

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2011 年	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	人いー02 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (平成23年度)	庶務課長	2012年1月1日	10年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2011 年	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	庶いー01 公印	公印 (平成23年度)	庶務課長	2012年1月1日	10年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2012 年	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	人いー02 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (平成24年度)	庶務課長	2013年1月1日	10年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2012 年	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	人いー04 人事評価	人事評価 (平成24年度)	庶務課長	2013年1月1日	10年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2012 年	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	訟いー01 訟務一般	訟務一般 (平成24年度)	庶務課長	2013年1月1日	10年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2012 年	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	訟いー11 雑	訟務関連文書 (平成24年度)	庶務課長	2013年1月1日	10年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2012 年	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	庶いー05 雑	外事・庶務関連文書 (平成24年度)	庶務課長	2013年1月1日	10年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2012 年	職員人事 (事務)	人ろー14 栄典	栄典 (平成24年度)	庶務課長	2013年1月1日	10年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2013 年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	人いー02 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (平成25年度)	庶務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2013 年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	庶いー04 文書	文書 (平成25年度)	庶務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014 年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	人いー02 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014 年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	訟いー01 訟務一般	訟務一般 (平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015 年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿 (平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5年3月	2021年6月30日	紙	書庫	庶務課長	
2015 年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	勤務時間報告書 (平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5年1月	2021年4月30日	紙	書庫	庶務課長	
2015 年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	裁判官特別勤務報告書・実績簿・手当整理簿 (平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5年1月	2021年4月30日	紙	書庫	庶務課長	
2015 年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	管理職員特別手当報告書・実績簿・手当整理簿 (平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5年1月	2021年4月30日	紙	書庫	庶務課長	
2016 年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	人いー04 人事評価	人事評価 (平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016 年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	人いー07 服務	服務 (平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016 年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	庶いー01 公印	公印 (平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016 年度	事務分配等	組ろー02 裁判官	裁判官の事務 分配 (1) (平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016 年度	事務分配等	組ろー02 裁判官	裁判官の事務 分配 (2) (平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2016 年度	執行官 (事務)	組ろー05 連絡文書	執行官に関する文書 (平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016 年度	執行官 (事務)	組ろー05 連絡文書	記録廃棄 (平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016 年度	裁判官人事 (事務)	人ろー01 任免, 転補 (連絡文書)	裁判官の任免, 転補 (平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016 年度	裁判官人事(事務)	人ろー01 簡易裁判所判事選考	簡易裁判所判事選考(連絡文書)(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016 年度	職員人事(事務)	人ろー02 任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定(1)(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016 年度	職員人事(事務)	人ろー02 任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定(2)(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2016 年度	職員人事(事務)	人ろー03 試験, 選考	試験, 選考(1)(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016 年度	職員人事(事務)	人ろー03 試験, 選考	試験, 選考(2)(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2016 年度	職員人事(事務)	人ろー05 給与	給与(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016 年度	職員人事(事務)	人ろー06 退職手当	退職手当(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2016 年度	職員人事(事務)	人ろー07 能率	能率(1)(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016 年度	職員人事(事務)	人ろー07 能率	能率(2)(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2016 年度	職員人事(事務)	人ろー14 栄典	栄典(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2016 年度	職員人事(事務)	人ろー15 出張, 招集	出張(海外留学)(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016 年度	職員人事(事務)	人ろー20-A その他の連絡文書	人事(その他の連絡文書)(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016 年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	出勤簿 (平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016 年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	登庁簿 (平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016 年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿 (平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年3月	2022年6月30日	紙	書庫	庶務課長	
