成30年度）	庶務課長	2019/4/1	5年3月	2024/6/30	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事（事務）	人事帳簿	調停委員登庁簿（平成30年度）	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事（事務）	人事帳簿	調停委員出勤簿【地裁】（平成30年度）	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事（事務）	人事帳簿	調停委員出勤簿【簡裁】（平成30年度）	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	訟務（事務）	訟ろ-01	訟務一般（平成30年度）	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	訟務（事務）	訟ろ-15-A	連絡文書（平成30年度）	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計（事務）	会ろ-03	清掃作業報告書（平成30年度）	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	庶務（事務）	庶務帳簿	事務記録帳簿保存簿（昭和30年度～平成5年度）	庶務課長	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	会計（事務）	会ろ-06	当座預入金連絡書（平成31年度）	庶務課長	2020/4/1	3年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	会計（事務）	会ろ-06	保管金受払日計表（平成31年度）	庶務課長	2020/4/1	3年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	会計（事務）	会ろ-06	保管金受入手続添付書（平成31年度）	庶務課長	2020/4/1	3年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	会計（事務）	会ろ-06	保管金小切手振出決議書（平成31年度）	庶務課長	2020/4/1	3年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得 年度等	分 類		名 称 (小 分 類)	作成・ 取得者	起 算 日	保存期間	保存期間 満了日	保存体 の 種 類	保存場所	管 理 者	備 考
	大 分 類	中 分 類									
2019	会計（事務）	会ろ-06	歳入歳出外現金出納計算書（平成31年度）	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	会計（事務）	会ろ-06	当座預金受払日計表（平成31年度）	庶務課長	2020/4/1	3年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	会計（事務）	会ろ-06	保管金領収証書・保管金振替済通知書（平成31年度）	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	会計（事務）	会ろ-06	保管金払渡証拠書類（平成31年度）	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	会計（事務）	会ろ-06	保管金提出書（平成31年度）	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	会計（事務）	会ろ-06	当座小切手振出決議書（平成31年度）	庶務課長	2020/4/1	3年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	会計（事務）	会ろ-06	当座預金小切手帳原符（平成30年度から平成31年度分）（平成31年度分）	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	会計（事務）	会ろ-06	保管金払込書原符（平成31年度）	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	会計（事務）	会ろ-06	現金残高等確認表（平成31年度分）	庶務課長	2020/4/1	3年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	会計（事務）	会計帳簿	小切手振出簿（平成31年度）	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	会計（事務）	会計帳簿	小切手送付簿（平成31年度）	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿（保管金）（平成31年度）	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	会計（事務）	会計帳簿	当座預金出納簿（平成31年度）	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	会計（事務）	会計帳簿	債権管理簿（消滅）（平成31年度）	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	会計（事務）	会ろ-01	現金払込仕訳書（平成31年度）	庶務課長	2020/4/1	3年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	会計（事務）	会ろ-01	過料告知費用に係る債権の増減額報告書（平成31年）	庶務課長	2020/4/1	3年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	会計（事務）	会ろ-01	債権・収入（平成31年度）	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	会計（事務）	会ろ-02	支出（返納金納入告知書等）	庶務課長	2020/4/1	3年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	会計（事務）	会ろ-02	現金残高等確認表（平成31年度）	庶務課長	2020/4/1	3年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	会計（事務）	会ろ-08	検査、監査（定期検査書等）（平成31年度）	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	会計（事務）	会ろ-12-A	連絡文書等（平成31年度）	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	会計（事務）	会ろ-01	現金残高等確認表（平成31年度）	庶務課長	2020/4/1	3年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得 年度等	分 類		名 称 (小 分 類)	作成・ 取得者	起 算 日	保存期間	保存期間 満了日	保存体 の 種 類	保存場所	管 理 者	備 考
	大 分 類	中 分 類									
