□成年被後見人　□被保佐人　□被補助人　（本人）　　【　　　　　　　　　　　】

□成年後見人　　□保佐人　　□補助人　□任意後見人　【　　　　　　　　　　　】

**後見等監督事務報告書【対象期間　令和　　年　　月～同　　年　　月分】**

（※各欄に書ききれない場合は，任意のＡ４の用紙に記載してください。）

**※　□がある箇所は，必ずどちらか一方の□にレ点を入れてください。**

**１　後見人等の事務遂行についての報告等**

**　後見人等から報告を受けている間隔は，　　　　か月に１回，**

ア　報告対象期間に面談した回数は，　　　　　　回

　　イ　面談以外の方法による連絡回数は，□　　月に　　回，□１年に　　回程度

**　後見人等から受けた報告の主たる内容**

**ア　財産管理に関する事項**

**　財産状況**

報告基準日現在の本人保有資産は，別紙**財産目録**記載のとおりである。

　　　　　報告基準日現在の毎月の定期収入と定期支出は，次のとおりである（臨時収入，臨時支出を除く）。

　　　　【 定 期 収 入 】　：　月平均　　　　　　　　　円程度

　　　　【 定 期 支 出 】　：　月平均　　　　　　　　　円程度

　　　　※　前回報告以降，月々の定期収入や定期支出に変化があった場合，**いつから，どういう事情で，どう変わったか**を以下に記載するとともに，変更後の**定期収支予定表**を提出してください。

**　財産の大きな変動（臨時収支）の有無及びその内容**

　　　　　□　変動なし　　□変動あり

※「ある」と答えた場合，**その内容**と**金額**を以下に記載してください。

**　今後予想される財産の大きな変動（臨時収支）の有無及びその内容**

　　　　　□　変動なし　　□変動あり

※「ある」と答えた場合，**その内容**と**金額**を以下に記載してください。

**　本人以外の者に対する支出**

対象期間中，後見人等が，本人の財産から，本人以外の人（本人の配偶者，親族，後見人等自身を含む。）の利益となるような支出をしたことがありますか。

　　　　　□ない。　□ある。　□報告済み（平成　　年　　月　　日付け報告書のとおり）

※「ある」と答えた場合，**誰のため**に，**いくら**を，**いつ頃，どのような目的**で支出したかを以下に記載してください。

**イ　身上監護に関する事項**

**　本人の住所等**

【住民票上の住所】

【実際に住んでいる場所】（ ※ 入院先，入所施設の場合は，その名称まで記載してください。）

**　本人の健康状態や生活状況の変化**

　□　特にない。

　　　　　□　以下のとおり変化があった。（※　いつ，どんな変化があったか記載してください。）

**　本人と後見人等との面会状況**

　　　　ａ　回数　　□週に　　　回程度　□月に　　　回程度　□年に　　回程度

　　　　ｂ　面会場所（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）

　　　　ｃ　面会の内容等（

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）

**　今後の療養，監護の方針**

　　　　　□　当面，現状のとおりとする。

　　　　　□　以下のとおり変更する予定である。

**　後見人等による後見等事務の遂行**

　　　□　以下のとおり，適正に遂行されている。

　　　□　以下の点につき問題があったため，監督人において以下のとおり是正措置を講じ，現状は適正に遂行されている。

　　　□　以下の点につき問題があったため，監督人において以下のとおり是正措置を講じたが，現在でも次の点で問題がある。

**【適正と判断した具体的な事務遂行（財産管理等の状況等），問題点や講じた措置等及び後見人等の応答等を記載する。】**

**２　報告期間内に，本人を代表した行為，同意した行為の有無及びその内容**

　□　あり　　□　なし

※「あり」と答えた場合，**行為日**，**行為の内容**を以下にお書きください。

**３**　その他，裁判所に報告しておきたいことがあればお書きください。

以上のとおり間違いありません。

令和　　　年　　　月　　　日

事務所住所

成年後見等監督人　　　　　　　　　　　　　　　　　印

電話番号

※　記載された内容につき，追加の資料を求めたり，問い合わせをする場合がありますので，ご協力ください。

※　本人や後見人の住所等に変動があった場合には，住民票写しなどを添付してください。

　成年後見等監督人の事務所住所等に変動があった場合にも，変動を明らかにする書類を添付してください。