| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種類 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2009 | 職員人事(事務) | 人ろ－14 | 栄典 | 庶務課長 | 2010/1/1 | 10 年 | 2020/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2010 | 職員人事(事務) | 人ろ－14 | 栄典 | 庶務課長 | 2011/1/1 | 10 年 | 2021/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2011 | 職員人事(事務) | 人ろ－14 | 栄典 | 庶務課長 | 2012/1/1 | 10 年 | 2022/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2012 | 職員人事(事務) | 人ろ－14 | 栄典 | 庶務課長 | 2013/1/1 | 10 年 | 2023/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2013 | 職員人事(事務) | 人ろ－14 | 栄典(平成25年度) | 庶務課長 | 2014/4/1 | 10 年 | 2024/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2013 | 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 裁判官特別勤務報告書(平成25年度) | 庶務課長 | 2014/4/1 | 6 年 | 2020/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | 保存期間延長<br>当初満了日2019/3/31<br>通算保存期間6 年 |
| 2013 | 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 管理職員特別勤務報告書(平成25年度) | 庶務課長 | 2014/4/1 | 6 年 | 2020/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | 保存期間延長<br>当初満了日2019/3/31<br>通算保存期間6 年 |
| 2013 | 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 超過勤務命令簿(平成25年度) | 庶務課長 | 2014/4/1 | 6 年 | 2020/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | 保存期間延長<br>当初満了日2019/3/31<br>通算保存期間6 年 |
| 2014 | 会計(事務) | 会ろ－02 | 支出(証拠書類，計算書副本)<br>(平成26年度) | 庶務課長 | 2015/4/1 | 5 年 | 2020/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2014 | 会計(事務) | 会ろ－03 | 物品(承認書，決議書，物品の命令票)<br>(平成26年度) | 庶務課長 | 2015/4/1 | 5 年 | 2020/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2014 | 会計(事務) | 会ろ－03 | 役務(契約書)(平成26年度) | 庶務課長 | 2015/4/1 | 5 年 | 2020/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2014 | 会計(事務) | 会ろ－06 | 保管金提出書(平成26年度) | 庶務課長 | 2015/4/1 | 5 年 | 2020/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2014 | 会計(事務) | 会ろ－06 | 保管金払渡証拠書類(平成26年度) | 庶務課長 | 2015/4/1 | 5 年 | 2020/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2014 | 会計(事務) | 会計帳簿 | 現金出納簿(平成26年度) | 庶務課長 | 2015/4/1 | 5 年 | 2020/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2014 | 会計(事務) | 会計帳簿 | 当座預金出納簿(平成26年度) | 庶務課長 | 2015/4/1 | 5 年 | 2020/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種類 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2014 | 会計(事務) | 会計帳簿 | 小切手振出簿(平成26年度) | 庶務課長 | 2015/4/1 | ５年 | 2020/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2014 | 会計(事務) | 会ろ－12－A | 雑(平成26年度) | 庶務課長 | 2015/4/1 | ５年 | 2020/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2013 | 会計(事務) | 会ろ－06 | 歳入歳出外現金出納計算書(平成25年度) | 庶務課長 | 2015/4/1 | ５年 | 2020/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2014 | 会計(事務) | 会ろ－01 | 債権，収入(平成26年度) | 庶務課長 | 2015/4/1 | ５年 | 2020/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2014 | 会計(事務) | 会ろ－06 | 保管金払込書原符(平成26年度) | 庶務課長 | 2015/4/1 | ５年 | 2020/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2014 | 会計(事務) | 会ろ－06 | 保管金領収証書，保管金振替済通知書(平成26年度) | 庶務課長 | 2015/4/1 | ５年 | 2020/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2014 | 会計(事務) | 会ろ－01 | ちょう用印紙つづり(平成26年度) | 庶務課長 | 2015/4/1 | ５年 | 2020/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2014 | 会計(事務) | 会ろ－06 | 当座預金小切手帳原符(平成26年度) | 庶務課長 | 2015/4/1 | ５年 | 2020/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2014 | 会計(事務) | 会ろ－06 | 保管金小切手帳原符(平成26年度) | 庶務課長 | 2015/4/1 | ５年 | 2020/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2008 | 会計(事務) | 会計帳簿 | 現金出納簿(平成20年度) | 庶務課長 | 2015/4/1 | ５年 | 2020/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2008 | 会計(事務) | 会計帳簿 | 当座預金出納簿(平成20年度) | 庶務課長 | 2015/4/1 | ５年 | 2020/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2009 | 会計(事務) | 会計帳簿 | 現金出納簿(平成21年度) | 庶務課長 | 2015/4/1 | ５年 | 2020/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2009 | 会計(事務) | 会計帳簿 | 当座預金出納簿(平成21年度) | 庶務課長 | 2015/4/1 | ５年 | 2020/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2010 | 会計(事務) | 会計帳簿 | 現金出納簿(平成22年度) | 庶務課長 | 2015/4/1 | ５年 | 2020/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2010 | 会計(事務) | 会計帳簿 | 当座預金出納簿(平成22年度) | 庶務課長 | 2015/4/1 | ５年 | 2020/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種類 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2014 | 会計(事務) | 会計帳簿 | 代理開始終始簿(平成26年度) | 庶務課長 | 2015/4/1 | 5年 | 2020/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2014 | 会計(事務) | 会計帳簿 | 押収物処分簿(平成26年度) | 庶務課長 | 2015/4/1 | 5年 | 2020/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2014 | 会計(事務) | 会計帳簿 | 押収物送付票(平成26年度) | 庶務課長 | 2015/4/1 | 5年 | 2020/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2014 | 会計(事務) | 会計帳簿 | 民事保管物原簿(平成26年度) | 庶務課長 | 2015/4/1 | 5年 | 2020/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2014 | 会計(事務) | 会ろ－07 | 押収物国庫帰属通知書(平成26年度) | 庶務課長 | 2015/4/1 | 5年 | 2020/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2014 | 庶務(事務) | 庶務帳簿 | 文書受理・発送簿(平成26年度) | 庶務課長 | 2015/4/1 | 5年 | 2020/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | 当初の保存期間満了日:2018年3年31日 延長期間2年 |
| 2014 | 庶務(事務) | 庶務帳簿 | 秘扱文書受理・発送簿(平成26年度) | 庶務課長 | 2015/4/1 | 5年 | 2020/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | 当初の保存期間満了日:2018年3年31日 延長期間2年 |
