

婚姻費用分担に関する調停を申し立てる方へ

1 概要

別居中の夫婦の間で、生活費（婚姻費用）の分担について話し合いがまとまらない場合には、家庭裁判所に調停の申し立てをして、婚姻費用の分担を求めることができます。また、一度決まった婚姻費用であってもその後に事情の変更があった場合（収入が増減した場合や子どもが進学した場合など）には婚姻費用の額の変更を求める調停を申し立てることができます。

調停手続では、申立人（あなた）及び相手方からお話をお聴きし、書類を提出していただいたりして、双方の収入や子に必要な費用がどのくらいあるのかといった事情を把握し、婚姻費用の算定表を参考にしながら、双方の合意を目指して話し合いを進めます。

話し合いによる解決ができずに調停が終了（不成立）した場合には自動的に審判手続が開始され、裁判官が一切の事情を考慮して、審判をすることになります。

2 申し立てに必要な費用

- 申立手数料・・・収入印紙1200円分
- 連絡用の郵便切手・・・800円分（110円切手：6枚，10円切手：14枚）

3 申し立てに必要な書類

裁判所には、次の書類を提出していただくこととなりますが、必ず申立人（あなた）用の控えをとり、調停期日には持参してください。

申立書

※ 申立書は、法律の定めにより相手方に送付することになりますので、裁判所提出分のほかに、相手方用のコピー1通を提出してください。

なお、裁判所の窓口には3枚複写の申立書用紙がありますので、ご利用ください。

- 事情説明書
- 送達場所の届出書
- 非開示の希望に関する申出書（相手方への非開示を希望する書類を提出する場合）
- 進行に関する照会回答書
- 夫婦の戸籍謄本（全部事項証明書）→ 3か月以内に発行されたもの
- あなたの収入がわかる資料（源泉徴収票，給与明細（直近の3か月分），確定申告書，非課税証明書の写しなど） コピー1部
- 過去の婚姻費用に関する取り決めや支払状況に関する書類
→ 過去の審判書，調停調書等の写し コピー2部（裁判所用と相手方送付用）

4 申立先

相手方の住所地を管轄する裁判所となります。

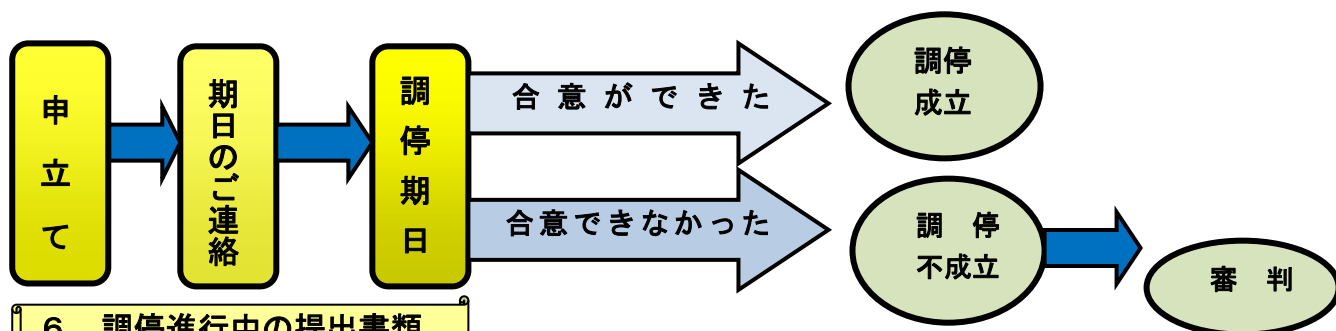
ただし、相手方との間で、調停を行う家庭裁判所を合意しており、申立書とともに管轄合意書を提出した場合には、その家庭裁判所でも調停を行うことができます。

※ **裏面もお読みください。**

5 調停の進め方について

調停の流れは下図のとおりです。調停は、平日に行われ、1回あたりの時間はおおむね2時間程度です。調停では、それぞれの待合室でお待ちいただき、交互又は同時に調停室に入ってもらい、調停委員が中立の立場で、それぞれのお話をお聴きしながら話し合いを進めていくこととなります。

※ 裁判所（庁舎及び敷地の全て）では許可なく写真撮影・録音・録画を禁止しています。



6 調停進行中の提出書類

特別な費用（子の私立学校の授業料等）に関する書類が考えられます。必要に応じて、提出してください。※ 事案によっては、このほかの書類を提出していただくことがあります。

7 調停手続で必要な書類の提出方法

(1) 婚姻費用分担に関する調停は、当事者双方がお互いの経済状況を理解した上で話し合いを進める手続です。そのため、書類を提出するときは、提出する書類のコピーを1通とり、そのコピーを裁判所に提出してください。調停期日には、裁判所に提出したコピーのもとになった書類を持参してください。

〔例〕給与明細を提出するときは、給与明細のコピーをとり、コピーは裁判所に提出し、給与明細の原本は調停期日に持参する。〕

(2) **マイナンバー（個人番号）や、相手方に知られたくない情報（たとえば、源泉徴収票に記載された住所や勤務先名など）がある書類を提出する場合は、提出者において該当する記載部分をマスキング（黒塗り）してください。**

(3) マスキングできない書類を提出する場合は、調停委員又は担当書記官にその旨お申し出ください。

8 提出された書類の閲覧・謄写（見せたり、コピーさせたりすること）について

相手方から閲覧・謄写の申請があった場合、これを許可するかどうかは裁判官が判断します。そのため、提出された書類について、相手方に見せたり、コピーさせたりするのは困るという申し出があっても閲覧・謄写される可能性があります。

また、調停が不成立となり、審判手続が開始された場合、審判のために必要な書類については、調停手続では閲覧・謄写の申請が許可されなかった書類であっても、審判手続では、あらためて閲覧・謄写の申請があれば、原則として許可されますので、留意してください。

お問い合わせ先 990-8531 山形市旅籠町二丁目4番22号

電話 023-600-0746(家裁調停係) 山形家庭裁判所