

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(総・人事一)事務分配等	(組ろー02)裁判官以外の職員	職員の配置・事務分配（平成29年度）	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人事一)事務分配等	(組ろー02)裁判官以外の職員	職員の配置・事務分配（平成30年度）	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2016年度	(総・人事一)執行官（事務）	(組ろー05)連絡文書	執行官（平成28年度）	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人事一)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組いー02)執行官	執行官（例規）（平成29年度）	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人事一)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組いー02)執行官	執行官（平成28年度）	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・人事一)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組いー03)定員	定員（平成25年度）	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人事一)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組いー03)定員	定員（平成26年度）	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	
2015年度	(総・人事一)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組いー03)定員	定員（平成27年度）	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人事一)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組いー03)定員	定員（平成28年度）	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人事一)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組いー03)定員	定員（平成29年度）	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人事一)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー01)裁判官の任免、転補、報酬等	裁判官の任免、填補、報酬等（平成27年度）	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(総・人事一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人い-01) 裁判官の任免、転補、報酬等	裁判官の任免、填補、報酬等(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人事一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人い-01) 裁判官の任免、転補、報酬等	裁判官の任免、転補、報酬等(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人事一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人い-01) 裁判官の任免、転補、報酬等	裁判官の任免、転補、報酬等(例規)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・人事一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定(平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人事一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人事一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人事一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(総・人事一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人事一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定 (例規) (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2013年度	(総・人事一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人い-03) 試験	試験 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人事一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人い-03) 試験	試験 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人事一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人い-03) 試験	試験 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人事一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人い-03) 試験	試験 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人事一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人い-03) 試験	試験 (例規) (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・人事一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人い-04) 人事評価	人事評価 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人事一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人い-04) 人事評価	人事評価 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・人事一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人い-05) 給与	給与 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014年度	(総・人事一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人事一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人事一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人事一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与 (例規) (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2013年度	(総・人事一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー06) 退職手当	退職手当 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・人事一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー06) 災害補償等	災害補償等 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人事一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー06) 災害補償等	災害補償等 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人事一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー06) 災害補償等	災害補償等 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人事一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 能率	能率 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人事一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 能率	能率 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(総・人事一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 能率	能率 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人事一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 能率	能率 (例規) (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2016年度	(総・人事一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 服務	服務 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人事一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 服務	服務 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人事一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 服務	服務 (服務一般) (例規) (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2013年度	(総・人事一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー09) 分限、懲戒	分限、懲戒 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人事一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー09) 分限、懲戒	分限、懲戒 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人事一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー09) 分限、懲戒	分限、懲戒 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・人事一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー12) 人事関連文書	その他 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人事一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー12) 人事関連文書	その他 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(総・人事一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー12) 人事関連文書	その他（平成28年度）	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人事一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー12) 人事関連文書	人事に関するその他の例規（平成29年度）	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人事一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー12) 人事関連文書	人事に関するその他の例規（平成30年度）	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人事一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05) 外事・庶務関連文書	庶務例規（その他）（平成27年度）	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2018年度	(総・人事一) 裁判官人事（事務）	(人ろー01) 任免、転補（連絡文書）	裁判官の任免、転補（連絡文書）（平成30年度）	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人事一) 裁判官人事（事務）	(人ろー01) 任免、転補（連絡文書）	裁判官の任免、転補（平成29年度）	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人事一) 裁判官人事（事務）	(人ろー01) 任免、転補（連絡文書）	裁判官の任免、転補（平成26年度）	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人事一) 裁判官人事（事務）	(人ろー01) 任免、転補（連絡文書）	裁判官の任免、転補（平成27年度）	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人事一) 裁判官人事（事務）	(人ろー01) 任免、転補（連絡文書）	裁判官の任免、転補（平成28年度）	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人事一) 裁判官人事（事務）	(人ろー01) 任免、転補	任免、填補（平成29年度）	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人事一) 裁判官人事（事務）	(人ろー01) 任免、転補	裁判官の任免、填補（平成30年度）	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人事一) 裁判官人事（事務）	(人ろー01) 簡易裁判所判事選考（連絡文書）	簡易裁判所判事選考（平成26年度）	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(総・人事一) 裁判官人事(事務)	(人ろ-01) 簡易裁判所判事選考(連絡文書)	簡易裁判所判事選考(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人事一) 裁判官人事(事務)	(人ろ-01) 簡易裁判所判事選考(連絡文書)	簡易裁判所判事選考(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人事一) 裁判官人事(事務)	(人ろ-01) 簡易裁判所判事選考	簡易裁判所判事選考(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人事一) 裁判官人事(事務)	(人ろ-01) 簡易裁判所判事選考	簡易裁判所判事選考(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人事一) 裁判官人事(事務)	(人ろ-01) 報酬(連絡文書)	裁判官の報酬(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人事一) 裁判官人事(事務)	(人ろ-01) 報酬(連絡文書)	裁判官の報酬(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人事一) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免,勤務裁判所の指定(連絡文書)	裁判官以外の職員の任免,勤務裁判所の指定(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人事一) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免,勤務裁判所の指定(連絡文書)	赴任旅費(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人事一) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免,勤務裁判所の指定(連絡文書)	裁判官以外の職員の任免,勤務裁判所の指定(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人事一) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免,勤務裁判所の指定(連絡文書)	赴任旅費(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人事一) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免,勤務裁判所の指定(連絡文書)	裁判官以外の職員の任免,勤務裁判所の指定(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(総・人事一) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定(連絡文書)	赴任旅費(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人事一) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定(連絡文書)	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人事一) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定(連絡文書)	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2015年度	(総・人事一) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の選任(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人事一) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の選任(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人事一) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	任用, 出向及び採用手続等(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人事一) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	任用, 出向及び採用手続等(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・人事一) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	任用, 出向及び採用手続等(任期付採用職員等)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・人事一) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 副検事選考	副検事選考(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人事一) 職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験, 選考(連絡文書)	試験, 選考(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人事一) 職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験, 選考(連絡文書)	試験, 選考(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人事一) 職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験, 選考(連絡文書)	試験, 選考(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	



