

作成・取得 年度等	分 類		名 称 (小 分類)	作成・ 取得者	起 算 日	保 存 期 間	保 存 期 間 満 了 日	保 存 媒 体 の 種 類	保 存 場 所	管 理 者	備 考
	大 分 類	中 分 類									
2012	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	庶いー04	文書（平成24年度）	庶務課長	2013/4/1	10年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	H25・1～3月分
1966～1999	庶務	庶務帳簿	庶務帳簿1（事務記録帳簿保存簿）	庶務課長	2000/1/1	30年	2030/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2000～2005	庶務	庶務帳簿	庶務帳簿1（事務記録帳簿保存簿）	庶務課長	2006/1/1	30年	2036/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2006	庶務	庶務帳簿	庶務帳簿1（ファイル管理簿）	庶務課長	2007/1/1	30年	2037/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2007	庶務	庶務帳簿	庶務帳簿1（ファイル管理簿）	庶務課長	2008/1/1	30年	2038/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2007	庶務	庶務帳簿	庶務帳簿1（公印管理簿）	庶務課長	2008/1/1	30年	2038/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2013	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	人いー02	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定等（平成25年度）	庶務課長	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2013	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	人いー04	人事評価（平成25年度）	庶務課長	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2013	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	人いー07	服務（平成25年度）	庶務課長	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2010	職員人事	人ろー14	栄典（平成22年度）	庶務課長	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2011	職員人事	人ろー14	栄典（平成23年度）	庶務課長	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2012	職員人事	人ろー14	栄典（平成24年度）	庶務課長	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2013	職員人事	人ろー14	栄典（平成25年度）	庶務課長	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	組いー05	雑	庶務課長	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2005	庶務（事務）	庶務帳簿	公印管理簿	庶務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	庶務課長	
2016	庶務（事務）	庶いー04	文書（平成28年度）	庶務課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	職員人事（事務）	人ろー14	栄典（平成28年度）	庶務課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	事務室	庶務課長	

作成・取得 年度等	分 類		名 称 (小 分 類)	作成・ 取得者	起 算 日	保 存 期 間	保 存 期 間 満 了 日	保 存 媒 体 の 種 類	保 存 場 所	管 理 者	備 考
	大 分 類	中 分 類									
2017	職員人事（事務）	人ろ-11	服務（連絡文書）（平成29年度）	庶務課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（平成29年度）	庶務課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事（事務）	人事帳簿	登庁簿（平成29年度）	庶務課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事（事務）	人事帳簿	調停委員出勤簿（平成29年度）	庶務課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事（事務）	人事帳簿	調停委員登庁簿（平成29年度）	庶務課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務命令簿（平成29年度）	庶務課長	2018/4/1	5年3月	2023/6/30	紙	書庫	庶務課長	
2017	訟務（事務）	訟ろ-01	訟務一般（平成29年度）	庶務課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	訟務（事務）	訟ろ-10	事件報告（平成29年度）	庶務課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	訟務（事務）	訟ろ-12	記録保存（平成29年度）	庶務課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計（事務）	会ろ-01	債権の発生、消滅に関する文書（平成29年度）	庶務課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計（事務）	会ろ-01	貼用印紙つづり（平成29年度）	庶務課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計（事務）	会ろ-03	清掃作業報告書（平成29年度）	庶務課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計（事務）	会ろ-08	検査、監査（連絡文書）（平成29年度）	庶務課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計（事務）	会ろ-08	定期及び臨時の検査書（平成29年度）	庶務課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	庶務（事務）	庶ろ-01	公印（平成29年度）	庶務課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	庶務（事務）	庶ろ-05	文書（平成29年度）	庶務課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	庶務（事務）	庶ろ-05	文書（保存期間基準）（平成29年度）	庶務課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得 年度等	分 類		名 称 (小 分 類)	作成・ 取得者	起 算 日	保 存 期 間	保 存 期 間 満 了 日	保 存 媒 体 の 種 類	保 存 場 所	管 理 者	備 考