2016 年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	裁判官特別勤務実績簿・手当整理簿 (平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年1月	2022年4月30日	紙	書庫	庶務課長	
2016 年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	管理職特別勤務実績簿・手当整理簿 (平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年1月	2022年4月30日	紙	書庫	庶務課長	
2016 年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	調停委員登庁簿 (平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016 年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	民事調停委員出勤簿 (平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016 年度	訟務 (事務)	訟ろー01 訟務一般	訟務一般 (平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016 年度	訟務 (事務)	訟ろー06 刑事	刑事 (平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016 年度	訟務 (事務)	訟ろー12 記録保存	記録保存 (平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016 年度	訟務 (事務)	訟ろー15-A 連絡文書	連絡文書 (平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016 年度	会計 (事務)	会ろー01 債権の発生、履行の 請求、保全内容の変更 並びに効力の変更 及び消滅	債権発生・変更・消滅通知書 (平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016 年度	会計 (事務)	会ろー01 貼用印紙つづり	貼用印紙綴り (平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016 年度	会計 (事務)	会ろー01 債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書 副本)	収入現金出納計算書, 証拠書類 (平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016 年度	会計 (事務)	会ろー02 支出 (連絡文書)	支出 (連絡文書) (平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016 年度	会計 (事務)	会ろー06 保管金, 保管有価証 券 (受入れ)	保管金提出書 (平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016 年度	会計 (事務)	会ろー06 保管金, 保管有価証 券 (払渡し)	保管金払渡証拠書類 (平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016 年度	会計 (事務)	会ろー06 保管金領収証書, 小 切手原符	保管金領収証書 (平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016 年度	会計 (事務)	会ろー06 保管金領収証書, 小 切手原符	当座小切手原符 (平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016 年度	会計 (事務)	会ろー06 保管金受領証書, 保 管金払込書, 保管金 保管替通知書及び国 庫金振替書の原符	保管金払込書 (原符) (平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016 年度	会計 (事務)	会ろー07 民事保管物, 押収物 等 (受入れ, 処分)	民事保管物受領票 (地裁) (平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016 年度	会計 (事務)	会ろー07 民事保管物, 押収物 等 (受入れ, 処分)	民事保管物受領票 (簡裁) (平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016 年度	会計 (事務)	会ろー08 検査, 監査 (連絡文 書)	検査, 監査 (連絡文書) (平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016 年度	会計 (事務)	会ろー08 検査, 監査 (検査)	検査, 監査 (検査) (平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016 年度	会計 (事務)	会ろー12-A 連絡 文書	会計 (その他の連絡文書) (平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016 年度	会計 (事務)	会ろー12-A 連絡 文書	排除汚水量申告書 (平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016 年度	会計 (事務)	会計帳簿	代理開始終止簿 (平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016 年度	会計 (事務)	会計帳簿	債権管理簿 (平成23年消滅時効分) (平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016 年度	会計 (事務)	会計帳簿	民事保管物原簿 (地裁) (平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016 年度	会計 (事務)	会計帳簿	民事保管物原簿 (簡裁) (平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016 年度	会計 (事務)	会計帳簿	小切手振出簿 (平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016 年度	会計 (事務)	会計帳簿	現金出納簿 (平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016 年度	会計 (事務)	会計帳簿	当座預金出納簿 (平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016 年度	庶務 (事務)	庶ろー05 文書 (連絡文書)	文書 (連絡文書) (平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016 年度	庶務 (事務)	庶ろー05 文書 (廃棄)	文書 (保存・廃棄) (平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016 年度	庶務 (事務)	庶ろー05 文書 (連絡文書)	標準文書保存期間基準 (平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016 年度	庶務 (事務)	庶ろー 0 6 広報	広報 (平成 2 8 年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016 年度	庶務 (事務)	庶ろー 1 5 -A情報 (連絡文書)	情報セキュリティ (平成 2 8 年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016 年度	庶務 (事務)	庶ろー 1 5 -A 連絡文書	その他の連絡文書 (庶務) (平成 2 8 