司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(総・人事一) 職員人事(事務)	(人ろー03) 試験, 選考(連絡文書)	試験, 選考に関する連絡文書(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人事一) 職員人事(事務)	(人ろー03) 試験, 選考(連絡文書)	試験, 選考に関する連絡文書(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2014年度	(総・人事一) 職員人事(事務)	(人ろー03) 試験, 選考(連絡文書)	執行官配置計画(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人事一) 職員人事(事務)	(人ろー03) 試験, 選考(連絡文書)	執行官配置計画(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人事一) 職員人事(事務)	(人ろー03) 試験, 選考(連絡文書)	執行官配置計画(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人事一) 職員人事(事務)	(人ろー03) 試験, 選考(連絡文書)	執行官配置計画(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人事一) 職員人事(事務)	(人ろー03) 試験, 選考	試験, 選考(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人事一) 職員人事(事務)	(人ろー04) 人事評価(連絡文書)	人事評価(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人事一) 職員人事(事務)	(人ろー04) 人事評価(連絡文書)	人事評価(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人事一) 職員人事(事務)	(人ろー04) 人事評価(連絡文書)	人事評価(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人事一) 職員人事(事務)	(人ろー04) 人事評価(連絡文書)	人事評価(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人事一) 職員人事(事務)	(人ろー04) 人事評価	人事評価(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人事一) 職員人事(事務)	(人ろー04) 人事評価	人事評価(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総・人事一) 職員人事(事務)	(人ろー04) 人事評価(苦情)	人事評価(苦情) (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人事一) 職員人事(事務)	(人ろー04) 人事評価(苦情)	人事評価(苦情) (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人事一) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与(連絡文書)	給与(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人事一) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与(連絡文書)	給与(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人事一) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与(連絡文書)	給与(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人事一) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与(連絡文書)	給与(連絡文書) (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人事一) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与(連絡文書)	給与(連絡文書) (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総・人事一) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	昇給等の記録・決定調書(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人事一) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	俸給の算定調書(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人事一) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	俸給の算定調書(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人事一) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	昇給等の記録・決定調書(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人事一) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	復職時調整調書(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人事一) 職員人事(事務)	(人ろー06) 退職手当	退職手当(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(総・人事一) 職員人事(事務)	(人ろ-06) 退職手当	退職手当(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人事一) 職員人事(事務)	(人ろ-06) 退職手当	退職手当(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人事一) 職員人事(事務)	(人ろ-06) 退職手当	退職手当(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人事一) 職員人事(事務)	(人ろ-06) 退職手当	退職手当(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人事一) 職員人事(事務)	(人ろ-06) 災害補償	災害補償(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人事一) 職員人事(事務)	(人ろ-06) 災害補償	災害補償(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人事一) 職員人事(事務)	(人ろ-06) 災害補償	災害補償(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人事一) 職員人事(事務)	(人ろ-06) 退職手当(連絡文書)	退職手当(連絡文書)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2015年度	(総・人事一) 職員人事(事務)	(人ろ-09) 分限, 懲戒	分限, 懲戒(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人事一) 職員人事(事務)	(人ろ-09) 分限, 懲戒	分限, 懲戒(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人事一) 職員人事(事務)	(人ろ-15) 出張(海外留学)	判事補海外留学, 長期在外研究に関する文書(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人事一) 職員人事(事務)	(人ろ-15) 出張(海外留学)	短期在外研究に関する文書(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人事一) 職員人事(事務)	(人ろ-15) 出張(海外留学)	判事補海外留学, 長期在外研究に関する文書(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014年度	(総・人事一) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務(連絡文書)	服務(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人事一) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務(連絡文書)	服務(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人事一) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務(連絡文書)	服務(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人事一) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務(連絡文書)	服務(連絡文書)(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人事一) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務(連絡文書)	服務(連絡文書)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・人事一) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務(兼業, 兼職)	服務(兼業, 兼職)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人事一) 職員人事(事務)	(人ろ-12) 人事記録	人事記録(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人事一) 職員人事(事務)	(人ろ-12) 人事記録	人事記録(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人事一) 職員人事(事務)	(人ろ-12) 人事記録	人事記録(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人事一) 職員人事(事務)	(人ろ-12) 人事記録(連絡文書)	人事記録(連絡文書)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・人事一) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	栄典(平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人事一) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	栄典(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人事一) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	栄典(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(総・人事一) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	栄典(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人事一) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	栄典(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人事一) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	栄典(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2014年度	(総・人事一) 職員人事(事務)	(人ろ-15) 出張, 招集	出張, 招集(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人事一) 職員人事(事務)	(人ろ-15) 出張, 招集	出張, 招集(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人事一) 職員人事(事務)	(人ろ-15) 出張, 招集	出張, 招集(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人事一) 職員人事(事務)	(人ろ-15) 出張, 招集	出張, 招集(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人事一) 職員人事(事務)	(人ろ-16) 人事報告	人事報告(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人事一) 職員人事(事務)	(人ろ-16) 人事報告	人事報告(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人事一) 職員人事(事務)	(人ろ-16) 人事報告	人事報告(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人事一) 職員人事(事務)	(人ろ-16) 人事報告	人事報告(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人事一) 職員人事(事務)	(人ろ-16) 人事報告	人事報告(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・人事一) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典(連絡文書)	栄典(連絡文書)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014年度	(総・人事一) 職員人事(事務)	(人ろ-20-A) 人事関連文書	その他(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人事一) 職員人事(事務)	(人ろ-20-A) 人事関連文書	その他(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人事一) 職員人事(事務)	(人ろ-20-A) 人事関連文書	その他(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人事一) 職員人事(事務)	(人ろ-20-A) 人事関連文書	人事に関するその他の一時的文書(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・人事一) 職員人事(事務)	(人ろ-20-B) 人事関連文書	人事に関するその他の一時的文書(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2013年度	(総・人事一) 職員人事(事務)	人事帳簿	俸給決定関係(平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人事一) 職員人事(事務)	人事帳簿	身分証明書交付申請書(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人事一) 職員人事(事務)	(訟ろ-06) 刑事	刑事に関する連絡文書(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2015年度	(総・人事一) 調停委員等(事務)	(組ろ-06) 連絡文書	調停委員等(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人事一) 調停委員等(事務)	(組ろ-06) 連絡文書	調停委員等(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人事一) 調停委員等(事務)	(組ろ-06) 連絡文書	調停委員等(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人事一) 調停委員等(事務)	(組ろ-06) 連絡文書	調停委員等(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人事一) 定員(事務)	(組ろ-07) 連絡文書	平成27年度	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人事一) 定員(事務)	(組ろ-07) 連絡文書	定員(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014年度	(総・人事)庶務(事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	他庁開催(開催計画等)(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人事)庶務(事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	他庁開催(開催計画等)(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人事)庶務(事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	他庁開催(開催計画等)(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人事)庶務(事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	他庁開催(開催計画等)(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人事)庶務(事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	他庁開催(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・人事)庶務(事務)	(庶ろー15-B) 庶務関連文書	特定個人情報等の提供について(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人事)庶務(事務)	(庶ろー15-B) 庶務関連文書	庶務に関する一時的文書(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人事)庶務(事務)	庶務帳簿2	特定個人情報ファイル利用簿(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人事一) 訟務(事務)	(訟ろー01) 訟務一般	訟務一般(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・人事二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー01) 裁判官の任免, 転補, 報酬等	裁判官の任免, 転補, 報酬等(平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子	システム	総務課長	
