

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）（3分類）

山形地方裁判所総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(総・庶務) 会計 (事務)	(会ろー03) 物品 (承認書, 決議書, 命令書)	物品 (決議書等) (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 会計 (事務)	(会ろー03) 物品 (承認書, 決議書, 命令書)	物品 (決議書等) (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 会計 (事務)	(会ろー03) 物品 (承認書, 決議書, 命令書)	物品 (決議書等) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 会計 (事務)	(会ろー03) 物品 (承認書, 決議書, 命令書)	物品 (決議書等) (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム	総務課長	
2014年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー03) 支出	支出 (例規) (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー01) 公印	公印 (例規) (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー01) 公印	公印 (例規) (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー01) 公印	公印 (例規) (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	システム	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー03) 特殊報告	特殊報告 (例規) (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04) 文書	文書 (例規) (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）（3分類）

山形地方裁判所総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(総・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04)文書	文書(例規)(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04)文書	文書(例規)(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04)文書	文書(例規)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04)文書	文書(例規)(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04)文書	文書(例規)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04)文書	文書(例規)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子	システム	総務課長	
2022年度	(総・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04)文書	文書(例規)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	システム	総務課長	
2014年度	(総・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05)外事・庶務関連文書	庶務例規(その他)(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	
2015年度	(総・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05)外事・庶務関連文書	庶務例規(その他)(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2016年度	(総・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05)外事・庶務関連文書	庶務例規(その他)(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル) (3分類)

山形地方裁判所総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(総・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05)外事・庶務関連文書	庶務に関するその他の例規(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05)外事・庶務関連文書	庶務に関するその他の例規(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05)外事・庶務関連文書	庶務に関するその他の例規(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05)外事・庶務関連文書	庶務に関するその他の例規(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05)外事・庶務関連文書	庶務に関するその他の例規(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05)外事・庶務関連文書	庶務に関するその他の例規(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	システム	総務課長	
2017年度	(総・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー01)訟務一般	訟務一般(例規)(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー01)訟務一般	訟務一般(例規)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2020年度	(総・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー01)訟務一般	訟務一般(例規)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー01)訟務一般	訟務一般(例規)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子	システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）（3分類）

山形地方裁判所総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(総・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー01) 訟務一般	訟務一般 (例規) (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	システム	総務課長	
2020年度	(総・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー02) 民事	民事 (例規) (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子	システム	総務課長	
2015年度	(総・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与 (例規) (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2017年度	(総・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与 (例規) (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与 (例規) (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	システム	総務課長	
2014年度	(総・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー01) 組織一般	組織一般 (例規) (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	
2015年度	(総・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー01) 組織一般	組織一般 (例規) (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2016年度	(総・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー01) 組織一般	組織一般 (例規) (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー01) 組織一般	組織一般 (例規) (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー01) 組織一般	組織一般 (例規) (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル) (3分類)

山形地方裁判所総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(総・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー01)組織一般	組織一般(例規)(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子	システム	総務課長	
2020年度	(総・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー01)組織一般	組織一般(例規)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子	システム	総務課長	
2021年度	(総・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー01)組織一般	組織一般(例規)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子	システム	総務課長	
2022年度	(総・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー01)組織一般	組織一般(例規)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	システム	総務課長	
2017年度	(総・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー02)司法修習生	司法修習生に関する例規(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー02)司法修習生	司法修習生(例規)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー02)司法修習生	司法修習生(例規)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー02)司法修習生	司法修習生(例規)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子	システム	総務課長	
2022年度	(総・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー02)司法修習生	司法修習生(例規)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	システム	総務課長	
2015年度	(総・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー02)執行官	執行官に関する例規(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）（3分類）

山形地方裁判所総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(総・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー02)執行官	執行官(例規)(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー02)執行官	執行官(例規)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー02)執行官	執行官(例規)(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー02)執行官	執行官(例規)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	システム	総務課長	
2016年度	(総・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー04)検察審査会	検察審査会(例規)(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2014年度	(総・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(統いー01)裁判統計	裁判統計に関する例規(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	
2015年度	(総・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(統いー01)裁判統計	裁判統計に関する例規(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2016年度	(総・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(統いー01)裁判統計	裁判統計に関する例規(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(統いー01)裁判統計	裁判統計に関する例規(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(統いー01)裁判統計	裁判統計(例規)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）（3分類）

山形地方裁判所総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(総・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(統一-01) 裁判統計	裁判統計 (例規) (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(統一-01) 裁判統計	裁判統計 (例規) (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子	システム	総務課長	
2021年度	(総・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(統一-01) 裁判統計	裁判統計 (例規) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子	システム	総務課長	
2022年度	(総・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(統一-01) 裁判統計	裁判統計 (例規) (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	システム	総務課長	
2023年度	(総・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	外事・庶務関連文書	庶務に関するその他の例規 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	公印	公印 (例規) (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	裁判統計	裁判統計 (例規) (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	訟務一般	訟務一般 (例規) (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	組織一般	組織一般 (例規) (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	文書	文書 (例規) (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル) (3分類)

山形地方裁判所総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2013年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろ-03) 裁判官会議議事録	裁判官会議議事録 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	20年	2034年3月31日	紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日：2024年03月31日 延長期間：10年
2014年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろ-03) 裁判官会議議事録	裁判官会議議事録 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろ-03) 裁判官会議議事録	裁判官会議議事録 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろ-03) 裁判官会議議事録	裁判官会議議事録 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろ-03) 裁判官会議議事録	裁判官会議議事録 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろ-03) 裁判官会議議事録	裁判官会議議事録 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろ-03) 裁判官会議議事録	裁判官会議議事録 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろ-03) 裁判官会議議事録	裁判官会議議事録 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろ-03) 裁判官会議議事録	裁判官会議議事録 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろ-03) 裁判官会議議事録	裁判官会議議事録 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろ-03) 立案, 配布資料	開催通達等 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろ-03) 立案, 配布資料	開催通達等 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろ-03) 立案, 配布資料	開催通達等 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル) (3分類)

山形地方裁判所総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろ-03) 立案, 配布資料	開催通達等 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろ-03) 立案, 配布資料	開催通達等 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろ-03) 立案, 配布資料	開催通達等 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろ-03) 立案, 配布資料	開催通達等 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子	システム	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろ-03) 立案, 配布資料	開催通達等 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子	システム	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろ-03) 立案, 配布資料	開催通達等 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	システム	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 裁判官会議	裁判官会議議事録	裁判官会議議事録 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 裁判官会議	立案, 配布資料	開催通達等 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 司法修習生(事務)	(組ろ-04) 基本計画	修習日程等 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 司法修習生(事務)	(組ろ-04) 基本計画	修習日程等 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 司法修習生(事務)	(組ろ-04) 基本計画	修習日程等 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 司法修習生(事務)	(組ろ-04) 基本計画	修習日程等 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 司法修習生(事務)	(組ろ-04) 修習実施状況	修習実施状況 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル) (3分類)

山形地方裁判所総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(総・庶務)司法修習生(事務)	(組ろ-04)修習実施状況	修習実施状況(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2021年度	(総・庶務)司法修習生(事務)	(組ろ-04)修習実施状況	修習実施状況(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2022年度	(総・庶務)司法修習生(事務)	(組ろ-04)修習実施状況	修習実施状況(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム	総務課長	
2023年度	(総・庶務)司法修習生(事務)	基本計画	修習日程等(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・庶務)司法修習生(事務)	修習実施状況	修習実施状況(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2019年度	(総・庶務)事務分配等	(組ろ-02)裁判官	裁判事務の分配等(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・庶務)事務分配等	(組ろ-02)裁判官	裁判事務の分配等(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・庶務)事務分配等	(組ろ-02)裁判官	裁判事務の分配等(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・庶務)事務分配等	(組ろ-02)裁判官	裁判事務の分配等(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム	総務課長	
2023年度	(総・庶務)事務分配等	裁判官	裁判事務の分配等(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2019年度	(総・庶務)執行官(事務)	(組ろ-05)職務、監督等の状況	職務等に関する文書(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・庶務)執行官(事務)	(組ろ-05)職務、監督等の状況	執行官の援助(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・庶務)執行官(事務)	(組ろ-05)職務、監督等の状況	執行官の援助(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）（3分類）

