

司法行政文書ファイル管理簿

長井簡易裁判所

作成・取得年度等	分類			名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類										
2016年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	人いー０２	裁判官以外の職員の任免，勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免，勤務裁判所の指定	庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫1	庶務課長	
2016年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	訟いー０１	訟務一般	訟務一般	庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫1	庶務課長	
2016年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	庶いー０１	公印	公印	庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫1	庶務課長	
2016年度	職員人事（事務）	人ろー０２	選任	選任	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫1	庶務課長	
2016年度	職員人事（事務）	人ろー０３	試験，選考	試験，選考	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫1	庶務課長	
2016年度	職員人事（事務）	人ろー０７	能率	能率	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫1	庶務課長	
2016年度	職員人事（事務）	人ろー０８	研修	研修	庶務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫1	庶務課長	
2016年度	職員人事（事務）	人ろー１４	栄典	栄典	庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫1	庶務課長	
2016年度	訟務（事務）	訟ろー０１	訟務一般	訟務一般	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫1	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

長井簡易裁判所

作成・ 取得年 度等	分 類			名称（小分類）	作成・ 取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	保存媒 体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類										
2016年度	訟務（事務）	訟ろー１２	記録保存	記録保存	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫1	庶務課長	
2016年度	庶務（事務）	庶ろー０３	会同，会議	会同，会議	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫1	庶務課長	
2016年度	庶務（事務）	庶ろー０５	文書（廃棄）	文書（廃棄）	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫1	庶務課長	
2016年度	職員人事 （事務）		人事帳簿	超過勤務命令簿	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫1	庶務課長	
2016年度	職員人事 （事務）		人事帳簿	出勤簿	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫1	庶務課長	
2016年度	職員人事 （事務）		人事帳簿	休暇簿	庶務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫1	庶務課長	
2016年度	職員人事 （事務）		人事帳簿	登庁簿	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫1	庶務課長	
2016年度	職員人事 （事務）		人事帳簿	民事調停委員出勤簿	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫1	庶務課長	
2016年度	庶務（事務）		庶務帳簿	特殊文書受付簿	庶務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫1	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

長井簡易裁判所

作成・取得年度等	分 類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考	
	大分類	中分類										
2016年度	庶務（事務）		庶務帳簿	廃棄簿（平成２８年度）	庶務課長	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	書庫1	庶務課長	
2016年度	会計（事務）	会ろー０８	検査，監査（連絡文書）	検査，監査連絡文書	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫1	庶務課長	
2016年度	会計（事務）	会ろー０８	検査，監査（検査）	定期検査書	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫1	庶務課長	
2016年度	会計（事務）	会ろー０８	検査，監査（月例検査）	月例検査報告書	庶務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫1	庶務課長	
2016年度	会計（事務）	会ろー１２－Ａ	その他	日常清掃作業報告書	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫1	庶務課長	
2016年度	会計（事務）	会ろー１２－Ａ	その他	料金後納郵便物他局差出票	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫1	庶務課長	
2016年度	会計（事務）	会ろー１２－Ａ	その他	小荷物送り状（依頼人控票）	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫1	庶務課長	
2016年度	会計（事務）		会計帳簿	郵便切手受払簿	庶務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫1	庶務課長	
2016年度	会計（事務）		会計帳簿	債権管理簿（消滅後）（平成２３年度債権発生分）（平成２８年度）	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫1	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

長井簡易裁判所

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考	
	大分類	中分類										
2016年度	事務分配等	組ろー 0 2	裁判官	裁判官 2	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫2	庶務課長	
2016年度	裁判官会議	組ろー 0 3	立案，配布資料	立案，配布資料 2	庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫2	庶務課長	
2016年度	職員人事（事務）	人ろー 0 2	任免，勤務裁判所の指定	任免，勤務裁判所の指定 2	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫2	庶務課長	
2016年度	職員人事（事務）	人ろー 1 4	栄典	栄典 2	庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫2	庶務課長	
2016年度	庶務（事務）		庶務帳簿	文書受理簿 2	庶務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫2	庶務課長	
2016年度	庶務（事務）		庶務帳簿	文書発送簿 2	庶務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫2	庶務課長	
2017年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	人いー 0 2	裁判官以外の職員の任免，勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免，勤務裁判所の指定（例規）	庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫1	庶務課長	
2017年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	訟いー 0 1	訟務一般	訟務一般（例規）	庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫1	庶務課長	
2017年度	裁判官人事（事務）	人ろー 0 1	簡易裁判所判事選考（連絡文書）	簡易裁判所判事選考（連絡文書）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫1	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

