司法行政文書ファイル管理簿　　山口家庭裁判所周南支部

作成・取得年度等	分類			名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類（分類記号）										
2003	庶務（事務）		庶務帳簿	公印管理簿	庶務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	庶務課長	
2011	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	庶い－０１	公印	公印（平成２３年度）	庶務課長	2012年1月1日	10	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	人い－０７	能率・服務	能率・服務（平成２６年度）	庶務課長	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014	職員人事（事務）		人事帳簿	超過勤務等命令簿（平成２６年度）	庶務課長	2015年4月1日	5年3月	2020年6月30日	紙	書庫	庶務課長	
2014	職員人事（事務）		人事帳簿	裁判官特別勤務手当報告書（平成２６年度）	庶務課長	2015年4月1日	5年1月	2020年4月30日	紙	書庫	庶務課長	
2015	事務分配等	組ろ－０２	裁判官	事務分配等（平成２７年度）	庶務課長	2016年4月1日	5	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015	調停委員等（事務）	組ろ－０６	連絡文書	調停委員等（平成２７年度）	庶務課長	2016年4月1日	5	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015	裁判官人事（事務）	人ろ－０１	簡易裁判所判事選考	裁判官人事（平成２７年度）	庶務課長	2016年4月1日	5	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015	職員人事（事務）	人ろ－０３	試験，選考	試験，選考（平成２７年度）	庶務課長	2016年4月1日	5	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015	職員人事（事務）	人ろ－０５	給与	給与（平成２７年度）	庶務課長	2016年4月1日	5	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015	職員人事（事務）	人ろ－０７	能率	能率（平成２７年度）	庶務課長	2016年4月1日	5	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015	職員人事（事務）	人ろ－１１	服務	服務（平成２７年度）	庶務課長	2016年4月1日	5	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015	職員人事（事務）	人ろ－１４	栄典	栄典（平成２７年度）	庶務課長	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015	職員人事（事務）	人ろ－１５	出張，招集	出張，招集（平成２７年度）	庶務課長	2016年4月1日	5	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿　　山口家庭裁判所周南支部

作成・取得年度等	分類			名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類（分類記号）										
2015	職員人事（事務）		人事帳簿	超過勤務等命令簿（平成２７年度）	庶務課長	2016年4月1日	5年3月	2021年6月30日	紙	書庫	庶務課長	
2015	職員人事（事務）		人事帳簿	家事調停委員勤務時間報告書（平成２７年度）	庶務課長	2016年4月1日	5	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015	職員人事（事務）		人事帳簿	出勤簿（平成２７年度）	庶務課長	2016年4月1日	5	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015	職員人事（事務）		人事帳簿	家事調停委員出勤簿（登庁簿）（平成２７年度）	庶務課長	2016年4月1日	5	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015	職員人事（事務）		人事帳簿	勤務時間報告書（平成２７年度）	庶務課長	2016年4月1日	5	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015	職員人事（事務）		人事帳簿	裁判官特別勤務手当報告書（平成２７年度）	庶務課長	2016年4月1日	5年1月	2021年4月30日	紙	書庫	庶務課長	
2015	職員人事（事務）		人事帳簿	登庁簿（平成２７年度）	庶務課長	2016年4月1日	5	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015	会計（事務）	会ろ－０１	債権，歳入及び収入（証拠書類，計算書副本）	収入金現金出納計算書・証拠書類（平成２７年度）	庶務課長	2016年4月1日	5	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015	会計（事務）	会ろ－０８	検査，監査（検査）	検査，監査（検査）（平成２７年度）	庶務課長	2016年4月1日	5	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015	会計（事務）		会計帳簿	民事保管物原簿（平成２７年度）	庶務課長	2016年4月1日	5	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015	庶務（事務）	庶ろ－０１	連絡文書	公印の管理に関する連絡文書（平成２７年度）	庶務課長	2016年4月1日	5	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015	庶務（事務）	庶ろ－０３	会同，会議	開催通知，開催に関する文書及び資料（平成２７年度）	庶務課長	2016年4月1日	5	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015	庶務（事務）	庶ろ－０５	文書（連絡文書）	連絡文書（平成２７年度）	庶務課長	2016年4月1日	5	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015	庶務（事務）	庶ろ－０６	広報	裁判所見学に関する文書（平成２７年度）	庶務課長	2016年4月1日	5	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿　　山口家庭裁判所周南支部