山形地方裁判所総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(総・庶務) 執行官 (事務)	(組ろー05) 連絡文書	執行官に関する連絡文書 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 執行官 (事務)	(組ろー05) 連絡文書	執行官に関する連絡文書 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 執行官 (事務)	(組ろー05) 連絡文書	執行官に関する連絡文書 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 執行官 (事務)	職務、監督等の状況	職務等に関する文書 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー01) 届書, 報告書	公印 (届書, 報告書) (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー02) 儀式典礼	儀式典礼 (その他) (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー02) 儀式典礼	調停委員表彰関係 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー02) 儀式典礼	儀式典礼 (その他) (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー02) 儀式典礼	調停委員表彰関係 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー02) 儀式典礼	儀式典礼 (その他) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー02) 儀式典礼	調停委員表彰関係 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー02) 儀式典礼	儀式典礼 (その他) (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー02) 儀式典礼	調停委員表彰関係 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）（3分類）

山形地方裁判所総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	自庁開催 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	他庁開催 (事件関係以外) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	司法委員関係 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	他庁開催 (事件関係) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	調停委員関係 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	自庁開催 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (電子決裁システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	他庁開催 (事件関係以外) (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	調停委員関係 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	他庁開催 (事件関係) (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	司法委員関係 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー04) 事件報告	事件報告 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー04) 事件報告	事件報告 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー05) 文書 (点検監査)	文書点検・文書監査 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）（3分類）

山形地方裁判所総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (廃棄)	文書の保存廃棄 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (廃棄)	文書の保存廃棄 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (廃棄)	文書の保存廃棄 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (廃棄)	文書の保存廃棄 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (保存期間基準)	標準文書保存期間基準 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (保存期間基準)	標準文書保存期間基準 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (保存期間基準)	標準文書保存期間基準 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (保存期間基準)	標準文書保存期間基準 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (連絡文書)	文書の管理等 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (連絡文書)	文書の管理等 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (連絡文書)	文書の管理等 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (連絡文書)	文書の管理等 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-06) 広報	広報に関する連絡文書 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）（3分類）

山形地方裁判所総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー06) 広報	広報テーマ (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー06) 広報	広報行事 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー06) 広報	広報誌・リーフレット (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー06) 広報	広報テーマ (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー06) 広報	広報行事 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー06) 広報	広報に関する連絡文書 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー06) 広報	広報誌・リーフレット (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー06) 広報	広報テーマ (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー06) 広報	広報行事 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー06) 広報	広報に関する連絡文書 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー06) 広報 (基本計画)	広報誌、リーフレット (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー06) 広報 (基本計画)	広報テーマ (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー06) 広報 (基本計画)	広報行事 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル) (3分類)

山形地方裁判所総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-06) 広報 (基本計画)	広報に関する連絡文書 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-09) 庁舎管理	各種申請等 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-09) 庁舎管理	各種申請等 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-09) 庁舎管理, 当直 (連絡文書)	庁舎管理, 当直に関する連絡文書 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-09) 庁舎管理, 当直 (連絡文書)	庁舎管理, 当直に関する連絡文書 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-12-A) 情報 (連絡文書)	情報化・情報セキュリティ (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	8年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	当初の保存期間満了日: 2023年03月31日 延長期間: 3年
2019年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-12-A) 情報 (連絡文書)	情報化・情報セキュリティ (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-12-A) 情報 (連絡文書)	情報化・情報セキュリティ (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-12-A) 情報 (連絡文書)	情報化・情報セキュリティ (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-12-A) 情報 (連絡文書)	情報化・情報セキュリティ (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-12-B) 情報 (届出等)	指示文書等 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	当初の保存期間満了日: 2023年03月31日 延長期間: 2年
2016年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-15-A) 庶務関連文書	新型インフルエンザ等対策 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	当初の保存期間満了日: 2022年3月31日 延長期間: 5年

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）（3分類）

山形地方裁判所総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー15ーA) 庶務関連文書	庶務に関する一時的文書 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー15ーA) 庶務関連文書	司法行政文書開示関連 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー15ーA) 庶務関連文書	タクシーチケット使用簿・管理表 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー15ーA) 庶務関連文書	個人番号関係事務 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー15ーA) 庶務関連文書	庶務に関する一時的文書 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー15ーA) 庶務関連文書	個人番号関係事務 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー15ーA) 庶務関連文書	タクシーチケット使用簿・管理表 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー15ーA) 庶務関連文書	庶務に関する一時的文書 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー15ーA) 庶務関連文書	司法行政文書開示関連 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー15ーA) 庶務関連文書	個人番号関係事務 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー15ーA) 庶務関連文書	タクシーチケット使用簿・管理表 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー15ーA) 庶務関連文書	タクシーチケット使用簿・管理表 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー15ーA) 庶務関連文書	庶務に関する一時的文書 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	その他 (システム・多機能サーバ)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル) (3分類)

山形地方裁判所総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-15-A) 保有個人情報 (点検監査)	個人情報監査 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-15-B) 開示	司法行政文書開示 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日: 2024年03月31日 延長期間: 1年
2022年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-15-B) 開示	開示申出関係文書 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日: 2024年03月31日 延長期間: 1年
2022年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-15-B) 開示	保有個人情報開示 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	当初の保存期間満了日: 2024年03月31日 延長期間: 1年
2022年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-15-B) 開示	実施方法等申出書関係 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-15-B) 庶務関連文書	庶務に関する一時的文書 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫・事務室)	総務課長	当初の保存期間満了日: 2022年3月31日 延長期間: 4年
2021年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-15-B) 庶務関連文書	庶務に関する一時的文書 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫・事務室)	総務課長	当初の保存期間満了日: 2023年03月31日 延長期間: 4年
2022年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-15-B) 庶務関連文書	庶務に関する一時的文書 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	当初の保存期間満了日: 2024年03月31日 延長期間: 1年
2023年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	会同、会議	他庁開催 (事件関係以外) (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	会同、会議	他庁開催 (事件関係) (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	会同、会議	調停委員関係 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）（3分類）

山形地方裁判所総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	会同、会議	自庁開催 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	会同、会議	司法委員関係 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	開示	司法行政文書開示 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	開示	開示申出関係文書 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	儀式典礼	儀式典礼 (その他) (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	儀式典礼	調停委員表彰関係 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	広報 (基本計画)	広報誌、リーフレット (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	広報 (基本計画)	広報テーマ (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	広報 (基本計画)	広報行事 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	広報 (基本計画)	広報に関する連絡文書 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	出張連絡	出張連絡 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	庶務関連文書	庶務に関する一時的文書 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	庶務関連文書	タクシーチケット使用簿・管理表 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）（3分類）

山形地方裁判所総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	庶務関連文書	司法行政文書開示関連 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	庶務関連文書	庶務に関する一時的文書 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子・紙	その他 (電子決裁システム・書庫)	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	庶務関連文書	外部機関からの連絡等 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	庶務関連文書	調停相談事業 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	庶務関連文書	タクシーチケット原符 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	庶務関連文書	司法修習関連 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	
2013年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	庶務帳簿	ファイル管理簿	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	庶務帳簿	公印簿	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	庶務帳簿	個人情報ファイル簿	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2013年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	庶務帳簿	廃棄簿 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	庶務帳簿	廃棄簿 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	庶務帳簿	廃棄簿 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	庶務帳簿	特定個人情報ファイル台帳	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）（3分類）

山形地方裁判所総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	庶務帳簿	廃棄簿 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	庶務帳簿	廃棄簿 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	庶務帳簿	廃棄簿 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	庶務帳簿	廃止公印簿 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	庶務帳簿	公印管理簿 (廃止公印分) (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	庶務帳簿	廃棄簿 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	庶務帳簿	廃棄簿 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	庶務帳簿	決裁・供覧区分一覧表	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	庶務帳簿	エントリーリスト	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	庶務帳簿	送付簿 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿 (地簡裁) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	庶務帳簿	当直文書受付簿 (地簡裁) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	庶務帳簿	当直日誌 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）（3分類）

山形地方裁判所総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	庶務帳簿	当直割当簿 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	庶務帳簿	廃棄簿 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	庶務帳簿	廃棄簿 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	庶務帳簿	パソコン等管理台帳	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿 (地簡裁) (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	庶務帳簿	当直文書受付簿 (地簡裁) (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	庶務帳簿	送付簿 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	庶務帳簿	当直日誌 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	庶務帳簿	当直割当簿 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	庶務帳簿	開示実施方法等申出書受理簿 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	庶務帳簿	廃止公印簿 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿 (地簡裁) (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	庶務帳簿	当直文書受付簿 (地簡裁) (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）（3分類）

山形地方裁判所総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	庶務帳簿	当直割当簿 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	庶務帳簿	当直日誌 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	庶務帳簿	廃棄簿 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	庶務帳簿	送付簿 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	庶務帳簿	廃止公印簿 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	庶務帳簿	公印管理簿 (廃止公印分) (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	情報 (届出等)	許可申請書等 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	情報 (届出等)	指示文書等 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	情報 (連絡文書)	情報化・情報セキュリティ (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	庁舎管理	各種申請等 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	庁舎管理、当直 (連絡文書)	庁舎管理、当直に関する連絡文書 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	届書、報告書	公印 (届書、報告書) (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	文書 (点検監査)	文書点検・文書監査 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル) (3分類)

