

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 3. 31までに作成したファイル）（5分類）

山形家庭裁判所総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
1988年	家裁庶務係	(庶務帳簿) 庶務帳簿 1	公印管理簿	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2001年	家裁庶務係	(庶務帳簿) 庶務帳簿 1	事務記録帳簿保存簿（平成13年）	総務課長	2002年1月1日	30年	2032年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2011年	家裁人事第一係	(人い-07) 能率	栄典（平成23年）	総務課長	2012年1月1日	20年	2032年3月31日	電子・紙	システム（シムテム）	総務課長	当初の保存期間満了日：2021年12月31日 延長期間：10年
2012年度	家裁人事第一係	(人ろ-14) 栄典	栄典（平成24年度）（2）	総務課長	2013年4月1日	20年	2033年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日：2023年03月31日 延長期間：10年