2014年度	(総・人事二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー01) 裁判官の任免, 転補, 報酬等	裁判官の任免, 転補, 報酬等(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	
2015年度	(総・人事二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー01) 裁判官の任免, 転補, 報酬等	裁判官の任免, 転補, 報酬等(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人事二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー01) 裁判官の任免, 転補, 報酬等	裁判官の任免, 転補, 報酬等(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・人事二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定(平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子	システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014年度	(総・人事二) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー02) 裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	
2015年度	(総・人事二) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー02) 裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・人事二) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子	システム	総務課長	
2014年度	(総・人事二) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人事二) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人事二) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人事二) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人事二) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与 (例規) (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・人事二) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 能率	能率 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子	システム	総務課長	
2014年度	(総・人事二) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 能率	能率 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	



司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(総・人事二) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 能率	能率（平成28年度）	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人事二) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 能率	能率（平成29年度）	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人事二) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 能率	能率（例規）（平成30年度）	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2017年度	(総・人事二) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) サービス	サービス（勤務時間管理等）（平成29年度）	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・人事二) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) サービス	サービス（勤務時間管理等）（平成25年度）	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子	システム	総務課長	
2014年度	(総・人事二) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) サービス	サービス（勤務時間管理等）（平成26年度）	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	
2015年度	(総・人事二) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) サービス	サービス（勤務時間管理等）（平成27年度）	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人事二) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) サービス	サービス（勤務時間管理等）（平成28年度）	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人事二) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) サービス	勤務時間管理等（例規）（平成29年度）	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人事二) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) サービス	勤務時間管理等（例規）（平成30年度）	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014年度	(総・人事二) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人い-07) 服務	服務（服務一般（平成26年度）	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人事二) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人い-07) 服務	服務（服務一般（平成27年度）	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人事二) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人い-07) 服務	服務（服務一般）（平成28年度）	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人事二) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人い-07) 服務	服務（服務一般）（例規）（平成30年度）	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人事二) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人い-08) 研修	研修（平成28年度）	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人事二) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人い-12) その他	雑（給与）（平成27年度）	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人事二) 裁判官人事（事務）	(人ろ-01) 任免、転補	裁判官の任免、転補、報酬等（平成26年度）	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人事二) 裁判官人事（事務）	(人ろ-01) 任免、転補	裁判官の任免、転補、報酬等（平成27年度）	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人事二) 裁判官人事（事務）	(人ろ-01) 任免、転補	裁判官の任免、転補、報酬等（平成28年度）	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人事二) 裁判官人事（事務）	(人ろ-01) 報酬	裁判官の報酬等（平成29年度）	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人事二) 裁判官人事（事務）	(人ろ-01) 報酬	裁判官の報酬等（平成30年度）	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014年度	(総・人事二) 職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験, 選考	試験, 選考(能率)(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人事二) 職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験, 選考	試験, 選考(能率)(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人事二) 職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験, 選考	試験, 選考(能率)(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人事二) 職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験, 選考	試験, 選考(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人事二) 職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験, 選考	試験, 選考(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・人事二) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与(連絡文書)	給与(連絡文書)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人事二) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	勤勉手当決定調書(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人事二) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	勤勉手当決定調書(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人事二) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	給与(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人事二) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	給与(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人事二) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	給与(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人事二) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	給与(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人事二) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	給与(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(総・人事二) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	基準給与簿(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人事二) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	基準給与簿(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人事二) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	基準給与簿(調停委員等)(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人事二) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	基準給与簿(調停委員等)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人事二) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	職員別給与簿(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人事二) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	職員別給与簿(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人事二) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	委員別手当支給簿(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人事二) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	委員別手当支給簿(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人事二) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	勤務時間報告書(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人事二) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	勤務時間報告書(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人事二) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	特別勤務手当報告書(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人事二) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	特別勤務手当報告書(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人事二) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	広域異動手当支給調書(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総・人事二) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	広域異動手当支給調書(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人事二) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	通勤手当(事後確認)(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人事二) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	通勤手当(事後確認)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人事二) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	寒冷地手当世帯実態調査表(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人事二) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	寒冷地手当世帯実態調査表(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人事二) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	異動者関係写し(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人事二) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	諸手当(扶養・住居・単身赴任・通勤)届・認定簿(既済)(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年1月	2023年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人事二) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	諸手当(扶養・住居・単身赴任・通勤)届・認定簿(既済)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年1月	2024年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人事二) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	