山形地方裁判所総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	文書 (廃棄)	文書の保存廃棄 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	文書 (保存期間基準)	標準文書保存期間基準 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	文書 (連絡文書)	文書の管理等 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	保有個人情報 (点検監査)	個人情報監査 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろー01) 訟務一般	訟務一般 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろー01) 訟務一般	訟務一般 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろー01) 訟務一般	訟務一般 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろー01) 訟務一般	訟務一般 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろー06) 刑事	刑務所等巡視 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろー06) 刑事	刑事に関する連絡文書 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろー06) 刑事	刑事に関する連絡文書 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろー06) 刑事	刑務所等巡視 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろー07) 家事	家事事件関連 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）（3分類）

山形地方裁判所総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ-07) 家事	家事事件関連(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ-09) 弁護士	弁護士に関する通知等(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ-09) 弁護士	弁護士に関する通知等(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ-09) 弁護士	弁護士に関する通知等(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ-09) 弁護士	弁護士に関する通知等(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ-15-A) 連絡文書	訟廷に関する連絡文書(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ-15-A) 連絡文書	訟廷に関する連絡文書(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ-15-A) 連絡文書	訟廷に関する連絡文書(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ-15-A) 連絡文書	訟廷に関する連絡文書(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ-15-B) 判決書等写し, 調査回答書	外国司法送達(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	当初の保存期間満了日: 2024年03月31日 延長期間: 1年
2023年度	(総・庶務) 訟務(事務)	刑事	刑務所等巡視(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 訟務(事務)	争訟事件資料	争訟事件資料	総務課長	未定	特定日以後10年	未定	紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル) (3分類)

山形地方裁判所総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	判決書等写し、調査回答書	訟廷に関する連絡文書 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	判決書等写し、調査回答書	他機関からの照会等 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子・紙	その他 (電子決裁システム・書庫)	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	判決書等写し、調査回答書	外国司法送達 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	弁護士	弁護士に関する通知等 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	連絡文書	訟廷に関する連絡文書 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 職員人事 (事務)	(人ろ-05) 給与 (連絡文書)	給与 (連絡文書) (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 職員人事 (事務)	(人ろ-05) 給与 (連絡文書)	給与 (連絡文書) (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 職員人事 (事務)	(人ろ-05) 給与 (連絡文書)	給与 (連絡文書) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 職員人事 (事務)	(人ろ-08) 研修	研修等 (司研) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 職員人事 (事務)	(人ろ-08) 研修	研修等 (司研) (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 職員人事 (事務)	(人ろ-08) 研修 (連絡文書)	研修 (連絡文書) (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 職員人事 (事務)	(人ろ-15) 出張、招集	出張・招集 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 職員人事 (事務)	(人ろ-15) 出張、招集	出張、招集 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル) (3分類)

山形地方裁判所総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(総・庶務)職員人事(事務)	(人ろ-15)出張, 招集	出張、招集 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム	総務課長	
2023年度	(総・庶務)職員人事(事務)	研修	研修(司研) (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・庶務)職員人事(事務)	出張、招集	出張、招集 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・庶務)職員人事(事務)	人事関連文書	能率に関する一時的文書 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	
2019年度	(総・庶務)職員人事(事務)	人事帳簿	旅行命令簿 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日: 2023年03月31日 延長期間: 2年
2020年度	(総・庶務)職員人事(事務)	人事帳簿	旅行命令簿 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日: 2024年03月31日 延長期間: 2年
2021年度	(総・庶務)職員人事(事務)	人事帳簿	旅行命令簿 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・庶務)職員人事(事務)	人事帳簿	旅行命令簿 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・庶務)職員人事(事務)	人事帳簿	旅行命令簿 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	情報システム/書庫 ((SEABIS) /)	総務課長	
2019年度	(総・庶務)組織(事務)	(組ろ-10)組織一般	組織一般 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・庶務)組織(事務)	(組ろ-10)組織一般	組織一般 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・庶務)組織(事務)	(組ろ-10)組織一般	組織一般 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・庶務)組織(事務)	(組ろ-10)組織一般	組織一般 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）（3分類）

山形地方裁判所総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(総・庶務) 組織 (事務)	組織一般	組織一般 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 統計 (事務)	(統ろ-06) 資料	裁判統計作成資料等 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 統計 (事務)	(統ろ-06) 資料	裁判統計作成資料等 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 統計 (事務)	(統ろ-08) 統計に関する連絡文書	統計システム等 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 統計 (事務)	(統ろ-08) 統計に関する連絡文書	統計システム等 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 統計 (事務)	(統ろ-08) 統計に関する連絡文書	統計システム等 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 統計 (事務)	(統ろ-08) 統計に関する連絡文書	統計システム等 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 統計 (事務)	資料	裁判統計作成資料等 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 統計 (事務)	統計に関する連絡文書	統計システム等 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2021年度	(総・人事) 庶務 (事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	他庁開催 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	
2022年度	(総・人事) 庶務 (事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	他庁開催 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・人事) 庶務 (事務)	会同, 会議	他庁開催 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・人事) 庶務 (事務)	出張連絡	出張連絡 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）（3分類）

山形地方裁判所総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(総・人事) 庶務 (事務)	庶務関連文書	庶務に関する一時的文書 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2015年度	(総・人事一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05) 外事・庶務関連文書	庶務例規 (その他) (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2019年度	(総・人事一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05) 外事・庶務関連文書	庶務に関するその他の例規 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人事一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05) 外事・庶務関連文書	庶務に関するその他の例規 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人事一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー01) 裁判官の任免, 転補, 報酬等	裁判官の任免, 填補, 報酬等 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人事一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー01) 裁判官の任免, 転補, 報酬等	裁判官の任免, 填補, 報酬等 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人事一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー01) 裁判官の任免, 転補, 報酬等	裁判官の任免, 転補, 報酬等 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人事一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー01) 裁判官の任免, 転補, 報酬等	裁判官の任免, 転補, 報酬等 (例規) (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人事一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー01) 裁判官の任免, 転補, 報酬等	裁判官の任免, 填補, 報酬等 (例規) (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人事一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー01) 裁判官の任免, 転補, 報酬等	裁判官の任免, 填補, 報酬等 (例規) (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子	システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25.4.1以降作成したファイル) (3分類)

山形地方裁判所総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014年度	(総・人事一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人事一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人事一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人事一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人事一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定 (例規) (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総・人事一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定 (例規) (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人事一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定 (例規) (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人事一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定 (例規) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子	システム	総務課長	
2022年度	(総・人事一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定 (例規) (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	システム	総務課長	
2014年度	(総・人事一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人い-03) 試験	試験 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）（3分類）

山形地方裁判所総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(総・人事一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー03) 試験	試験（平成28年度）	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人事一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー03) 試験	試験（平成29年度）	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人事一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー03) 試験	試験（例規）（平成30年度）	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人事一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー03) 試験	試験（例規）（平成31年度）	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人事一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー03) 試験	試験（例規）（令和2年度）	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2021年度	(総・人事一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー03) 試験	試験（例規）（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子	システム	総務課長	
2022年度	(総・人事一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー03) 試験	試験（例規）（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2021年度	(総・人事一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー04) 人事評価	人事評価（例規）（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2022年度	(総・人事一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー04) 人事評価	人事評価（例規）（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2015年度	(総・人事一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー04) 人事評価	人事評価（平成27年度）	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）（3分類）

山形地方裁判所総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014年度	(総・人事一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与（平成26年度）	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人事一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与（平成28年度）	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人事一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与（平成29年度）	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人事一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与（例規）（平成30年度）	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2020年度	(総・人事一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与（例規）（令和2年度）	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2022年度	(総・人事一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与（例規）（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	共有フォルダ/電子決裁システム（/）	総務課長	
2014年度	(総・人事一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー06) 災害補償等	災害補償等（平成26年度）	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人事一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー06) 災害補償等	災害補償等（平成27年度）	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人事一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー06) 災害補償等	災害補償等（例規）（令和2年度）	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人事一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー06) 退職手当	退職手当（例規）（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）（3分類）

山形地方裁判所総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(総・人事一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 能率	能率（平成27年度）	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人事一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 能率	能率（平成28年度）	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人事一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 能率	能率（平成29年度）	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人事一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 能率	能率（例規）（平成30年度）	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2020年度	(総・人事一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 能率	能率（例規）（令和2年度）	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2016年度	(総・人事一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 服務	服務（平成28年度）	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人事一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 服務	服務（平成29年度）	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人事一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 服務	服務（服務一般）（例規）（平成30年度）	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2019年度	(総・人事一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 服務	服務（服務一般）（例規）（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2020年度	(総・人事一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 服務	服務（服務一般）（例規）（令和2年度）	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル) (3分類)

