

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

山形家庭裁判所事務局総務課（3分類）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(総・庶務)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶いー01)公印	公印(例規)(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・庶務)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶いー01)公印	公印(例規)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	システム	総務課長	
2019年度	(総・庶務)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(訟いー01)訟務一般	訟務一般(例規)(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子	システム	総務課長	
2020年度	(総・庶務)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(訟いー01)訟務一般	訟務一般(例規)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子	システム	総務課長	
2021年度	(総・庶務)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(訟いー01)訟務一般	訟務一般(例規)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子	システム	総務課長	
2020年度	(総・庶務)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(訟いー02)民事	民事(例規)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子	システム	総務課長	
2020年度	(総・庶務)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(訟いー07)家事	家事(例規)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子	システム	総務課長	
2015年度	(総・庶務)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組いー01)組織一般	組織一般(例規)(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2017年度	(総・庶務)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組いー01)組織一般	組織一般(例規)(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・庶務)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組いー01)組織一般	組織一般(例規)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

山形家庭裁判所事務局総務課（3分類）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(総・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー01)組織一般	組織一般(例規)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子	システム	総務課長	
2024年度	(総・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	組織一般	組織一般(例規)(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2022年度	(総・庶務)庶務(事務)	(庶ろー01)届書, 報告書	公印(届出、報告書)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム	総務課長	
2022年度	(総・庶務)庶務(事務)	(庶ろー03)会同, 会議	自庁開催(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2022年度	(総・庶務)庶務(事務)	(庶ろー03)会同, 会議	調停委員関係(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2022年度	(総・庶務)庶務(事務)	(庶ろー03)会同, 会議	他庁開催(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2022年度	(総・庶務)庶務(事務)	(庶ろー03)会同, 会議	参与員関係(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2020年度	(総・庶務)庶務(事務)	(庶ろー05)文書(廃棄)	文書の保存廃棄(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務)庶務(事務)	(庶ろー05)文書(廃棄)	文書の保存廃棄(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・庶務)庶務(事務)	(庶ろー05)文書(廃棄)	文書の保存廃棄(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム	総務課長	
2020年度	(総・庶務)庶務(事務)	(庶ろー06)広報	広報に関する連絡文書(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・庶務)庶務(事務)	(庶ろー06)広報	広報に関する連絡文書(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2022年度	(総・庶務)庶務(事務)	(庶ろー06)広報(基本計画)	広報に関する連絡文書(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム	総務課長	
2022年度	(総・庶務)庶務(事務)	(庶ろー12-A)情報(連絡文書)	情報化・情報セキュリティ(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム	総務課長	
2022年度	(総・庶務)庶務(事務)	(庶ろー15-A)研究	調査官・医官関連(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム	総務課長	
2016年度	(総・庶務)庶務(事務)	(庶ろー15-A)庶務関連文書	新型インフルエンザ等対策(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日: 2022年3月31日 延長期間: 5年

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

山形家庭裁判所事務局総務課（3分類）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー15ーA) 庶務関連文書	庶務に関する一時的文書 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー15ーA) 庶務関連文書	調査官・医官関連 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー15ーA) 庶務関連文書	調査官・医官関連 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー15ーA) 庶務関連文書	庶務に関する一時的文書 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー15ーB) 開示	司法行政文書開示 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日：2024年03月31日 延長期間：2年
2023年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	会同、会議	自庁開催 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	会同、会議	調停委員関係 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	会同、会議	他庁開催 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	会同、会議	参与員関係 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	会同、会議	調停委員関係 (令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	会同、会議	自庁開催 (令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	会同、会議	他庁開催 (令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	会同、会議	参与員関係 (令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	開示	司法行政文書開示 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	2年	2026年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	当初の保存期間満了日：2025年03月31日 延長期間：1年
2024年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	開示	司法行政文書開示 (令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	研究	調査官・医官関連 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