	大 分 類	中 分 類									
2017	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿（平成29年度）	庶務課長	2018/4/1	5 年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	庶務（事務）	庶務帳簿	文書発送簿（平成29年度）	庶務課長	2018/4/1	5 年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	庶務（事務）	庶務帳簿	秘扱文書受理簿（平成29年度）	庶務課長	2018/4/1	5 年	2023/3/31	紙	事務室	庶務課長	
2017	庶務（事務）	庶務帳簿	秘扱文書発送簿（平成29年度）	庶務課長	2018/4/1	5 年	2023/3/31	紙	事務室	庶務課長	
2017	調停委員等（事務）	組ろー06	調停委員等（平成29年度）	庶務課長	2018/4/1	5 年	2023/3/31	紙	事務室	庶務課長	
2017	職員人事（事務）	人ろー02	任免、勤務裁判所の指定（連絡文書） （平成29年度）	庶務課長	2018/4/1	5 年	2023/3/31	紙	事務室	庶務課長	
2017	職員人事（事務）	人ろー14	栄典（平成29年度）	庶務課長	2018/4/1	10 年	2028/3/31	紙	事務室	庶務課長	
2016	会計（事務）	会計帳簿	鍵管理簿	庶務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	庶務課長	保存期間「常用」
2004	会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿（前渡資金）	庶務課長	未定	その他	未定	紙	事務室	庶務課長	保存始期「未定」保存期間「その他」
2004	会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿（収入金）	庶務課長	未定	その他	未定	紙	事務室	庶務課長	保存始期「未定」保存期間「その他」
2017	会計（事務）	会計帳簿	債権管理簿	庶務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	庶務課長	保存期間「常用」
2005	会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿（保管金）	庶務課長	未定	その他	未定	紙	事務室	庶務課長	保存始期「未定」保存期間「その他」
2011	会計（事務）	会計帳簿	押収通貨整理簿	庶務課長	未定	その他	未定	紙	事務室	庶務課長	保存始期「未定」保存期間「その他」
2018	職員人事（事務）	人ろー11	服務（連絡文書）（平成30年度）	庶務課長	2019/4/1	5 年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（平成30年度）	庶務課長	2019/4/1	5 年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事（事務）	人事帳簿	登庁簿（平成30年度）	庶務課長	2019/4/1	5 年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事（事務）	人事帳簿	調停委員出勤簿（平成30年度）	庶務課長	2019/4/1	5 年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得 年度等	分 類		名 称 (小 分 類)	作成・ 取得者	起 算 日	保 存 期 間	保 存 期 間 満 了 日	保 存 媒 体 の 種 類	保 存 場 所	管 理 者	備 考
	大 分 類	中 分 類									
2018	職員人事（事務）	人事帳簿	調停委員登庁簿（平成30年度）	庶務課長	2019/4/1	5 年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務命令簿（平成30年度）	庶務課長	2019/4/1	5 年 3 月	2024/6/30	紙	書庫	庶務課長	
2018	訟務（事務）	訟ろー01	訟務一般（平成30年度）	庶務課長	2019/4/1	5 年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	訟務（事務）	訟ろー10	事件報告（平成30年度）	庶務課長	2019/4/1	5 年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	訟務（事務）	訟ろー15-A	連絡文書（平成30年度）	庶務課長	2019/4/1	5 年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計（事務）	会ろー01	債権の発生、消滅に関する文書（平成30年度）	庶務課長	2019/4/1	5 年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計（事務）	会ろー03	清掃作業報告書（平成30年度）	庶務課長	2019/4/1	5 年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計（事務）	会ろー08	検査、監査（連絡文書）（平成30年度）	庶務課長	2019/4/1	5 年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計（事務）	会ろー08	定期及び臨時の検査書（平成30年度）	庶務課長	2019/4/1	5 年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	庶務（事務）	庶ろー05	文書（平成30年度）	庶務課長	2019/4/1	5 年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	庶務（事務）	庶ろー05	文書（保存期間基準）（平成30年度）	庶務課長	2019/4/1	5 年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿（平成30年度）	庶務課長	2019/4/1	5 年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	庶務（事務）	庶務帳簿	文書発送簿（平成30年度）	庶務課長	2019/4/1	5 年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	庶務（事務）	庶務帳簿	秘扱文書受理簿（平成30年度）	庶務課長	2019/4/1	5 年	2024/3/31	紙	事務室	庶務課長	
2018	庶務（事務）	庶務帳簿	秘扱文書発送簿（平成30年度）	庶務課長	2019/4/1	5 年	2024/3/31	紙	事務室	庶務課長	
2018	調停委員等（事務）	組ろー06	調停委員等（平成30年度）	庶務課長	2019/4/1	5 年	2024/3/31	紙	事務室	庶務課長	
2018	職員人事（事務）	人ろー02	任免、勤務裁判所の指定（連絡文書）（平成30年度）	庶務課長	2019/4/1	5 年	2024/3/31	紙	事務室	庶務課長	