山形地方裁判所総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(総・人事一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-07) 服務	服務(服務一般)(例規)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2015年度	(総・人事一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-09) 分限, 懲戒	分限, 懲戒(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人事一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-09) 分限, 懲戒	分限, 懲戒(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人事一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-09) 分限, 懲戒	分限, 懲戒(例規)(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人事一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-09) 分限, 懲戒	分限, 懲戒(例規)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・人事一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-09) 分限, 懲戒	分限, 懲戒(例規)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2014年度	(総・人事一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-12) 人事関連文書	その他(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人事一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-12) 人事関連文書	その他(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人事一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-12) 人事関連文書	人事に関するその他の例規(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人事一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-12) 人事関連文書	人事に関するその他の例規(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）（3分類）

山形地方裁判所総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(総・人事一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー12) 人事関連文書	人事に関するその他の例規（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人事一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー12) 人事関連文書	人事に関するその他の例規（令和2年度）	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2021年度	(総・人事一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー12) 人事関連文書	人事に関するその他の例規（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2022年度	(総・人事一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー12) 人事関連文書	人事に関するその他の例規（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2020年度	(総・人事一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組いー02) 調停委員等	調停委員等（例規）（令和2年度）	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子	システム	総務課長	
2014年度	(総・人事一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組いー03) 定員	定員（平成26年度）	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫 (/)	総務課長	
2015年度	(総・人事一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組いー03) 定員	定員（平成27年度）	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人事一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組いー03) 定員	定員（平成28年度）	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人事一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組いー03) 定員	定員（平成29年度）	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人事一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組いー03) 定員	定員（例規）（平成31年度）	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル) (3分類)

山形地方裁判所総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(総・人事一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー03) 定員	定員 (例規) (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子	システム	総務課長	
2021年度	(総・人事一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー03) 定員	定員 (例規) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子	システム	総務課長	
2022年度	(総・人事一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー03) 定員	定員 (例規) (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	システム	総務課長	
2017年度	(総・人事一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー02) 執行官	執行官 (例規) (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人事一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー02) 執行官	執行官 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・人事一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	外事・庶務関連文書	庶務に関するその他の例規 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・人事一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	給与	給与 (例規) (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	共有フォルダ/電子決裁システム (/)	総務課長	
2023年度	(総・人事一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定 (例規) (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	システム	総務課長	
2023年度	(総・人事一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	人事関連文書	人事に関するその他の例規 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・人事一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	人事評価	人事評価 (例規) (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル) (3分類)

山形地方裁判所総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(総・人事一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	定員	定員 (例規) (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	システム	総務課長	
2019年度	(総・人事一) 裁判官人事 (事務)	(人ろー01) 簡易裁判所判事選考	簡易裁判所判事選考 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人事一) 裁判官人事 (事務)	(人ろー01) 簡易裁判所判事選考	簡易裁判所判事選考 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人事一) 裁判官人事 (事務)	(人ろー01) 簡易裁判所判事選考	簡易裁判所判事選考 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・人事一) 裁判官人事 (事務)	(人ろー01) 簡易裁判所判事選考	簡易裁判所判事選考 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫/共有フォルダ (/)	総務課長	
2019年度	(総・人事一) 裁判官人事 (事務)	(人ろー01) 任免, 転補	裁判官の任免, 填補 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・人事一) 裁判官人事 (事務)	簡易裁判所判事選考	簡易裁判所判事選考 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム/共有フォルダ (/)	総務課長	
2019年度	(総・人事一) 事務分配等	(組ろー02) 裁判官以外の職員	職員の配置・事務分配 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人事一) 事務分配等	(組ろー02) 裁判官以外の職員	職員の配置・事務分配 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・人事一) 事務分配等	(組ろー02) 裁判官以外の職員	職員の配置・事務分配 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・人事一) 事務分配等	(組ろー02) 裁判官以外の職員	職員の配置・事務分配 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2023年度	(総・人事一) 事務分配等	裁判官以外の職員	職員の配置・事務分配 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2021年度	(総・人事一) 執行官 (事務)	(組ろー05) 連絡文書	執行官に関する連絡文書 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル) (3分類)

山形地方裁判所総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(総・人事一) 職員人事(事務)	(訟ろ-06) 刑事	刑事に関する連絡文書(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・人事一) 職員人事(事務)	(訟ろ-06) 刑事	刑事に関する連絡文書(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総・人事一) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	任用, 出向及び採用手続等(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人事一) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	任用, 出向及び採用手続等(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・人事一) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	任用, 出向及び採用手続等(任期付採用職員等)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人事一) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	任用, 出向及び採用手続等(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人事一) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	任用, 出向及び採用手続等(任期付採用職員等)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	書庫/共有フォルダ/電子決裁システム(/)	総務課長	
2022年度	(総・人事一) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	任用, 出向及び採用手続等(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム/共有フォルダ(/)	総務課長	
2019年度	(総・人事一) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定(連絡文書)	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人事一) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定(連絡文書)	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・人事一) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定(連絡文書)	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人事一) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定(連絡文書)	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム/共有フォルダ(/)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル) (3分類)

山形地方裁判所総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(総・人事一) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 副検事選考	副検事選考(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人事一) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 副検事選考	副検事選考(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人事一) 職員人事(事務)	(人ろ-04) 人事評価(連絡文書)	人事評価(連絡文書)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2022年度	(総・人事一) 職員人事(事務)	(人ろ-04) 人事評価(連絡文書)	人事評価(連絡文書)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2019年度	(総・人事一) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与(連絡文書)	給与(連絡文書)(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人事一) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与(連絡文書)	給与(連絡文書)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人事一) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与(連絡文書)	給与(連絡文書)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人事一) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与(連絡文書)	給与(連絡文書)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム(/)	総務課長	
2019年度	(総・人事一) 職員人事(事務)	(人ろ-06) 災害補償	災害補償(請求書等)度分)(令和元年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人事一) 職員人事(事務)	(人ろ-06) 災害補償	災害補償(請求書等)度分)(令和2年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人事一) 職員人事(事務)	(人ろ-06) 災害補償	災害補償(請求書等)度分)(令和3年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・人事一) 職員人事(事務)	(人ろ-06) 災害補償	災害補償(請求書等)度分)(令和4年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム/共有フォルダ(/)	総務課長	
2019年度	(総・人事一) 職員人事(事務)	(人ろ-06) 退職手当	退職手当(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル) (3分類)

山形地方裁判所総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(総・人事一)職員人事(事務)	(人ろ-06)退職手当	退職手当(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・人事一)職員人事(事務)	(人ろ-06)退職手当	退職手当(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人事一)職員人事(事務)	(人ろ-06)退職手当	退職手当(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム/共有フォルダ(/)	総務課長	
2019年度	(総・人事一)職員人事(事務)	(人ろ-06)退職手当(連絡文書)	退職手当(連絡文書)(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人事一)職員人事(事務)	(人ろ-11)服務(連絡文書)	服務(連絡文書)(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人事一)職員人事(事務)	(人ろ-11)服務(連絡文書)	服務(連絡文書)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2019年度	(総・人事一)職員人事(事務)	(人ろ-12)人事記録(連絡文書)	人事記録(連絡文書)(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人事一)職員人事(事務)	(人ろ-12)人事記録(連絡文書)	人事記録(連絡文書)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人事一)職員人事(事務)	(人ろ-12)人事記録(連絡文書)	人事記録(連絡文書)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・人事一)職員人事(事務)	(人ろ-14)栄典	栄典(平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	20年	2034年3月31日	紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日:2024年03月31日 延長期間:10年
2014年度	(総・人事一)職員人事(事務)	(人ろ-14)栄典	栄典(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人事一)職員人事(事務)	(人ろ-14)栄典	栄典(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人事一)職員人事(事務)	(人ろ-14)栄典	栄典(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル) (3分類)

山形地方裁判所総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(総・人事一) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	栄典(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人事一) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	栄典(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総・人事一) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	栄典(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人事一) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	栄典(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人事一) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	栄典(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人事一) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	栄典(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム/共有フォルダ(/)	総務課長	
2019年度	(総・人事一) 職員人事(事務)	(人ろ-15) 出張(海外留学)	判事補海外留学, 長期在外研究に関する文書(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人事一) 職員人事(事務)	(人ろ-15) 出張(海外留学)	判事補海外留学, 長期在外研究に関する文書(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2021年度	(総・人事一) 職員人事(事務)	(人ろ-15) 出張(海外留学)	判事補海外留学, 長期在外研究に関する文書(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2022年度	(総・人事一) 職員人事(事務)	(人ろ-15) 出張(海外留学)	判事補海外留学, 長期在外研究に関する文書(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム	総務課長	
2021年度	(総・人事一) 職員人事(事務)	(人ろ-16) 人事報告	関係書類(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人事一) 職員人事(事務)	(人ろ-16) 人事報告	関係書類(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人事一) 職員人事(事務)	(人ろ-16) 人事報告	人事報告(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル) (3分類)

