司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	（総・人事一）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（組い－０２）調停委員等	調停委員等（例規）（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子	システム	総務課長	
2013年度	（総・人事一）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（組い－０３）定員	定員（平成２５年度）	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	（総・人事一）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（組い－０３）定員	定員（平成２６年度）	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	
2015年度	（総・人事一）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（組い－０３）定員	定員（平成２７年度）	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2016年度	（総・人事一）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（組い－０３）定員	定員（平成２８年度）	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2017年度	（総・人事一）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（組い－０３）定員	定員（平成２９年度）	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2019年度	（総・人事一）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（組い－０３）定員	定員（例規）（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2020年度	（総・人事一）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（組い－０３）定員	定員（例規）（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子	システム	総務課長	
2021年度	（総・人事一）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（組い－０３）定員	定員（例規）（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子	システム	総務課長	
2013年度	（総・人事一）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（人い－０１）裁判官の任免，転補，報酬等	裁判官の任免，転補，報酬等（平成２５年度）	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2013年度	（総・人事一）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（人い－０２）裁判官以外の職員の任免，勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免，勤務裁判所の指定（平成２５年度）	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	（総・人事一）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（人い－０２）裁判官以外の職員の任免，勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免，勤務裁判所の指定（平成２６年度）	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	（総・人事一）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（人い－０２）裁判官以外の職員の任免，勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免，勤務裁判所の指定（平成２７年度）	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2017年度	（総・人事一）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（人い－０２）裁判官以外の職員の任免，勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免，勤務裁判所の指定（平成２９年度）	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	（総・人事一）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（人い－０２）裁判官以外の職員の任免，勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免，勤務裁判所の指定（例規）（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	（総・人事一）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（人い－０２）裁判官以外の職員の任免，勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免，勤務裁判所の指定（例規）（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2021年度	（総・人事一）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（人い－０２）裁判官以外の職員の任免，勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免，勤務裁判所の指定（例規）（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子	システム	総務課長	
2017年度	（総・人事一）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（人い－０３）試験	試験（平成２９年度）	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	（総・人事一）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（人い－０３）試験	試験（例規）（平成３０年度）	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	（総・人事一）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（人い－０３）試験	試験（例規）（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	（総・人事一）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（人い－０５）給与	給与（平成２９年度）	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	（総・人事一）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（人い－０７）能率	能率（平成２８年度）	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2020年度	（総・人事一）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（人い－０７）能率	能率（例規）（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	（総・人事一）裁判官人事（事務）	（人ろ－０１）任免，転補	裁判官の任免，転補（平成３０年度）	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2017年度	（総・人事一）職員人事（事務）	（人ろ－０２）任免，勤務裁判所の指定（連絡文書）	裁判官以外の職員の任免，勤務裁判所の指定（平成２９年度）	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	（総・人事一）職員人事（事務）	（人ろ－０２）任免，勤務裁判所の指定（連絡文書）	裁判官以外の職員の任免，勤務裁判所の指定（平成３０年度）	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2019年度	（総・人事一）職員人事（事務）	（人ろ－０２）任免，勤務裁判所の指定（連絡文書）	裁判官以外の職員の任免，勤務裁判所の指定（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	（総・人事一）職員人事（事務）	（人ろ－０２）任免，勤務裁判所の指定（連絡文書）	裁判官以外の職員の任免，勤務裁判所の指定（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	（総・人事一）職員人事（事務）	（人ろ－０２）任免，勤務裁判所の指定（連絡文書）	裁判官以外の職員の任免，勤務裁判所の指定（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	