諸手当認定資料(既済)(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年1月	2023年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人事二) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	諸手当認定資料(既済)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年1月	2024年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人事二) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	特別勤務実績簿・手当整理簿(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年1月	2023年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人事二) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	特別勤務実績簿等(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年1月	2024年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人事二) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	超過勤務等命令簿(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年3月	2023年6月30日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総・人事二) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	超過勤務等命令簿(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年3月	2024年6月30日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人事二) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	特別勤務手当整理簿(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年1月	2024年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人事二) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	俸給の算定調書(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人事二) 職員人事(事務)	(人ろ-07) 能率	能率(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人事二) 職員人事(事務)	(人ろ-07) 能率	能率・健康管理(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人事二) 職員人事(事務)	(人ろ-07) 能率	能率(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人事二) 職員人事(事務)	(人ろ-07) 能率	能率・健康管理(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人事二) 職員人事(事務)	(人ろ-07) 能率	能率(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人事二) 職員人事(事務)	(人ろ-07) 能率	能率・健康管理(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人事二) 職員人事(事務)	(人ろ-07) 能率	能率(ストレスチェック結果)(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他(健康管理医がCD-Rを保管)	総務課長	
2016年度	(総・人事二) 職員人事(事務)	(人ろ-07) 能率	能率(ストレスチェック後の集団分析結果)(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・人事二) 職員人事(事務)	(人ろ-07) 能率	能率(実施計画,通知)(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人事二) 職員人事(事務)	(人ろ-07) 能率	能率(健康管理記録)(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(総・人事二) 職員人事(事務)	(人ろ-07) 能率	能率(ストレスチェック結果) (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子	その他(健康管理医がCD-Rを保管)	総務課長	
2017年度	(総・人事二) 職員人事(事務)	(人ろ-07) 能率	能率(ストレスチェック後の集団分析結果) (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・人事二) 職員人事(事務)	(人ろ-07) 能率	能率(採用時又は定期の健康診断の検査基準に適合すると認められる検査結果) (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人事二) 職員人事(事務)	(人ろ-07) 能率	能率(実施計画, 通知) (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・人事二) 職員人事(事務)	(人ろ-07) 能率	能率(健康管理記録) (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人事二) 職員人事(事務)	(人ろ-07) 能率	能率(ストレスチェック結果) (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子	その他(健康管理医がCD-Rを保管)	総務課長	
2018年度	(総・人事二) 職員人事(事務)	(人ろ-07) 能率	能率(ストレスチェック後の集団分析結果) (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2018年度	(総・人事二) 職員人事(事務)	(人ろ-07) 能率	能率(採用時又は定期の健康診断の検査基準に適合すると認められる検査結果) (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人事二) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修	研修(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日: 2018年3月31日 延長期間: 2年
2015年度	(総・人事二) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修	研修(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日: 2019年3月31日 延長期間: 2年
2016年度	(総・人事二) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修	研修(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人事二) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修	研修一般(裁判官以外) (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人事二) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修	研修(報告書) (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総・人事二) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修	研修一般(裁判官以外)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・人事二) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修	研修(報告書)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人事二) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修(連絡文書)	研修(連絡文書)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総・人事二) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修(連絡文書)	研修に関する連絡文書(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人事二) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務(連絡文書)	服務(連絡文書)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人事二) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務(連絡文書)	服務(連絡文書)(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人事二) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	服務(勤務時間管理等)(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人事二) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	服務(勤務時間管理等)(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人事二) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	服務(勤務時間管理等)(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人事二) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	服務(服務一般)(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人事二) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	服務(兼業)(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人事二) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	服務(兼業)(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人事二) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	服務(服務一般)(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	



司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(総・人事二) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	服務(兼業)(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人事二) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	服務(服務一般)(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人事二) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	服務(服務一般)(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人事二) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	ハラスメント防止(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人事二) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	服務(服務一般)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人事二) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	服務(勤務時間, 休暇等)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人事二) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	育児休業・育児時間承認関係(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人事二) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	育児休業・育児時間承認関係(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人事二) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	妊婦通勤緩和・妊産婦健診等承認関係(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人事二) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	妊婦通勤緩和・妊産婦健診等承認関係(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人事二) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	職務専念義務免除請求書(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人事二) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	職務専念義務免除請求書(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人事二) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	海外渡航(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総・人事二) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	海外渡航(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人事二) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	裁判官の休暇関係(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人事二) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	裁判官の休暇関係(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人事二) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	休暇簿(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人事二) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	休暇簿(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人事二) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	週休日の振替, 代休日指定簿(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人事二) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	週休日の振替, 代休日指定簿(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人事二) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	勤務時間の申告・割振り簿(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人事二) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	勤務時間の申告・割振り簿(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人事二) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務(兼業, 兼職)	職員の兼業・裁判官の兼職(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人事二) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務(兼業, 兼職)	服務(兼業, 兼職)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人事二) 職員人事(事務)	(人ろ-20-A) その他	雑(給与)(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子	システム	総務課長	
2015年度	(総・人事二) 職員人事(事務)	(人ろ-20-A) その他	雑(能率)(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2013年度	(総・人事二) 職員人事(事務)	人事帳簿	平成17年度改正法附則第11条の規定による俸給の算定調書(平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・人事二) 職員人事(事務)	人事帳簿	給与所得者の扶養控除等(異動)申告書等(平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・人事二) 職員人事(事務)	人事帳簿	所得税関係(平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・人事二) 職員人事(事務)	人事帳簿	住民税関係(平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・人事二) 職員人事(事務)	人事帳簿	扶養親族届・認定簿, 住居届・認定簿, 単身赴任届・認定簿, 通勤届・認定簿(既済)(平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	5年1月	2019年4月30日	紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日: 2019年3月31日 延長期間: 1月