山形家庭裁判所事務局総務課（3分類）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2024年度	(総・庶務) 庶務(事務)	研究	調査官・医官関連（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 庶務(事務)	広報（基本計画）	広報に関する連絡文書（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総・庶務) 庶務(事務)	広報（基本計画）	広報に関する連絡文書（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 庶務(事務)	庶務関連文書A	庶務に関する一時的文書（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総・庶務) 庶務(事務)	庶務関連文書A	庶務に関する連絡文書（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2013年度	(総・庶務) 庶務(事務)	庶務帳簿	ファイル管理簿	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 庶務(事務)	庶務帳簿	公印簿	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2013年度	(総・庶務) 庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿（平成25年度）	総務課長	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・庶務) 庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿（平成26年度）	総務課長	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿（平成27年度）	総務課長	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿（平成28年度）	総務課長	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿（平成29年度）	総務課長	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿（平成30年度）	総務課長	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 庶務(事務)	庶務帳簿	廃止公印簿（平成30年度）	総務課長	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 庶務(事務)	庶務帳簿	公印管理簿（廃止公印分）（平成30年度）	総務課長	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 庶務(事務)	庶務帳簿	廃止公印簿（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿（令和2年度）	総務課長	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 庶務(事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(総・庶務) 庶務(事務)	庶務帳簿	当直文書受付簿（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 庶務(事務)	庶務帳簿	廃止公印簿（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 庶務(事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿（令和５年度）	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 庶務(事務)	庶務帳簿	当直文書受付簿（令和５年度）	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿（令和５年度）	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総・庶務) 庶務(事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿（令和６年度）	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2024年度	(総・庶務) 庶務(事務)	庶務帳簿	当直文書受付簿（令和６年度）	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2024年度	(総・庶務) 庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿（令和６年度）	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 庶務(事務)	文書（廃棄）	文書の保存廃棄（令和５年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総・庶務) 庶務(事務)	文書（廃棄）	文書の保存廃棄（令和６年度）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー０１) 訟務一般	訟務一般（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー０１) 訟務一般	訟務一般（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー０８) 少年	少年事件関連（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー０８) 少年	少年事件関連（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー０８) 少年	少年事件関連（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー１５－Ａ) 連絡文書	調査官・医官関連（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー１５－Ａ) 連絡文書	訟廷に関する連絡文書（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー１５－Ａ) 連絡文書	調査官・医官関連（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 訟務(事務)	少年	少年事件関連（令和５年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2024年度	(総・庶務) 訟務(事務)	少年	少年事件関連（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 訟務(事務)	訟務一般	訟務一般（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総・庶務) 訟務(事務)	訟務一般	訟務一般（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総・庶務) 訟務(事務)	判決書等写し、調査回答書	他機関からの照会等（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 職員人事(事務)	人事帳簿	旅行命令簿（令和2年度）	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日：2024年03月31日 延長期間：2年
2021年度	(総・庶務) 職員人事(事務)	人事帳簿	旅行命令簿（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日：2025年03月31日 延長期間：2年
2022年度	(総・庶務) 職員人事(事務)	人事帳簿	旅行命令簿（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 職員人事(事務)	人事帳簿	旅行命令簿（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	情報システム/書庫	総務課長	
2024年度	(総・庶務) 職員人事(事務)	人事帳簿	旅行命令簿（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子・紙	情報システム/書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 組織(事務)	(組ろー10) 組織一般	組織一般（令和2年度）	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 組織(事務)	(組ろー10) 組織一般	組織一般（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 組織(事務)	(組ろー10) 組織一般	組織一般（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 組織(事務)	組織一般	組織一般（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総・庶務) 組織(事務)	組織一般	組織一般（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 統計(事務)	(統ろー06) 資料	裁判統計作成資料等（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 統計(事務)	資料	裁判統計作成資料等（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総・庶務) 統計(事務)	資料	裁判統計作成資料等（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2022年度	(総・人事) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会同、会議	他庁開催（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(総・人事) 庶務(事務)	会同、会議	他庁開催（令和５年度）	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総・人事) 庶務(事務)	会同、会議	他庁開催（令和６年度）	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2015年度	(総・人事一)	(人いー０２)	裁判官以外の職員の任免，勤務裁判所の指定（平成２７年度）	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人事一)	(人いー０２)	裁判官以外の職員の任免，勤務裁判所の指定（平成２９年度）	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人事一)	(人いー０２)	裁判官以外の職員の任免，勤務裁判所の指定（例規）（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人事一)	(人いー０２)	裁判官以外の職員の任免，勤務裁判所の指定（例規）（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2017年度	(総・人事一)	(人いー０３)	試験（平成２９年度）	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人事一)	(人いー０３)	試験（例規）（平成３０年度）	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人事一)	(人いー０３)	試験（例規）（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人事一)	(人いー０５)	給与（平成２９年度）	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人事一)	(人いー０７)	能率（平成２８年度）	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