（総・人事一）職員人事（事務）	（人ろ－０２）任免，勤務裁判所の指定	任用，出向及び採用手続等（平成２９年度）	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	（総・人事一）職員人事（事務）	（人ろ－０２）任免，勤務裁判所の指定	任用，出向及び採用手続等（平成３０年度）	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	（総・人事一）職員人事（事務）	（人ろ－０２）任免，勤務裁判所の指定	任用，出向及び採用手続等（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	（総・人事一）職員人事（事務）	（人ろ－０２）任免，勤務裁判所の指定	任用，出向及び採用手続等（任期付採用職員等）（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	（総・人事一）職員人事（事務）	（人ろ－０２）任免，勤務裁判所の指定	任用，出向及び採用手続等（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2020年度	（総・人事一）職員人事（事務）	（人ろ－０２）任免，勤務裁判所の指定	任用，出向及び採用手続等（任期付採用職員等）（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	（総・人事一）職員人事（事務）	（人ろ－０２）任免，勤務裁判所の指定	任用，出向及び採用手続等（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	（総・人事一）職員人事（事務）	（人ろ－０２）任免，勤務裁判所の指定	任用，出向及び採用手続等（任期付採用職員等）（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	（総・人事一）職員人事（事務）	（人ろ－０３）試験，選考	試験，選考（平成３０年度）	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	（総・人事一）職員人事（事務）	（人ろ－０３）試験，選考	試験，選考（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	（総・人事一）職員人事（事務）	（人ろ－０３）試験，選考	試験，選考（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2021年度	（総・人事一）職員人事（事務）	（人ろ－０３）試験，選考	試験，選考（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2019年度	（総・人事一）職員人事（事務）	（人ろ－０５）給与	俸給の算定調書（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	（総・人事一）職員人事（事務）	（人ろ－０５）給与	俸給の算定調書（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	（総・人事一）職員人事（事務）	（人ろ－０５）給与	俸給の算定調書（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	（総・人事一）職員人事（事務）	（人ろ－０６）退職手当	退職手当（平成２９年度）	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2018年度	（総・人事一）職員人事（事務）	（人ろ－０６）退職手当	退職手当（平成３０年度）	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	（総・人事一）職員人事（事務）	（人ろ－０６）退職手当	退職手当（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	（総・人事一）職員人事（事務）	（人ろ－０６）退職手当	退職手当（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2021年度	（総・人事一）職員人事（事務）	（人ろ－０６）退職手当	退職手当（令和３年度）	総務課長	未定	支給制限の処分期間又は5年	未定	電子・紙	書庫	総務課長	
2017年度	（総・人事一）職員人事（事務）	（人ろ－０６）災害補償	災害補償（平成２９年度）	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	（総・人事一）職員人事（事務）	（人ろ－０６）災害補償	災害補償（請求書等）（平成２９年度）	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	（総・人事一）職員人事（事務）	（人ろ－０６）災害補償	災害補償（請求書等）（令和元年度分）（令和2年度）	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	（総・人事一）職員人事（事務）	（人ろ－０６）災害補償	災害補償（請求書等）（令和2年度分）（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	（総・人事一）職員人事（事務）	（人ろ－０６）災害補償	災害補償（請求書等）（令和３年度分）	総務課長	未定	特定日以後5年	未定	電子・紙	書庫	総務課長	
2005年度	（総・人事一）職員人事（事務）	（人ろ－０６）災害補償	災害補償等A	総務課長	未定	特定日以後5年	未定	紙	事務室	総務課長	
2014年度	（総・人事一）職員人事（事務）	（人ろ－０９）分限，懲戒	分限，懲戒（平成２６年度）	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日：2020年3月31日 延長期間：5年
2019年度	（総・人事一）職員人事（事務）	（人ろ－１１）服務	服務（服務一般）（平成３１年度）	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	（総・人事一）職員人事（事務）	（人ろ－１１）服務（兼業，兼職）	服務（兼業，兼職）（令和３年度）	総務課長	未定	特定日以後3年	未定	電子・紙	書庫	総務課長	
2013年度	（総・人事一）職員人事（事務）	（人ろ－１４）栄典	栄典（平成２５年度）	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	（総・人事一）職員人事（事務）	（人ろ－１４）栄典	栄典（平成２６年度）	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2015年度	（総・人事一）職員人事（事務）	（人ろ－１４）栄典	栄典（平成２７年度）	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2016年度	（総・人事一）職員人事（事務）	（人ろ－１４）栄典	栄典（平成２８年度）	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2017年度	（総・人事一）職員人事（事務）	（人ろ－１４）栄典	栄典（平成２９年度）	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	（総・人事一）職員人事（事務）	（人ろ－１４）栄典	栄典（平成３０年度）	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2019年度	（総・人事一）職員人事（事務）	（人ろ－１４）栄典	栄典（平成３１年度）	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	（総・人事一）職員人事（事務）	（人ろ－１４）栄典	栄典（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2021年度	（総・人事一）職員人事（事務）	（人ろ－１４）栄典	栄典（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2017年度	（総・人事一）職員人事（事務）	（人ろ－１６）人事報告	人事報告（平成２９年度）	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	（総・人事一）職員人事（事務）	（人ろ－１６）人事報告	人事報告（平成３０年度）	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2019年度	（総・人事一）職員人事（事務）	（人ろ－１６）人事報告	人事報告（令和３１年度）	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	（総・人事一）職員人事（事務）	（人ろ－１６）人事報告	人事報告（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2021年度	（総・人事一）職員人事（事務）	（人ろ－１６）人事報告	人事報告（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2020年度	（総・人事一）職員人事（事務）	（人ろ－２０－Ａ）人事関連文書	人事に関するその他の一時的文書（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	（総・人事一）職員人事（事務）	（人ろ－２０－Ａ）人事関連文書	人事に関するその他の一時的文書（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	（総・人事一）職員人事（事務）	（人ろ－２０－Ｂ）人事関連文書	人事に関するその他の一時的文書（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	1年	2023年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2019年度	