長井簡易裁判所

作成・ 取得年 度等	分 類			名称（小分類）	作成・ 取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	保存媒 体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類										
2017年度	職員人事 (事務)	人ろー 0 3	試験，選考（連絡文書）	試験，選考に関する連絡文書	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫1	庶務課長	
2017年度	職員人事 (事務)	人ろー 0 5	給与	超過勤務等命令簿	庶務課長	2018年4月1日	5年3月	2023年6月30日	紙	書庫1	庶務課長	
2017年度	職員人事 (事務)		人事帳簿	出勤簿	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫1	庶務課長	
2017年度	職員人事 (事務)		人事帳簿	登庁簿	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫1	庶務課長	
2017年度	職員人事 (事務)		人事帳簿	出勤簿・登庁簿（調停委員等）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫1	庶務課長	
2017年度	職員人事 (事務)	人ろー 0 7	能率	能率（実施計画，通知）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫1	庶務課長	
2017年度	職員人事 (事務)	人ろー 0 8	研修（連絡文書）	研修（連絡文書）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫1	庶務課長	
2017年度	職員人事 (事務)	人ろー 1 1	服務	休暇簿	庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫1	庶務課長	
2017年度	職員人事 (事務)	人ろー 1 4	栄典	栄典	庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫1	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

長井簡易裁判所

作成・ 取得年 度等	分 類			名 称（小分類）	作成・ 取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	保存媒 体 の種別	保存場所	管理者	備 考
	大分類	中分類										
2017年度	職員人事 （事務）	人ろー20-B	人事連絡文書	給与に関する一時的文書	庶務課長	2018年4月1日	1年	2019年3月31日	紙	書庫1	庶務課長	
2017年度	訟務（事 務）	訟ろー01	訟務一般	訟務一般	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫1	庶務課長	
2017年度	訟務（事 務）	訟ろー12	記録保存	記録の保存（連絡文書）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫1	庶務課長	
2017年度	訟務（事 務）	訟ろー15-A	連絡文書	訟廷に関する連絡文書	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫1	庶務課長	
2017年度	会計（事 務）	会ろー01	貼用印紙つづり	貼用印紙つづり	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫1	庶務課長	
2017年度	会計（事 務）		会計帳簿1	債権管理簿	庶務課長	未定	常用	未定	紙	書庫1	庶務課長	
2017年度	会計（事 務）		会計帳簿2	債権管理簿（消滅後）（平成29年度債権発生分）（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫1	庶務課長	
2017年度	会計（事 務）	会ろー03	物品	国庫立替請求及び負担額通知書	庶務課長	2018年4月1日	1年	2019年3月31日	紙	書庫1	庶務課長	
2017年度	会計（事 務）	会ろー03	物品	その他	庶務課長	2018年4月1日	1年	2019年3月31日	紙	書庫1	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

長井簡易裁判所

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考	
	大分類	中分類										
2017年度	会計（事務）		会計帳簿 2	郵便切手受払簿	庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫1	庶務課長	
2017年度	会計（事務）	会ろー 0 3	役務（契約書）	日常清掃作業報告書	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫1	庶務課長	
2017年度	会計（事務）	会ろー 0 8	検査、監査（監査）	管内監査	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫1	庶務課長	
2017年度	会計（事務）	会ろー 0 8	検査、監査（月例検査）	月例検査報告書	庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫1	庶務課長	
2017年度	会計（事務）	会ろー 0 9	予算執行職員等（補助者任命書）	補助者任命簿等	庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫1	庶務課長	
2017年度	会計（事務）	会ろー 1 2 - A	その他	料金後納郵便差出票	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫1	庶務課長	
2017年度	会計（事務）	会ろー 1 2 - A	その他	小荷物運送伝票	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫1	庶務課長	
2017年度	庶務（事務）	庶ろー 0 2	儀式典礼	調停委員表彰関係	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫1	庶務課長	
2017年度	庶務（事務）	庶ろー 0 3	会同、会議	自庁開催	庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫1	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