| 2013 | 庶務(事務) | 庶ろ－01 | 連絡文書(平成25年度) | 庶務課長 | 2015/4/1 | 5年 | 2020/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2014 | 庶務(事務) | 庶ろ－01 | 連絡文書(平成26年度) | 庶務課長 | 2015/4/1 | 5年 | 2020/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2014 | 庶務(事務) | 庶ろ－03 | 会同，会議(平成26年度) | 庶務課長 | 2015/4/1 | 5年 | 2020/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2014 | 庶務(事務) | 庶ろ－05 | 文書(平成26年度) | 庶務課長 | 2015/4/1 | 5年 | 2020/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2014 | 裁判官会議 | 組ろ－03 | 裁判官会議議事録(平成26年度) | 庶務課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2014 | 執行官(事務) | 組ろ－05 | 連絡文書(平成26年度) | 庶務課長 | 2015/4/1 | 5年 | 2020/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2014 | 調停委員等(事務) | 組ろ－06 | 調停委員等(平成26年度) | 庶務課長 | 2015/4/1 | 5年 | 2020/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2014 | 雑(事務) | 組ろ－10 | 裁判事務補書の相互補助命令について(平成26年度) | 庶務課長 | 2015/4/1 | 5年 | 2020/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種類 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2014 | 職員人事(事務) | 人ろ－02 | 裁判官以外の職員の任免，勤務裁判所の指定(平成26年度) | 庶務課長 | 2015/4/1 | ５年 | 2020/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2014 | 職員人事(事務) | 人ろ－03 | 試験，選考(平成26年度) | 庶務課長 | 2015/4/1 | ５年 | 2020/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2014 | 職員人事(事務) | 人ろ－11 | 服　務　(出勤状況報告書含む)(平成26年度) | 庶務課長 | 2015/4/1 | ５年 | 2020/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2014 | 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 勤務時間報告書(平成26年度) | 庶務課長 | 2015/4/1 | ５年 | 2020/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2014 | 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 裁判官特別勤務報告書(平成26年度) | 庶務課長 | 2015/4/1 | ５年 | 2020/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2014 | 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 管理職員特別勤務報告書(平成２６年度) | 庶務課長 | 2015/4/1 | ５年 | 2020/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2014 | 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 出勤簿(登庁簿を含む。)(平成26年度) | 庶務課長 | 2015/4/1 | ５年 | 2020/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2014 | 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 超過勤務命令簿(平成26年度) | 庶務課長 | 2015/4/1 | ５年３月 | 2020/6/30 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2014 | 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 調停委員勤務時間報告書(平成２６年度) | 庶務課長 | 2015/4/1 | ５年 | 2020/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2014 | 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 調停委員登庁簿(平成26年度) | 庶務課長 | 2015/4/1 | ５年 | 2020/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2014 | 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 調停委員出勤簿【簡裁】(平成26年度) | 庶務課長 | 2015/4/1 | ５年 | 2020/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2014 | 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 調停委員出勤簿【地裁】(平成26年度) | 庶務課長 | 2015/4/1 | ５年 | 2020/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2014 | 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 専門委員出勤簿(平成26年度) | 庶務課長 | 2015/4/1 | ５年 | 2020/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2008 | 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 専門委員出勤簿(平成20年度) | 庶務課長 | 2015/4/1 | ５年 | 2020/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2013 | 訟務(事務) | 訟ろ－09 | 弁　護　士(平成25年度) | 庶務課長 | 2015/4/1 | ５年 | 2020/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種類 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2014 | 訟務(事務) | 訟ろ－01 | 訟務一般(平成26年度) | 庶務課長 | 2015/4/1 | ５年 | 2020/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2014 | 訟務(事務) | 訟ろ－12 | 記録保存(平成26年度) | 庶務課長 | 2015/4/1 | ５年 | 2020/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2015 | 会計(事務) | 会ろ－03 | 役務(契約書)(平成27年度) | 庶務課長 | 2016/4/1 | ５年 | 2021/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2015 | 会計(事務) | 会ろ－06 | 保管金提出書(平成27年度) | 庶務課長 | 2016/4/1 | ５年 | 2021/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2015 | 会計(事務) | 会ろ－06 | 保管金払渡証拠書類(平成27年度) | 庶務課長 | 2016/4/1 | ５年 | 2021/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2015 | 会計(事務) | 会計帳簿 | 現金出納簿(平成27年度) | 庶務課長 | 2016/4/1 | ５年 | 2021/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2015 | 会計(事務) | 会計帳簿 | 当座預金出納簿(平成27年度) | 庶務課長 | 2016/4/1 | ５年 | 2021/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2015 | 会計(事務) | 会計帳簿 | 小切手振出簿(平成27年度) | 庶務課長 | 2016/4/1 | ５年 | 2021/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2015 | 会計(事務) | 会ろ－12－A | 雑(平成27年度) | 庶務課長 | 2016/4/1 | ５年 | 2021/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2015 | 会計(事務) | 会ろ－06 | 歳入歳出外現金出納計算書(平成26年度) | 庶務課長 | 2016/4/1 | ５年 | 2021/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2015 | 会計(事務) | 会ろ－01 | 債権，収入(平成27年度) | 庶務課長 | 2016/4/1 | ５年 | 2021/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2015 | 会計(事務) | 会ろ－06 | 保管金払込書原符(平成27年度) | 庶務課長 | 2016/4/1 | ５年 | 2021/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2015 | 会計(事務) | 会ろ－06 | 保管金領収証書，保管金振替済通知書(平成27年度) | 庶務課長 | 2016/4/1 | ５年 | 2021/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2015 | 会計(事務) | 会ろ－01 | ちょう用印紙つづり(平成27年度) | 庶務課長 | 2016/4/1 | ５年 | 2021/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2015 | 会計(事務) | 会ろ－06 | 当座預金小切手帳原符(平成27年度) | 庶務課長 | 2016/4/1 | ５年 | 2021/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種類 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2015 | 会計(事務) | 会ろ－06 | 保管金提出書(平成27年度) | 庶務課長 | 2016/4/1 | ５年 | 2021/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2015 | 会計(事務) | 会ろ－06 | 保管金払渡証拠書類(平成27年度) | 庶務課長 | 2016/4/1 | ５年 | 2021/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2015 | 会計(事務) | 会計帳簿 | 代理開始終始簿(平成27年度) | 庶務課長 | 2016/4/1 | ５年 | 2021/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2015 | 会計(事務) | 会計帳簿 | 民事保管物原簿(平成27年度) | 庶務課長 | 2016/4/1 | ５年 | 2021/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2015 | 会計(事務) | 会ろ－07 | 民事保管物受領票(平成27年度) | 庶務課長 | 2016/4/1 | ５年 | 2021/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2014 | 会計(事務) | 会ろ－07 | 民事保管物受領票(平成26年度) | 庶務課長 | 2016/4/1 | ５年 | 2021/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | 保存遅延 |