山形家庭裁判所事務局総務課（3分類）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(総・人事一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 能率	能率（例規）（令和2年度）	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人事一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組いー02) 調停委員等	調停委員等（例規）（令和2年度）	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子	システム	総務課長	
2015年度	(総・人事一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組いー03) 定員	定員（平成27年度）	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人事一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組いー03) 定員	定員（平成28年度）	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人事一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組いー03) 定員	定員（平成29年度）	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人事一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組いー03) 定員	定員（例規）（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人事一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組いー03) 定員	定員（例規）（令和2年度）	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子	システム	総務課長	
2021年度	(総・人事一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組いー03) 定員	定員（例規）（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子	システム	総務課長	
2022年度	(総・人事一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組いー03) 定員	定員（例規）（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	共有フォルダ/電子決裁システム(/)	総務課長	
2023年度	(総・人事一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	定員	定員（例規）（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

山形家庭裁判所事務局総務課（3分類）

作成・ 取得年 度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保 存 期 間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2024年 度	(総・人事一) 規則, 規程, 通 達及び告示の制 定改廃等	定員	定員 (例規) (令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	10 年	2035年3月31日	電子	電子決裁システ ム	総務課長	
2020年 度	(総・人事一) 訟務 (事務)	(人ろー01) 訟務一般	訟務一般 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システ ム・書庫)	総務課長	
2021年 度	(総・人事一) 訟務 (事務)	(人ろー01) 訟務一般	訟務一般 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年 度	(総・人事一) 訟務 (事務)	(人ろー01) 訟務一般	訟務一般 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	書庫	総務課長	
2024年 度	(総・人事一) 訟務 (事務)	訟務一般	訟務一般 (令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システ ム	総務課長	
2023年 度	(総・人事一) 訟務 (事務)	訟務一般	訟務一般 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システ ム	総務課長	
2020年 度	(総・人事一) 職員人事 (事 務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判 所の指定	任用, 出向及び採用手続等 (令和 2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システ ム・書庫)	総務課長	
2021年 度	(総・人事一) 職員人事 (事 務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判 所の指定	任用, 出向及び採用手続等 (令和 3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年 度	(総・人事一) 職員人事 (事 務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判 所の指定	任用, 出向及び採用手続等 (令和 4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫/共有フォル ダ/電子決裁シス テム (/)	総務課長	
2022年 度	(総・人事一) 職員人事 (事 務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判 所の指定	任用, 出向及び採用手続等 (任期 付採用職員等) (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年 度	(総・人事一) 職員人事 (事 務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判 所の指定 (連絡 文書)	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁 判所の指定 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年 度	(総・人事一) 職員人事 (事 務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判 所の指定 (連絡 文書)	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁 判所の指定 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年 度	(総・人事一) 職員人事 (事 務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判 所の指定 (連絡 文書)	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁 判所の指定 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁シ ステム/共有フォル ダ (/)	総務課長	
2020年 度	(総・人事一) 職員人事 (事 務)	(人ろー03) 試験, 選考	試験, 選考 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システ ム・書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