2013年度	(総・人事二) 職員人事(事務)	人事帳簿	既済の認定資料(平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	5年1月	2019年4月30日	紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日: 2019年3月31日 延長期間: 1月
2013年度	(総・人事二) 職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿(平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	5年3月	2019年6月30日	紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日: 2019年3月31日 延長期間: 3月
2013年度	(総・人事二) 職員人事(事務)	人事帳簿	裁判官, 管理職員特別勤務関係(平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	5年1月	2019年4月30日	紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日: 2019年3月31日 延長期間: 1月
2014年度	(総・人事二) 職員人事(事務)	人事帳簿	給与所得者の扶養控除等(異動)申告書等(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人事二) 職員人事(事務)	人事帳簿	所得税関係(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人事二) 職員人事(事務)	人事帳簿	住民税関係(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人事二) 職員人事(事務)	人事帳簿	扶養親族届・認定簿, 住居届・認定簿, 単身赴任届・認定簿, 通勤届・認定簿(既済)(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014年度	(総・人事二) 職員人事(事務)	人事帳簿	既済の認定資料(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人事二) 職員人事(事務)	人事帳簿	広域異動手当支給調書(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人事二) 職員人事(事務)	人事帳簿	基準給与簿(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人事二) 職員人事(事務)	人事帳簿	基準給与簿(調停委員, 専門委員, 精神保健審判員, 精神保健参与員, 労働審判員)(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人事二) 職員人事(事務)	人事帳簿	職員別給与簿(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・人事二) 職員人事(事務)	人事帳簿	勤勉手当決定調書(平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人事二) 職員人事(事務)	人事帳簿	委員別手当支給簿(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人事二) 職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間報告書(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人事二) 職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿, 登庁簿(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人事二) 職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(調停委員, 専門委員, 精神保健審判員, 精神保健参与員, 労働審判員)(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人事二) 職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人事二) 職員人事(事務)	人事帳簿	裁判官, 管理職員特別勤務関係(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人事二) 職員人事(事務)	人事帳簿	勤勉手当決定調書(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014年度	(総・人事二) 職員人事(事務)	人事帳簿	俸給決定関係(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人事二) 職員人事(事務)	人事帳簿	給与所得者の扶養控除等(異動)申告書等(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人事二) 職員人事(事務)	人事帳簿	所得税関係(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人事二) 職員人事(事務)	人事帳簿	住民税関係(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人事二) 職員人事(事務)	人事帳簿	俸給決定関係(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人事二) 職員人事(事務)	人事帳簿	扶養親族届・認定簿, 住居届・認定簿, 単身赴任届・認定簿, 通勤届・認定簿(既済)(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人事二) 職員人事(事務)	人事帳簿	既済の認定資料(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人事二) 職員人事(事務)	人事帳簿	広域異動手当支給調書(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人事二) 職員人事(事務)	人事帳簿	基準給与簿(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人事二) 職員人事(事務)	人事帳簿	基準給与簿(調停委員, 専門委員, 精神保健審判員, 精神保健参与員, 労働審判員)(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人事二) 職員人事(事務)	人事帳簿	職員別給与簿(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人事二) 職員人事(事務)	人事帳簿	委員別手当支給簿(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人事二) 職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間報告書(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(総・人事二) 職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿, 登庁簿(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人事二) 職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(調停委員, 専門委員, 精神保健審判員, 精神保健参与員, 労働審判員)(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人事二) 職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人事二) 職員人事(事務)	人事帳簿	裁判官, 管理職員特別勤務関係(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人事二) 職員人事(事務)	人事帳簿	勤勉手当決定調書(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人事二) 職員人事(事務)	人事帳簿	勤勉手当決定調書(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人事二) 職員人事(事務)	人事帳簿	俸給決定関係(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人事二) 職員人事(事務)	人事帳簿	給与所得者の扶養控除等(異動)申告書等(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人事二) 職員人事(事務)	人事帳簿	所得税関係(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人事二) 職員人事(事務)	人事帳簿	住民税関係(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人事二) 職員人事(事務)	人事帳簿	扶養親族届・認定簿, 住居届・認定簿, 単身赴任届・認定簿, 通勤届・認定簿(既済)(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人事二) 職員人事(事務)	人事帳簿	既済の認定資料(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人事二) 職員人事(事務)	人事帳簿	広域異動手当支給調書(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(総・人事二) 職員人事(事務)	人事帳簿	基準給与簿(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人事二) 職員人事(事務)	人事帳簿	基準給与簿(調停委員, 専門委員, 精神保健審判員, 精神保健参与員, 労働審判員)(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人事二) 職員人事(事務)	人事帳簿	職員別給与簿(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人事二) 職員人事(事務)	人事帳簿	委員別手当支給簿(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人事二) 職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間報告書(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人事二) 職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿, 登庁簿(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人事二) 職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(調停委員, 専門委員, 精神保健審判員, 精神保健参与員, 労働審判員)(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人事二) 職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人事二) 職員人事(事務)	人事帳簿	裁判官, 管理職員特別勤務関係(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人事二) 職員人事(事務)	人事帳簿	休暇簿(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人事二) 職員人事(事務)	人事帳簿	週休日の振替, 代休日指定簿(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人事二) 職員人事(事務)	人事帳簿	育児休業承認, 育児時間承認関係(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人事二) 職員人事(事務)	人事帳簿	妊婦通勤緩和, 妊婦健診等承認票(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(総・人事二) 職員人事(事務)	人事帳簿	職務専念義務免除請求書(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人事二) 職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間の申告・割振り簿(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人事二) 職員人事(事務)	人事帳簿	給与所得者の扶養控除等(異動)申告書等(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人事二) 職員人事(事務)	人事帳簿	給与所得者の扶養控除等(異動)申告書等(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人事二) 職員人事(事務)	人事帳簿	所得税関係(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人事二) 職員人事(事務)	人事帳簿	所得税関係(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人事二) 職員人事(事務)	人事帳簿	住民税関係(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人事二) 職員人事(事務)	人事帳簿	住民税関係(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人事二) 職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人事二) 職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人事二) 職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人事二) 職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人事二) 職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿・登庁簿(調停委員等)(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	



司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総・人事二) 職員人事(事務)	人事帳簿	勤務等証明書(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人事二) 職員人事(事務)	人事帳簿	兼業台帳(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人事二) 職員人事(事務)	(人ろー20ーB) 人事関連文書	能率に関する一時的文書(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・人事二) 職員人事(事務)	(人ろー20ーB) 人事関連文書	研修に関する一時的文書(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・人事二) 職員人事(事務)	(人ろー20ーB) 人事関連文書	人事に関するその他の一時的文書(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・人事二) 職員人事(事務)	(人ろー20ーB) 人事関連文書	給与に関する一時的文書(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人事二) 職員人事(事務)	人事帳簿1	勤務等証明書(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人事二) 職員人事(事務)	(人ろー20ーA) 人事関連文書	能率に関する一時的文書(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人事二) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(連絡文書)	支出(人事第二(能率)係)(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人事二) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(連絡文書)	支出(人事第二(能率)係)(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人事二) 庶務(事務)	庶務帳簿	特定個人情報ファイル利用簿(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人事二) 庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(個人番号関係事務)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人事二) 庶務(事務)	庶務帳簿	送付簿(個人番号関係事務)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人事二) 庶務(事務)	庶務帳簿	送付簿(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2013年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー01) 組織一般	組織一般に関する例規 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子	システム	総務課長	
2014年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー01) 組織一般	組織一般 (例規) (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー01) 組織一般	組織一般 (例規) (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー01) 組織一般	組織一般 (例規) (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー01) 組織一般	組織一般 (例規) (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー01) 組織一般	組織一般 (例規) (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー02) 司法修習生	司法修習生に関する例規 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー02) 司法修習生	司法修習生 (例規) (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2013年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー02) 執行官	執行官に関する例規 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子	システム	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー02) 執行官	執行官に関する例規 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(総・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組い-02)執行官	執行官(例規)(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組い-02)執行官	執行官(例規)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2013年度	(総・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組い-02)調停委員等	委員等に関する例規(平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子	システム	総務課長	