| 2015 | 庶務(事務) | 庶務帳簿 | 文書受理・発送簿(平成27年度) | 庶務課長 | 2016/4/1 | ５年 | 2021/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | 当初の保存期間満了日:2019年3年31日　延長期間2年 |
| 2015 | 庶務(事務) | 庶務帳簿 | 秘扱文書受理・発送簿(平成27年度) | 庶務課長 | 2016/4/1 | ５年 | 2021/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | 当初の保存期間満了日:2019年3年31日　延長期間2年 |
| 2015 | 庶務(事務) | 庶ろ－01 | 公印の管理に関する業務書(平成27年度) | 庶務課長 | 2016/4/1 | ５年 | 2021/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2015 | 庶務(事務) | 庶ろ－03 | 会同，会議(平成27年度) | 庶務課長 | 2016/4/1 | ５年 | 2021/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2015 | 庶務(事務) | 庶ろ－05 | 文書(平成27年度) | 庶務課長 | 2016/4/1 | ５年 | 2021/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2015 | 執行官(事務) | 組ろ－05 | 連絡文書(平成27年度) | 庶務課長 | 2016/4/1 | ５年 | 2021/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2015 | 調停委員等(事務) | 組ろ－06 | 調停委員等(平成27年度) | 庶務課長 | 2016/4/1 | ５年 | 2021/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2015 | 職員人事(事務) | 人ろ－02 | 裁判官以外の職員の任免，勤務裁判所の指定(平成27年度) | 庶務課長 | 2016/4/1 | ５年 | 2021/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2015 | 職員人事(事務) | 人ろ－03 | 試験，選考(平成27年度) | 庶務課長 | 2016/4/1 | ５年 | 2021/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種類 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2015 | 職員人事(事務) | 人ろ－11 | 服務（出勤状況報告書含む）(平成27年度) | 庶務課長 | 2016/4/1 | ５年 | 2021/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2015 | 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 勤務時間報告書(平成27年度) | 庶務課長 | 2016/4/1 | ５年 | 2021/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2015 | 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 裁判官特別勤務報告書(平成27年度) | 庶務課長 | 2016/4/1 | ５年 | 2021/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2015 | 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 管理職員特別勤務報告書(平成２７年度) | 庶務課長 | 2016/4/1 | ５年 | 2021/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2015 | 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 出勤簿(登庁簿を含む。)(平成27年度) | 庶務課長 | 2016/4/1 | ５年 | 2021/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2015 | 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 超過勤務命令簿(平成27年度) | 庶務課長 | 2016/4/1 | ５年３月 | 2021/6/30 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2015 | 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 調停委員勤務時間報告書(平成２７年度) | 庶務課長 | 2016/4/1 | ５年 | 2021/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2015 | 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 調停委員登庁簿(平成27年度) | 庶務課長 | 2016/4/1 | ５年 | 2021/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2015 | 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 調停委員出勤簿【簡裁】(平成27年度) | 庶務課長 | 2016/4/1 | ５年 | 2021/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2015 | 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 専門委員出勤簿【地裁】(平成27年度) | 庶務課長 | 2016/4/1 | ５年 | 2021/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2015 | 会計(事務) | 会ろ－02 | 専門委員勤務時間報告書(平成２７年度) | 庶務課長 | 2016/4/1 | ５年 | 2021/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2015 | 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 専門委員登庁実績報告書(平成２７年度) | 庶務課長 | 2016/4/1 | ５年 | 2021/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2015 | 訟務(事務) | 訟ろ－01 | 訟務一般(平成27年度) | 庶務課長 | 2016/4/1 | ５年 | 2021/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2015 | 訟務(事務) | 訟ろ－12 | 記録保存(平成27年度) | 庶務課長 | 2016/4/1 | ５年 | 2021/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2003 | 規則，規程，通達及び告示の制定改廃等 | 訟い－01 | 訟務一般(平成15年度) | 庶務課長 | 2016/4/1 | １０年 | 2026/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | 保存遅延 |

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種類 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2003 | 規則，規程，通達及び告示の制定改廃等 | 訟い－07 | 家事（平成15年度） | 庶務課長 | 2016/4/1 | 10 年 | 2026/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | 保存遅延 |
| 2002 | 規則，規程，通達及び告示の制定改廃等 | 人い－03 | 試験，選考（平成14年度） | 庶務課長 | 2016/4/1 | 10 年 | 2026/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | 保存遅延 |
| 2005 | 規則，規程，通達及び告示の制定改廃等 | 人い－03 | 試験，選考（平成17年度） | 庶務課長 | 2016/4/1 | 10 年 | 2026/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | 保存遅延 |
| 2003 | 規則，規程，通達及び告示の制定改廃等 | 訟い－03 | 商事（平成15年度） | 庶務課長 | 2016/4/1 | 10 年 | 2026/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | 保存遅延 |
| 2009 | 会計（事務） | 会ろ－06 | 歳入歳出外現金出納計算書（平成21年度） | 庶務課長 | 2016/4/1 | 5 年 | 2021/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | 保存遅延 |