（総・人事一）職員人事（事務）	人事帳簿	旧姓使用者台帳	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	（総・人事一）職員人事（事務）	人事帳簿	身分証明書交付申請書（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	（総・人事一）調停委員等（事務）	（組ろ－０６）連絡文書	調停委員等（平成２９年度）	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	（総・人事一）調停委員等（事務）	（組ろ－０６）連絡文書	調停委員等（平成３０年度）	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	（総・人事一）調停委員等（事務）	（組ろ－０６）連絡文書	調停委員等（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	（総・人事一）調停委員等（事務）	（組ろ－０６）連絡文書	調停委員等（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2020年度	（総・人事一）定員（事務）	（組ろ－０７）連絡文書	定員（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	（総・人事一）定員（事務）	（組ろ－０７）連絡文書	定員（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他（書庫・システム）	総務課長	
2020年度	（総・人事）庶務（事務）	（庶ろ－０３）会同，会議	他庁開催（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2021年度	（総・人事）庶務（事務）	（庶ろ－０３）会同，会議	他庁開催（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2021年度	（総・人事）庶務（事務）	（庶ろ－１５－Ｂ）庶務関連文書	特定個人情報等の提供について（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	1年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	（総・人事一）訟務（事務）	（訟ろ－０１）訟務一般	訟務一般（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2021年度	（総・人事一）訟務（事務）	（訟ろ－０１）訟務一般	訟務一般（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	（総・人事二）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（人い－０５）給与	給与（平成２７年度）	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2019年度	（総・人事二）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（人い－０５）給与	給与（例規）（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	（総・人事二）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（人い－０５）給与	給与（例規）（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2021年度	（総・人事二）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（人い－０５）給与	給与（例規）（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子	システム	総務課長	
2017年度	（総・人事二）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（人い－０８）研修	研修（例規）（平成２９年度）	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	（総・人事二）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（人い－０８）研修	研修（例規）（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2017年度	（総・人事二）職員人事（事務）	（人ろ－０５）給与（連絡文書）	給与（連絡文書）（平成２９年度）	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	（総・人事二）職員人事（事務）	（人ろ－０５）給与（連絡文書）	給与（連絡文書）（平成３０年度）	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	（総・人事二）職員人事（事務）	（人ろ－０５）給与（連絡文書）	給与（連絡文書）（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	（総・人事二）職員人事（事務）	（人ろ－０５）給与（連絡文書）	給与（連絡文書）（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2021年度	（総・人事二）職員人事（事務）	（人ろ－０５）給与（連絡文書）	給与（連絡文書）（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム（システム・書庫）	総務課長	
2018年度	（総・人事二）職員人事（事務）	（人ろ－０５）給与	勤勉手当決定調書（平成３０年度）	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	（総・人事二）職員人事（事務）	（人ろ－０５）給与	勤勉手当決定調書（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	（総・人事二）職員人事（事務）	（人ろ－０５）給与	勤勉手当決定調書（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	（総・人事二）職員人事（事務）	（人ろ－０５）給与	勤勉手当決定調書（平成２9年度）	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	（総・人事二）職員人事（事務）	（人ろ－０５）給与	給与（平成２９年度）	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	（総・人事二）職員人事（事務）	（人ろ－０５）給与	基準給与簿（平成２９年度）	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	（総・人事二）職員人事（事務）	（人ろ－０５）給与	基準給与簿（平成３０年度）	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	（総・人事二）職員人事（事務）	（人ろ－０５）給与	基準給与簿（平成３１年度）	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	（総・人事二）職員人事（事務）	（人ろ－０５）給与	基準給与簿（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	（総・人事二）職員人事（事務）	（人ろ－０５）給与	基準給与簿（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	（総・人事二）職員人事（事務）	（人ろ－０５）給与	基準給与簿（調停委員等）（平成２９年度）	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	（総・人事二）職員人事（事務）	（人ろ－０５）給与	基準給与簿（調停委員等）（平成３０年度）	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	（総・人事二）職員人事（事務）	（人ろ－０５）給与	基準給与簿（調停委員等）（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	（総・人事二）職員人事（事務）	（人ろ－０５）給与	基準給与簿（調停委員等）（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	（総・人事二）職員人事（事務）	（人ろ－０５）給与	基準給与簿（調停委員等）（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	（総・人事二）職員人事（事務）	（人ろ－０５）給与	職員別給与簿（平成２９年度）	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	（総・人事二）職員人事（事務）	（人ろ－０５）給与	職員別給与簿（平成３０年度）	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	（総・人事二）職員人事（事務）	（人ろ－０５）給与	職員別給与簿（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	（総・人事二）職員人事（事務）	（人ろ－０５）給与	職員別給与簿（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	（総・人事二）職員人事（事務）	（人ろ－０５）給与	職員別給与簿（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	（総・人事二）職員人事（事務）	（人ろ－０５）給与	