山形家庭裁判所事務局総務課（3分類）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(総・人事一) 職員人事（事務）	(人ろー03) 試験，選考	試験，選考（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2022年度	(総・人事一) 職員人事（事務）	(人ろー03) 試験，選考	試験，選考（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム/共有フォルダ（/）	総務課長	
2019年度	(総・人事一) 職員人事（事務）	(人ろー05) 給与	俸給の算定調書（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人事一) 職員人事（事務）	(人ろー05) 給与	俸給の算定調書（令和2年度）	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人事一) 職員人事（事務）	(人ろー05) 給与	俸給の算定調書（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人事一) 職員人事（事務）	(人ろー06) 退職手当	退職手当（令和2年度）	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2021年度	(総・人事一) 職員人事（事務）	(人ろー06) 退職手当	退職手当（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人事一) 職員人事（事務）	(人ろー06) 退職手当	退職手当（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム/共有フォルダ（//）	総務課長	
2022年度	(総・人事一) 職員人事（事務）	(人ろー11) 服務	旧姓使用申出関係（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人事一) 職員人事（事務）	(人ろー11) 服務	服務（服務一般）（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・人事一) 職員人事（事務）	(人ろー14) 栄典	栄典（平成25年度）	総務課長	2014年4月1日	20年	2034年3月31日	紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日：2024年03月31日 延長期間：10年
2014年度	(総・人事一) 職員人事（事務）	(人ろー14) 栄典	栄典（平成26年度）	総務課長	2015年4月1日	20年	2035年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日：2025年03月31日 延長期間：10年
2015年度	(総・人事一) 職員人事（事務）	(人ろー14) 栄典	栄典（平成27年度）	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