2019	会計（事務）	会計帳簿	S Dカード等管理簿（平成31年度）	庶務課長	2020/4/1	3 年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	会計（事務）	会計帳簿	代理開始終簿（平成31年度）	庶務課長	2020/4/1	5 年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	会計（事務）	会計帳簿	タクシーチケット受払簿（平成31年度）	庶務課長	2020/4/1	3 年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	会計（事務）	会ろ-07	民事保管物受領票（平成31年度）	庶務課長	2020/4/1	5 年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	会計（事務）	会ろ-03	役務（録反発注書）（平成31年度）	庶務課長	2020/4/1	5 年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理・文書発送簿（平成31年度）	庶務課長	2020/4/1	5 年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	庶務（事務）	庶務帳簿	秘扱文書受理・秘扱文書発送簿（平成31年度）	庶務課長	2020/4/1	5 年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	庶務（事務）	庶ろ-01	公印（平成31年度）	庶務課長	2020/4/1	5 年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	庶務（事務）	庶ろ-03	会同、会議（平成31年度）	庶務課長	2020/4/1	3 年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	庶務（事務）	庶ろ-05	文書（平成31年度）	庶務課長	2020/4/1	5 年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	執行官（事務）	組ろ-05	執行官（平成31年度）	庶務課長	2020/4/1	5 年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	調停委員等（事務）	組ろ-06	調停委員等（平成31年度）	庶務課長	2020/4/1	5 年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	職員人事（事務）	人ろ-02	任免、勤務裁判所の指定（連絡文書）（平成31年度）	庶務課長	2020/4/1	5 年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	職員人事（事務）	人ろ-08	研修（平成31年度）	庶務課長	2020/4/1	3 年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	職員人事（事務）	人ろ-11	服 務（連絡文書）（平成31年度）	庶務課長	2020/4/1	5 年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	職員人事（事務）	人ろ-14	栄典（平成31年度）	庶務課長	2020/4/1	10 年	2030/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	職員人事（事務）	人事帳簿	庁外執務簿（平成31年度）	庶務課長	2020/4/1	3 年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	職員人事（事務）	人事帳簿	裁判官特別勤務報告書（平成31年度）	庶務課長	2020/4/1	5 年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	職員人事（事務）	人事帳簿	管理職員特別勤務報告書（平成31年度）	庶務課長	2020/4/1	5 年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	職員人事（事務）	人事帳簿	裁判官特別勤務実績簿・手当整理簿（平成31年度）	庶務課長	2020/4/1	5 年 1 月	2025/4/30	紙	書庫	庶務課長	
2019	職員人事（事務）	人事帳簿	管理職員特別勤務実績簿・手当整理簿（平成31年度）	庶務課長	2020/4/1	5 年 1 月	2025/4/30	紙	書庫	庶務課長	
2019	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（登庁簿を含む。）（平成31年度）	庶務課長	2020/4/1	5 年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得 年度等	分 類		名 称 (小 分 類)	作成・ 取得者	起 算 日	保存期間	保存期間 満了日	保存体 の 種 類	保存場所	管 理 者	備 考
	大 分 類	中 分 類									
2019	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務命令簿（平成31年度）	庶務課長	2020/4/1	5年3月	2025/6/30	紙	書庫	庶務課長	
2019	職員人事（事務）	人事帳簿	休暇簿（平成31年度）	庶務課長	2020/4/1	3年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	職員人事（事務）	人事帳簿	調停委員登庁簿（平成31年度）	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	職員人事（事務）	人事帳簿	調停委員出勤簿【簡裁】（平成31年度）	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	訟務（事務）	訟ろ-01	訟務一般（平成31年度）	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	訟務（事務）	訟ろ-15-A	連絡文書（平成31年度）	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	会計（事務）	会ろ-08	検査・監査（録音反訳方式利用一覧表・完成通知書）（平成31年度）	庶務課長	2020/4/1	3年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	会計（事務）	会ろ-03	清掃作業報告書（平成31年度）	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	会計（事務）	会ろ-07	保管物日計表（平成31年度）	庶務課長	2020/4/1	3年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	庶務（事務）	庶ろ-15-A	連絡文書（平成31年度）	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	会計（事務）	会ろ-06	保管金保管替通知書等（平成31年度）	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	会計（事務）	会ろ-06	当座預入金金連絡書（令和2年度）	庶務課長	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	会計（事務）	会ろ-06	保管金受払日計表（令和2年度）	庶務課長	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	会計（事務）	会ろ-06	保管金受入手続添付書（令和2年度）	庶務課長	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	会計（事務）	会ろ-06	保管金小切手振出決議書（令和2年度）	庶務課長	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	会計（事務）	会ろ-06	歳入歳出外現金出納計算書（令和2年度）	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	会計（事務）	会ろ-06	当座預金受払日計表（令和2年度）	庶務課長	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	会計（事務）	会ろ-06	保管金領収証書・保管金振替済通知書（令和2年度）	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	会計（事務）	会ろ-06	保管金払渡証拠書類（令和2年度）	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	会計（事務）	会ろ-06	保管金提出書（令和2年度）	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	会計（事務）	会ろ-06	当座小切手振出決議書（令和2年度）	庶務課長	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	会計（事務）	会ろ-06	当座預金小切手帳原符（平成31年度から令和2年度分） （令和2年度分）	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得 年度等	分 類		名 称 (小 分 類)	作成・ 取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	保存体 の 種 類	保存場所	管 理 者	備 考