委員別手当支給簿（平成２９年度）	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	（総・人事二）職員人事（事務）	（人ろ－０５）給与	委員別手当支給簿（平成３０年度）	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	（総・人事二）職員人事（事務）	（人ろ－０５）給与	委員別手当支給簿（平成３１年度）	総務課長	2020年4月1日	5年1月	2025年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	（総・人事二）職員人事（事務）	（人ろ－０５）給与	委員別手当支給簿（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	（総・人事二）職員人事（事務）	（人ろ－０５）給与	勤務時間報告書（平成２９年度）	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	（総・人事二）職員人事（事務）	（人ろ－０５）給与	勤務時間報告書（平成３０年度）	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	（総・人事二）職員人事（事務）	（人ろ－０５）給与	勤務時間報告書（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	（総・人事二）職員人事（事務）	（人ろ－０５）給与	勤務時間報告書（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	（総・人事二）職員人事（事務）	（人ろ－０５）給与	勤務時間報告書（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	（総・人事二）職員人事（事務）	（人ろ－０５）給与	通勤手当（事後確認）（平成２９年度）	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	（総・人事二）職員人事（事務）	（人ろ－０５）給与	通勤手当（事後確認）（平成３０年度）	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	（総・人事二）職員人事（事務）	（人ろ－０５）給与	通勤手当（事後確認）（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	（総・人事二）職員人事（事務）	（人ろ－０５）給与	通勤手当（事後確認）（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	（総・人事二）職員人事（事務）	（人ろ－０５）給与	寒冷地手当世帯実態調査表（平成２９年度）	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	（総・人事二）職員人事（事務）	（人ろ－０５）給与	寒冷地手当世帯実態調査表（平成３０年度）	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	（総・人事二）職員人事（事務）	（人ろ－０５）給与	寒冷地手当世帯実態調査表（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	（総・人事二）職員人事（事務）	（人ろ－０５）給与	寒冷地手当世帯実態調査表（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	（総・人事二）職員人事（事務）	（人ろ－０５）給与	異動者関係写し（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	1年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	（総・人事二）職員人事（事務）	（人ろ－０５）給与	諸手当（扶養・住居・単身赴任・通勤）届・認定簿（既済）（平成２９年度）	総務課長	2018年4月1日	5年1月	2023年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	（総・人事二）職員人事（事務）	（人ろ－０５）給与	諸手当（扶養・住居・単身赴任・通勤）届・認定簿（既済）（平成３０年度）	総務課長	2019年4月1日	5年1月	2024年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	（総・人事二）職員人事（事務）	（人ろ－０５）給与	諸手当（扶養・住居・単身赴任・通勤）届・認定簿（既済）（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	5年1月	2025年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	（総・人事二）職員人事（事務）	（人ろ－０５）給与	諸手当（扶養・住居・単身赴任・通勤）届・認定簿（既済）（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	5年1月	2026年4月30日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	（総・人事二）職員人事（事務）	（人ろ－０５）給与	諸手当（扶養・住居・単身赴任・通勤）届・認定簿（既済）（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	5年1月	2027年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	（総・人事二）職員人事（事務）	（人ろ－０５）給与	諸手当認定資料（既済）（平成２９年度）	総務課長	2018年4月1日	5年1月	2023年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	（総・人事二）職員人事（事務）	（人ろ－０５）給与	諸手当認定資料（既済）（平成３０年度）	総務課長	2019年4月1日	5年1月	2024年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	（総・人事二）職員人事（事務）	（人ろ－０５）給与	諸手当認定資料（既済）（平成３１年度）	総務課長	2020年4月1日	5年1月	2025年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	（総・人事二）職員人事（事務）	（人ろ－０５）給与	諸手当認定資料（既済）（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	5年1月	2026年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	（総・人事二）職員人事（事務）	（人ろ－０５）給与	諸手当認定資料（既済）（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	5年1月	2027年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	（総・人事二）職員人事（事務）	（人ろ－０５）給与	超過勤務等命令簿（平成２９年度）	総務課長	2018年4月1日	5年3月	2023年6月30日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	（総・人事二）職員人事（事務）	（人ろ－０５）給与	超過勤務等命令簿（平成３０年度）	総務課長	2019年4月1日	5年3月	2024年6月30日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	（総・人事二）職員人事（事務）	（人ろ－０５）給与	超過勤務命令簿（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	5年3月	2025年6月30日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	（総・人事二）職員人事（事務）	（人ろ－０５）給与	超過勤務命令簿（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	5年3月	2026年6月30日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	（総・人事二）職員人事（事務）	（人ろ－０５）給与	超過勤務命令簿（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	5年3月	2027年6月30日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	（総・人事二）職員人事（事務）	（人ろ－０５）給与	俸給の算定調書（平成２９年度）	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	（総・人事二）職員人事（事務）	（人ろ－０７）能率	能率（ストレスチェック結果）（平成２９年度）	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子	その他（健康管理医がＣＤ－Ｒを保管）	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	（総・人事二）職員人事（事務）	（人ろ－０７）能率	能率（ストレスチェック後の集団分析結果）（平成２９年度）	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2018年度	（総・人事二）職員人事（事務）	（人ろ－０７）能率	能率（ストレスチェック結果）（平成３０年度）	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子	その他（健康管理医がＣＤ－Ｒを保管）	総務課長	