山形家庭裁判所事務局総務課（3分類）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(総・人事一) 職員人事（事務）	(人ろー１４) 栄典	栄典（平成２８年度）	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人事一) 職員人事（事務）	(人ろー１４) 栄典	栄典（平成２９年度）	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人事一) 職員人事（事務）	(人ろー１４) 栄典	栄典（平成３０年度）	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2019年度	(総・人事一) 職員人事（事務）	(人ろー１４) 栄典	栄典（平成３１年度）	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人事一) 職員人事（事務）	(人ろー１４) 栄典	栄典（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2021年度	(総・人事一) 職員人事（事務）	(人ろー１４) 栄典	栄典（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人事一) 職員人事（事務）	(人ろー１４) 栄典	栄典（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人事一) 職員人事（事務）	(人ろー１６) 人事報告	人事報告（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2021年度	(総・人事一) 職員人事（事務）	(人ろー１６) 人事報告	人事報告（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人事一) 職員人事（事務）	(人ろー１６) 人事報告	人事報告（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫/共有フォルダ (/)	総務課長	
2020年度	(総・人事一) 職員人事（事務）	(人ろー２０－Ａ) 人事関連文書	人事に関するその他の一時的文書（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人事一) 職員人事（事務）	(人ろー０６) 災害補償	災害補償（請求書等）（令和元年度分）（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人事一) 職員人事（事務）	(人ろー０６) 災害補償	災害補償（請求書等）（令和２年度分）（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(総・人事一)職員人事(事務)	(人ろー06)災害補償	災害補償(請求書等)(令和3年度分)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人事一)職員人事(事務)	(人ろー06)災害補償	災害補償(請求書等)(令和4年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	書庫/共有フォルダ(/)	総務課長	
2021年度	(総・人事一)職員人事(事務)	(人ろー11)服務(兼業,兼職)	服務(兼業,兼職)(令和3年度)	総務課長	未定	特定日以後3年	未定	電子・紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人事一)職員人事(事務)	(人ろー11)服務(兼業,兼職)	服務(兼業,兼職)(令和4年度)	総務課長	未定	特定日以後3年	未定	電子・紙	書庫/電子決裁システム/共有フォルダ(/)	総務課長	
2023年度	(総・人事一)職員人事(事務)	栄典	栄典(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総・人事一)職員人事(事務)	栄典	栄典(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・人事一)職員人事(事務)	給与	俸給の算定調書(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総・人事一)職員人事(事務)	給与	復職時調整調書(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・人事一)職員人事(事務)	給与(連絡文書)	給与(連絡文書)(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	人給システム	総務課長	
2023年度	(総・人事一)職員人事(事務)	災害補償	災害補償(請求書等)(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総・人事一)職員人事(事務)	災害補償	災害補償(請求書等)R6-1(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(総・人事一)職員人事(事務)	試験、選考	試験、選考(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総・人事一)職員人事(事務)	試験、選考	試験、選考(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・人事一)職員人事(事務)	人事関連文書A	人事に関するその他の一時的文書(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2019年度	(総・人事一)職員人事(事務)	人事帳簿	旧姓使用者台帳	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・人事一)職員人事(事務)	人事帳簿	関係書類	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・人事一)職員人事(事務)	人事帳簿	身分証明書交付申請書(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム/共有フォルダ(/)	総務課長	
2023年度	(総・人事一)職員人事(事務)	人事帳簿	身分証明書交付申請書(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総・人事一)職員人事(事務)	人事帳簿	身分証明書交付申請書(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・人事一)職員人事(事務)	人事報告	人事報告(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム/共有フォルダ(/)	総務課長	
2024年度	(総・人事一)職員人事(事務)	人事報告	人事報告A(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・人事一)職員人事(事務)	退職手当	退職手当(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2024年度	(総・人事一)職員人事（事務）	退職手当	退職手当（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	支給制限の処分期間又は5年	未定	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・人事一)職員人事（事務）	任免、勤務裁判所の指定	任用、出向及び採用手続等（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム/共有フォルダ(/)	総務課長	
2023年度	(総・人事一)職員人事（事務）	任免、勤務裁判所の指定	任用、出向及び採用手続等（任期付採用職員等）（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	共有フォルダ	総務課長	
2024年度	(総・人事一)職員人事（事務）	任免、勤務裁判所の指定	任用、出向及び採用手続等（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・人事一)職員人事（事務）	任免、勤務裁判所の指定（連絡文書）	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総・人事一)職員人事（事務）	任免、勤務裁判所の指定（連絡文書）	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総・人事一)職員人事（事務）	服務	服務（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総・人事一)職員人事（事務）	服務	職員団体関係（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2023年度	(総・人事一)職員人事（事務）	服務	服務（服務一般）（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	人給システム	総務課長	
2023年度	(総・人事一)職員人事（事務）	服務（兼業、兼職）	服務（兼業、兼職）（令和5年度）	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2024年度	(総・人事一) 職員人事 (事務)	服務 (兼業、兼職)	服務 (兼業、兼職) (令和6年度)	総務課長	未定	特定日以後3年	未定	電子	電子決裁システム	総務課長	
2020年度	(総・人事一) 調停委員等 (事務)	(組ろー06) 連絡文書	調停委員等 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・人事一) 定員 (事務)	(組ろー07) 連絡文書	定員 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人事一) 定員 (事務)	(組ろー07) 連絡文書	定員 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	その他 (書庫・システム)	総務課長	
2024年度	(総・人事一) 定員 (事務)	連絡文書	定員 (令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2015年度	(総・人事二) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人事二) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与 (例規) (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人事二) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与 (例規) (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・人事二) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与 (例規) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子	システム	総務課長	
2017年度	(総・人事二) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー08) 研修	研修 (例規) (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人事二) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー08) 研修	研修 (例規) (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2024年度	(総・人事二)規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	給与	給与（例規）（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2020年度	(総・人事二)職員人事（事務）	(人ろー05)期間業務職員等	勤務実績把握書（令和2年度）	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人事二)職員人事（事務）	(人ろー05)期間業務職員等	勤務実績把握書（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人事二)職員人事（事務）	(人ろー05)期間業務職員等	勤務実績把握書（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人事二)職員人事（事務）	(人ろー05)給与	勤勉手当決定調書（平成30年度）	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人事二)職員人事（事務）	(人ろー05)給与	勤勉手当決定調書（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人事二)職員人事（事務）	(人ろー05)給与	勤勉手当決定調書（令和2年度）	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人事二)職員人事（事務）	(人ろー05)給与	勤勉手当決定調書（平成29年度）	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人事二)職員人事（事務）	(人ろー05)給与	基準給与簿（令和2年度）	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人事二)職員人事（事務）	(人ろー05)給与	基準給与簿（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人事二)職員人事（事務）	(人ろー05)給与	基準給与簿（調停委員等）（令和2年度）	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人事二)職員人事（事務）	(人ろー05)給与	基準給与簿（調停委員等）（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人事二)職員人事（事務）	(人ろー05)給与	職員別給与簿（令和2年度）	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