| 2016 | 会計（事務） | 会ろ－06 | 当座預金入金連絡書（平成28年度） | 庶務課長 | 2017/4/1 | 3 年 | 2020/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2016 | 会計（事務） | 会ろ－06 | 当座小切手振出決議書（平成28年度） | 庶務課長 | 2017/4/1 | 3 年 | 2020/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2016 | 会計（事務） | 会ろ－06 | 期満失効保管金政府所得調書（平成28年度） | 庶務課長 | 2017/4/1 | 3 年 | 2020/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2016 | 会計（事務） | 会ろ－06 | 保管金保管替通知書（平成28年度） | 庶務課長 | 2017/4/1 | 5 年 | 2022/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2016 | 会計（事務） | 会ろ－02 | 予算過不足調書副本（平成28年度） | 庶務課長 | 2017/4/1 | 3 年 | 2020/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2016 | 会計（事務） | 会ろ－06 | 保管金領収証書・保管金振替済通知書（平成28年度） | 庶務課長 | 2017/4/1 | 5 年 | 2022/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2016 | 会計（事務） | 会ろ－06 | 保管金受入手続添付書（平成28年度） | 庶務課長 | 2017/4/1 | 3 年 | 2020/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2016 | 会計（事務） | 会ろ－08 | 検査・監査（定期検査書等）（平成28年度） | 庶務課長 | 2017/4/1 | 5 年 | 2022/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2016 | 会計（事務） | 会ろ－01 | 過料告知費用に係る債権の増減額報告書（平成28年度） | 庶務課長 | 2017/4/1 | 3 年 | 2020/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2016 | 会計（事務） | 会ろ－01 | 債権，収入（平成28年度） | 庶務課長 | 2017/4/1 | 5 年 | 2022/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種類 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2016 | 会計(事務) | 会ろ－01 | ちょう用印紙つづり(平成28年度) | 庶務課長 | 2017/4/1 | ５年 | 2022/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2016 | 会計(事務) | 会ろ－06 | 当座預金受払日計表(平成28年度) | 庶務課長 | 2017/4/1 | ３年 | 2020/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2016 | 会計(事務) | 会ろ－01 | 現金払込仕訳書(平成28年度) | 庶務課長 | 2017/4/1 | ５年 | 2022/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2016 | 会計(事務) | 会ろ－02 | 支出(返納金納入告知書等)(平成28年度) | 庶務課長 | 2017/4/1 | ３年 | 2020/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2016 | 会計(事務) | 会ろ－06 | 歳入歳出外現金出納計算書(平成28年度) | 庶務課長 | 2017/4/1 | ５年 | 2022/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2016 | 会計(事務) | 会ろ－08 | 検査・監査(月例検査報告書)(平成28年度) | 庶務課長 | 2017/4/1 | ３年 | 2020/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2016 | 会計(事務) | 会ろ－06 | 現金残高等確認表(平成28年度) | 庶務課長 | 2017/4/1 | ３年 | 2020/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2016 | 会計(事務) | 会ろ－06 | 保管金受払日計表(平成28年度) | 庶務課長 | 2017/4/1 | ３年 | 2020/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2016 | 会計(事務) | 会計帳簿 | 現金出納簿(保管金)(平成28年度) | 庶務課長 | 2017/4/1 | ５年 | 2022/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2016 | 会計(事務) | 会計帳簿 | 当座預金出納簿(平成28年度) | 庶務課長 | 2017/4/1 | ５年 | 2022/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2016 | 会計(事務) | 会計帳簿 | 小切手送付簿(平成28年度) | 庶務課長 | 2017/4/1 | ５年 | 2022/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2016 | 会計(事務) | 会計帳簿 | 小切手振出簿(平成28年度) | 庶務課長 | 2017/4/1 | ５年 | 2022/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2016 | 会計(事務) | 会ろ－06 | 保管金払渡証拠書類(平成28年度) | 庶務課長 | 2017/4/1 | ５年 | 2022/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2016 | 会計(事務) | 会ろ－06 | 保管金払込書原符(平成28年度) | 庶務課長 | 2017/4/1 | ５年 | 2022/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2016 | 会計(事務) | 会ろ－06 | 当座預金小切手帳原符(平成28年度) | 庶務課長 | 2017/4/1 | ５年 | 2022/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種類 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2016 | 会計(事務) | 会ろ－06 | 保管金提出書(平成28年度) | 庶務課長 | 2017/4/1 | ５年 | 2022/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2016 | 会計(事務) | 会計帳簿 | 現金出納簿(収入金等)(平成28年度) | 庶務課長 | 2017/4/1 | ５年 | 2022/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2016 | 会計(事務) | 会計帳簿 | 代理開始終始簿(平成28年度) | 庶務課長 | 2017/4/1 | ５年 | 2022/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2016 | 会計(事務) | 会計帳簿 | 民事保管物原簿(平成28年度) | 庶務課長 | 2017/4/1 | ５年 | 2022/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2016 | 会計(事務) | 会ろ－07 | 保管物日計表(平成28年度) | 庶務課長 | 2017/4/1 | ３年 | 2020/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2016 | 会計(事務) | 会ろ－07 | 押収物受領票・仮出票(平成28年度) | 庶務課長 | 2017/4/1 | ５年 | 2022/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2016 | 会計(事務) | 会ろ－03 | 役務(録反発注書)(平成28年度) | 庶務課長 | 2016/4/1 | ５年 | 2021/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2016 | 庶務(事務) | 庶務帳簿 | 文書受理・文書発送簿(平成28年度) | 庶務課長 | 2017/4/1 | ５年 | 2022/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | 当初の保存期間満了日:2020年3年31日 延長期間2年 |
| 2016 | 庶務(事務) | 庶務帳簿 | 秘扱文書受理・秘扱文書発送簿(平成28年度) | 庶務課長 | 2017/4/1 | ５年 | 2022/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | 当初の保存期間満了日:2020年3年31日 延長期間2年 |
| 2016 | 庶務(事務) | 庶ろ－01 | 公印(平成28年度) | 庶務課長 | 2017/4/1 | ５年 | 2022/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2016 | 庶務(事務) | 庶ろ－03 | 会同，会議(平成28年度) | 庶務課長 | 2017/4/1 | ５年 | 2022/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2016 | 庶務(事務) | 庶ろ－05 | 文書(平成28年度) | 庶務課長 | 2017/4/1 | ５年 | 2022/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2016 | 執行官(事務) | 組ろ－05 | 執行官(平成28年度) | 庶務課長 | 2017/4/1 | ５年 | 2022/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2016 | 調停委員等(事務) | 組ろ－06 | 調停委員等(平成28年度) | 庶務課長 | 2017/4/1 | ５年 | 2022/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2016 | 職員人事(事務) | 人ろ－02 | 裁判官以外の職員の任免，勤務裁判所の指定(平成28年度) | 庶務課長 | 2017/4/1 | ５年 | 2022/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種類 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2016 | 職員人事(事務) | 人ろ－03 | 試験，選考(平成28年度) | 庶務課長 | 2017/4/1 | ５年 | 2022/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2016 | 職員人事(事務) | 人ろ－08 | 研修(平成28年度) | 庶務課長 | 2017/4/1 | ３年 | 2020/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2016 | 職員人事(事務) | 人ろ－11 | 服務（出勤状況報告書含む)(平成28年度) | 庶務課長 | 2017/4/1 | ５年 | 2022/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2015 | 職員人事(事務) | 人ろ－14 | 栄典(平成27年度) | 庶務課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | 保存遅延 |