2018年度	（総・人事二）職員人事（事務）	（人ろ－０７）能率	能率（ストレスチェック後の集団分析結果）（平成３０年度）	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他（システム・事務室）	総務課長	
2019年度	（総・人事二）職員人事（事務）	（人ろ－０７）能率	能率（ストレスチェック結果）（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子	その他（健康管理医がＣＤ－Ｒを保管）	総務課長	
2019年度	（総・人事二）職員人事（事務）	（人ろ－０７）能率	能率（ストレスチェック後の集団分析結果）（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他（システム・事務室）	総務課長	
2019年度	（総・人事二）職員人事（事務）	（人ろ－０７）能率	能率（実施計画，通知）（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	（総・人事二）職員人事（事務）	（人ろ－０７）能率	能率（実施計画，通知）（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	（総・人事二）職員人事（事務）	（人ろ－０７）能率	能率（ストレスチェック結果）（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	その他（健康管理医がＣＤ－Ｒを保管）	総務課長	
2020年度	（総・人事二）職員人事（事務）	（人ろ－０７）能率	能率（ストレスチェック後の集団分析結果）（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2021年度	（総・人事二）職員人事（事務）	（人ろ－０７）能率	能率（ストレスチェック結果）（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	その他（健康管理医がＣＤ－Ｒを保管）	総務課長	
2021年度	（総・人事二）職員人事（事務）	（人ろ－０７）能率	能率（ストレスチェック後の集団分析結果）（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2021年度	（総・人事二）職員人事（事務）	（人ろ－０７）能率	能率（実施計画，通知）（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年度	（総・人事二）職員人事（事務）	（人ろ－０８）研修	研修一般（裁判官以外）（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	（総・人事二）職員人事（事務）	（人ろ－０８）研修	研修（報告書）（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	（総・人事二）職員人事（事務）	（人ろ－０８）研修	研修一般（裁判官以外）（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2020年度	（総・人事二）職員人事（事務）	（人ろ－０８）研修	研修（報告書）（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2021年度	（総・人事二）職員人事（事務）	（人ろ－０８）研修	研修一般（裁判官以外）（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2021年度	（総・人事二）職員人事（事務）	（人ろ－０８）研修	研修（報告書）（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫（システム・書庫）	総務課長	
2017年度	（総・人事二）職員人事（事務）	（人ろ－０８）研修（連絡文書）	研修に関する連絡文書（平成２９年度）	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	（総・人事二）職員人事（事務）	（人ろ－０８）研修（連絡文書）	研修（連絡文書）（平成３０年度）	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2019年度	（総・人事二）職員人事（事務）	（人ろ－０８）研修（連絡文書）	研修（連絡文書）（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2020年度	（総・人事二）職員人事（事務）	（人ろ－０８）研修（連絡文書）	研修（連絡文書）（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2021年度	（総・人事二）職員人事（事務）	（人ろ－０８）研修（連絡文書）	研修（連絡文書）（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2019年度	（総・人事二）職員人事（事務）	（人ろ－１１）服務	育児休業・育児時間承認関係（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	（総・人事二）職員人事（事務）	（人ろ－１１）服務	育児休業・育児時間承認関係（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	（総・人事二）職員人事（事務）	（人ろ－１１）服務	妊婦通勤緩和・妊産婦健診等承認関係（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	（総・人事二）職員人事（事務）	（人ろ－１１）服務	妊婦通勤緩和・妊産婦健診等承認関係（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	（総・人事二）職員人事（事務）	（人ろ－１１）服務	海外渡航（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	（総・人事二）職員人事（事務）	（人ろ－１１）服務	海外渡航（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	（総・人事二）職員人事（事務）	（人ろ－１１）服務	休暇簿（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	（総・人事二）職員人事（事務）	（人ろ－１１）服務	休暇簿（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	（総・人事二）職員人事（事務）	（人ろ－１１）服務	休暇簿（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	（総・人事二）職員人事（事務）	（人ろ－１１）服務	週休日の振替，代休日指定簿（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	（総・人事二）職員人事（事務）	（人ろ－１１）服務	週休日の振替，代休日指定簿（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	（総・人事二）職員人事（事務）	（人ろ－１１）服務	週休日の振替，代休日指定簿（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	（総・人事二）職員人事（事務）	（人ろ－１１）服務	勤務時間の申告・割振り簿（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	（総・人事二）職員人事（事務）	（人ろ－１１）服務	旧姓使用申出関係（平成31年度）	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	（総・人事二）職員人事（事務）	（人ろ－１１）服務	勤務時間の状況に関する記録（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	（総・人事二）職員人事（事務）	（人ろ－１１）服務	勤務時間の状況に関する記録（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	（総・人事二）職員人事（事務）	（人ろ－１１）服務	勤務時間の状況に関する記録（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	（総・人事二）職員人事（事務）	（人ろ－１１）服務　（兼業，兼職）	職員の兼業・裁判官の兼職（平成29年度）	総務課長	未定	特定日以後3年	未定	電子・紙	書庫	総務課長	
2018年度	（総・人事二）職員人事（事務）	（人ろ－１１）服務　（兼業，兼職）	服務（兼業，兼職）	総務課長	未定	特定日以後3年	未定	紙	書庫	総務課長	
2019年度	（総・人事二）職員人事（事務）	（人ろ－１１）服務　（兼業，兼職）	服務（兼業，兼職）	総務課長	未定	特定日以後3年	未定	紙	書庫	総務課長	
2020年度	（総・人事二）職員人事（事務）	（人ろ－１１）服務　（兼業，兼職）	服務（兼業，兼職）（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	（総・人事二）職員人事（事務）	人事帳簿	平成１７年度改正法附則第１１条の規定による俸給の算定調書（平成２５年度）	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	（総・人事二）職員人事（事務）	人事帳簿	勤勉手当決定調書（平成２５年度）	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	（総・人事二）職員人事（事務）	人事帳簿	勤勉手当決定調書（平成２６年度）	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2015年度	（総・人事二）職員人事（事務）	人事帳簿	俸給決定関係（平成２７年度）	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	（総・人事二）職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務等命令簿（平成２８年度）	総務課長	2017年4月1日	5年3月	2022年6月30日	紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日：2022年3月31日 延長期間：3月

