

司法行政文書ファイル管理簿

山形家庭裁判所赤湯出張所総務課

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2011年度	庶務係	人ろー14 栄典	栄典2	総務課長	2012年1月1日	10年	2022年3月31日	紙	その他（赤湯出張所）	総務課長	
2013年度	庶務（事務）	庶務帳簿	廃棄簿（平成25年度）	総務課長	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	その他（赤湯出張所）	総務課長	
2013年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	庶いー01 公印	山形家庭裁判所公印取扱要領について（平成25年度）	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	その他（赤湯出張所）	総務課長	
2014年度	庶務（事務）	庶務帳簿	廃棄簿（平成26年度）	総務課長	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	その他（赤湯出張所）	総務課長	
2015年度	庶務（事務）	庶務帳簿	廃棄簿（平成27年度）	総務課長	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	その他（赤湯出張所）	総務課長	
2016年度	庶務（事務）	庶務帳簿2	廃棄簿	総務課長	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	その他（赤湯出張所）	総務課長	
2016年度	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿・登庁簿（家事調停委員）	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	その他（赤湯出張所）	総務課長	
2017年度	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿・登庁簿（家事調停委員）	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	その他（赤湯出張所）	総務課長	
2017年度	庶務（事務）	庶務帳簿2	廃棄簿	総務課長	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	その他（赤湯出張所）	総務課長	

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	庶務（事務）	庶務帳簿 1	公印管理簿	総務課長	未定	常用	未定	紙	その他（赤湯出張所）	総務課長	
2018年度	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿・登庁簿（調停委員等）（赤湯出張所分）（平成30年度）	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	その他（赤湯出張所）	総務課長	
2018年度	庶務（事務）	庶務帳簿 3	文書発送簿（赤湯出張所分）（平成30年度）	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	その他（赤湯出張所）	総務課長	
2018年度	庶務（事務）	庶務帳簿 3	秘扱文書発送簿（赤湯出張所分）（平成30年度）	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	その他（赤湯出張所）	総務課長	
2019年度	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿・登庁簿（調停委員等）（赤湯出張所分）（平成31年度）	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	その他（赤湯出張所）	総務課長	
2019年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書発送簿（赤湯出張所分）（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	その他（赤湯出張所）	総務課長	
2020年度	職員人事（事務）	人ろ-05 人事帳簿	出勤簿・登庁簿（調停委員等）（赤湯出張所分）（令和2年度）	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	その他（赤湯出張所）	総務課長	
2020年度	庶務（事務）	庶ろ-05 文書（廃棄）	文書の保存廃棄（赤湯出張所分）（令和2年度）	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	その他（赤湯出張所）	総務課長	