山形家庭裁判所事務局総務課（3分類）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(総・人事二) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	職員別給与簿(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人事二) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	委員別手当支給簿(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年1月	2025年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人事二) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	委員別手当支給簿(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人事二) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	勤務時間報告書(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人事二) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	勤務時間報告書(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人事二) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	勤務時間報告書(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人事二) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	通勤手当(事後確認)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人事二) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	寒冷地手当世帯実態調査表(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人事二) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	諸手当(扶養・住居・単身赴任・通勤)届・認定簿(既済)(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年1月	2025年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人事二) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	諸手当(扶養・住居・単身赴任・通勤)届・認定簿(既済)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年1月	2026年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人事二) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	諸手当(扶養・住居・単身赴任・通勤)届・認定簿(既済)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年1月	2027年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人事二) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	諸手当認定資料(既済)(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年1月	2025年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人事二) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	諸手当認定資料(既済)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年1月	2026年4月30日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

山形家庭裁判所事務局総務課（3分類）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(総・人事二) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	諸手当認定資料(既済)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年1月	2027年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人事二) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	超過勤務命令簿(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年3月	2025年6月30日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人事二) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	超過勤務命令簿(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年3月	2026年6月30日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人事二) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	超過勤務命令簿(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年3月	2027年6月30日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人事二) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	超過勤務命令簿(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年3月	2028年6月30日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人事二) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	俸給の算定調書(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人事二) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与(連絡文書)	給与(連絡文書)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・人事二) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与(連絡文書)	給与(連絡文書)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2022年度	(総・人事二) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与(連絡文書)	給与(連絡文書)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム	総務課長	
2020年度	(総・人事二) 職員人事(事務)	(人ろー07) 能率	能率(実施計画, 通知)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・人事二) 職員人事(事務)	(人ろー07) 能率	能率(ストレスチェック結果)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	その他(健康管理医がCD-Rを保管)	総務課長	
2020年度	(総・人事二) 職員人事(事務)	(人ろー07) 能率	能率(ストレスチェック後の集団分析結果)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・人事二) 職員人事(事務)	(人ろー07) 能率	能率(ストレスチェック結果)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	その他(健康管理医がCD-Rを保管)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

山形家庭裁判所事務局総務課（3分類）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(総・人事二) 職員人事（事務）	(人ろー０７) 能率	能率（ストレスチェック後の集団分析結果）（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・人事二) 職員人事（事務）	(人ろー０７) 能率	能率（実施計画、通知）（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・人事二) 職員人事（事務）	(人ろー０７) 能率	能率（実施計画、通知）（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・人事二) 職員人事（事務）	(人ろー０７) 能率	能率（ストレスチェック結果）（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	その他（健康管理医がＣＤ－Ｒを保管）	総務課長	
2022年度	(総・人事二) 職員人事（事務）	(人ろー０７) 能率	能率（ストレスチェック後の集団分析結果）（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・人事二) 職員人事（事務）	(人ろー０８) 研修	研修（報告書）（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2022年度	(総・人事二) 職員人事（事務）	(人ろー０８) 研修	研修一般（裁判官以外）（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2020年度	(総・人事二) 職員人事（事務）	(人ろー０８) 研修（連絡文書）	研修（連絡文書）（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2021年度	(総・人事二) 職員人事（事務）	(人ろー０８) 研修（連絡文書）	研修（連絡文書）（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2022年度	(総・人事二) 職員人事（事務）	(人ろー０８) 研修（連絡文書）	研修（連絡文書）（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム	総務課長	
2022年度	(総・人事二) 職員人事（事務）	(人ろー１１) 服務	休暇簿（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人事二) 職員人事（事務）	(人ろー１１) 服務	勤務時間の状況に関する記録（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(総・人事二)職員人事(事務)	(人ろー11)服務(兼業,兼職)	職員の兼業・裁判官の兼職(平成29年度)	総務課長	未定	特定日以後3年	未定	電子・紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人事二)職員人事(事務)	(人ろー11)服務(兼業,兼職)	服務(兼業,兼職)(平成30年度分)(令和2年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人事二)職員人事(事務)	(人ろー11)服務(兼業,兼職)	服務(兼業,兼職)(平成31年度分)(令和3年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人事二)職員人事(事務)	(人ろー11)服務(兼業,兼職)	服務(兼業,兼職)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日:2024年03月31日 延長期間:2年
2019年度	(総・人事二)職員人事(事務)	(人ろー05)給与制度	勤務実績に係る証明書の指定書	総務課長	未定	特定日以後5年	未定	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・人事二)職員人事(事務)	期間業務職員等	勤務実績把握書(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総・人事二)職員人事(事務)	期間業務職員等	勤務実績把握書(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・人事二)職員人事(事務)	給与(連絡文書)	給与(連絡文書)(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総・人事二)職員人事(事務)	給与(連絡文書)	給与(連絡文書)(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・人事二)職員人事(事務)	研修	研修一般(裁判官以外)(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・人事二)職員人事(事務)	研修	研修(報告書)(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

