

司法行政文書ファイル管理簿（H25.3.31までに作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2001年	庶務係	(庶務帳簿) 庶務帳簿1	事務記録帳簿保存簿 (平成13年)	民事首席書記官	2002年1月1日	30年	2032年3月31日	電子・紙	事務室	民事首席書記官	
2011年	庶務係	(訟い-01) 訟務一般	訟務一般 (平成23年)	民事首席書記官	2012年1月1日	10年	2022年3月31日	電子・紙	システム (システム・書庫)	民事首席書記官	
2012年	庶務係	(訟い-01) 訟務一般	訟務一般 (平成24年)	民事首席書記官	2013年1月1日	10年	2023年3月31日	電子	システム	民事首席書記官	
2011年	庶務係	(訟い-02) 民事	民事 (平成23年)	民事首席書記官	2012年1月1日	10年	2022年3月31日	電子・紙	システム	民事首席書記官	
2012年	庶務係	(訟い-02) 民事	民事 (平成24年)	民事首席書記官	2013年1月1日	10年	2023年3月31日	電子	システム	民事首席書記官	
2012年度	庶務係	(訟い-01) 訟務一般	訟務一般 (平成24年度) (2)	民事首席書記官	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	電子	システム	民事首席書記官	
2012年度	庶務係	(訟い-02) 民事	民事 (平成24年度) (2)	民事首席書記官	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	電子	システム	民事首席書記官	
2012年度	庶務係	(訟い-10) 記録保存	記録保存 (平成24年度) (2)	民事首席書記官	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	電子	システム	民事首席書記官	