	大 分 類	中 分 類									
2020	会計（事務）	会ろ－06	保管金払込書原符（令和2年度）	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	会計（事務）	会ろ－06	現金残高等確認表（令和2年度分）	庶務課長	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	会計（事務）	会計帳簿	小切手振出簿（令和2年度）	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	会計（事務）	会計帳簿	小切手送付簿（令和2年度）	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿（保管金）（令和2年度）	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	会計（事務）	会計帳簿	当座預金出納簿（令和2年度）	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	会計（事務）	会計帳簿	債権管理簿（消滅）（令和2年度）	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	会計（事務）	会ろ－01	現金払込仕訳書（令和2年度）	庶務課長	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	会計（事務）	会ろ－01	過料告知費用に係る債権の増減額報告書（令和2年）	庶務課長	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	会計（事務）	会ろ－01	債権・収入（令和2年度）	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	会計（事務）	会ろ－02	現金残高等確認表（令和2年度）	庶務課長	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	会計（事務）	会ろ－08	検査、監査（定期検査書等）（令和2年度）	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	会計（事務）	会ろ－12－A	連絡文書等（令和2年度）	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	会計（事務）	会ろ－01	現金残高等確認表（令和2年度）	庶務課長	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	会計（事務）	会ろ－06	保管金保管替通知書等（令和2年度）	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	会計（事務）	会計帳簿	SDカード等管理簿（令和2年度）	庶務課長	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	会計（事務）	会計帳簿	代理開始終簿（令和2年度）	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	会計（事務）	会計帳簿	タクシーチケット受払簿（令和2年度）	庶務課長	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	会計（事務）	会計帳簿	民事保管物原簿（令和2年度）	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	会計（事務）	会計帳簿	押収物送付票（令和2年度）	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	会計（事務）	会ろ－03	役務（録反発注書）（令和2年度）	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	会計（事務）	会ろ－07	民事保管物受領票（令和2年度）	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	保存体 の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020	会計（事務）	会ろ-07	押収物受領票・仮出票（令和2年度）	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	会計（事務）	会ろ-07	押収物国庫帰属通知書（令和2年度）	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	会計（事務）	会ろ-07	保管物日計表（令和2年度）	庶務課長	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	会計（事務）	会ろ-08	検査・監査（録音反訳方式利用一覧表・完成通知書）（令和2年度）	庶務課長	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理・文書発送簿（令和2年度）	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	庶務（事務）	庶ろ-01	公印（令和2年度）	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	庶務（事務）	庶ろ-03	会同，会議（令和2年度）	庶務課長	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	庶務（事務）	庶ろ-05	文書（令和2度）	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	庶務（事務）	庶ろ-15-A	連絡文書（令和2年度）	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	執行官（事務）	組ろ-05	執行官（令和2年度）	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	調停委員等（事務）	組ろ-06	調停委員等（令和2年度）	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	人い-02	裁判官以外の職員の任免，勤務裁判所の指定（令和2年度）	庶務課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	職員人事（事務）	人ろ-02	任免，勤務裁判所の指定（連絡文書）（令和2年度）	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	職員人事（事務）	人ろ-08	研修（令和2年度）	庶務課長	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	職員人事（事務）	人ろ-11	服 務（連絡文書）（令和2年度）	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	職員人事（事務）	人ろ-14	栄典（令和2年度）	庶務課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	職員人事（事務）	人事帳簿	裁判官特別勤務報告書（令和2年度）	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	職員人事（事務）	人事帳簿	管理職員特別勤務報告書（令和2年度）	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	職員人事（事務）	人事帳簿	裁判官特別勤務実績簿・手当整理簿（令和2年度）	庶務課長	2021/4/1	5年1月	2026/4/30	紙	書庫	庶務課長	
