

## 別紙2 記載例

## 1 表題のある文書

当該文書の標題を正確に記載してください。同じ標題であれば、まとめて一覧に記載することもできますが、その場合は必ず枝番号を付してください。

号 証	標 目 (原本・写しの別)	作成 年月日	作成者	立証趣旨	備考
1	金銭消費貸借契約書 原 本	平成 28 年 10 月 1 日	原告及び被告	.....	

1	全部事項証明書 (土地) 原 本	平成 28 年 10 月 1 日	和歌山地方法 務局登記官	.....	
---	---------------------------	---------------------	-----------------	-------	--

1	全部事項証明書 (筆頭者〇〇分) 原 本	平成 28 年 10 月 1 日	和歌山市長	.....	
---	-------------------------------	---------------------	-------	-------	--

1	改製原戸籍謄本 原 本	平成 28 年 10 月 1 日	和歌山市長	.....	
---	-------------------	---------------------	-------	-------	--

1の1～ 1の30	領収書 原 本	平成 27 年 10 月 1 日～ 平成 28 年 9 月 30 日	原告	.....	
--------------	---------------	---	----	-------	--

## 2 表題のない文書

書出しや文書の内容、形状に応じて記載してください。

2	「この度、私こと・・・」 で始まる手紙 原 本	平成 28 年 10 月 1 日	原告	.....	
---	----------------------------------	---------------------	----	-------	--

2	「ご連絡」と題す る文書 原 本	平成 28 年 10 月 1 日	原告	.....	
---	---------------------------	---------------------	----	-------	--

2	名刺 原 本	平成 28 年 10 月 1 日	原告	.....	
---	--------------	---------------------	----	-------	--

## 3 内容証明郵便で送付した文書

括弧書きで内容証明郵便と記載してください。

3	通知書 (内容証明郵便)	原 本	平成 28 年 10 月 1 日	原告代理人, 郵便認証司	.....	
---	-----------------	--------	---------------------	-----------------	-------	--

## 4 送付嘱託により取り寄せた文書

括弧書きで送付嘱託分と記載してください。なお、診療録は丁数を付した上で提出してください。

4	診療録 (送付嘱託分)	写 し	平成 28 年 10 月 1 日	〇〇病院	.....	
---	----------------	--------	---------------------	------	-------	--

## 5 写真

撮影対象、撮影日時及び撮影場所を記載してください。なお、写真が複数あるときは、写真撮影報告書として提出していただくこともできます。

5	写真 撮影対象 原告家族 撮影日時 平成 28 年 10 月 1 日 午後 3 時 30 分 撮影場所 原告宅玄関	原 本	平成 28 年 10 月 1 日	原告	.....	
---	--	--------	---------------------	----	-------	--

## 6 録音データ

録音対象、録音日時及び録音場所を記載してください。録音データを提出するときは、1つの媒体に1つのデータを入れてください。なお、録画データの場合も同様です。

6	CD-R 録音対象 原告と被告 の会話 録音日時 平成 28 年 10 月 1 日 午後 3 時～4 時頃 録音場所 原告宅	原 本	平成 28 年 10 月 1 日	原告及び被告	.....	
---	--	--------	---------------------	--------	-------	--

## 7 書籍や雑誌の一部

括弧書きで「抜粋」と記載してください。ページ数を記載する方法によっても構いません。

7	書籍「民事訴訟法」(抜粋)	原本	平成 28 年 10 月 1 日	〇〇出版社	.....	
---	---------------	----	---------------------	-------	-------	--

7	雑誌「〇〇(雑誌の名称) No. 〇」(5 頁から 10 頁まで)(和歌山地裁平成 28 年(ワ)第〇号の判決部分)	原本	平成 28 年 10 月 1 日	〇〇出版社	.....	
---	--	----	---------------------	-------	-------	--

## 8 電子メール

8	メール(件名: Re お知らせ)をプリントアウトした書面	原本	平成 28 年 10 月 1 日	原告	.....	
---	------------------------------	----	---------------------	----	-------	--

## 9 メッセージアプリ「LINE」での会話

9	「こんにちは」で始まる原告被告間の LINE 上でのやりとりをプリントアウトした書面	原本	平成 28 年 10 月 1 日	原告及び被告	.....	
---	--	----	---------------------	--------	-------	--

## 10 ウェブページ

10	「手続案内」と題する文書(和歌山地方裁判所のウェブページをプリントアウトした書面)	原本	平成 28 年 10 月 1 日	和歌山地方裁判所	.....	
----	---	----	---------------------	----------	-------	--

10	「和歌山市2番丁1周辺の地図」と題する文書（グーグルマップのウェブページをプリントアウトした書面）	原本	平成28年 10月1日	グーグル	.....	
----	---	----	----------------	------	-------	--

## 1.1 偽造文書

偽造文書であることを標目欄に記載し、作成者欄には偽造した人を記載してください。

11	委任状 (偽造文書として提出)	原本	平成28年 10月1日	被告	.....	
----	--------------------	----	----------------	----	-------	--

## 1.2 写しを提出する場合

写しを原本として提出する場合（原本でなく写しの取調べを申請する場合は「(写し)」とはせず、「写し」と記載してください。

なお、原本に代えて写しを提出する場合（原本を証拠として申請し、写しを取調べることで、原本を取調べたのと同様の効果が生じる方法での取調べを求める場合は、備考欄にその旨記載してください。

12	領収証	写し	平成28年 10月1日	原告	.....	原本に代えて写しを提出
----	-----	----	----------------	----	-------	-------------