年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016 年度	庶務 (事務)	庶ろー 1 5 -A その他の文書	個人番号関係文書 (平成 2 8 年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016 年度	庶務 (事務)	庶務帳簿	文書受理簿 (平成 2 8 年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016 年度	庶務 (事務)	庶務帳簿	文書発送簿 (平成 2 8 年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016 年度	庶務 (事務)	庶務帳簿	文書発送簿 (平成 2 8 年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2017 年度	規則, 規程, 通達 及び告示の制定改 廃等	訟いー 0 1 訟務一般	訟務一般 (平成 2 9 年度)	庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017 年度	規則, 規程, 通達 及び告示の制定改 廃等	庶いー 0 4 文書	文書 (平成 2 9 年度)	庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017 年度	事務分配等	組ろー 0 2 裁判官	裁判官の事務 分配 (平成 2 9 年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017 年度	執行官 (事務)	組ろー 0 5 連絡文書	執行官 (平成 2 9 年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017 年度	執行官 (事務)	組ろー 0 5 連絡文書	記録廃棄 (平成 2 9 年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017 年度	調停委員等 (事務)	組ろー 0 6 連絡文書	調停委員等 (平成 2 9 年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017 年度	裁判官人事 (事務)	人ろー 0 1 簡易裁判所判事選考	簡易裁判所判事選考 (平成 2 9 年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017 年度	職員人事 (事務)	人ろー 0 2 任免, 勤務裁判所の 指定 (連絡文書)	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (平成 2 9 年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2017 年度	職員人事 (事務)	人ろー 0 3 試験, 選考 (連絡文書)	試験, 選考 (連絡文書) (1) (平成 2 9 年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017 年度	職員人事 (事務)	人ろー 0 3 試験, 選考 (連絡文書)	試験, 選考 (連絡文書) (2) (平成 2 9 年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2017 年度	職員人事 (事務)	人ろー 0 5 給与	給与 (平成 2 9 年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017 年度	職員人事 (事務)	人ろー 0 6 退職手当 (連絡文書)	退職手当 (1) (平成 2 9 年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017 年度	職員人事 (事務)	人ろー 0 6 退職手当 (連絡文書)	退職手当 (2) (平成 2 9 年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2017 年度	職員人事 (事務)	人ろー 0 7 能率 (連絡文書)	能率 (1) (平成 2 9 年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017 年度	職員人事 (事務)	人ろー 0 7 能率 (連絡文書)	能率 (2) (平成 2 9 年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2017 年度	職員人事 (事務)	人ろー 1 1 服務 (連絡文書)	服務 (平成 2 9 年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017 年度	職員人事 (事務)	人ろー 1 5 出張 (海外留学)	出張 (海外留学) (平成 2 9 年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017 年度	職員人事 (事務)	人ろー20-A 雑	人事 (その他の連絡文書) (1) (平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017 年度	職員人事 (事務)	人ろー20-A 雑	人事 (その他の連絡文書) (2) (平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2017 年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	出勤簿 (平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017 年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	民事調停委員出勤簿 (平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017 年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	登庁簿 (平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017 年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿 (平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年3月	2023年6月30日	紙	書庫	庶務課長	
2017 年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	裁判官特別勤務実績簿・手当整理簿 (平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年1月	2023年4月30日	紙	書庫	庶務課長	
2017 年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	管理職特別勤務手当整理簿・実績簿・報告書 (平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年1月	2023年4月30日	紙	書庫	庶務課長	
2017 年度	訟務 (事務)	訟ろー01 訟務一般	訟務一般 (平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017 年度	訟務 (事務)	訟ろー12 記録保存	記録保存 (平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017 年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	会いー01 会計一般	会計一般 (平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017 年度	会計 (事務)	会ろー01 貼用印紙つづり	貼用印紙綴り (平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017 年度	会計 (事務)	会ろ一〇一 債権、歳入及び収入 (証拠書類、計算書 副本)	収入現金出納計算書・証拠書類 (平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017 年度	会計 (事務)	会ろ一〇一 債権の発生、履行の 請求、保全内容の変 更並びに効力の変更 及び消滅	債権の発生・変更・消滅通知書 (平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017 年度	会計 (事務)	会ろ一〇六 保管金、保管有価証 券 (受入れ)	保管金提出書 (平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017 年度	会計 (事務)	会ろ一〇六 保管金、保管有価証 券 (払渡し)	保管金払渡証拠書類 (平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017 年度	会計 (事務)	会ろ一〇六 保管金領収証書、小 切手原符	保管金領収証書 (平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017 年度	会計 (事務)	会ろ一〇六 保管金領収証書、小 切手原符	当座小切手原符 (平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017 