山形地方裁判所総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(総・人事一) 職員人事(事務)	(人ろ-16) 人事報告	人事報告(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・人事一) 職員人事(事務)	(人ろ-16) 人事報告	人事報告(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人事一) 職員人事(事務)	(人ろ-16) 人事報告	人事報告(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム/共有フォルダ(//)	総務課長	
2019年度	(総・人事一) 職員人事(事務)	(人ろ-20-A) 人事関連文書	人事に関するその他の一時的文書(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人事一) 職員人事(事務)	(人ろ-20-A) 人事関連文書	人事に関するその他の一時的文書(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・人事一) 職員人事(事務)	(人ろ-20-A) 人事関連文書	人事に関するその他の一時的文書(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人事一) 職員人事(事務)	(人ろ-20-A) 人事関連文書	人事に関するその他の一時的文書(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・人事一) 職員人事(事務)	(人ろ-20-B) 人事関連文書	勤務の意思の確認の文書(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	6年	2029年3月31日	電子	システム	総務課長	
2019年度	(総・人事一) 職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験, 選考	試験, 選考(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人事一) 職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験, 選考	試験, 選考(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人事一) 職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験, 選考	試験, 選考(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(書庫・システム)	総務課長	
2022年度	(総・人事一) 職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験, 選考	試験, 選考(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫/共有フォルダ/電子決裁システム(//)	総務課長	
2019年度	(総・人事一) 職員人事(事務)	(人ろ-04) 人事評価	人事評価(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）（3分類）

山形地方裁判所総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(総・人事一) 職員人事(事務)	(人ろー04) 人事評価	人事評価(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人事一) 職員人事(事務)	(人ろー04) 人事評価	人事評価(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人事一) 職員人事(事務)	(人ろー04) 人事評価	人事評価(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人事一) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	昇給等の記録・決定調書(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人事一) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	俸給の算定調書(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人事一) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	俸給の算定調書(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人事一) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	昇給等の記録・決定調書(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人事一) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	復職時調整調書(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人事一) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	俸給の算定調書(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人事一) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	昇給等の記録・決定調書(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人事一) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	給与(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人事一) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	俸給の算定調書(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人事一) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	俸給の算定調書(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル) (3分類)

山形地方裁判所総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(総・人事一) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	俸給の算定調書(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子・紙	書庫/共有フォルダ(/)	総務課長	
2021年度	(総・人事一) 職員人事(事務)	(人ろー06) 災害補償(連絡文書)	災害補償(連絡文書)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人事一) 職員人事(事務)	(人ろー06) 災害補償(連絡文書)	災害補償(連絡文書)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人事一) 職員人事(事務)	(人ろー08) 研修(連絡文書)	研修(連絡文書)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人事一) 職員人事(事務)	(人ろー11) 服務	服務(服務一般)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人事一) 職員人事(事務)	(人ろー11) 服務	旧姓使用申出関係(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人事一) 職員人事(事務)	(人ろー11) 服務	服務(服務一般)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2021年度	(総・人事一) 職員人事(事務)	(人ろー11) 服務(兼業,兼職)	服務(兼業,兼職)(令和3年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人事一) 職員人事(事務)	(人ろー11) 服務(兼業,兼職)	服務(兼業,兼職)(令和4年度)	総務課長	未定	特定日以後3年	未定	電子・紙	書庫/電子決裁システム/共有フォルダ(/)	総務課長	
2020年度	(総・人事一) 職員人事(事務)	(人ろー13) 履歴書	履歴書(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人事一) 職員人事(事務)	(人ろー13) 履歴書	履歴書(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人事一) 職員人事(事務)	(人ろー13) 履歴書	履歴書(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル) (3分類)

山形地方裁判所総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(総・人事一) 職員人事(事務)	栄典	栄典(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・人事一) 職員人事(事務)	給与	俸給の算定調書(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・人事一) 職員人事(事務)	給与(連絡文書)	給与(連絡文書)(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・人事一) 職員人事(事務)	研修(連絡文書)	研修(連絡文書)(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・人事一) 職員人事(事務)	採用広報	採用広報(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・人事一) 職員人事(事務)	災害補償	災害補償(請求書等)(令和5年度)	総務課長	未定	特定日以後5年	未定	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・人事一) 職員人事(事務)	災害補償(連絡文書)	災害補償(連絡文書)(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・人事一) 職員人事(事務)	試験、選考	試験、選考(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・人事一) 職員人事(事務)	出張(海外留学)	判事補海外留学、長期在外研究に関する文書(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・人事一) 職員人事(事務)	出張(海外留学)	短期在外研究に関する文書(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・人事一) 職員人事(事務)	出張(海外留学)	外国司法事情研究に関する文書(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・人事一) 職員人事(事務)	身上報告	身上報告書(令和3年度分)(令和5年度)	総務課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	電子	共有フォルダ	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル) (3分類)

山形地方裁判所総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(総・人事一) 職員人事(事務)	身上報告	身上報告書(令和4年度分)(令和5年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	共有フォルダ	総務課長	
2023年度	(総・人事一) 職員人事(事務)	身上報告	身上報告書(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	共有フォルダ	総務課長	
2023年度	(総・人事一) 職員人事(事務)	人事関連文書	人事に関するその他の一時的文書(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・人事一) 職員人事(事務)	人事関連文書	人事に関するその他の一時的文書(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・人事一) 職員人事(事務)	人事関連文書	勤務の意思の確認の文書(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	6年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2019年度	(総・人事一) 職員人事(事務)	人事帳簿	関係書類	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・人事一) 職員人事(事務)	人事帳簿	身分証明書交付申請書(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人事一) 職員人事(事務)	人事帳簿	身分証明書交付申請書(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム/共有フォルダ(/)	総務課長	
2023年度	(総・人事一) 職員人事(事務)	人事帳簿	身分証明書交付申請書(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2020年度	(総・人事一) 職員人事(事務)	人事帳簿	旧姓使用者台帳	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2023年度	(総・人事一) 職員人事(事務)	人事評価	人事評価(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・人事一) 職員人事(事務)	人事評価(連絡文書)	人事評価(連絡文書)(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・人事一) 職員人事(事務)	人事報告	人事報告(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム/共有フォルダ(/)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）（3分類）

山形地方裁判所総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(総・人事一) 職員人事(事務)	退職手当	退職手当(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・人事一) 職員人事(事務)	退職手当(連絡文書)	退職手当(連絡文書)(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・人事一) 職員人事(事務)	任免、勤務裁判所の指定	任用、出向及び採用手続等(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム/共有フォルダ(/)	総務課長	
2023年度	(総・人事一) 職員人事(事務)	任免、勤務裁判所の指定	任用、出向及び採用手続等(任期付採用職員等)(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・人事一) 職員人事(事務)	任免、勤務裁判所の指定	暫定再任用更新希望調書(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・人事一) 職員人事(事務)	任免、勤務裁判所の指定(連絡文書)	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・人事一) 職員人事(事務)	副検事選考	副検事選考(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム/共有フォルダ(/)	総務課長	
2023年度	(総・人事一) 職員人事(事務)	服務	旧姓使用申出関係(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・人事一) 職員人事(事務)	服務(兼業、兼職)	服務(兼業、兼職)(令和5年度)	総務課長	未定	特定日以後3年	未定	電子・紙	電子決裁システム/書庫(/)	総務課長	
2019年度	(総・人事一) 調停委員等(事務)	(組ろ-06) 連絡文書	調停委員等(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・人事一) 調停委員等(事務)	(組ろ-06) 連絡文書	調停委員等(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2021年度	(総・人事一) 調停委員等(事務)	(組ろ-06) 連絡文書	調停委員等(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル) (3分類)

山形地方裁判所総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(総・人事一) 調停委員等(事務)	(組ろ-06) 連絡文書	調停委員等(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2014年度	(総・人事二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-01) 裁判官の任免, 転補, 報酬等	裁判官の任免, 転補, 報酬等(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	
2015年度	(総・人事二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-01) 裁判官の任免, 転補, 報酬等	裁判官の任免, 転補, 報酬等(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人事二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-01) 裁判官の任免, 転補, 報酬等	裁判官の任免, 転補, 報酬等(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人事二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	
2015年度	(総・人事二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人事二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-05) 給与	給与(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人事二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-05) 給与	給与(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人事二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-05) 給与	給与(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人事二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-05) 給与	給与(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）（3分類）