| 2016 | 職員人事(事務) | 人ろ－14 | 栄典(平成28年度) | 庶務課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2016 | 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 勤務時間報告書(平成28年度) | 庶務課長 | 2017/4/1 | ５年 | 2022/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2016 | 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 裁判官特別勤務報告書(平成28年度) | 庶務課長 | 2017/4/1 | ５年 | 2022/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2016 | 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 管理職員特別勤務報告書(平成２８年度) | 庶務課長 | 2017/4/1 | ５年 | 2022/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2016 | 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 裁判官特別勤務実績簿・手当整理簿(平成28年度) | 庶務課長 | 2017/4/1 | ５年１月 | 2022/4/30 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2016 | 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 管理職員特別勤務実績簿・手当整理簿(平成28年度) | 庶務課長 | 2017/4/1 | ５年１月 | 2022/4/30 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2016 | 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 出勤簿(登庁簿を含む。)(平成28年度) | 庶務課長 | 2017/4/1 | ５年 | 2022/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2016 | 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 超過勤務命令簿(平成28年度) | 庶務課長 | 2017/4/1 | ５年３月 | 2022/6/30 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2016 | 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 休暇簿(平成28年度) | 庶務課長 | 2017/4/1 | ３年 | 2020/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2016 | 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 調停委員勤務時間報告書(平成２８年度) | 庶務課長 | 2017/4/1 | ５年 | 2022/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2016 | 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 調停委員登庁簿(平成28年度) | 庶務課長 | 2017/4/1 | ５年 | 2022/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種類 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2016 | 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 調停委員出勤簿【地裁】(平成28年度) | 庶務課長 | 2017/4/1 | ５年 | 2022/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2016 | 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 調停委員出勤簿【簡裁】(平成28年度) | 庶務課長 | 2017/4/1 | ５年 | 2022/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2016 | 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 専門委員出勤簿【地裁】(平成28年度) | 庶務課長 | 2017/4/1 | ５年 | 2022/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2016 | 訟務(事務) | 訟ろ－01 | 訟務一般(平成28年度) | 庶務課長 | 2017/4/1 | ５年 | 2022/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2016 | 訟務(事務) | 訟ろ－12 | 記録保存(平成28年度) | 庶務課長 | 2017/4/1 | ５年 | 2022/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2013 | 会計(事務) | 会ろ－08 | 検査・監査(録音反訳方式利用一覧表・完成通知書)(平成25年度) | 庶務課長 | 2017/4/1 | ３年 | 2020/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | 保存遅延 |
| 2014 | 会計(事務) | 会ろ－08 | 検査・監査(録音反訳方式利用一覧表・完成通知書)(平成26年度) | 庶務課長 | 2017/4/1 | ３年 | 2020/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | 保存遅延 |
| 2015 | 会計(事務) | 会ろ－08 | 検査・監査(録音反訳方式利用一覧表・完成通知書)(平成27年度) | 庶務課長 | 2017/4/1 | ３年 | 2020/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | 保存遅延 |
| 2016 | 会計(事務) | 会ろ－08 | 検査・監査(録音反訳方式利用一覧表・完成通知書)(平成28年度) | 庶務課長 | 2017/4/1 | ３年 | 2020/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2017 | 会計(事務) | 会ろ－06 | 当座預金入金連絡書(平成29年度) | 庶務課長 | 2018/4/1 | ３年 | 2021/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2017 | 会計(事務) | 会ろ－06 | 保管金受払日計表(平成29年度) | 庶務課長 | 2018/4/1 | ３年 | 2021/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2017 | 会計(事務) | 会ろ－06 | 保管金受入手続添付書(平成29年度) | 庶務課長 | 2018/4/1 | ３年 | 2021/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2017 | 会計(事務) | 会ろ－08 | 検査，監査(定期検査書等)(平成29年度) | 庶務課長 | 2018/4/1 | ５年 | 2023/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2017 | 会計(事務) | 会ろ－01 | 現金払込仕訳書(平成29年度) | 庶務課長 | 2018/4/1 | ３年 | 2021/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2017 | 会計(事務) | 会ろ－06 | 保管金小切手振出決議書(平成29年度) | 庶務課長 | 2018/4/1 | ３年 | 2021/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種類 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2017 | 会計(事務) | 会ろ－12－A | 連絡文書等(平成29年度) | 庶務課長 | 2018/4/1 | ５年 | 2023/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2017 | 会計(事務) | 会ろ－06 | 歳入歳出外現金出納計算書(平成29年度) | 庶務課長 | 2018/4/1 | ５年 | 2023/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2017 | 会計(事務) | 会ろ－06 | 当座預金受払日計表(平成29年度) | 庶務課長 | 2018/4/1 | ３年 | 2021/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2017 | 会計(事務) | 会ろ－06 | 保管金領収証書・保管金振替済通知書(平成29年度) | 庶務課長 | 2018/4/1 | ５年 | 2023/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2017 | 会計(事務) | 会ろ－01 | 貼用印紙つづり(平成29年度) | 庶務課長 | 2018/4/1 | ５年 | 2023/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2017 | 会計(事務) | 会ろ－06 | 保管金保管替通知書(平成29年度) | 庶務課長 | 2018/4/1 | ５年 | 2023/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2017 | 会計(事務) | 会計帳簿 | 小切手振出簿(平成29年度) | 庶務課長 | 2018/4/1 | ５年 | 2023/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2017 | 会計(事務) | 会計帳簿 | 小切手送付簿(平成29年度) | 庶務課長 | 2018/4/1 | ５年 | 2023/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2017 | 会計(事務) | 会ろ－01 | 過料告知費用に係る債権の増減額報告書(平成29年度) | 庶務課長 | 2018/4/1 | ３年 | 2021/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2017 | 会計(事務) | 会計帳簿 | 現金出納簿(保管金)(平成29年度) | 