2016年度	(総・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組い-04)検察審査会	検察審査会(例規)(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-05)給与	給与(例規)(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2017年度	(総・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-05)給与	給与(例規)(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟い-01)訟務一般	訟務一般(例規)(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟い-01)訟務一般	訟務一般(例規)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2013年度	(総・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会い-03)支出	支出に関する例規(平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子	システム	総務課長	
2014年度	(総・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会い-03)支出	支出(例規)(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2013年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(統いー01) 裁判統計	裁判統計に関する例規 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子	システム	総務課長	
2014年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(統いー01) 裁判統計	裁判統計に関する例規 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(統いー01) 裁判統計	裁判統計に関する例規 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(統いー01) 裁判統計	裁判統計に関する例規 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(統いー01) 裁判統計	裁判統計に関する例規 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(統いー01) 裁判統計	裁判統計 (例規) (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー01) 公印	公印 (例規) (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー01) 公印	公印 (例規) (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー03) 特殊報告	特殊報告 (例規) (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04) 文書	文書 (例規) (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(総・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04)文書	文書(例規)(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04)文書	文書(例規)(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04)文書	文書(例規)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2013年度	(総・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05)外事・庶務関連文書	庶務に関するその他の例規(平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子	システム	総務課長	
2014年度	(総・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05)外事・庶務関連文書	庶務例規(その他)(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	
2015年度	(総・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05)外事・庶務関連文書	庶務例規(その他)(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2016年度	(総・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05)外事・庶務関連文書	庶務例規(その他)(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05)外事・庶務関連文書	庶務に関するその他の例規(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05)外事・庶務関連文書	庶務に関するその他の例規(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2014年度	(総・庶務)事務分配等	(組ろー02)裁判官	裁判事務の分配等(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・庶務)事務分配等	(組ろー02)裁判官	裁判事務の分配等(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(総・庶務) 事務分配等	(組ろ-02) 裁判官	裁判事務の分配等 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 事務分配等	(組ろ-02) 裁判官	裁判事務の分配等 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 事務分配等	(組ろ-02) 裁判官	裁判事務の分配等 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2013年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろ-03) 立案, 配布資料	開催通達等 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子	システム	総務課長	
2014年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろ-03) 立案, 配布資料	開催通達等 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろ-03) 立案, 配布資料	開催通達等 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろ-03) 立案, 配布資料	開催通達等 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろ-03) 立案, 配布資料	開催通達等 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろ-03) 立案, 配布資料	開催通達等 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2013年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろ-03) 裁判官会議議事録	裁判官会議議事録 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろ-03) 裁判官会議議事録	裁判官会議議事録 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろ-03) 裁判官会議議事録	裁判官会議議事録 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろ-03) 裁判官会議議事録	裁判官会議議事録 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろ-03) 裁判官会議議事録	裁判官会議議事録 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろ-03) 裁判官会議議事録	裁判官会議議事録 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2014年度	(総・庶務) 司法修習生 (事務)	(組ろ-04) 基本計画	修習日程等 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(総・庶務)司法修習生(事務)	(組ろ-04)基本計画	修習日程等(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・庶務)司法修習生(事務)	(組ろ-04)基本計画	修習日程等(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務)司法修習生(事務)	(組ろ-04)基本計画	修習日程等(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務)司法修習生(事務)	(組ろ-04)基本計画	修習日程等(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2015年度	(総・庶務)司法修習生(事務)	(組ろ-04)修習実施状況	修習実施状況(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・庶務)司法修習生(事務)	(組ろ-04)修習実施状況	修習実施状況(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務)司法修習生(事務)	(組ろ-04)修習実施状況	修習実施状況(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務)司法修習生(事務)	(組ろ-04)修習実施状況	修習実施状況(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総・庶務)執行官(事務)	(組ろ-05)連絡文書	執行官に関する連絡文書(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務)執行官(事務)	(組ろ-05)連絡文書	執行官に関する連絡文書(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2014年度	(総・庶務)執行官(事務)	(組ろ-05)職務, 監督等の状況	執行官関係報告等(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子	システム	総務課長	
2014年度	(総・庶務)執行官(事務)	(組ろ-05)職務, 監督等の状況	執行事件記録廃棄等(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・庶務)執行官(事務)	(組ろ-05)職務, 監督等の状況	使用自動車等(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子	システム	総務課長	
2014年度	(総・庶務)執行官(事務)	(組ろ-05)職務, 監督等の状況	執行官の援助(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(総・庶務) 執行官 (事務)	(組ろ-05) 職務, 監督等の状況	執行官関係報告等 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 執行官 (事務)	(組ろ-05) 職務, 監督等の状況	執行事件記録廃棄等 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 執行官 (事務)	(組ろ-05) 職務, 監督等の状況	執行官の援助 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 執行官 (事務)	(組ろ-05) 職務, 監督等の状況	職務等に関する文書 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2014年度	(総・庶務) 調停委員等 (事務)	(組ろ-06) 連絡文書	員数等報告 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子	システム	総務課長	
2014年度	(総・庶務) 検察審査会 (事務)	(組ろ-08) 連絡文書	検察審査会に関する連絡・通知等 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子	システム	総務課長	
2014年度	(総・庶務) 組織 (事務)	(組ろ-10) 組織一般	組織一般 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子	システム	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 組織 (事務)	(組ろ-10) 組織一般	組織一般 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子	システム	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 組織 (事務)	(組ろ-10) 組織一般	組織一般 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 組織 (事務)	(組ろ-10) 組織一般	組織一般 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 組織 (事務)	(組ろ-10) 組織一般	組織一般 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 職員人事 (事務)	(人ろ-08) 研修	研修等 (司研) (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 職員人事 (事務)	(人ろ-08) 研修	研修等 (司研) (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 職員人事 (事務)	(人ろ-08) 研修	研修等 (司研) (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2014年度	(総・庶務) 職員人事 (事務)	(人ろ-11) 服務	年末等の事件処理態勢 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 職員人事 (事務)	(人ろ-11) 服務	年末等の事件処理態勢 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 職員人事 (事務)	(人ろ-11) 服務	年末等の事件処理態勢 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	



司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014年度	(総・庶務) 職員人事(事務)	(人ろー15) 出張, 招集	出張・招集(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子	システム	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 職員人事(事務)	(人ろー15) 出張, 招集	出張・招集(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 職員人事(事務)	(人ろー15) 出張, 招集	出張・招集(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 職員人事(事務)	(人ろー15) 出張, 招集	出張・招集(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 職員人事(事務)	(人ろー15) 出張, 招集	出張・招集(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 職員人事(事務)	(人ろー20-B) 人事関連文書	能率に関する一時的文書(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 職員人事(事務)	人事帳簿	旅行命令簿(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 職員人事(事務)	人事帳簿	旅行命令簿(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 職員人事(事務)	人事帳簿	旅行命令簿(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー01) 訟務一般	訟務一般(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子	システム	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー01) 訟務一般	訟務一般(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子	システム	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー01) 訟務一般	訟務一般(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー01) 訟務一般	訟務一般(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2014年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー02) 民事	民事(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子	システム	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー02) 民事	民事(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子	システム	総務課長	