山形地方裁判所総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総・人事二) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与(例規)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人事二) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与(例規)(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人事二) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与(例規)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・人事二) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与(例規)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子	システム	総務課長	
2022年度	(総・人事二) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与(例規)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	システム	総務課長	
2014年度	(総・人事二) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 能率	能率(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人事二) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 能率	能率(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人事二) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 能率	能率(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人事二) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 能率	能率(例規)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総・人事二) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 能率	能率(例規)(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）（3分類）

山形地方裁判所総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(総・人事二) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 能率	能率(例規)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・人事二) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 能率	能率(例規)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2017年度	(総・人事二) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 服務	服務(勤務時間管理等)(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人事二) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 服務	服務(勤務時間管理等)(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	
2015年度	(総・人事二) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 服務	服務(勤務時間管理等)(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人事二) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 服務	服務(勤務時間管理等)(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人事二) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 服務	勤務時間管理等(例規)(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人事二) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 服務	勤務時間管理等(例規)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人事二) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 服務	勤務時間管理等(例規)(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人事二) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 服務	勤務時間管理等(例規)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）（3分類）

山形地方裁判所総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014年度	(総・人事二) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人い-07) サービス	サービス（サービス一般（平成26年度）	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2015年度	(総・人事二) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人い-07) サービス	サービス（サービス一般（平成27年度）	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人事二) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人い-07) サービス	サービス（サービス一般）（平成28年度）	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人事二) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人い-07) サービス	サービス（サービス一般）（例規）（平成30年度）	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人事二) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人い-07) サービス	サービス（サービス一般）（例規）（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人事二) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人い-07) サービス	サービス（サービス一般）（例規）（令和2年度）	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人事二) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人い-07) サービス	サービス（サービス一般）（例規）（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2022年度	(総・人事二) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人い-07) サービス	サービス（サービス一般）（例規）（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	システム	総務課長	
2016年度	(総・人事二) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人い-08) 研修	研修（平成28年度）	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人事二) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人い-12) その他	雑（給与）（平成27年度）	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）（3分類）

山形地方裁判所総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(総・人事二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー12) 人事関連文書	人事に関するその他の例規(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子	システム	総務課長	
2023年度	(総・人事二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	給与	給与(例規)(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・人事二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	能率	能率(例規)(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・人事二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	服務	服務(服務一般)(例規)(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2019年度	(総・人事二) 裁判官人事(事務)	(人ろー01) 報酬等	裁判官の報酬等(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人事二) 裁判官人事(事務)	(人ろー01) 報酬等	裁判官の報酬等(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人事二) 裁判官人事(事務)	(人ろー01) 報酬等	裁判官の報酬等(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人事二) 裁判官人事(事務)	(人ろー01) 報酬等	裁判官の報酬等(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム	総務課長	
2023年度	(総・人事二) 裁判官人事(事務)	報酬等(連絡文書)	裁判官の報酬等(連絡文書)(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・人事二) 庶務(事務)	庶務関連文書	特定個人情報等の提供について(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・人事二) 庶務(事務)	庶務関連文書	庶務に関する一時的文書(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2021年度	(総・人事二) 庶務(事務)	庶務帳簿	特定個人情報ファイル利用簿(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）（3分類）

山形地方裁判所総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(総・人事二) 庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(個人番号関係事務)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人事二) 庶務(事務)	庶務帳簿	送付簿(個人番号関係事務)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人事二) 庶務(事務)	庶務帳簿	特定個人情報ファイル利用簿(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人事二) 庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(個人番号関係事務)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人事二) 庶務(事務)	庶務帳簿	送付簿(個人番号関係事務)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・人事二) 庶務(事務)	庶務帳簿	特定個人情報ファイル利用簿(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・人事二) 庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(個人番号関係事務)(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・人事二) 庶務(事務)	庶務帳簿	送付簿(個人番号関係事務)(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人事二) 職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験, 選考	試験, 選考(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・人事二) 職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験, 選考	試験, 選考(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総・人事二) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	勤労手当決定調書(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人事二) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	勤労手当決定調書(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人事二) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	勤労手当決定調書(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）（3分類）

山形地方裁判所総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(総・人事二)職員人事(事務)	(人ろ-05)給与	勤労手当決定調書(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人事二)職員人事(事務)	(人ろ-05)給与	勤労手当決定調書(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人事二)職員人事(事務)	(人ろ-05)給与	勤労手当決定調書(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人事二)職員人事(事務)	(人ろ-05)給与	給与(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人事二)職員人事(事務)	(人ろ-05)給与	給与(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・人事二)職員人事(事務)	(人ろ-05)給与	給与(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人事二)職員人事(事務)	(人ろ-05)給与	給与(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人事二)職員人事(事務)	(人ろ-05)給与	基準給与簿(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人事二)職員人事(事務)	(人ろ-05)給与	基準給与簿(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人事二)職員人事(事務)	(人ろ-05)給与	基準給与簿(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人事二)職員人事(事務)	(人ろ-05)給与	基準給与簿(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他((書庫・共有フォルダ))	総務課長	
2019年度	(総・人事二)職員人事(事務)	(人ろ-05)給与	基準給与簿(調停委員等)(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人事二)職員人事(事務)	(人ろ-05)給与	基準給与簿(調停委員等)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）（3分類）

山形地方裁判所総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(総・人事二)職員人事(事務)	(人ろ-05)給与	基準給与簿(調停委員等)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人事二)職員人事(事務)	(人ろ-05)給与	基準給与簿(調停委員等)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	共有フォルダ	総務課長	
2019年度	(総・人事二)職員人事(事務)	(人ろ-05)給与	職員別給与簿(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人事二)職員人事(事務)	(人ろ-05)給与	職員別給与簿(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人事二)職員人事(事務)	(人ろ-05)給与	職員別給与簿(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人事二)職員人事(事務)	(人ろ-05)給与	職員別給与簿(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	共有フォルダ	総務課長	
2022年度	(総・人事二)職員人事(事務)	(人ろ-05)給与	職員別給与簿(調停委員等)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	共有フォルダ	総務課長	
2019年度	(総・人事二)職員人事(事務)	(人ろ-05)給与	委員別手当支給簿(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人事二)職員人事(事務)	(人ろ-05)給与	委員別手当支給簿(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人事二)職員人事(事務)	(人ろ-05)給与	委員別手当支給簿(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人事二)職員人事(事務)	(人ろ-05)給与	勤務時間報告書(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人事二)職員人事(事務)	(人ろ-05)給与	勤務時間報告書(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人事二)職員人事(事務)	(人ろ-05)給与	勤務時間報告書(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル) (3分類)

山形地方裁判所総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(総・人事二)職員人事(事務)	(人ろ-05)給与	勤務時間報告書(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人事二)職員人事(事務)	(人ろ-05)給与	特別勤務手当報告書(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人事二)職員人事(事務)	(人ろ-05)給与	特別勤務手当報告書(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人事二)職員人事(事務)	(人ろ-05)給与	特別勤務手当報告書(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人事二)職員人事(事務)	(人ろ-05)給与	特別勤務手当報告書(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人事二)職員人事(事務)	(人ろ-05)給与	広域異動手当支給調書(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人事二)職員人事(事務)	(人ろ-05)給与	広域異動手当支給調書(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人事二)職員人事(事務)	(人ろ-05)給与	広域異動手当支給調書(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人事二)職員人事(事務)	(人ろ-05)給与	広域異動手当支給調書(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人事二)職員人事(事務)	(人ろ-05)給与	通勤手当(事後確認)(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人事二)職員人事(事務)	(人ろ-05)給与	通勤手当(事後確認)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人事二)職員人事(事務)	(人ろ-05)給与	通勤手当(事後確認)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人事二)職員人事(事務)	(人ろ-05)給与	通勤手当(事後確認)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）（3分類）

山形地方裁判所総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(総・人事二)職員人事(事務)	(人ろ-05)給与	寒冷地手当世帯実態調査表(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人事二)職員人事(事務)	(人ろ-05)給与	寒冷地手当世帯実態調査表(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人事二)職員人事(事務)	(人ろ-05)給与	寒冷地手当世帯実態調査表(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人事二)職員人事(事務)	(人ろ-05)給与	寒冷地手当世帯実態調査表(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人事二)職員人事(事務)	(人ろ-05)給与	諸手当(扶養・住居・単身赴任・通勤)届・認定簿(既済)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年1月	2024年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人事二)職員人事(事務)	(人ろ-05)給与	諸手当(扶養・住居・単身赴任・通勤)届・認定簿(既済)(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年1月	2025年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人事二)職員人事(事務)	(人ろ-05)給与	諸手当(扶養・住居・単身赴任・通勤)届・認定簿(既済)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年1月	2026年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人事二)職員人事(事務)	(人ろ-05)給与	諸手当(扶養・住居・単身赴任・通勤)届・認定簿(既済)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年1月	2027年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人事二)職員人事(事務)	(人ろ-05)給与	諸手当(扶養・住居・単身赴任・通勤)届・認定簿(既済)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年1月	2028年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人事二)職員人事(事務)	(人ろ-05)給与	諸手当認定資料(既済)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年1月	2024年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人事二)職員人事(事務)	(人ろ-05)給与	諸手当認定資料(既済)(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年1月	2025年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人事二)職員人事(事務)	(人ろ-05)給与	諸手当認定資料(既済)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年1月	2026年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人事二)職員人事(事務)	(人ろ-05)給与	諸手当認定資料(既済)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年1月	2027年4月30日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）（3分類）