庶務課長 | 2018/4/1 | ５年 | 2023/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2017 | 会計(事務) | 会計帳簿 | 当座預金出納簿(平成29年度) | 庶務課長 | 2018/4/1 | ５年 | 2023/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2017 | 会計(事務) | 会ろ－06 | 保管金払渡証拠書類(平成29年度) | 庶務課長 | 2018/4/1 | ５年 | 2023/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2017 | 会計(事務) | 会ろ－06 | 保管金提出書(平成29年度) | 庶務課長 | 2018/4/1 | ５年 | 2023/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2017 | 会計(事務) | 会ろ－01 | 債権，収入(平成29年度) | 庶務課長 | 2018/4/1 | ５年 | 2023/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2017 | 会計(事務) | 会ろ－06 | 当座預金小切手振出決議書(平成29年度) | 庶務課長 | 2018/4/1 | ３年 | 2021/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種類 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2017 | 会計（事務） | 会ろ－06 | 当座預金小切手帳原符（平成28年度から平成29年度分）（平成29年度） | 庶務課長 | 2018/4/1 | ５年 | 2023/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2017 | 会計（事務） | 会ろ－06 | 保管金払込書原符（平成29年度） | 庶務課長 | 2018/4/1 | ５年 | 2023/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| | 会計（事務） | 会ろ－06 | 当座預金小切手 | 庶務課長 | 未定 | その他 | | 紙 | 書庫 | | |
| | 会計（事務） | 会ろ－06 | 保管金小切手 | 庶務課長 | 未定 | その他 | | 紙 | 書庫 | | |
| 2017 | 会計（事務） | 会計帳簿 | 債権管理簿（消滅）（平成29年度） | 庶務課長 | 2018/4/1 | ５年 | 2023/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2017 | 会計（事務） | 会ろ－01 | 現金残高等確認表（平成29年度） | 庶務課長 | 2018/4/1 | ３年 | 2021/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2017 | 会計（事務） | 会ろ－02 | 現金残高等確認表（平成29年度） | 庶務課長 | 2018/4/1 | ３年 | 2021/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2017 | 会計（事務） | 会ろ－06 | 現金残高等確認表（平成29年度） | 庶務課長 | 2018/4/1 | ３年 | 2021/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| | 会計（事務） | 会計帳簿 | 現金出納簿（出納員） | 庶務課長 | 未定 | その他 | | 紙 | 書庫 | | |
| | 会計（事務） | 会計帳簿 | 現金出納簿（収入金） | 庶務課長 | 未定 | その他 | | 紙 | 書庫 | | |
| | 会計（事務） | 会計帳簿 | 現金出納簿（震災復興） | 庶務課長 | 未定 | その他 | | 紙 | 書庫 | | |
| | 会計（事務） | 会ろ－06 | 保管金提出書 | 庶務課長 | 未定 | その他 | | 紙 | 書庫 | | |
| | 会計（事務） | 会計帳簿 | 債権管理簿（債権発生通知書） | 庶務課長 | | 常用 | | 紙 | 書庫 | | |
| 2017 | 会計（事務） | 会計帳簿 | SDカード管理簿（平成29年度） | 庶務課長 | 2018/4/1 | ３年 | 2021/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2017 | 会計（事務） | 会計帳簿 | 代理開始終始簿（平成29年度） | 庶務課長 | 2018/4/1 | ５年 | 2023/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種類 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| | 会計（事務） | 会計帳簿 | 民事保管物原簿 | 庶務課長 | 未定 | その他 | | 紙 | 書庫 | | |
| 2017 | 会計（事務） | 会ろ－07 | 保管物日計表（平成29年度） | 庶務課長 | 2018/4/1 | ３年 | 2021/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2017 | 会計（事務） | 会ろ－07 | 押収物受領票・仮出票（平成29年度） | 庶務課長 | 2018/4/1 | ５年 | 2023/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2017 | 会計（事務） | 会ろ－03 | 役務（録反発注書）（平成29年度） | 庶務課長 | 2018/4/1 | ５年 | 2023/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2017 | 庶務（事務） | 庶務帳簿 | 文書受理・文書発送簿（平成29年度） | 庶務課長 | 2018/4/1 | ５年 | 2023/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2017 | 庶務（事務） | 庶務帳簿 | 秘扱文書受理・秘扱文書発送簿（平成29年度） | 庶務課長 | 2018/4/1 | ５年 | 2023/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2017 | 規則，規程，通達及び告示の制定改廃等 | 庶い－04 | 文書（平成29年度） | 庶務課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2017 | 庶務（事務） | 庶ろ－01 | 公印（平成29年度） | 庶務課長 | 2018/4/1 | ５年 | 2023/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2017 | 庶務（事務） | 庶ろ－03 | 会同，会議（平成29年度） | 庶務課長 | 2018/4/1 | ３年 | 2021/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2017 | 庶務（事務） | 庶ろ－05 | 文書（平成29年度） | 庶務課長 | 2018/4/1 | ５年 | 2023/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2017 | 庶務（事務） | 庶ろ－06 | 広報（平成25年度） | 庶務課長 | 2018/4/1 | ５年 | 2023/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2017 | 執行官（事務） | 組ろ－05 | 執行官（平成29年度） | 庶務課長 | 2018/4/1 | ５年 | 2023/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2017 | 調停委員等（事務） | 組ろ－06 | 調停委員等（平成29年度） | 庶務課長 | 2018/4/1 | ５年 | 2023/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2017 | 職員人事（事務） | 人ろ－02 | 任免，勤務裁判所の指定（連絡文書）（平成29年度） | 庶務課長 | 2018/4/1 | ５年 | 2023/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2017 | 職員人事（事務） | 人ろ－08 | 研修（平成29年度） | 庶務課長 | 2018/4/1 | ３年 | 2021/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種類 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2017 | 職員人事(事務) | 人ろ－11 | 服　務　(連絡文書)(平成29年度) | 庶務課長 | 2018/4/1 | ５年 | 2023/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2017 | 職員人事(事務) | 人ろ－14 | 栄典(平成29年度) | 庶務課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2017 | 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 庁外執務簿(平成29年度) | 庶務課長 | 2018/4/1 | ３年 | 2021/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2017 | 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 裁判官特別勤務報告書(平成29年度) | 庶務課長 | 2018/4/1 | ５年 | 2023/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2017 | 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 管理職員特別勤務報告書(平成29年度) | 庶務課長 | 2018/4/1 | ５年 | 2023/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2017 | 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 裁判官特別勤務実績簿・手当整理簿(平成29年度) | 庶務課長 | 2018/4/1 | ５年１月 | 2023/4/30 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2017 | 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 管理職員特別勤務実績簿・手当整理簿(平成29年度) | 庶務課長 | 2018/4/1 | ５年１月 | 2023/4/30 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2017 | 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 出勤簿(登庁簿を含む。)