作成・取得年度等	分類			名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類（分類記号）										
2015	庶務（事務）	庶ろ－１５－Ａ	個人番号関連文書	個人番号関連文書（平成２７年度）	庶務課長	2016年4月1日	5	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015	庶務（事務）		庶務帳簿	文書受理簿（平成２７年度）	庶務課長	2016年4月1日	5	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015	庶務（事務）		庶務帳簿	文書発送簿（平成２７年度）	庶務課長	2016年4月1日	5	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	庶務（事務）		庶務帳簿	標準文書保存期間基準（平成２８年度）	庶務課長	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	事務分配等	組ろ－０２	裁判官	事務分配等（平成２８年度）	庶務課長	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	裁判官人事（事務）	人ろ－０１	簡易裁判所判事選考	裁判官人事（平成２８年度）	庶務課長	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	職員人事（人事）	人ろ－０３	試験，選考	試験，選考（平成２８年度）	庶務課長	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	職員人事（人事）	人ろ－０７	能率	能率（平成２８年度）	庶務課長	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	職員人事（人事）	人ろ－１４	栄典	栄典（平成２８年度）	庶務課長	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	職員人事（人事）	人ろ－１５	出張，招集	出張，招集（平成２８年度）	庶務課長	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	職員人事(事務)		人事帳簿	出勤簿（平成２８年度）	庶務課長	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	職員人事(事務)		人事帳簿	登庁簿（平成２８年度）	庶務課長	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	職員人事(事務)		人事帳簿	超過勤務等命令簿（平成２８年度）	庶務課長	2017年4月1日	5年3月	2022年6月30日	紙	書庫	庶務課長	
2016	職員人事(事務)		人事帳簿	家事調停委員出勤簿（登庁簿）（平成２８年度）	庶務課長	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿　　山口家庭裁判所周南支部

作成・取得年度等	分類			名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類（分類記号）										
2016	訟務（事務）	訟ろ－０１	訟務一般	訟務一般（平成２８年度）	庶務課長	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	訟務（事務）	訟ろ－０７	家事	家事（平成２８年度）	庶務課長	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	訟務（事務）	訟ろ－１２	記録保存	記録保存（平成２８年度）	庶務課長	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	会計（事務）	会ろ－０１	債権，歳入及び収入（証拠書類，計算書副本）	収入金現金出納計算書・証拠書類（平成２８年度）	庶務課長	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	会計（事務）	会ろ－０８	検査，監査（検査）	検査，監査（検査）（平成２８年度）	庶務課長	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	会計（事務）		会計帳簿	民事保管物原簿（平成２８年度）	庶務課長	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	庶い－０１	公印	公印（平成２８年度）	庶務課長	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	庶務（事務）	庶ろ－０１	連絡文書	公印の管理に関する連絡文書（平成２８年度）	庶務課長	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	庶務（事務）	庶ろ－０５	文書（廃棄）	廃棄（平成２８年度）	庶務課長	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	庶務（事務）	庶ろ－１５－Ａ	個人番号関連文書	個人番号関連文書（平成２８年度）	庶務課長	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	庶務（事務）		庶務帳簿	文書発送簿（平成２８年度）	庶務課長	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	庶務（事務）		庶務帳簿	文書受理簿（平成２８年度）	庶務課長	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	事務分配等	組ろ－０２	裁判官	事務分配等（平成２９年度）	庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	調停委員等（事務）	組ろ－０６	連絡文書	調停委員等（平成２９年度）	庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿　　山口家庭裁判所周南支部

