

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類                 |             | 名称<br>(小分類)                  | 作成・取得者 | 起算日       | 保存期間  | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所       | 管理者  | 備考 |
|----------|--------------------|-------------|------------------------------|--------|-----------|-------|------------|---------|------------|------|----|
|          | 大分類                | 中分類         |                              |        |           |       |            |         |            |      |    |
| 2002年度   | 庶務課                | 庶務帳簿        | 事務記録帳簿保存簿（昭和27年度乃至平成14年度）    | 総務課長   | 2003年1月1日 | 30年3月 | 2033年3月31日 | 紙       | その他（長井出張所） | 総務課長 |    |
| 2013年度   | 庶務（事務）             | 庶務帳簿        | 廃棄簿（平成25年度）                  | 総務課長   | 2014年4月1日 | 30年   | 2044年3月31日 | 紙       | その他（長井出張所） | 総務課長 |    |
| 2014年度   | 庶務（事務）             | 庶務帳簿        | 廃棄簿（平成26年度）                  | 総務課長   | 2015年4月1日 | 30年   | 2045年3月31日 | 紙       | その他（長井出張所） | 総務課長 |    |
| 2015年度   | 庶務（事務）             | 庶務帳簿        | 廃棄簿（平成27年度）                  | 総務課長   | 2016年4月1日 | 30年   | 2046年3月31日 | 紙       | その他（長井出張所） | 総務課長 |    |
| 2016年度   | 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | （庶いー01）公印   | 公印                           | 総務課長   | 2017年4月1日 | 10年   | 2027年3月31日 | 紙       | その他（長井出張所） | 総務課長 |    |
| 2016年度   | 庶務（事務）             | 庶務帳簿        | 廃棄簿（平成28年度）                  | 総務課長   | 2017年4月1日 | 30年   | 2047年3月31日 | 紙       | その他（長井出張所） | 総務課長 |    |
| 2017年度   | 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | （組いー01）組織一般 | 組織一般（例規）                     | 総務課長   | 2018年4月1日 | 10年   | 2028年3月31日 | 紙       | その他（長井出張所） | 総務課長 |    |
| 2017年度   | 庶務（事務）             | 庶務帳簿1       | 公印管理簿                        | 総務課長   | 未定        | 常用    | 未定         | 紙       | その他（長井出張所） | 総務課長 |    |
| 2017年度   | 庶務（事務）             | 庶務帳簿2       | 廃棄簿（平成29年度）                  | 総務課長   | 2018年4月1日 | 30年   | 2048年3月31日 | 紙       | その他（長井出張所） | 総務課長 |    |
| 2018年度   | 庶務（事務）             | 庶務帳簿2       | 公印管理簿（廃止公印分）（長井出張所分）（平成30年度） | 総務課長   | 2019年4月1日 | 30年   | 2049年3月31日 | 紙       | その他（長井出張所） | 総務課長 |    |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類                 |                                 | 名称<br>(小分類)                             | 作成・取得者 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所       | 管理者  | 備考 |
|----------|--------------------|---------------------------------|-----------------------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------------|------|----|
|          | 大分類                | 中分類                             |                                         |        |           |      |            |         |            |      |    |
| 2020年度   | 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (人いー02)<br>裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定 | 裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定（例規）（長井出張所分）（令和2年度） | 総務課長   | 2021年4月1日 | 10年  | 2031年3月31日 | 紙       | その他（長井出張所） | 総務課長 |    |
| 2021年度   | 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (人いー02)<br>裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定 | 裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定（例規）（長井出張所分）（令和3年度） | 総務課長   | 2022年4月1日 | 10年  | 2032年3月31日 | 紙       | その他（長井出張所） | 総務課長 |    |
| 2021年度   | 庶務（事務）             | (庶ろー02)<br>儀式典礼                 | 調停委員表彰関係（長井出張所分）（令和3年度）                 | 総務課長   | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙       | その他（長井出張所） | 総務課長 |    |
| 2021年度   | 庶務（事務）             | 庶務帳簿                            | 文書受理簿（長井出張所分）（令和3年度）                    | 総務課長   | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙       | その他（長井出張所） | 総務課長 |    |
| 2021年度   | 職員人事（事務）           | 人事帳簿                            | 出勤簿・登庁簿（調停委員等）（長井出張所分）（令和3年度）           | 総務課長   | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙       | その他（長井出張所） | 総務課長 |    |
| 2022年度   | 職員人事（事務）           | 人事帳簿                            | 出勤簿・登庁簿（調停委員等）（長井出張所分）（令和4年度）           | 総務課長   | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 紙       | その他（長井出張所） | 総務課長 |    |
| 2023年度   | 庶務（事務）             | 会同、会議                           | 調停委員関係（長井出張所分）（令和5年度）                   | 総務課長   | 2024年4月1日 | 3年   | 2027年3月31日 | 紙       | その他（長井出張所） | 総務課長 |    |
| 2023年度   | 庶務（事務）             | 庶務帳簿                            | 特殊文書受付簿（長井出張所分）（令和5年度）                  | 総務課長   | 2024年4月1日 | 3年   | 2027年3月31日 | 紙       | その他（長井出張所） | 総務課長 |    |

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

| 作成・<br>取得年<br>度等 | 分類           |      | 名称<br>(小分類)                           | 作成・<br>取得者 | 起算日       | 保<br>存<br>期<br>間 | 保存期間<br>満了日 | 保存媒体<br>の種別 | 保存場所           | 管理者  | 備考 |
|------------------|--------------|------|---------------------------------------|------------|-----------|------------------|-------------|-------------|----------------|------|----|
|                  | 大分類          | 中分類  |                                       |            |           |                  |             |             |                |      |    |
| 2023年<br>度       | 職員人事（事<br>務） | 人事帳簿 | 出勤簿・登庁簿（調停委員等）<br>（長井出張所分）（令和5年<br>度） | 総務課長       | 2024年4月1日 | 5年               | 2029年3月31日  | 紙           | その他（長井出<br>張所） | 総務課長 |    |
| 2024年<br>度       | 庶務（事務）       | 庶務帳簿 | 特殊文書受付簿（長井出張所<br>分）（令和6年度）            | 総務課長       | 2025年4月1日 | 3年               | 2028年3月31日  | 紙           | その他（長井出<br>張所） | 総務課長 |    |
| 2024年<br>度       | 職員人事（事<br>務） | 人事帳簿 | 出勤簿・登庁簿（調停委員等）<br>（長井出張所分）（令和6年<br>度） | 総務課長       | 2025年4月1日 | 5年               | 2030年3月31日  | 紙           | その他（長井出<br>張所） | 総務課長 |    |