

司法行政文書ファイル管理簿（H25.3.31までに作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2012年度	庶務係	(人ろー14) 栄典	栄典(平成24年度)(2)	和歌山地家裁総務課長	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	電子	システム	和歌山地家裁総務課長	
2012年度	庶務係	(訟いー11) 雑	雑(平成24年度)(2)	和歌山地家裁総務課長	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	電子	システム	和歌山地家裁総務課長	
2012年度	人事第一係	(人ろー14) 栄典	栄典(平成24年度)(2)	和歌山地家裁総務課長	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	紙	書庫	和歌山地家裁総務課長	
2012年度	人事第一係	(人事帳簿) 人事帳簿1	給与の適正な決定及び支給のために作成した調書等(平成24年度)(2)	和歌山地家裁総務課長	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	紙	事務室	和歌山地家裁総務課長	
2012年度	人事第一係	(組いー03) 定員	定員A(平成24年度)(2)	和歌山地家裁総務課長	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	紙	書庫	和歌山地家裁総務課長	地補佐
2012年度	人事第二係	(人いー05) 給与	給与(平成24年度)(2)	和歌山地家裁総務課長	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	電子	システム	和歌山地家裁総務課長	