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	（総・人事二）職員人事（事務）	人事帳簿	裁判官，管理職員特別勤務関係（平成２８年度）	総務課長	2017年4月1日	5年1月	2022年4月30日	紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日：2022年3月31日 延長期間：1月
2016年度	（総・人事二）職員人事（事務）	人事帳簿	扶養親族届・認定簿，住居届・認定簿，単身赴任届・認定簿，通勤届・認定簿（既済）（平成２８年度）	総務課長	2017年4月1日	5年1月	2022年4月30日	紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日：2022年3月31日 延長期間：1月
2016年度	（総・人事二）職員人事（事務）	人事帳簿	俸給決定関係（平成２８年度）	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	（総・人事二）職員人事（事務）	人事帳簿	勤勉手当決定調書（平成２７年度）	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2016年度	（総・人事二）職員人事（事務）	人事帳簿	勤勉手当決定調書（平成２８年度）	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	（総・人事二）職員人事（事務）	人事帳簿	給与所得者の扶養控除等（異動）申告書等（平成２９年度）	総務課長	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	（総・人事二）職員人事（事務）	人事帳簿	給与所得者の扶養控除等（異動）申告書等（平成３０年度）	総務課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	（総・人事二）職員人事（事務）	人事帳簿	給与所得者の扶養控除等（異動）申告書等（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	（総・人事二）職員人事（事務）	人事帳簿	給与所得者の扶養控除等（異動）申告書等（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	（総・人事二）職員人事（事務）	人事帳簿	給与所得者の扶養控除等（異動）申告書等（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	（総・人事二）職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（平成２９年度）	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	（総・人事二）職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿・登庁簿（調停委員等）（平成２９年度）	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	（総・人事二）職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿・登庁簿（調停委員等）（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	（総・人事二）職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿・登庁簿（調停委員等）（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	（総・人事二）職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（平成３０年度）	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	（総・人事二）職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	（総・人事二）職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	（総・人事二）職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	（総・人事二）職員人事（事務）	人事帳簿	勤務等証明書（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	（総・人事二）職員人事（事務）	人事帳簿	勤務等証明書（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	（総・人事二）職員人事（事務）	（人ろ－０５）給与制度	勤務実績に係る証明書の指定書	総務課長	未定	特定日以後5年	未定	紙	書庫	総務課長	
2019年度	（総・人事二）職員人事（事務）	（人ろ－０５）期間業務職員等	勤務実績把握書（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	（総・人事二）職員人事（事務）	（人ろ－０５）期間業務職員等	勤務実績把握書（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	（総・人事二）職員人事（事務）	（人ろ－０５）期間業務職員等	勤務実績把握書（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	（総・庶務）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（組い－０１）組織一般	組織一般（例規）（平成２６年度）	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	（総・庶務）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（組い－０１）組織一般	組織一般（例規）（平成２７年度）	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2017年度	（総・庶務）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（組い－０１）組織一般	組織一般（例規）（平成２９年度）	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2018年度	（総・庶務）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（組い－０１）組織一般	組織一般（例規）（平成３０年度）	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2021年度	（総・庶務）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（組い－０１）組織一般	組織一般（例規）（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子	システム	総務課長	
2014年度	（総・庶務）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（組い－０５）その他	その他（例規）（平成２６年度）	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	
2019年度	（総・庶務）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（訟い－０１）訟務一般	訟務一般（例規）（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子	システム	総務課長	
2020年度	（総・庶務）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（訟い－０１）訟務一般	訟務一般（例規）（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子	システム	総務課長	
2021年度	（総・庶務）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（訟い－０１）訟務一般	訟務一般（例規）（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子	システム	総務課長	
2020年度	（総・庶務）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（訟い－０２）民事	民事（例規）（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子	システム	総務課長	
2013年度	（総・庶務）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（会い－０３）支出	支出（例規）（平成２５年度）	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子	システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	（総・庶務）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（訟い－０７）家事	家事（例規）（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子	システム	総務課長	