作成・取得年度等	分類			名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類（分類記号）										
2017	裁判官人事（事務）	人ろ－０１	簡易裁判所判事選考	裁判官人事（平成２９年度）	庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事（事務）	人ろ－０３	試験，選考	試験，選考（平成２９年度）	庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事（事務）	人ろ－０７	能率	能率（平成２９年度）	庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事（事務）	人ろ－０８	研修	実施通知及び実施に関する文書（平成２９年度）	庶務課長	2018年4月1日	3	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事（事務）	人ろ－１１	服務	服務（平成２９年度）	庶務課長	2018年4月1日	3	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事（事務）	人ろ－１４	栄典	栄典（平成２９年度）	庶務課長	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事（事務）	人ろ－１５	出張，招集	出張，招集（平成２９年度）	庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事（事務）		人事帳簿	出勤簿（平成２９年度）	庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事（事務）		人事帳簿	登庁簿（平成２９年度）	庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事（事務）		人事帳簿	休暇簿（平成２９年度）	庶務課長	2018年4月1日	3	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事（事務）		人事帳簿	超過勤務等命令簿（平成２９年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年3月	2023年6月30日	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事（事務）		人事帳簿	家事調停委員出勤簿（登庁簿）（平成２９年度）	庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事（事務）		人事帳簿	勤務時間の申告，割振り簿（平成２９年度）	庶務課長	2018年4月1日	3	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事（事務）		人事帳簿	旅行命令簿（平成２９年度）	庶務課長	2018年4月1日	3	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿　　山口家庭裁判所周南支部

作成・取得年度等	分類			名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類（分類記号）										
2017	訟務（事務）	訟ろ－０１	訟務一般	訟務一般（平成２９年度）	庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	訟務（事務）	訟ろ－１２	記録保存	記録保存（平成２９年度）	庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	会い－０１	会計一般	会計一般（平成２９年度）	庶務課長	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計（事務）	会ろ－０１	債権，歳入及び収入（証拠書類，計算書副本）	収入金現金出納計算書・証拠書類（平成２９年度）	庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計（事務）	会ろ－０１	債権，歳入及び収入	現金払込仕訳書（平成２９年度）	庶務課長	2018年4月1日	3	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計（事務）	会ろ－０８	検査，監査（検査）	検査，監査（検査）（平成２９年度）	庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計（事務）	会ろ－０９	予算執行職員等（補助者任命簿）	予算執行職員等（補助者任命簿）（平成２９年度）	庶務課長	2018年4月1日	3	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計（事務）		会計帳簿	民事保管物原簿（平成２９年度）	庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計（事務）		会計帳簿	ＩＣカード利用簿（平成２９年度）	庶務課長	2018年4月1日	3	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	庶務（事務）	庶ろ－０１	連絡文書	公印の管理に関する連絡文書（平成２９年度）	庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	庶務（事務）	庶ろ－０３	会同，会議	開催通知，開催に関する文書及び資料，議事録，結果報告書（平成２９年度）	庶務課長	2018年4月1日	3	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	庶務（事務）	庶ろ－０５	文書（廃棄）	廃棄（平成２９年度）	庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿　　山口家庭裁判所周南支部

作成・取得年度等	分類			名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類（分類記号）										
2017	庶務（事務）	庶ろ－０５	文書（保存期間基準）	標準文書保存期間基準（平成２９年度）	庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	庶務（事務）	庶ろ－０９	庁舎管理	当直及び勤務時間外に関する文書，外部機関からの掲示等の依頼に関する文書（平成２９年度）	庶務課長	2018年4月1日	3	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	庶務（事務）	庶ろ－１１	図書	図書及び資料の整備及び管理に関する連絡文書（平成２９年度）	庶務課長	2018年4月1日	3	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	庶務（事務）		庶務帳簿	文書発送簿（平成２９年度）	庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	庶務（事務）		庶務帳簿	文書受理簿（平成２９年度）	庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	庶務（事務）		庶務帳簿	特殊文書受付簿（平成２９年度）	庶務課長	2018年4月1日	3	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	庶務（事務）		庶務帳簿	公印管理簿(廃止）（平成２９年度）	庶務課長	2018年4月1日	30	2048年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	事務分配等	組ろ－０２	裁判官	裁判官の事務分配(平成３０年度）	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	人い－０７	服務	服務（平成３０年度）	庶務課長	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	裁判官人事（事務）	人ろ－０１	簡易裁判所判事選考(連絡文書)	簡易裁判所判事選考（連絡文書）(平成３０年度）	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事（事務）	人ろ－０３	試験，選考(連絡文書)	試験，選考(連絡文書）（平成３０年度）	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事（事務）	人ろ－０７	能率	能率(平成３０年度）	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事（事務）	人ろ－０８	研修	研修(平成３０年度）	庶務課長	2019年4月1日	3	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事（事務）	人ろ－１１	服務(連絡文書)	服務(連絡文書）（平成３０年度）	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿　　山口家庭裁判所周南支部