2014年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー06) 刑事	刑務所等巡視(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子	システム	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー06) 刑事	刑務所等巡視(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー06) 刑事	刑務所等巡視(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー06) 刑事	刑務所等巡視(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー06) 刑事	刑事に関する連絡文書(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ-06) 刑事	刑務所等巡視(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2014年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ-09) 弁護士	弁護士に関する通知等(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ-09) 弁護士	弁護士に関する通知等(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ-09) 弁護士	弁護士に関する通知等(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ-09) 弁護士	弁護士に関する通知等(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ-09) 弁護士	弁護士に関する通知等(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2014年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ-15-A) 連絡文書	その他(訟務)(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ-15-A) 連絡文書	その他(訟務)(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ-15-A) 連絡文書	その他(訟務)(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ-15-A) 連絡文書	訟廷に関する連絡文書(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ-15-A) 連絡文書	訟廷に関する連絡文書(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ-15-B) 判決書等写し, 調査回答書	弁護士・司法書士登録等(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ-15-B) 判決書等写し, 調査回答書	他機関からの照会等(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ-15-B) 判決書等写し, 調査回答書	訟廷に関する連絡文書(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ-15-B) 判決書等写し, 調査回答書	外国司法送達(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・庶務) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(連絡文書)	予算に関する連絡等(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子	システム	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(連絡文書)	予算に関する連絡等(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(総・庶務) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出 (連絡文書)	予算に関する連絡等 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・庶務) 会計 (事務)	(会ろ-03) 物品 (承認書, 決議書, 命令票)	物品 (決議書等) (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 会計 (事務)	(会ろ-03) 物品 (承認書, 決議書, 命令票)	物品 (決議書等) (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 会計 (事務)	(会ろ-03) 物品 (承認書, 決議書, 命令票)	物品 (決議書等) (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 会計 (事務)	(会ろ-03) 物品 (承認書, 決議書, 命令票)	物品 (決議書等) (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 会計 (事務)	(会ろ-03) 物品 (承認書, 決議書, 命令書)	物品 (決議書等) (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 会計 (事務)	(会ろ-12-A) 司法修習生	司法修習生 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子	システム	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 会計 (事務)	(会ろ-12-A) 司法修習生	司法修習生の旅費等に関する連絡文書 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 統計 (事務)	(統ろ-06) 資料	裁判統計作成資料等 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 統計 (事務)	(統ろ-06) 資料	裁判統計作成資料等 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 統計 (事務)	(統ろ-06) 資料	裁判統計作成資料等 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2014年度	(総・庶務) 統計 (事務)	(統ろ-08) 統計に関する連絡文書	統計システム等 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子	システム	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 統計 (事務)	(統ろ-08) 統計に関する連絡文書	統計システム等 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(総・庶務) 統計 (事務)	(統ろ-08) 統計に関する連絡文書	統計システム等 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 統計 (事務)	(統ろ-08) 統計に関する連絡文書	統計システム等 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 統計 (事務)	(統ろ-08) 統計に関する連絡文書	統計システム等 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-01) 連絡文書	公印 (連絡文書等) (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-01) 届書, 報告書	公印 (届出書等) (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-01) 届書, 報告書	公印 (届書, 報告書) (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-01) 届書, 報告書	公印 (届書, 報告書) (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-02) 儀式典礼	調停委員表彰関係 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子	システム	総務課長	
2014年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-02) 儀式典礼	褒賞等伝達式関係 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子	システム	総務課長	
2014年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-02) 儀式典礼	儀式典礼 (その他) (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子	システム	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-02) 儀式典礼	調停委員表彰関係 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-02) 儀式典礼	褒賞等伝達式関係 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-02) 儀式典礼	儀式典礼 (その他) (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-02) 儀式典礼	調停委員表彰関係 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-02) 儀式典礼	褒賞等伝達式関係 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-02) 儀式典礼	儀式典礼 (その他) (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-02) 儀式典礼	褒賞等伝達式関係 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-02) 儀式典礼	儀式典礼 (その他) (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-02) 儀式典礼	調停委員表彰関係 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー02) 儀式典礼	調停委員表彰関係(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー02) 儀式典礼	儀式典礼(その他)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー02) 儀式典礼	褒章等伝達式関係(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2014年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会同、会議	調停委員(他庁)(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子	システム	総務課長	
2014年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会同、会議	調停委員(研修会等)(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子	システム	総務課長	
2014年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会同、会議	司法委員(研修会等)(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子	システム	総務課長	
2014年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会同、会議	自庁開催(民事)(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子	システム	総務課長	
2014年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会同、会議	自庁開催(刑事)(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子	システム	総務課長	
2014年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会同、会議	自庁開催(簡裁)(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子	システム	総務課長	
2014年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会同、会議	自庁開催(一審協)(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子	システム	総務課長	
2014年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会同、会議	自庁開催(控訴審)(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子	システム	総務課長	
2014年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会同、会議	自庁開催(その他)(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子	システム	総務課長	
2014年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会同、会議	他庁開催(民事)(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子	システム	総務課長	
2014年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会同、会議	他庁開催(刑事)(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子	システム	総務課長	
2014年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会同、会議	他庁開催(修習生関係)(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子	システム	総務課長	
2014年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会同、会議	他庁開催(その他)(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会同、会議	議事録・結果報告書等(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子	システム	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会同、会議	調停委員関係(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会同、会議	司法委員関係(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会同、会議	自庁開催(民事)(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	自庁開催(刑事)(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	自庁開催(簡裁)(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	自庁開催(一審協)(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	自庁開催(控訴審)(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	自庁開催(その他)(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	他庁開催(民事)(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	他庁開催(刑事)(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	他庁開催(修習生関係)(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	他庁開催(その他)(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	議事録・結果報告書等(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	調停委員関係(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	司法委員関係(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	自庁開催(民事)(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	自庁開催(刑事)(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	自庁開催(簡裁)(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	自庁開催(一審協)(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	自庁開催(控訴審)(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	自庁開催(その他)(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	他庁開催(民事)(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	他庁開催(刑事)(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	他庁開催(修習生関係)(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	他庁開催(その他)(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	議事録・結果報告書等(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	調停委員関係(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	他庁開催(修習生関係)(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	自庁開催(一審協)(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	自庁開催(その他)(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	他庁開催(民事)(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	他庁開催(刑事)(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	他庁開催(その他)(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	自庁開催(民事)(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	司法委員関係(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	