2013年度	（総・庶務）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（庶い－０１）公印	公印（例規）（平成２５年度）	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子	システム	総務課長	
2016年度	（総・庶務）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（庶い－０１）公印	公印（例規）（平成２８年度）	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2014年度	（総・庶務）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（庶い－０５）外事・庶務関連文書	外事・その他（平成２６年度）	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	
2017年度	（総・庶務）組織（事務）	（組ろ－１０）組織一般	組織一般（平成２９年度）	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2018年度	（総・庶務）組織（事務）	（組ろ－１０）組織一般	組織一般（平成３０年度）	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2019年度	（総・庶務）組織（事務）	（組ろ－１０）組織一般	組織一般（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	
2020年度	（総・庶務）組織（事務）	（組ろ－１０）組織一般	組織一般（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2021年度	（総・庶務）組織（事務）	（組ろ－１０）組織一般	組織一般（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2021年度	（総・庶務）職員人事（事務）	（人ろ－２０－Ｂ）人事関連文書	研修に関する一時的文書（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	1年	2023年3月31日	電子	システム	総務課長	
2019年度	（総・庶務）職員人事（事務）	人事帳簿	旅行命令簿（平成３１年度）	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	（総・庶務）職員人事（事務）	人事帳簿	旅行命令簿（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	（総・庶務）職員人事（事務）	人事帳簿	旅行命令簿（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	（総・庶務）訟務（事務）	（訟ろ－０１）訟務一般	訟務一般（平成２９年度）	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	（総・庶務）訟務（事務）	（訟ろ－０１）訟務一般	訟務一般（平成３０年度）	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年度	（総・庶務）訟務（事務）	（訟ろ－０１）訟務一般	訟務一般（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他（システム・事務室）	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	（総・庶務）訟務（事務）	（訟ろ－０１）訟務一般	訟務一般（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2017年度	（総・庶務）訟務（事務）	（訟ろ－０８）少年	少年事件関連（平成２９年度）	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2018年度	（総・庶務）訟務（事務）	（訟ろ－０８）少年	少年事件関連（平成３０年度）	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2019年度	（総・庶務）訟務（事務）	（訟ろ－０８）少年	少年事件関連（平成３１年度）	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2020年度	（総・庶務）訟務（事務）	（訟ろ－０８）少年	少年事件関連（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2021年度	（総・庶務）訟務（事務）	（訟ろ－０８）少年	少年事件関連（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2017年度	（総・庶務）訟務（事務）	（訟ろ－１５－Ａ）連絡文書	調査官・医官関連（平成２９年度）	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2017年度	（総・庶務）訟務（事務）	（訟ろ－１５－Ａ）連絡文書	訟廷に関する連絡文書（平成２９年度）	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2018年度	（総・庶務）訟務（事務）	（訟ろ－１５－Ａ）連絡文書	調査官・医官関連（平成３０年度）	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2019年度	（総・庶務）訟務（事務）	（訟ろ－１５－Ａ）連絡文書	調査官・医官関連（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2020年度	（総・庶務）訟務（事務）	（訟ろ－１５－Ａ）連絡文書	調査官・医官関連（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2020年度	（総・庶務）訟務（事務）	（訟ろ－１５－Ａ）連絡文書	訟廷に関する連絡文書（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	（総・庶務）訟務（事務）	（訟ろ－１５－Ａ）連絡文書	調査官・医官関連（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2020年度	（総・庶務）訟務（事務）	（訟ろ－１５－Ｂ）判決書等写し，調査回答書	外国司法送達（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	2年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日：2022年3月31日 延長期間：1年
2021年度	（総・庶務）訟務（事務）	（訟ろ－１５－Ｂ）判決書等写し，調査回答書	訟廷に関する連絡文書（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	1年	2023年3月31日	電子	システム	総務課長	
2021年度	（総・庶務）訟務（事務）	（訟ろ－１５－Ｂ）判決書等写し，調査回答書	他機関からの照会等（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	1年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	（総・庶務）統計（事務）	（統ろ－０６）資料	裁判統計作成資料等（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2020年度	（総・庶務）統計（事務）	（統ろ－０６）資料	裁判統計作成資料等（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子	システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	（総・庶務）統計（事務）	（統ろ－０６）資料	裁判統計作成資料等（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	
2017年度	（総・庶務）統計（事務）	（統ろ－０８）統計に関する連絡文書	統計システム等（平成２９年度）	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2019年度	（総・庶務）庶務（事務）	（庶ろ－０１）届書，報告書	公印（届書，報告書）（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	（総・庶務）庶務（事務）	（庶ろ－０３）会同，会議	他庁開催（平成３１年度）	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2019年度	（総・庶務）庶務（事務）	（庶ろ－０３）会同，会議	自庁開催（平成３１年度）	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	電子・紙	システム（システム・書庫）	総務課長	