作成・取得 年度等	分 類		名 称 (小 分 類)	作成・ 取得者	起 算 日	保 存 期 間	保 存 期 間 満 了 日	保 存 媒 体 の 種 類	保 存 場 所	管 理 者	備 考
	大 分 類	中 分 類									
2019	職員人事（事務）	人ろー08研修	研修（令和元年度）	庶務課長	2020/4/1	3年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	職員人事（事務）	人ろー11服務（連絡文書）	服務（連絡文書）（令和元年度）	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（令和元年度）	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	職員人事（事務）	人事帳簿	登庁簿（令和元年度）	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	職員人事（事務）	人事帳簿	調停委員出勤簿（令和元年度）	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	職員人事（事務）	人事帳簿	調停委員登庁簿（令和元年度）	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務命令簿（令和元年度）	庶務課長	2020/4/1	5年3月	2025/6/30	紙	書庫	庶務課長	
2019	職員人事（事務）	人事帳簿	休暇簿（令和元年度）	庶務課長	2020/4/1	3年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	職員人事（事務）	人事帳簿	庁外執務簿（令和元年度）	庶務課長	2020/4/1	3年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	訟務（事務）	訟ろー01訟務一般	訟務一般（令和元年度）	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	訟務（事務）	訟ろー10事件報告	事件報告（令和元年度）	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	訟務（事務）	訟ろー15-A連絡文書	連絡文書（令和元年度）	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	会計（事務）	会ろー01債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権の発生、消滅に関する文書（令和元年度）	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	会計（事務）	会ろー01債権、歳入及び収入	債権、歳入及び収入（その他）（令和元年度）	庶務課長	2020/4/1	3年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	会計（事務）	会ろー03役務（契約書）	清掃作業報告書（令和元年度）	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	会計（事務）	会ろー08検査、監査（連絡文書）	検査、監査（連絡文書）（令和元年度）	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	会計（事務）	会ろー08検査、監査（検査）	定期及び臨時の検査書（令和元年度）	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得 年度等	分 類		名 称 (小 分 類)	作成・ 取得者	起 算 日	保 存 期 間	保 存 期 間 満 了 日	保 存 媒 体 の 種 類	保 存 場 所	管 理 者	備 考
	大 分 類	中 分 類									
2019	会計（事務）	会計帳簿	ICカード等管理簿（令和元年度）	庶務課長	2020/4/1	3 年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	会計（事務）	会計帳簿	SDカード等管理簿（令和元年度）	庶務課長	2020/4/1	3 年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	庶い-04文書	文書（令和元年度）	庶務課長	2020/4/1	10 年	2030/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	庶務（事務）	庶ろ-01公印	公印（令和元年度）	庶務課長	2020/4/1	5 年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	庶務（事務）	庶ろ-03会同、会議	会同、会議（令和元年度）	庶務課長	2020/4/1	3 年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	庶務（事務）	庶ろ-05文書（連絡文書、廃棄）	文書（令和元年度）	庶務課長	2020/4/1	5 年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	庶務（事務）	庶ろ-05文書（保存期間基準）	文書（保存期間基準）（令和元年度）	庶務課長	2020/4/1	5 年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	庶務（事務）	庶ろ-12-A情報（連絡文書）	情報（連絡文書）（令和元年度）	庶務課長	2020/4/1	5 年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	庶務（事務）	庶ろ-15-A連絡文書	連絡文書（令和元年度）	庶務課長	2020/4/1	5 年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿（令和元年度）	庶務課長	2020/4/1	5 年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	庶務（事務）	庶務帳簿	文書発送簿（令和元年度）	庶務課長	2020/4/1	5 年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	庶務（事務）	庶務帳簿	特殊文書受付簿（令和元年度）	庶務課長	2020/4/1	3 年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	調停委員等（事務）	組ろ-06連絡文書	調停委員等（令和元年度）	庶務課長	2020/4/1	5 年	2025/3/31	紙	事務室	庶務課長	
2019	職員人事（事務）	人ろ-02任免、勤務裁判所の指定（連絡文書）	任免、勤務裁判所の指定（連絡文書）（令和元年度）	庶務課長	2020/4/1	5 年	2025/3/31	紙	事務室	庶務課長	
2019	職員人事（事務）	人ろ-05給与（連絡文書）	給与（連絡文書）（令和元年度）	庶務課長	2020/4/1	5 年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	職員人事（事務）	人ろ-14栄典	栄典（令和元年度）	庶務課長	2020/4/1	10 年	2030/3/31	紙	事務室	庶務課長	