2020	職員人事（事務）	人事帳簿	管理職員特別勤務実績簿・手当整理簿（令和2年度）	庶務課長	2021/4/1	5年1月	2026/4/30	紙	書庫	庶務課長	
2020	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（登庁簿を含む。）（令和2年度）	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務命令簿（令和2年度）	庶務課長	2021/4/1	5年3月	2026/6/30	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	保存体 の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020	職員人事（事務）	人事帳簿	休暇簿（令和2年度）	庶務課長	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	職員人事（事務）	人事帳簿	調停委員登庁簿（令和2年度）	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	職員人事（事務）	人事帳簿	調停委員出勤簿【地裁】（令和2年度）	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	職員人事（事務）	人事帳簿	調停委員出勤簿【簡裁】（令和2年度）	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	職員人事（事務）	人事帳簿	庁外執務簿（令和2年度）	庶務課長	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	訟い-10	記録保存（令和2年度）	庶務課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	訟務（事務）	訟ろ-01	訟務一般（令和2年度）	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	訟務（事務）	訟ろ-15-A	連絡文書（令和2年度）	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	会計（事務）	会計帳簿	SDカード等管理簿（令和3年度）	庶務課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	会計（事務）	会計帳簿	代理開始終始簿（令和3年度）	庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	会計（事務）	会計帳簿	タクシーチケット受払簿（令和3年度）	庶務課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	会計（事務）	会計帳簿	民事保管物原簿（令和3年度）	庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	会計（事務）	会計帳簿	業務日誌（令和3年度）	庶務課長	2022/4/1	1年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	会計（事務）	会計帳簿	自動車運行情報（令和3年度）	庶務課長	2022/4/1	1年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	会計（事務）	会ろ-03	役務（録反発注書）（令和3年度）	庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	会計（事務）	会ろ-07	民事保管物受領票（令和3年度）	庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	会計（事務）	会ろ-07	保管物日計表（令和3年度）	庶務課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	会計（事務）	会ろ-08	検査・監査（録音反訳方式利用一覧表・完成通知書等） （令和3年度）	庶務課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理・文書発送簿（令和3年度）	庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	庶務（事務）	庶ろ-01	公印（令和3年度）	庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	庶務（事務）	庶ろ-03	会同，会議（令和3年度）	庶務課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	庶務（事務）	庶ろ-05	文書（令和3年度）	庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得 年度等	分 類		名 称 (小 分 類)	作成・ 取得者	起 算 日	保存期間	保存期間 満了日	保存体 の 種 類	保存場所	管 理 者	備 考
	大 分 類	中 分 類									
2021	庶務（事務）	庶ろ－０９	庁舎管理（令和３年度）	庶務課長	2022/4/1	３年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	庶務（事務）	庶ろ－１５－Ｂ	庶務に関する周知文書等（令和３年度）	庶務課長	2022/4/1	１年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	庶務（事務）	庶ろ－１５－Ｂ	保護通知書（令和３年度）	庶務課長	2022/4/1	１年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	執行官（事務）	組ろ－０５	執行官（令和３年度）	庶務課長	2022/4/1	５年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	調停委員等（事務）	組ろ－０６	調停委員等（令和３年度）	庶務課長	2022/4/1	５年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	職員人事（事務）	人ろ－０２	任免、勤務裁判所の指定（連絡文書）（令和３年度）	庶務課長	2022/4/1	５年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	職員人事（事務）	人ろ－０８	研修（令和３年度）	庶務課長	2022/4/1	３年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	職員人事（事務）	人ろ－１１	服 務（連絡文書）（令和３年度）	庶務課長	2022/4/1	５年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	職員人事（事務）	人ろ－１４	栄典（令和３年度）	庶務課長	2022/4/1	１０年	2032/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	職員人事（事務）	人ろ－２０－Ｂ	連絡文書（令和３年度）	庶務課長	2022/4/1	１年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	職員人事（事務）	人事帳簿	裁判官特別勤務報告書（令和３年度）	庶務課長	2022/4/1	５年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	職員人事（事務）	人事帳簿	管理職員特別勤務報告書（令和３年度）	庶務課長	2022/4/1	５年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	職員人事（事務）	人事帳簿	裁判官特別勤務実績簿・手当整理簿（令和３年度）	庶務課長	2022/4/1	５年１月	2027/4/30	紙	書庫	庶務課長	
