

事情説明書（面会交流）

この書類は、申立ての内容に関する事項を記載していただくものです。あてはまる事項にチェックをつけ(複数可)、空欄には具体的に記入して、申立ての際に提出してください。

なお、この書類は、相手方には送付しませんが、相手方から申請があれば、閲覧やコピーが許可されることがあります。

<p>1 今回あなたがこの申立てをした「きっかけ」「いきさつ」を書いてください。</p>																									
<p>2 調停ではどんなことで対立すると思われるですか。 (該当するものにチェックしてください。複数可。)</p>	<p><input type="checkbox"/> 面会交流を実施するかどうか</p> <p><input type="checkbox"/> 面会交流の回数</p> <p><input type="checkbox"/> 面会交流の内容</p> <p><input type="checkbox"/> その他 ()</p>																								
<p>3 申立人と相手方の現在の連絡状況について記入してください。</p>	<p><input type="checkbox"/> 会っている。</p> <p><input type="checkbox"/> 会ってはいないが、電話等で連絡をとっている。</p> <p><input type="checkbox"/> 連絡をとっていない。 (最後に連絡をとった時期：平成・令和 年 月 ころ)</p> <p>(連絡をとっていない理由：)</p>																								
<p>4 未成年者に、面会交流について話をしていますか。</p>	<p><input type="checkbox"/> 話をしている。 話をした人 <input type="checkbox"/> 申立人 <input type="checkbox"/> 相手方 <input type="checkbox"/> 申立人及び相手方一緒に <input type="checkbox"/> その他 ()</p> <p>未成年者の反応 ()</p> <p><input type="checkbox"/> 話をしていない。</p>																								
<p>5 現在未成年者の状況で心配なことはありますか。 (該当するものにチェックしてください。複数可。)</p>	<p><input type="checkbox"/> 特にない。</p> <p><input type="checkbox"/> ある。 <input type="checkbox"/> 健康面 (体調を崩しやすい等)</p> <p><input type="checkbox"/> 情緒面, 精神面 (情緒不安定等)</p> <p><input type="checkbox"/> 登園, 登校面 (登校を渋っている等)</p> <p><input type="checkbox"/> 交友関係 (友人とのトラブル等)</p> <p><input type="checkbox"/> その他 ()</p>																								
<p>6 未成年者と同居していない父母と未成年者の交流の状況について、記入してください。</p>																									
<p>7 それぞれの同居している家族について記入してください (申立人・相手方本人を含む。)</p>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th colspan="4" style="text-align: center;">申立人 (あなた)</th> <th colspan="4" style="text-align: center;">相手方</th> </tr> <tr> <th style="width: 25%;">氏名</th> <th style="width: 12.5%;">年齢</th> <th style="width: 12.5%;">続柄</th> <th style="width: 12.5%;">職業等</th> <th style="width: 25%;">氏名</th> <th style="width: 12.5%;">年齢</th> <th style="width: 12.5%;">続柄</th> <th style="width: 12.5%;">職業等</th> </tr> <tr> <td style="height: 40px;"></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	申立人 (あなた)				相手方				氏名	年齢	続柄	職業等	氏名	年齢	続柄	職業等								
	申立人 (あなた)				相手方																				
	氏名	年齢	続柄	職業等	氏名	年齢	続柄	職業等																	

令和 年 月 日 申立人 _____ 印

連絡先等の届出書

1 送付場所

標記の事件について、書類は次の場所に送付してください。

申立書記載の住所のとおり

申立書記載以外の下記の場所

〒

場所： _____

場所と本人との関係：住所 就業場所（勤務先）

その他 _____

2 平日昼間の連絡先

携帯電話番号： _____

固定電話番号（自宅/勤務先）： _____

どちらに連絡があってもよい。

できる限り、携帯電話/固定電話への連絡を希望する。

裁判所から固定電話に連絡するとき、電話に出られた方に「裁判所」と名乗ってよいですか。

よい よくない

* 1, 2について非開示を希望する場合には、非開示の希望に関する申出書を作成して、その申出書の下に本書面をステープラー（ホチキスなど）などで付けて一体として提出してください。

* 連絡先等について非開示を希望する場合には、原則として、開示により当事者や第三者の私生活・業務の平穩を害するおそれがあると解し、開示することはしない取り扱いになっておりますので、その他の理由がなければ、非開示の希望に関する申出書の第2項（非開示希望の理由）に記載する必要はありません。

令和 年 月 日

申立人/相手方 氏名： _____ 印