2020	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	人い-02裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定（令和2年度）	庶務課長	2021/4/1	10 年	2031/3/31	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得 年度等	分 類		名 称 (小 分 類)	作成・ 取得者	起 算 日	保 存 期 間	保 存 期 間 満 了 日	保 存 媒 体 の 種 類	保 存 場 所	管 理 者	備 考
	大 分 類	中 分 類									
2020	職員人事（事務）	人ろー02 任免，勤務裁判所の指定	任免，勤務裁判所の指定（令和2年度）	庶務課長	2021/4/1	5 年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	職員人事（事務）	人ろー08 研修	研修（令和2年度）	庶務課長	2021/4/1	3 年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	職員人事（事務）	人ろー11 服務	服務（令和2年度）	庶務課長	2021/4/1	3 年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（令和2年度）	庶務課長	2021/4/1	5 年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	職員人事（事務）	人事帳簿	登庁簿（令和2年度）	庶務課長	2021/4/1	5 年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	職員人事（事務）	人事帳簿	調停委員出勤簿（令和2年度）	庶務課長	2021/4/1	5 年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	職員人事（事務）	人事帳簿	調停委員登庁簿（令和2年度）	庶務課長	2021/4/1	5 年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務命令簿（令和2年度）	庶務課長	2021/4/1	5 年 3 月	2026/6/30	紙	書庫	庶務課長	
2020	職員人事（事務）	人事帳簿	休暇簿（令和2年度）	庶務課長	2021/4/1	3 年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	職員人事（事務）	人事帳簿	庁外執務簿（令和2年度）	庶務課長	2021/4/1	3 年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	訟いー10 記録保存	記録保存（令和2年度）	庶務課長	2021/4/1	10 年	2031/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	訟務（事務）	訟ろー01 訟務一般	訟務一般（令和2年度）	庶務課長	2021/4/1	5 年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	訟務（事務）	訟ろー10 事件報告	事件報告（令和2年度）	庶務課長	2021/4/1	5 年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	訟務（事務）	訟ろー12 記録保存	記録保存（令和2年度）	庶務課長	2021/4/1	5 年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	訟務（事務）	訟ろー15-A 連絡文書	連絡文書（令和2年度）	庶務課長	2021/4/1	5 年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	会計（事務）	会ろー01 債権，歳入及び収入	債権，歳入及び収入（その他）（令和2年度）	庶務課長	2021/4/1	3 年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	会計（事務）	会ろー08 検査，監査（連絡文書）	検査，監査（連絡文書）（令和2年度）	庶務課長	2021/4/1	5 年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得 年度等	分 類		名 称 (小 分 類)	作成・ 取得者	起 算 日	保 存 期 間	保 存 期 間 満 了 日	保 存 媒 体 の 種 類	保 存 場 所	管 理 者	備 考
	大 分 類	中 分 類									
2020	会計（事務）	会ろー08検査、監査（検査）	定期及び臨時の検査書（令和2年度）	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	会計（事務）	会計帳簿	ICカード等管理簿（令和2年度）	庶務課長	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	庶務（事務）	庶ろー03会同、会議	会同、会議（令和2年度）	庶務課長	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	庶務（事務）	庶ろー05文書（連絡文書、廃棄）	文書（令和2年度）	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	庶務（事務）	庶ろー05文書（保存期間基準）	文書（保存期間基準）（令和2年度）	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	庶務（事務）	庶ろー15-A連絡文書	連絡文書（令和2年度）	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿（令和2年度）	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	庶務（事務）	庶務帳簿	文書発送簿（令和2年度）	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	庶務（事務）	庶務帳簿	特殊文書受付簿（令和2年度）	庶務課長	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	調停委員等（事務）	組ろー06連絡文書	調停委員等（令和2年度）	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	人いー07服務	服務（令和3年度）	庶務課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	職員人事（事務）	人ろー02任免、勤務裁判所の指定	任免、勤務裁判所の指定（令和3年度）	庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	職員人事（事務）	人ろー08研修	研修（令和3年度）	庶務課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	職員人事（事務）	人ろー11服務	服務（令和3年度）	庶務課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	職員人事（事務）	人ろー14栄典	栄典（令和3年度）	庶務課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	職員人事（事務）	人ろー20-B 連絡文書	連絡文書（令和3年度）	庶務課長	2022/4/1	1年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（令和3年度）	庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得 年度等	分 類		名 称 (小 分類)	作成・ 取得者	起 算 日	保 存 期 間	保 存 期 間 満 了 日	保 存 媒 体 の 種 類	保 存 場 所	管 理 者	備 考