2021	職員人事（事務）	人事帳簿	管理職員特別勤務実績簿・手当整理簿（令和３年度）	庶務課長	2022/4/1	５年１月	2027/4/30	紙	書庫	庶務課長	
2021	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（登庁簿を含む。）（令和３年度）	庶務課長	2022/4/1	５年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務命令簿（令和３年度）	庶務課長	2022/4/1	５年３月	2027/6/30	紙	書庫	庶務課長	
2021	職員人事（事務）	人事帳簿	休暇簿・勤務しないことの承認簿 （令和３年度）	庶務課長	2022/4/1	３年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	職員人事（事務）	人事帳簿	調停委員登庁簿（令和３年度）	庶務課長	2022/4/1	５年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	職員人事（事務）	人事帳簿	調停委員出勤簿【地裁】（令和３年度）	庶務課長	2022/4/1	５年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	職員人事（事務）	人事帳簿	調停委員出勤簿【簡裁】（令和３年度）	庶務課長	2022/4/1	５年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	職員人事（事務）	人事帳簿	庁外執務簿（令和３年度）	庶務課長	2022/4/1	３年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	訟務（事務）	訟ろ－０１	訟務一般（令和３年度）	庶務課長	2022/4/1	５年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	保存体 の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021	訟務(事務)	訟ろ-15-A	連絡文書(令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	訟務(事務)	訟ろ-15-B	調査回答書等(令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	1年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	会計(事務)	会ろ-06	当座預金入金連絡書(令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	会計(事務)	会ろ-06	保管金受払日計表(令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	会計(事務)	会ろ-06	保管金受入手続添付書(令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	会計(事務)	会ろ-06	保管金小切手振出決議書(令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	会計(事務)	会ろ-06	歳入歳出外現金出納計算書(令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	会計(事務)	会ろ-06	当座預金受払日計表(令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	会計(事務)	会ろ-06	保管金領収証書・保管金振替済通知書(令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	会計(事務)	会ろ-06	保管金払渡証拠書類(令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	会計(事務)	会ろ-06	保管金提出書(令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	会計(事務)	会ろ-06	当座小切手振出決議書(令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	会計(事務)	会ろ-06	当座預金小切手帳原符(令和2年度から令和3年度分) (令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	会計(事務)	会ろ-06	保管金払込書原符(令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	会計(事務)	会ろ-06	現金残高等確認表(令和3年度分)	庶務課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	会計(事務)	会計帳簿	小切手振出簿(令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	会計(事務)	会計帳簿	小切手送付簿(令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(保管金)(令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	会計(事務)	会計帳簿	当座預金出納簿(令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	会計(事務)	会計帳簿	債権管理簿(消滅)(令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	会計(事務)	会ろ-01	現金払込仕訳書(令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	会計(事務)	会ろ-01	過料告知費用に係る債権の増減額報告書(令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得 年度等	分 類		名 称 (小 分 類)	作成・ 取得者	起 算 日	保存期間	保存期間 満了日	保存体 の 種 類	保存場所	管 理 者	備 考
	大 分 類	中 分 類									
2021	会計（事務）	会ろ－01	債権・収入（令和3年度）	庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	会計（事務）	会ろ－02	現金残高等確認表（令和3年度）	庶務課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	会計（事務）	会ろ－08	検査、監査（定期検査書等）（令和3年度）	庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	会計（事務）	会ろ－12－A	連絡文書等（令和3年度）	庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	会計（事務）	会ろ－12－B	連絡文書等（予算過不足調書，出納員利息通知書，郵便切手交換希望票等（令和3年度）	庶務課長	2022/4/1	1年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	会計（事務）	会ろ－01	現金残高等確認表（令和3年度）	庶務課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	会計（事務）	会ろ－06	保管金保管替通知書等（令和3年度）	庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	庶務（事務）	庶ろ－11	図書（令和3年度）	庶務課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	庶務（事務）	庶務帳簿	特殊文書受付簿（令和3年度）	庶務課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	人い－07	服 務 （令和3年度）	庶務課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	書庫	庶務課長	