(平成29年度) | 庶務課長 | 2018/4/1 | ５年 | 2023/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2017 | 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 超過勤務命令簿(平成29年度) | 庶務課長 | 2018/4/1 | ５年３月 | 2023/6/30 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2017 | 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 休暇簿(平成29年度) | 庶務課長 | 2018/4/1 | ３年 | 2021/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2017 | 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 調停委員登庁簿(平成29年度) | 庶務課長 | 2018/4/1 | ５年 | 2023/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2017 | 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 調停委員出勤簿【地裁】(平成29年度) | 庶務課長 | 2018/4/1 | ５年 | 2023/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2017 | 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 調停委員出勤簿【簡裁】(平成29年度) | 庶務課長 | 2018/4/1 | ５年 | 2023/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2017 | 訟務(事務) | 訟ろ－01 | 訟務一般(平成29年度) | 庶務課長 | 2018/4/1 | ５年 | 2023/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2017 | 訟務(事務) | 訟ろ－12 | 記録保存(平成29年度) | 庶務課長 | 2018/4/1 | ５年 | 2023/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種類 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2017 | 会計(事務) | 会ろ－08 | 検査・監査(録音反訳方式利用一覧表・完成通知書)(平成29年度) | 庶務課長 | 2018/4/1 | ３年 | 2021/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2017 | 会計(事務) | 会ろ－03 | 清掃作業報告書(平成29年度) | 庶務課長 | 2018/4/1 | ５年 | 2023/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2017 | 会計(事務) | 会ろ－06 | 保管金振替済通知書(平成27年度) | 庶務課長 | 2018/4/1 | ５年 | 2023/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | 保存遅延 |
| 2018 | 会計(事務) | 会ろ－06 | 当座預金入金連絡書(平成30年度) | 庶務課長 | 2019/4/1 | ３年 | 2022/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2018 | 会計(事務) | 会ろ－06 | 保管金受払日計表(平成30年度) | 庶務課長 | 2019/4/1 | ３年 | 2022/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2018 | 会計(事務) | 会ろ－06 | 保管金受入手続添付書(平成30年度) | 庶務課長 | 2019/4/1 | ３年 | 2022/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2018 | 会計(事務) | 会ろ－06 | 保管金小切手振出決議書(平成３０年度) | 庶務課長 | 2019/4/1 | ３年 | 2022/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2018 | 会計(事務) | 会ろ－06 | 歳入歳出外現金出納計算書(平成30年度) | 庶務課長 | 2019/4/1 | ５年 | 2024/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2018 | 会計(事務) | 会ろ－06 | 当座預金受払日計表(平成30年度) | 庶務課長 | 2019/4/1 | ３年 | 2022/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2018 | 会計(事務) | 会ろ－06 | 保管金領収証書・保管金振替済通知書(平成30年度) | 庶務課長 | 2019/4/1 | ５年 | 2024/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2018 | 会計(事務) | 会ろ－06 | 保管金払渡証拠書類(平成30年度) | 庶務課長 | 2019/4/1 | ５年 | 2024/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2018 | 会計(事務) | 会ろ－06 | 保管金提出書(平成30年度) | 庶務課長 | 2019/4/1 | ５年 | 2024/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2018 | 会計(事務) | 会ろ－06 | 当座預金小切手振出決議書(平成30年度) | 庶務課長 | 2019/4/1 | ３年 | 2022/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2018 | 会計(事務) | 会ろ－06 | 当座預金小切手帳原符(平成29年度から平成30年度分)(平成30年度分) | 庶務課長 | 2019/4/1 | ５年 | 2024/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2018 | 会計(事務) | 会ろ－06 | 保管金払込書原符(平成30年度) | 庶務課長 | 2019/4/1 | ５年 | 2024/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種類 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2018 | 会計（事務） | 会ろ－06 | 現金残高等確認表（平成30年度分） | 庶務課長 | 2019/4/1 | ３年 | 2022/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2018 | 会計（事務） | 会計帳簿 | 小切手振出簿（平成30年度） | 庶務課長 | 2019/4/1 | ５年 | 2024/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2018 | 会計（事務） | 会計帳簿 | 小切手送付簿（平成30年度） | 庶務課長 | 2019/4/1 | ５年 | 2024/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2018 | 会計（事務） | 会計帳簿 | 現金出納簿（保管金）（平成30年度） | 庶務課長 | 2019/4/1 | ５年 | 2024/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2018 | 会計（事務） | 会計帳簿 | 当座預金出納簿（平成30年度） | 庶務課長 | 2019/4/1 | ５年 | 2024/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2018 | 会計（事務） | 会計帳簿 | 債権管理簿（消滅）（平成30年度） | 庶務課長 | 2019/4/1 | ５年 | 2024/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2018 | 会計（事務） | 会ろ－01 | 現金払込仕訳書（平成30年度） | 庶務課長 | 2019/4/1 | ３年 | 2022/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2018 | 会計（事務） | 会ろ－01 | 貼用印紙つづり（平成30年度） | 庶務課長 | 2019/4/1 | ５年 | 2024/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2018 | 会計（事務） | 会ろ－01 | 過料告知費用に係る債権の増減額報告書（平成30年） | 庶務課長 | 2019/4/1 | ３年 | 2022/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2018 | 会計（事務） | 会ろ－01 | 債権・収入（平成30年度） | 庶務課長 | 2019/4/1 | ５年 | 2024/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2018 | 会計（事務） | 会ろ－02 | 現金残高等確認表（平成30年度） | 庶務課長 | 2019/4/1 | ３年 | 2022/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2018 | 会計（事務） | 会ろ－08 | 検査，監査（定期検査書等）（平成30年度） | 庶務課長 | 2019/4/1 | ５年 | 2024/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2018 | 会計（事務） | 会ろ－12－A | 連絡文書等（平成30年度） | 庶務課長 | 2019/4/1 | ５年 | 2024/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2018 | 会計（事務） | 会ろ－12－B | その他の文書（平成30年度） | 庶務課長 | 2019/4/1 | １年 | 2020/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2018 | 会計（事務） | 会ろ－02 | 現金残高等確認表（平成30年度） | 庶務課長 | 2019/4/1 | ３年 | 2022/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種類 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2018 | 規則，規程，通達及び告示の制定改廃等 | 会い－01 | 会計一般（平成30年度） | 庶務課長 | 2019/4/1 | 10 年 | 2029/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2018 | 会計（事務） | 会計帳簿 | SDカード等管理簿（平成30年度） | 