2019年度	（総・庶務）庶務（事務）	（庶ろ－０３）会同，会議	調停委員関係（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2019年度	（総・庶務）庶務（事務）	（庶ろ－０３）会同，会議	参与員関係（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2020年度	（総・庶務）庶務（事務）	（庶ろ－０３）会同，会議	自庁開催（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2020年度	（総・庶務）庶務（事務）	（庶ろ－０３）会同，会議	他庁開催（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2020年度	（総・庶務）庶務（事務）	（庶ろ－０３）会同，会議	調停委員関係（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2020年度	（総・庶務）庶務（事務）	（庶ろ－０３）会同，会議	参与員関係（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2021年度	（総・庶務）庶務（事務）	（庶ろ－０３）会同，会議	自庁開催（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2021年度	（総・庶務）庶務（事務）	（庶ろ－０３）会同，会議	他庁開催（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	
2021年度	（総・庶務）庶務（事務）	（庶ろ－０３）会同，会議	調停委員関係（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2021年度	（総・庶務）庶務（事務）	（庶ろ－０３）会同，会議	参与員関係（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2017年度	（総・庶務）庶務（事務）	（庶ろ－０５）文書（廃棄）	文書の保存廃棄（平成２９年度）	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	（総・庶務）庶務（事務）	（庶ろ－０５）文書（廃棄）	文書の保存廃棄（平成３０年度）	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	（総・庶務）庶務（事務）	（庶ろ－０５）文書（廃棄）	文書の保存廃棄（平成３１年度）	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	（総・庶務）庶務（事務）	（庶ろ－０５）文書（廃棄）	文書の保存廃棄（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	（総・庶務）庶務（事務）	（庶ろ－０５）文書（廃棄）	文書の保存廃棄（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	（総・庶務）庶務（事務）	（庶ろ－０６）広報	広報に関する連絡文書（平成２９年度）	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2018年度	（総・庶務）庶務（事務）	（庶ろ－０６）広報	広報に関する連絡文書（平成３０年度）	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2019年度	（総・庶務）庶務（事務）	（庶ろ－０６）広報	広報に関する連絡文書（平成３１年度）	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2020年度	（総・庶務）庶務（事務）	（庶ろ－０６）広報	広報に関する連絡文書（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2021年度	（総・庶務）庶務（事務）	（庶ろ－０６）広報	広報に関する連絡文書（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2021年度	（総・庶務）庶務（事務）	（庶ろ－１２－Ｂ）情報（届出等）	許可申請書等（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	1年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	（総・庶務）庶務（事務）	（庶ろ－１５－Ａ）庶務関連文書	新型インフルエンザ等対策（平成２８年度）	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	当初の保存期間満了日：2022年3月31日 延長期間：5年
2017年度	（総・庶務）庶務（事務）	（庶ろ－１５－Ａ）庶務関連文書	調査官・医官関連（平成２９年度）	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2017年度	（総・庶務）庶務（事務）	（庶ろ－１５－Ａ）庶務関連文書	庶務に関する一時的文書（平成２９年度）	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2018年度	（総・庶務）庶務（事務）	（庶ろ－１５－Ａ）庶務関連文書	調査官・医官関連（平成３０年度）	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2018年度	（総・庶務）庶務（事務）	（庶ろ－１５－Ａ）庶務関連文書	庶務に関する一時的文書（平成３０年度）	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年度	（総・庶務）庶務（事務）	（庶ろ－１５－Ａ）庶務関連文書	調査官・医官関連（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2020年度	（総・庶務）庶務（事務）	（庶ろ－１５－Ａ）庶務関連文書	庶務に関する一時的文書（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	（総・庶務）庶務（事務）	（庶ろ－１５－Ａ）庶務関連文書	調査官・医官関連（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2021年度	（総・庶務）庶務（事務）	（庶ろ－１５－Ａ）庶務関連文書	調査官・医官関連（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	（総・庶務）庶務（事務）	（庶ろ－１５－Ｂ）庶務関連文書	庶務に関する一時的文書（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	1年	2023年3月31日	電子	システム	総務課長	
2013年度	（総・庶務）庶務（事務）	庶務帳簿	ファイル管理簿	総務課長	2014年4月1日	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2015年度	（総・庶務）庶務（事務）	庶務帳簿	公印簿	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2013年度	（総・庶務）庶務（事務）	庶務帳簿	廃棄簿（平成２５年度）	総務課長	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	（総・庶務）庶務（事務）	庶務帳簿	廃棄簿（平成２６年度）	総務課長	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	（総・庶務）庶務（事務）	庶務帳簿	廃棄簿（平成２７年度）	総務課長	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	（総・庶務）庶務（事務）	庶務帳簿	廃棄簿（平成２８年度）	総務課長	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	（総・庶務）庶務（事務）	庶務帳簿	廃棄簿（平成２９年度）	総務課長	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	（総・庶務）庶務（事務）	庶務帳簿	廃棄簿（平成３０年度）	総務課長	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	（総・庶務）庶務（事務）	庶務帳簿	廃止公印簿（平成３０年度）	総務課長	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	（総・庶務）庶務（事務）	庶務帳簿	公印管理簿（廃止公印分）（平成３０年度）	総務課長	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	（総・庶務）庶務（事務）	庶務帳簿	特殊文書受付簿（平成３１年度）	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	（総・庶務）庶務（事務）	庶務帳簿	当直文書受付簿（平成３１年度）	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	（総・庶務）庶務（事務）	庶務帳簿	廃棄簿（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	（総・庶務）庶務（事務）	庶務帳簿	廃止公印簿（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	（総・庶務）庶務（事務）	庶務帳簿	特殊文書受付簿（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	（総・庶務）庶務（事務）	庶務帳簿	当直文書受付簿（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	（総・庶務）庶務（事務）	庶務帳簿	廃棄簿（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	（総・庶務）庶務（事務）	庶務帳簿	特殊文書受付簿（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	（総・庶務）庶務（事務）	庶務帳簿	当直文書受付簿（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	（総・庶務）庶務（事務）	庶務帳簿	廃棄簿（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	書庫	総務課長	