	大 分 類	中 分 類									
2021	職員人事（事務）	人事帳簿	登庁簿（令和3年度）	庶務課長	2022/4/1	5 年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	職員人事（事務）	人事帳簿	調停委員出勤簿（令和3年度）	庶務課長	2022/4/1	5 年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	職員人事（事務）	人事帳簿	調停委員登庁簿（令和3年度）	庶務課長	2022/4/1	5 年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	職員人事（事務）	人事帳簿	休暇簿（令和3年度）	庶務課長	2022/4/1	3 年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	職員人事（事務）	人事帳簿	庁外執務簿（令和3年度）	庶務課長	2022/4/1	3 年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	訟務（事務）	訟ろー〇1訟務一般	訟務一般（令和3年度）	庶務課長	2022/4/1	5 年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	訟務（事務）	訟ろー1〇事件報告	事件報告（令和3年度）	庶務課長	2022/4/1	5 年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	訟務（事務）	訟ろー15ーA連絡文書	連絡文書（令和3年度）	庶務課長	2022/4/1	5 年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	訟務（事務）	訟ろー15ーB連絡文書	連絡文書（令和3年度）	庶務課長	2022/4/1	1 年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	会計（事務）	会ろー〇1債権、歳入及び収入	債権、歳入及び収入（その他）（令和3年度）	庶務課長	2022/4/1	3 年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	会計（事務）	会ろー〇1債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権の発生、消滅に関する文書（令和3年度）	庶務課長	2022/4/1	5 年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	会計（事務）	会ろー〇3物品	後納郵便差出票（令和3年度）	庶務課長	2022/4/1	1 年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	会計（事務）	会ろー〇3物品	書留・特定記録郵便物等受領証（令和3年度）	庶務課長	2022/4/1	1 年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	会計（事務）	会ろー〇3物品（連絡文書）	物品（連絡文書）（令和3年度）	庶務課長	2022/4/1	5 年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	会計（事務）	会ろー〇8検査、監査（連絡文書）	検査、監査（連絡文書）（令和3年度）	庶務課長	2022/4/1	5 年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	会計（事務）	会ろー〇8検査、監査（検査）	定期及び臨時の検査書（令和3年度）	庶務課長	2022/4/1	5 年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	会計（事務）	会計帳簿	I Cカード等管理簿（令和3年度）	庶務課長	2022/4/1	3 年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得 年度等	分 類		名 称 (小 分類)	作成・ 取得者	起 算 日	保 存 期 間	保 存 期 間 満 了 日	保 存 媒 体 の 種 類	保 存 場 所	管 理 者	備 考
	大 分 類	中 分 類									
2021	会計（事務）	会計帳簿	民事保管物原簿（令和元年度）	庶務課長	2022/4/1	5 年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	庶務（事務）	庶ろー03 会同、会議	会同、会議（令和3年度）	庶務課長	2022/4/1	3 年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	庶務（事務）	庶ろー05 文書（連絡文書、廃棄）	文書（令和3年度）	庶務課長	2022/4/1	5 年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	庶務（事務）	庶ろー12-A 情報（連絡文書）	情報（連絡文書）（令和3年度）	庶務課長	2022/4/1	5 年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	庶務（事務）	庶ろー12-B 情報（届出等）	情報（届出等）（令和3年度）	庶務課長	2022/4/1	1 年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	庶務（事務）	庶ろー15-B 連絡文書	連絡文書（令和3年度）	庶務課長	2022/4/1	1 年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	庶務（事務）	庶ろー15-B 連絡文書	保護通知書（令和3年度）	庶務課長	2022/4/1	1 年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿（令和3年度）	庶務課長	2022/4/1	5 年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	庶務（事務）	庶務帳簿	文書発送簿（令和3年度）	庶務課長	2022/4/1	5 年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	庶務（事務）	庶務帳簿	特殊文書受付簿（令和3年度）	庶務課長	2022/4/1	3 年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	調停委員等（事務）	組ろー06 連絡文書	調停委員等（令和3年度）	庶務課長	2022/4/1	5 年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	裁判所の組織及び運営に関する事務	組ろー10 連絡文書	裁判所の組織及び運営に関する文書（令和3年度）	庶務課長	2022/4/1	5 年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	