作成・取得年度等	分類			名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類（分類記号）										
2018	職員人事（事務）	人ろ－１４	栄典	栄典(平成３０年度)	庶務課長	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事（事務）	人ろ－１５	出張，招集	出張，招集(平成３０年度)	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事（事務）		人事帳簿	出勤簿（平成３０年度）	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事（事務）		人事帳簿	登庁簿（平成３０年度）	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事（事務）		人事帳簿	休暇簿等（平成３０年度）	庶務課長	2019年4月1日	3	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事（事務）		人事帳簿	裁判官休暇承認申請票等（平成３０年度）	庶務課長	2019年4月1日	3	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事（事務）		人事帳簿	超過勤務等命令簿（平成３０年度）	庶務課長	2019年4月1日	5年3月	2024年6月30日	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事（事務）		人事帳簿	出勤簿（調停委員等）（平成３０年度）	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事（事務）		人事帳簿	登庁簿（調停委員用）（平成３０年度）	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事（事務）		人事帳簿	勤務時間の申告，割振り簿（平成３０年度）	庶務課長	2019年4月1日	3	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事（事務）		人事帳簿	旅行命令簿（平成３０年度）	庶務課長	2019年4月1日	3	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	訟務（事務）	訟ろ－０１	訟務一般	訟務一般(平成３０年度)	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	訟務（事務）	訟ろ－１０	事件報告	事件報告(平成３０年度)	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	訟務（事務）	訟ろ－１２	記録保存	記録保存(平成３０年度)	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿　　山口家庭裁判所周南支部

作成・取得年度等	分類			名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類（分類記号）										
2018	訟務（事務）	訟ろ－１５－Ａ	連絡文書	連絡文書(平成３０年度)	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計（事務）	会ろ－０１	債権，歳入及び収入（証拠書類，計算書副本）	歳入徴収額計算書・証拠書類（平成３０年度）	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計（事務）	会ろ－０８	検査，監査（連絡文書）	検査，監査（連絡文書）（平成３０年度）	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計（事務）	会ろ－０８	検査，監査（検査）	定期及び臨時検査に関する文書（平成３０年度）	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計（事務）	会ろ－０９	予算執行職員等（補助者任命書）	監督職員及び検査職員の任命通知書綴（平成３０年度）	庶務課長	2019年4月1日	3	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計（事務）	会ろ－１２－Ａ	連絡文書	連絡文書（平成３０年度）	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計（事務）		会計帳簿	ＩＣカード等利用簿（平成３０年度）	庶務課長	2019年4月1日	3	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	庶い－０１	公印	公印（平成３０年度）	庶務課長	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	庶務（事務）	庶ろ－０１	届出，報告書	公印（届出，報告書）（平成３０年度）	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	庶務（事務）	庶ろ－０３	会同，会議	会同，会議(平成３０年度)	庶務課長	2019年4月1日	3	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	庶務（事務）	庶ろ－０５	文書（連絡文書）	文書（連絡文書）（平成３０年度）	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	庶務（事務）	庶ろ－０５	文書（廃棄）	文書（廃棄）（平成３０年度）	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	庶務（事務）		庶務帳簿	文書発送簿（平成３０年度）	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	庶務（事務）		庶務帳簿	文書受理簿（平成３０年度）	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿　　山口家庭裁判所周南支部