自庁開催(控訴審)(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	調停委員関係(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	司法委員関係(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	自庁開催(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	他庁開催(事件関係)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	他庁開催(事件関係以外)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2014年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー04) 事件報告	事件報告(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子	システム	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー04) 事件報告	事件報告(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー04) 事件報告	事件報告 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー04) 事件報告	事件報告 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2014年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー05) 文書 (連絡文書)	文書の管理等 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子	システム	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー05) 文書 (連絡文書)	文書の管理等 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子	システム	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー05) 文書 (連絡文書)	文書の管理等 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー05) 文書 (連絡文書)	文書の管理等 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー05) 文書 (連絡文書)	文書の管理等 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2014年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー05) 文書 (廃棄)	文書の保存廃棄 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー05) 文書 (廃棄)	文書の保存廃棄 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー05) 文書 (廃棄)	文書の保存廃棄 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー05) 文書 (廃棄)	文書の保存廃棄 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー05) 文書 (廃棄)	文書の保存廃棄 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー05) 文書 (保存期間基準)	標準文書保存期間基準 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー05) 文書 (保存期間基準)	標準文書保存期間基準 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー06) 広報	広報テーマ (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子	システム	総務課長	
2014年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー06) 広報	広報誌・リーフレット (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子	システム	総務課長	
2014年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー06) 広報	広報行事 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子	システム	総務課長	



司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー06) 広報	広報テーマ (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子	システム	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー06) 広報	広報誌・リーフレット (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子	システム	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー06) 広報	広報行事 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー06) 広報	連絡文書 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子	システム	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー06) 広報	広報テーマ (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー06) 広報	広報誌・リーフレット (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー06) 広報	広報行事 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー06) 広報	連絡文書 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー06) 広報	広報誌・リーフレット (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー06) 広報	広報テーマ (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー06) 広報	広報行事 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー06) 広報	広報に関する連絡文書 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー06) 広報	広報テーマ (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー06) 広報	広報誌・リーフレット (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー06) 広報	広報に関する連絡文書 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー06) 広報	広報行事 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー08) 出張連絡	出張連絡 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー09) 庁舎管理, 当直 (連絡文書)	庁舎管理, 当直に関する連絡文書 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー09) 庁舎管理, 当直 (連絡文書)	庁舎管理, 当直に関する連絡文書 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-09) 庁舎管理	各種申請等 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-09) 庁舎管理	各種申請等 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-09) 庁舎管理	各種申請等 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-11) 図書	図書資料予算等 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-11) 図書	整備及び管理に関する連絡文書 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-11) 図書	整備及び管理に関する連絡文書 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-12-A) 情報 (連絡文書)	情報化・情報セキュリティ (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-12-A) 情報 (連絡文書)	情報化・情報セキュリティ (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-12-B) 情報 (届出等)	指示文書等 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-12-B) 情報 (届出等)	許可申請書等 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-15-A) 庶務関連文書	調停委員表彰等 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子	システム	総務課長	
2014年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-15-A) 庶務関連文書	情報化事務 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子	システム	総務課長	
2014年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-15-A) 庶務関連文書	その他 (庶務) (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子	システム	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-15-A) 庶務関連文書	調停委員表彰等 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-15-A) 庶務関連文書	I T事務 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子	システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー15ーA) 庶務関連文書	その他 (庶務) (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー15ーA) 庶務関連文書	個人番号関係事務の事務取扱担当者等の指定 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子	システム	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー15ーA) 庶務関連文書	特定個人情報等の取扱区域の指定 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子	システム	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー15ーA) 庶務関連文書	個人番号関係事務 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子	システム	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー15ーA) 庶務関連文書	調停委員表彰等 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー15ーA) 庶務関連文書	I T 事務 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー15ーA) 庶務関連文書	その他 (庶務) (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー15ーA) 庶務関連文書	司法行政文書開示 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー15ーA) 庶務関連文書	新型インフルエンザ等対策 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー15ーA) 庶務関連文書	個人番号関係事務 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー15ーA) 庶務関連文書	庶務に関する一時的文書 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー15ーA) 庶務関連文書	庶務に関する一時的文書 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー15ーA) 庶務関連文書	タクシーチケット使用簿・管理表 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー15ーB) 庶務関連文書	庶務に関する一時的文書 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー15ーB) 庶務関連文書	外部機関からの連絡等 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー15ーB) 庶務関連文書	司法修習関連 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー15ーB) 庶務関連文書	司法行政文書開示 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー15ーB) 庶務関連文書	調停相談事業 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー15ーB) 庶務関連文書	パンフレット等 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー15ーB) 庶務関連文書	タクシーチケット原符 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2013年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	庶務帳簿	ファイル管理簿	総務課長	2014年4月1日	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	庶務帳簿	公印簿	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	庶務帳簿	個人情報ファイル簿	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2013年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	庶務帳簿	廃棄簿 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	庶務帳簿	廃棄簿 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	庶務帳簿	廃棄簿 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	庶務帳簿	特定個人情報ファイル台帳	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	庶務帳簿	廃棄簿 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿 (地裁) (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿 (簡裁) (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(総・庶務) 庶務(事務)	庶務帳簿	当直文書受付簿(地裁)(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 庶務(事務)	庶務帳簿	当直文書受付簿(簡裁)(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 庶務(事務)	庶務帳簿	当直日誌(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 庶務(事務)	庶務帳簿	当直割当簿(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 庶務(事務)	庶務帳簿	オレンジカード利用簿(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 庶務(事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿(地簡裁)(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 庶務(事務)	庶務帳簿	当直文書受付簿(地簡裁)(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 庶務(事務)	庶務帳簿	送付簿(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 庶務(事務)	庶務帳簿	オレンジカード利用簿(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 庶務(事務)	庶務帳簿	当直割当簿(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 庶務(事務)	庶務帳簿	当直日誌(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 庶務(事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿(地簡裁)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 庶務(事務)	庶務帳簿	当直文書受付簿(地簡裁)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 庶務(事務)	庶務帳簿	当直割当簿(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 庶務(事務)	庶務帳簿	当直日誌(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 庶務(事務)	庶務帳簿	オレンジカード利用簿(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 庶務(事務)	庶務帳簿	廃止公印簿(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 庶務(事務)	庶務帳簿	公印管理簿(廃止公印分)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	書庫	総務課長	