長井簡易裁判所

作成・ 取得年 度等	分 類			名 称（小分類）	作成・ 取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	保存媒 体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類										
2017年度	庶務（事務）	庶ろー 0 3	会同，会議	調停委員関係	庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫1	庶務課長	
2017年度	庶務（事務）	庶ろー 0 3	会同，会議	司法委員関係	庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫1	庶務課長	
2017年度	庶務（事務）	庶ろー 0 5	文書（連絡文書）	文書の管理等	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫1	庶務課長	
2017年度	庶務（事務）	庶ろー 0 5	文書（廃棄）	文書の保存廃棄	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫1	庶務課長	
2017年度	庶務（事務）	庶ろー 0 5	文書（保存期間基準）	標準文書保存期間基準	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫1	庶務課長	
2017年度	庶務（事務）		庶務帳簿 2	廃棄簿（平成 2 9 年度）	庶務課長	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	書庫1	庶務課長	
2017年度	庶務（事務）		庶務帳簿 3	文書受理簿	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫1	庶務課長	
2017年度	庶務（事務）		庶務帳簿 3	文書発送簿	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫1	庶務課長	
2017年度	庶務（事務）		庶務帳簿 3	秘扱文書受理簿	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫1	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

長井簡易裁判所

作成・ 取得年 度等	分 類			名 称（小分類）	作成・ 取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	保存媒 体 の種別	保存場所	管理者	備 考
	大分類	中分類										
2017年度	庶務（事務）		庶務帳簿 3	秘扱文書発送簿	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫1	庶務課長	
2017年度	庶務（事務）		庶務帳簿 4	特殊文書受付簿	庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫1	庶務課長	
2017年度	庶務（事務）	庶ろー 0 8	出張連絡	出張連絡	庶務課長	2018年4月1日	1年	2019年3月31日	紙	書庫1	庶務課長	
2017年度	庶務（事務）	庶ろー 0 9	庁舎管理、当直（連絡文書）	庁舎管理、当直に関する連絡文書	庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫1	庶務課長	
2017年度	庶務（事務）	庶ろー 1 2 -A	情報（連絡文書）	情報化・情報セキュリティ	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫1	庶務課長	
2017年度	庶務（事務）	庶ろー 1 2 -B	情報（届出等）	指示文書等	庶務課長	2018年4月1日	1年	2019年3月31日	紙	書庫1	庶務課長	
2017年度	庶務（事務）	庶ろー 1 5 -A	庶務関連文書	庶務に関する一時的文書	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫1	庶務課長	
2017年度	庶務（事務）	庶ろー 1 5 -B	庶務関連文書	外部機関からの連絡等	庶務課長	2018年4月1日	1年	2019年3月31日	紙	書庫1	庶務課長	
2017年度	庶務（事務）	庶ろー 1 5 -B	庶務関連文書	特定個人情報等の提供について	庶務課長	2018年4月1日	1年	2019年3月31日	紙	書庫1	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

長井簡易裁判所

作成・取得年度等	分類			名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類										
2017年度	庶務（事務）	庶ろー１５－B	庶務関連文書	庶務に関する一時的文書	庶務課長	2018年4月1日	1年	2019年3月31日	紙	書庫1	庶務課長	
2017年度	事務分配等	組ろー０２	裁判官	裁判官の事務分配に関する文書 2	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫2	庶務課長	
2017年度	職員人事（事務）	人ろー０２	任免、勤務裁判所の指定（連絡文書）	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定 2	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫2	庶務課長	
2017年度	職員人事（事務）	人ろー１４	栄典	栄典 2	庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫2	庶務課長	
2017年度	庶務（事務）		庶務帳簿 1	公印管理簿	庶務課長	未定	常用	未定	紙	書庫 1	庶務課長	