作成・取得年度等	分類			名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類（分類記号）										
2018	庶務（事務）		庶務帳簿	特殊文書受付簿（平成３０年度）	庶務課長	2019年4月1日	3	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019	事務分配等	組ろ－０２	裁判官	裁判官の事務分配（令和元年度）	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019	調停委員等（事務）	組ろ－０６	連絡文書	調停委員等（連絡文書）（令和元年度）	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019	裁判官人事（事務）	人ろ－０１	簡易裁判所判事選考（連絡文書）	簡易裁判所判事選考（連絡文書）（令和元年度）	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019	職員人事（事務）	人ろ－０２	任免，勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免，勤務裁判所の指定（令和元年度）	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019	職員人事（事務）	人ろ－０３	試験，選考（連絡文書）	試験，選考（連絡文書）（令和元年度）	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019	職員人事（事務）	人ろ－０５	給与（連絡文書）	給与（連絡文書）（令和元年度）	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019	職員人事（事務）	人ろ－０７	能率	能率（令和元年度）	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019	職員人事（事務）	人ろ－０８	研修	研修（令和元年度）	庶務課長	2020年4月1日	3	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019	職員人事（事務）	人ろ－１１	服務	服務（令和元年度）	庶務課長	2020年4月1日	3	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019	職員人事（事務）	人ろ－１４	栄典	栄典（令和元年度）	庶務課長	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019	職員人事（事務）	人ろ－１５	出張，招集	出張，招集（令和元年度）	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019	職員人事（事務）	人ろ－２０－B	雑	一時的文書（令和元年度）	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019	職員人事（事務）		人事帳簿	出勤簿（令和元年度）	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019	職員人事（事務）		人事帳簿	登庁簿（令和元年度）	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019	職員人事（事務）		人事帳簿	休暇簿等（令和元年度）	庶務課長	2020年4月1日	3	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿　　山口家庭裁判所周南支部

作成・取得年度等	分類			名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類（分類記号）										
2019	職員人事（事務）		人事帳簿	裁判官休暇承認申請票等（令和元年度）	庶務課長	2020年4月1日	3	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019	職員人事（事務）		人事帳簿	超過勤務等命令簿（令和元年度）	庶務課長	2020年4月1日	5年3月	2025年6月30日	紙	書庫	庶務課長	
2019	職員人事（事務）		人事帳簿	出勤簿（調停委員等）（令和元年度）	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019	職員人事（事務）		人事帳簿	登庁簿（調停委員用）（令和元年度）	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019	職員人事（事務）		人事帳簿	旅行命令簿（令和元年度）	庶務課長	2020年4月1日	3	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019	職員人事（事務）		人事帳簿	勤務時間の申告，割振り簿（令和元年度）	庶務課長	2020年4月1日	3	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019	訟務（事務）	訟ろ－１０	事件報告	事件報告（令和元年度）	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019	訟務（事務）	訟ろ－１５－Ｂ	判決書等写し，調査回答書	一時的文書(令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	1	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019	会計（事務）	会ろ－０１	債権，歳入及び収入（証拠書類，計算書副本）	歳入徴収額計算書・証拠書類（令和元年度）	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019	会計（事務）	会ろ－０８	検査，監査（連絡文書）	検査，監査（連絡文書）（令和元年度）	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019	会計（事務）	会ろ－０８	検査，監査（検査）	定期及び臨時検査に関する文書（令和元年度）	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019	会計（事務）	会ろ－０９	予算執行職員等（補助者任命書）	監督職員及び検査職員の任命通知書綴（令和元年度）	庶務課長	2020年4月1日	3	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019	会計（事務）	会ろ－１２－Ａ	連絡文書	連絡文書（令和元年度）	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019	会計（事務）	会ろ－１２－Ｂ	一時的文書	一時的文書（令和元年度）	庶務課長	2020年4月1日	1	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019	会計（事務）		会計帳簿	現金出納簿（収入金）（令和元年度）	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019	会計（事務）		会計帳簿	現金出納簿（出納員）（令和元年度）	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019	会計（事務）		会計帳簿	ＩＣカード等利用簿（令和元年度）	庶務課長	2020年4月1日	3	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿　　山口家庭裁判所周南支部

作成・取得年度等	分類			名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類（分類記号）										
2019	庶務（事務）	庶ろ－０３	会同，会議	会同，会議(令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	3	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019	庶務（事務）	庶ろ－０５	文書（連絡文書）	文書（連絡文書）（令和元年度）	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019	庶務（事務）	庶ろ－０５	文書（廃棄）	文書（廃棄）（令和元年度）	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019	庶務（事務）	庶ろ－１５－Ａ	連絡文書	連絡文書（令和元年度）	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019	庶務（事務）	庶ろ－１５－Ｂ	一時的文書	一時的文書(令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	1	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019	庶務（事務）		庶務帳簿	文書発送簿（令和元年度）	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019	庶務（事務）		庶務帳簿	文書受理簿（令和元年度）	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019	庶務（事務）		庶務帳簿	特殊文書受付簿（令和元年度）	庶務課長	2020年4月1日	3	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	