山形家庭裁判所事務局総務課（3分類）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2024年度	(総・人事二)職員人事(事務)	研修	研修一般(裁判官以外)(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・人事二)職員人事(事務)	研修(連絡文書)	研修(連絡文書)(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総・人事二)職員人事(事務)	研修(連絡文書)	研修(連絡文書)(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2015年度	(総・人事二)職員人事(事務)	人事帳簿	俸給決定関係(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人事二)職員人事(事務)	人事帳簿	俸給決定関係(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人事二)職員人事(事務)	人事帳簿	勤勉手当決定調書(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人事二)職員人事(事務)	人事帳簿	勤勉手当決定調書(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人事二)職員人事(事務)	人事帳簿	給与所得者の扶養控除等(異動)申告書等(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人事二)職員人事(事務)	人事帳簿	給与所得者の扶養控除等(異動)申告書等(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人事二)職員人事(事務)	人事帳簿	給与所得者の扶養控除等(異動)申告書等(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人事二)職員人事(事務)	人事帳簿	給与所得者の扶養控除等(異動)申告書等(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人事二)職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿・登庁簿(調停委員等)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人事二)職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿・登庁簿(調停委員等)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

山形家庭裁判所事務局総務課（3分類）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(総・人事二) 職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿・登庁簿（調停委員等） （令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・人事二) 職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿・登庁簿（調停委員等） （令和５年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人事二) 職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人事二) 職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人事二) 職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿・欠勤簿（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・人事二) 職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿・欠勤簿（令和５年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	その他（システム・事務室）	総務課長	
2023年度	(総・人事二) 職員人事（事務）	能率	能率（実施計画、通知）（令和５年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2023年度	(総・人事二) 職員人事（事務）	能率	能率（ストレスチェック結果） （令和５年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	その他（健康管理医がCD-Rを保管）	総務課長	
2023年度	(総・人事二) 職員人事（事務）	能率	能率（ストレスチェック後の集団分析結果） （令和５年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2024年度	(総・人事二) 職員人事（事務）	能率	能率（ストレスチェック結果） （令和６年度）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	その他（健康管理医がCD-Rを保管）	総務課長	
2024年度	(総・人事二) 職員人事（事務）	能率	能率（ストレスチェック後の集団分析結果） （令和６年度）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2023年度	(総・人事二) 職員人事（事務）	服務	職務専念義務免除請求書（令和５年度）	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・人事二) 職員人事（事務）	服務	海外渡航（令和５年度）	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(総・人事二) 職員人事（事務）	服務	週休日の振替、代休日指定簿（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総・人事二) 職員人事（事務）	服務	週休日の振替、代休日指定簿（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総・人事二) 職員人事（事務）	服務	海外渡航（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総・人事二) 職員人事（事務）	服務	職務専念義務免除請求書（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	