山形地方裁判所総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(総・人事二)職員人事(事務)	(人ろ-05)給与	諸手当認定資料(既済)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年1月	2028年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人事二)職員人事(事務)	(人ろ-05)給与	特別勤務実績簿等(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年1月	2024年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人事二)職員人事(事務)	(人ろ-05)給与	特別勤務実績簿等(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年1月	2025年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人事二)職員人事(事務)	(人ろ-05)給与	特別勤務実績簿等(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年1月	2026年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人事二)職員人事(事務)	(人ろ-05)給与	特別勤務実績簿等(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年1月	2027年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人事二)職員人事(事務)	(人ろ-05)給与	特別勤務実績簿・特別勤務手当整理簿等(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年1月	2028年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人事二)職員人事(事務)	(人ろ-05)給与	超過勤務等命令簿(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年3月	2024年6月30日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人事二)職員人事(事務)	(人ろ-05)給与	超過勤務等命令簿(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年3月	2025年6月30日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人事二)職員人事(事務)	(人ろ-05)給与	超過勤務等命令簿(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年3月	2026年6月30日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人事二)職員人事(事務)	(人ろ-05)給与	超過勤務等命令簿(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年3月	2027年6月30日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人事二)職員人事(事務)	(人ろ-05)給与	超過勤務等命令簿(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年3月	2028年6月30日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人事二)職員人事(事務)	(人ろ-05)給与	特別勤務手当整理簿(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年1月	2024年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人事二)職員人事(事務)	(人ろ-05)給与	特別勤務手当整理簿(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年1月	2025年4月30日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）（3分類）

山形地方裁判所総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(総・人事二) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	特別勤務手当整理簿(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年1月	2026年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人事二) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	俸給の算定調書(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人事二) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	社会保険等(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・人事二) 職員人事(事務)	(人ろ-07) 能率	能率(実施計画,通知)(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総・人事二) 職員人事(事務)	(人ろ-07) 能率	能率(健康管理記録)(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・人事二) 職員人事(事務)	(人ろ-07) 能率	能率(ストレスチェック結果)(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子	その他(健康管理医がCD-Rを保管)	総務課長	
2019年度	(総・人事二) 職員人事(事務)	(人ろ-07) 能率	能率(ストレスチェック後の集団分析結果)(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2020年度	(総・人事二) 職員人事(事務)	(人ろ-07) 能率	能率(実施計画,通知)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・人事二) 職員人事(事務)	(人ろ-07) 能率	能率(健康管理記録)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・人事二) 職員人事(事務)	(人ろ-07) 能率	能率(ストレスチェック結果)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	その他(健康管理医がCD-Rを保管)	総務課長	
2020年度	(総・人事二) 職員人事(事務)	(人ろ-07) 能率	能率(ストレスチェック後の集団分析結果)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・人事二) 職員人事(事務)	(人ろ-07) 能率	能率(実施計画,通知)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・人事二) 職員人事(事務)	(人ろ-07) 能率	能率(採用時又は定期の健康診断の検査基準に適合すると認められる検査結果)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル) (3分類)

山形地方裁判所総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(総・人事二) 職員人事(事務)	(人ろ-07) 能率	能率(ストレスチェック結果) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	その他(健康管理医がCD-Rを保管)	総務課長	
2021年度	(総・人事二) 職員人事(事務)	(人ろ-07) 能率	能率(ストレスチェック後の集団分析結果) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・人事二) 職員人事(事務)	(人ろ-07) 能率	能率(健康管理記録) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・人事二) 職員人事(事務)	(人ろ-07) 能率	能率(実施計画, 通知) (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・人事二) 職員人事(事務)	(人ろ-07) 能率	能率(採用時又は定期的健康診断の検査基準に適合すると認められる検査結果) (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・人事二) 職員人事(事務)	(人ろ-07) 能率	能率(試し出勤) (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・人事二) 職員人事(事務)	(人ろ-07) 能率	能率(ストレスチェック結果) (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	その他(健康管理医がCD-Rを保管)	総務課長	
2022年度	(総・人事二) 職員人事(事務)	(人ろ-07) 能率	能率(ストレスチェック後の集団分析結果) (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・人事二) 職員人事(事務)	(人ろ-07) 能率	能率(健康管理記録) (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・人事二) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修	研修一般(裁判官以外) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・人事二) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修	研修一般(裁判官以外) (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2022年度	(総・人事二) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修	研修(報告書) (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人事二) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修(連絡文書)	研修(連絡文書) (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル) (3分類)

山形地方裁判所総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(総・人事二) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修(連絡文書)	研修(連絡文書)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・人事二) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修(連絡文書)	研修(連絡文書)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・人事二) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修(連絡文書)	研修(連絡文書)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム	総務課長	
2021年度	(総・人事二) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	育児休業・育児時間承認関係(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人事二) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	育児休業・育児時間承認関係(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人事二) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	職務専念義務免除請求書(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人事二) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	職務専念義務免除請求書(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人事二) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	海外渡航(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人事二) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	海外渡航(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人事二) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	裁判官の休暇関係(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人事二) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	裁判官の休暇関係(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人事二) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	休暇簿(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人事二) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	休暇簿(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）（3分類）

山形地方裁判所総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(総・人事二) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	週休日の振替, 代休日指定簿(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人事二) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	週休日の振替, 代休日指定簿(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人事二) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	勤務時間の申告・割振り簿(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人事二) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	勤務時間の申告・割振り簿(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人事二) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	勤務時間の状況に関する記録(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人事二) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	勤務時間の状況に関する記録(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人事二) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務(兼業, 兼職)	職員の兼業・裁判官の兼職(平成29年度)	総務課長	未定	特定日以後3年	未定	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人事二) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務(兼業, 兼職)	服務(兼業, 兼職)(平成30年度分)(令和2年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人事二) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務(兼業, 兼職)	服務(兼業, 兼職)(平成31年度分)(令和3年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人事二) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務(兼業, 兼職)	服務(兼業, 兼職)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日: 2024年03月31日 延長期間: 2年
2019年度	(総・人事二) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 期間業務職員等	勤務実績把握書(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人事二) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 期間業務職員等	勤務実績把握書(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）（3分類）

山形地方裁判所総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(総・人事二) 職員人事(事務)	(人ろー05) 期間業務職員等	勤務実績把握書(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人事二) 職員人事(事務)	(人ろー05) 期間業務職員等	勤務実績把握書(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人事二) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与(連絡文書)	給与(連絡文書)(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人事二) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与(連絡文書)	給与(連絡文書)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・人事二) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与(連絡文書)	給与(連絡文書)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2022年度	(総・人事二) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与(連絡文書)	給与(連絡文書)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム	総務課長	
2019年度	(総・人事二) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与制度	勤務実績に係る証明書の指定書	総務課長	未定	特定日以後5年	未定	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人事二) 職員人事(事務)	(人ろー11) 服務(連絡文書)	服務(連絡文書)(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人事二) 職員人事(事務)	(人ろー11) 服務(連絡文書)	服務(連絡文書)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・人事二) 職員人事(事務)	(人ろー11) 服務(連絡文書)	服務(連絡文書)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム(システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・人事二) 職員人事(事務)	(人ろー11) 服務(連絡文書)	服務(連絡文書)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他((システム・書庫))	総務課長	
2019年度	(総・人事二) 職員人事(事務)	(人ろー20-A) 人事関連文書	人事に関するその他の一時的文書(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）（3分類）

山形地方裁判所総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(総・人事二) 職員人事(事務)	(人ろー20ーA) 人事関連文書	能率に関する一時的文書(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・人事二) 職員人事(事務)	(人ろー20ーA) 人事関連文書	能率に関する一時的文書(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・人事二) 職員人事(事務)	(人ろー20ーA) 人事関連文書	能率に関する一時的文書(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2023年度	(総・人事二) 職員人事(事務)	期間業務職員等	勤務実績把握書(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・人事二) 職員人事(事務)	給与	勤勉手当決定調書(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・人事二) 職員人事(事務)	給与	寒冷地手当世帯実態調査表(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2023年度	(総・人事二) 職員人事(事務)	給与	社会保険等(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2023年度	(総・人事二) 職員人事(事務)	給与	異動者関係写し(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2023年度	(総・人事二) 職員人事(事務)	給与(連絡文書)	給与(連絡文書)(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・人事二) 職員人事(事務)	研修	研修一般(裁判官以外)(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・人事二) 職員人事(事務)	研修	研修(報告書)(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・人事二) 職員人事(事務)	研修(連絡文書)	研修(連絡文書)(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・人事二) 職員人事(事務)	人事関連文書	能率に関する一時的文書(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）（3分類）