庶務課長 | 2019/4/1 | ３ 年 | 2022/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2018 | 会計（事務） | 会計帳簿 | 代理開始終始簿（平成30年度） | 庶務課長 | 2019/4/1 | ５ 年 | 2024/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2018 | 会計（事務） | 会計帳簿 | 民事保管物原簿（平成30年度） | 庶務課長 | 2019/4/1 | ５ 年 | 2024/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2018 | 会計（事務） | 会ろ－07 | 押収物受領票・仮出票（平成30年度） | 庶務課長 | 2019/4/1 | ５ 年 | 2024/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2018 | 会計（事務） | 会ろ－03 | 役務（録反発注書）（平成30年度） | 庶務課長 | 2019/4/1 | ５ 年 | 2024/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2018 | 庶務（事務） | 庶務帳簿 | 文書受理・文書発送簿（平成30年度） | 庶務課長 | 2019/4/1 | ５ 年 | 2024/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2018 | 庶務（事務） | 庶務帳簿 | 秘扱文書受理・秘扱文書発送簿（平成30年度） | 庶務課長 | 2019/4/1 | ５ 年 | 2024/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2018 | 庶務（事務） | 庶ろ－01 | 公印（平成30年度） | 庶務課長 | 2019/4/1 | ５ 年 | 2024/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2018 | 庶務（事務） | 庶ろ－03 | 会同，会議（平成30年度） | 庶務課長 | 2019/4/1 | ３ 年 | 2022/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2018 | 庶務（事務） | 庶ろ－05 | 文書（平成30年度） | 庶務課長 | 2019/4/1 | ５ 年 | 2024/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2018 | 庶務（事務） | 庶ろ－15－B | 庶務に関する周知文書等（平成30年度） | 庶務課長 | 2019/4/1 | １ 年 | 2020/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2018 | 庶務（事務） | 庶ろ－15－B | 保護通知書（平成30年度） | 庶務課長 | 2019/4/1 | １ 年 | 2020/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2018 | 執行官（事務） | 組ろ－05 | 執行官（平成30年度） | 庶務課長 | 2019/4/1 | ５ 年 | 2024/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2018 | 調停委員等（事務） | 組ろ－06 | 調停委員等（平成30年度） | 庶務課長 | 2019/4/1 | ５ 年 | 2024/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種類 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2018 | 職員人事(事務) | 人ろ－02 | 任免，勤務裁判所の指定(連絡文書)(平成30年度) | 庶務課長 | 2019/4/1 | ５年 | 2024/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2018 | 職員人事(事務) | 人ろ－08 | 研修(平成30年度) | 庶務課長 | 2019/4/1 | ３年 | 2022/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2018 | 職員人事(事務) | 人ろ－11 | 服　務　(連絡文書)(平成30年度) | 庶務課長 | 2019/4/1 | ５年 | 2024/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2018 | 職員人事(事務) | 人ろ－14 | 栄典(平成30年度) | 庶務課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2018 | 職員人事(事務) | 人ろ－20－B | 連絡文書(平成30年度) | 庶務課長 | 2019/4/1 | １年 | 2020/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2018 | 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 庁外執務簿(平成30年度) | 庶務課長 | 2019/4/1 | ３年 | 2022/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2018 | 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 裁判官特別勤務報告書(平成30年度) | 庶務課長 | 2019/4/1 | ５年 | 2024/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2018 | 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 管理職員特別勤務報告書(平成30年度) | 庶務課長 | 2019/4/1 | ５年 | 2024/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2018 | 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 裁判官特別勤務実績簿・手当整理簿(平成30年度) | 庶務課長 | 2019/4/1 | ５年１月 | 2024/4/30 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2018 | 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 管理職員特別勤務実績簿・手当整理簿(平成30年度) | 庶務課長 | 2019/4/1 | ５年１月 | 2024/4/30 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2018 | 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 出勤簿(登庁簿を含む。)(平成30年度) | 庶務課長 | 2019/4/1 | ５年 | 2024/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2018 | 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 超過勤務命令簿(平成30年度) | 庶務課長 | 2019/4/1 | ５年３月 | 2024/6/30 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2018 | 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 休暇簿(平成30年度) | 庶務課長 | 2019/4/1 | ３年 | 2022/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2018 | 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 調停委員登庁簿(平成30年度) | 庶務課長 | 2019/4/1 | ５年 | 2024/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2018 | 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 調停委員出勤簿【地裁】(平成30年度) | 庶務課長 | 2019/4/1 | ５年 | 2024/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種類 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2018 | 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 調停委員出勤簿【簡裁】(平成30年度) | 庶務課長 | 2019/4/1 | ５年 | 2024/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2018 | 訟務(事務) | 訟ろ－01 | 訟務一般(平成30年度) | 庶務課長 | 2019/4/1 | ５年 | 2024/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2018 | 訟務(事務) | 訟ろ－15－A | 連絡文書(平成30年度) | 庶務課長 | 2019/4/1 | ５年 | 2024/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2018 | 訟務(事務) | 訟ろ－15－B | 調査回答書(平成30年度) | 庶務課長 | 2019/4/1 | １年 | 2020/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2018 | 会計(事務) | 会ろ－08 | 検査・監査(録音反訳方式利用一覧表・完成通知書)(平成30年度) | 庶務課長 | 2019/4/1 | ３年 | 2022/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2018 | 会計(事務) | 会計帳簿 | 業務日誌(平成30年度) | 庶務課長 | 2019/4/1 | １年 | 2020/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2018 | 会計(事務) | 会ろ－03 | 清掃作業報告書(平成30年度) | 庶務課長 | 2019/4/1 | ５年 | 2024/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2018 | 会計(事務) | 会計帳簿 | 自動車運行表(平成12年度～平成30年度) | 庶務課長 | 2019/4/1 | １年 | 2020/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | 平成12年度～平成29年度 保存遅延 |
| 2018 | 庶務(事務) | 庶務帳簿 | 事務記録帳簿保存簿(昭和30年度～平成5年度) | 庶務課長 | 2019/4/1 | 30年 | 2049/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | 保存遅延 |