山形地方裁判所総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(総・人事二) 職員人事(事務)	人事帳簿	扶養手当認定簿	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2023年度	(総・人事二) 職員人事(事務)	人事帳簿	通勤手当認定簿	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2023年度	(総・人事二) 職員人事(事務)	人事帳簿	住居手当認定簿	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2023年度	(総・人事二) 職員人事(事務)	人事帳簿	単身赴任手当認定簿	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2023年度	(総・人事二) 職員人事(事務)	人事帳簿	広域異動手当支給調書	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2023年度	(総・人事二) 職員人事(事務)	人事帳簿	登庁経路届	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2023年度	(総・人事二) 職員人事(事務)	人事帳簿	給与振込口座申出書	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2023年度	(総・人事二) 職員人事(事務)	人事帳簿	給与所得者の扶養控除等(異動)申告書等(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・人事二) 職員人事(事務)	人事帳簿	所得税関係(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2023年度	(総・人事二) 職員人事(事務)	人事帳簿	住民税関係(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2023年度	(総・人事二) 職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年3月	2029年6月30日	紙	事務室	総務課長	
2023年度	(総・人事二) 職員人事(事務)	人事帳簿	諸手当(扶養・住居・単身赴任・通勤)届・認定簿(既済)(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年1月	2029年4月30日	紙	事務室	総務課長	
2023年度	(総・人事二) 職員人事(事務)	人事帳簿	諸手当認定資料(既済)(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年1月	2029年4月30日	紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル) (3分類)

山形地方裁判所総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014年度	(総・人事二) 職員人事(事務)	人事帳簿	給与所得者の扶養控除等(異動)申告書等(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人事二) 職員人事(事務)	人事帳簿	所得税関係(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人事二) 職員人事(事務)	人事帳簿	住民税関係(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・人事二) 職員人事(事務)	人事帳簿	特別勤務実績簿・特別勤務手当整理簿等(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年1月	2029年4月30日	紙	事務室	総務課長	
2023年度	(総・人事二) 職員人事(事務)	人事帳簿	登庁経路届(既済)(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年1月	2029年4月30日	紙	事務室	総務課長	
2014年度	(総・人事二) 職員人事(事務)	人事帳簿	勤勉手当決定調書(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人事二) 職員人事(事務)	人事帳簿	俸給決定関係(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人事二) 職員人事(事務)	人事帳簿	給与所得者の扶養控除等(異動)申告書等(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人事二) 職員人事(事務)	人事帳簿	所得税関係(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人事二) 職員人事(事務)	人事帳簿	住民税関係(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人事二) 職員人事(事務)	人事帳簿	俸給決定関係(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・人事二) 職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿・欠勤簿(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2023年度	(総・人事二) 職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル) (3分類)

山形地方裁判所総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(総・人事二) 職員人事(事務)	人事帳簿	勤労手当決定調書(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人事二) 職員人事(事務)	人事帳簿	勤労手当決定調書(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人事二) 職員人事(事務)	人事帳簿	俸給決定関係(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人事二) 職員人事(事務)	人事帳簿	給与所得者の扶養控除等(異動)申告書等(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人事二) 職員人事(事務)	人事帳簿	所得税関係(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人事二) 職員人事(事務)	人事帳簿	住民税関係(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・人事二) 職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿・登庁簿(調停委員等)(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・人事二) 職員人事(事務)	人事帳簿	基準給与簿(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	システム	総務課長	
2023年度	(総・人事二) 職員人事(事務)	人事帳簿	基準給与簿(調停委員等)(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	システム	総務課長	
2023年度	(総・人事二) 職員人事(事務)	人事帳簿	職員別給与簿(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・人事二) 職員人事(事務)	人事帳簿	職員別給与簿(調停委員等)(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・人事二) 職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間報告書(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・人事二) 職員人事(事務)	人事帳簿	特別勤務手当報告書(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル) (3分類)

山形地方裁判所総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(総・人事二) 職員人事(事務)	人事帳簿	広域異動手当支給調書(既済) (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2023年度	(総・人事二) 職員人事(事務)	人事帳簿	勤務等証明書(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2017年度	(総・人事二) 職員人事(事務)	人事帳簿	給与所得者の扶養控除等(異動) 申告書等(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人事二) 職員人事(事務)	人事帳簿	給与所得者の扶養控除等(異動) 申告書等(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人事二) 職員人事(事務)	人事帳簿	給与所得者の扶養控除等(異動) 申告書等(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人事二) 職員人事(事務)	人事帳簿	給与所得者の扶養控除等(異動) 申告書等(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人事二) 職員人事(事務)	人事帳簿	給与所得者の扶養控除等(異動) 申告書等(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人事二) 職員人事(事務)	人事帳簿	給与所得者の扶養控除等(異動) 申告書等(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人事二) 職員人事(事務)	人事帳簿	所得税関係(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人事二) 職員人事(事務)	人事帳簿	所得税関係(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人事二) 職員人事(事務)	人事帳簿	所得税関係(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人事二) 職員人事(事務)	人事帳簿	所得税関係(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人事二) 職員人事(事務)	人事帳簿	所得税関係(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）（3分類）

山形地方裁判所総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(総・人事二) 職員人事(事務)	人事帳簿	所得税関係(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人事二) 職員人事(事務)	人事帳簿	住民税関係(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人事二) 職員人事(事務)	人事帳簿	住民税関係(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人事二) 職員人事(事務)	人事帳簿	住民税関係(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人事二) 職員人事(事務)	人事帳簿	住民税関係(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人事二) 職員人事(事務)	人事帳簿	住民税関係(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人事二) 職員人事(事務)	人事帳簿	住民税関係(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人事二) 職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人事二) 職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人事二) 職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人事二) 職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿・欠勤簿(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人事二) 職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人事二) 職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）（3分類）

山形地方裁判所総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(総・人事二) 職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人事二) 職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人事二) 職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿・登庁簿(調停委員等) (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人事二) 職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿・登庁簿(調停委員等) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人事二) 職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿・登庁簿(調停委員等) (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人事二) 職員人事(事務)	人事帳簿	勤務等証明書(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人事二) 職員人事(事務)	人事帳簿	勤務等証明書(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・人事二) 職員人事(事務)	能率	能率(実施計画、通知)(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・人事二) 職員人事(事務)	能率	能率(健康管理記録)(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2023年度	(総・人事二) 職員人事(事務)	能率	能率(健康管理記録)	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2023年度	(総・人事二) 職員人事(事務)	能率	能率(採用時又は定期の健康診断の検査基準に適合すると認められる検査結果)(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル) (3分類)

山形地方裁判所総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(総・人事二) 職員人事(事務)	能率	能率(健康管理担当者、安全管理担当者、健康管理医の指名通知(人事異動通知書)の写し)	総務課長	2024年4月1日	その他(指名が解除される日までの期間)	未定	紙	事務室	総務課長	
2023年度	(総・人事二) 職員人事(事務)	能率	能率(健康管理医の委嘱状の写し)	総務課長	2024年4月1日	その他(委嘱が解除される日までの期間)	未定	紙	事務室	総務課長	
2023年度	(総・人事二) 職員人事(事務)	能率	能率(ストレスチェック結果)(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	その他(健康管理医がCD-Rを保管)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）（3分類）

山形地方裁判所総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(総・人事二) 職員人事(事務)	能率	能率(ストレスチェック後の集団分析結果)(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2023年度	(総・人事二) 職員人事(事務)	服務	育児休業・育児時間承認関係	総務課長	未定	特定日以後3年	未定	紙	事務室	総務課長	
2023年度	(総・人事二) 職員人事(事務)	服務	育児休業・育児時間承認関係(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2023年度	(総・人事二) 職員人事(事務)	服務	妊婦通勤緩和・妊産婦検診等承認関係(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2023年度	(総・人事二) 職員人事(事務)	服務	職務専念義務免除請求書(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・人事二) 職員人事(事務)	服務	海外渡航(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2023年度	(総・人事二) 職員人事(事務)	服務	裁判官の休暇関係(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2023年度	(総・人事二) 職員人事(事務)	服務	休暇簿(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2023年度	(総・人事二) 職員人事(事務)	服務	週休日の振替、代休日指定簿(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・人事二) 職員人事(事務)	服務	勤務時間の申告・割振り簿(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2023年度	(総・人事二) 職員人事(事務)	服務	勤務時間の状況に関する記録(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2023年度	(総・人事二) 職員人事(事務)	服務(連絡文書)	服務(連絡文書)(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	