年度	会計 (事務)	会ろ一〇六 保管金受領証書、保 管金払込書、保管金 保管替通知書及び国 庫金振替書の原符	保管金払込書 (原符) (平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017 年度	会計 (事務)	会ろ一〇六 保管金提出書及び保 管金受入通知書の原 符	保管金提出書及び保管金受入通知書の原符 (平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017 年度	会計 (事務)	会ろ一〇七 民事保管物、押収物 等 (受入れ、処分)	民事保管物受領票 (地裁) (平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017 年度	会計 (事務)	会ろ一〇七 民事保管物、押収物 等 (受入れ、処分)	民事保管物受領票 (簡裁) (平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017 年度	会計 (事務)	会ろ一〇八 検査、監査 (検査)	検査、監査 (検査) (平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017 年度	会計 (事務)	会ろー08 検査, 監査 (連絡文書)	検査, 監査 (連絡文書) (平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017 年度	会計 (事務)	会ろー09 予算執行職員等 (連絡文書)	予算執行職員等 (連絡文書) (平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017 年度	会計 (事務)	会ろー12-A 雑	会計 (その他の連絡文書) (平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017 年度	会計 (事務)	会計帳簿	現金出納簿 (平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017 年度	会計 (事務)	会計帳簿	当座預金出納簿 (平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017 年度	会計 (事務)	会計帳簿	小切手振出簿 (平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017 年度	会計 (事務)	会計帳簿	代理開始終止簿 (平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017 年度	会計 (事務)	会計帳簿	押収物処分簿 (地裁) 平成29年12月13日記載終了 (平成28年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017 年度	会計 (事務)	会計帳簿	民事保管物原簿 (簡裁) (平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017 年度	会計 (事務)	会計帳簿	民事保管物原簿 (地裁) (平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017 年度	庶務 (事務)	庶ろー05 文書 (廃棄)	文書 (保存・廃棄) (平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017 年度	庶務 (事務)	庶ろー05文書 (保存期間基準)	標準文書保存期間基準 (平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017 年度	庶務 (事務)	庶ろー 0 6 広報	広報 (平成 2 9 年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017 年度	庶務 (事務)	庶ろー 1 1 図書	図書 (平成 2 9 年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017 年度	庶務 (事務)	庶ろー 1 2 -A情報 (連絡文書)	情報化セキュリティ (平成 2 9 年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017 年度	庶務 (事務)	庶ろー 1 5 -A 連絡文書	その他の連絡文書 (平成 2 9 年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017 年度	庶務 (事務)	庶務帳簿	公印管理簿 (平成 2 9 年度)	庶務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	庶務課長	
2017 年度	庶務 (事務)	庶務帳簿	公印管理簿 (廃止) (平成 2 9 年度)	庶務課長	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017 年度	庶務 (事務)	庶務帳簿	文書受理簿 (平成 2 9 年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017 年度	庶務 (事務)	庶務帳簿	文書発送簿 (平成 2 9 年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017 年度	庶務 (事務)	庶務帳簿	文書発送簿 (1) (平成 2 9 年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2018 年度	規則, 規程, 通達 等及び告示の制定 改廃等	庶いー 0 1 公印	公印 (平成 3 0 年度)	庶務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018 年度	規則, 規程, 通達 等及び告示の制定 改廃等	庶いー 0 4 文書	文書 (平成 3 0 年度)	庶務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018 年度	事務分配等	組ろー 0 2 裁判官	裁判官の事務 分配 (平成 3 0 年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018 年度	執行官 (事務)	組ろー 0 5 職務, 監督等の状況	執行官 (職務, 監督等の状況) (平成 3 0 年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018 年度	規則, 規程, 通達 等及び告示の制定 改廃等	人いー 0 7 服務	服務 (平成 3 0 年度)	庶務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018 年度	裁判官人事 (事務)	人ろー 0 1 簡易裁判所判事選考	簡易裁判所判事選考 (平成 3 0 年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018 年度	職員人事 (事務)	人ろー 0 3 試験, 選考 (連絡文書)	試験, 選考 (連絡文書) (平成 3 0 年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018 年度	職員人事 (事務)	人ろー 0 7 能率	能率 (平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018 年度	職員人事 (事務)	人ろー 0 8 研修 (連絡文書)	研修 (連絡文書) (平成 3 0 年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018 年度	職員人事 (事務)	人ろー 1 1 服務	服務 (平成 3 0 年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018 年度	職員人事 (事務)	人ろー 1 5 出張 (海外留学)	出張 (海外留学・判事補及び長期在外研究) (平成 3 0 年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018 年度	職員人事 (事務)	人ろー 1 5 出張 (海外留学)	出張 (海外留学・短期在外研究・外国司法研究) (平成 3 0 年度)	庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018 年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	出勤簿 (平成 3 0 年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018 年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	出勤簿 (調停員等) 地・簡裁 (平成 3 0 年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018 年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	登庁簿 (平成 3 0 年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

山口地方裁判所下関支部

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018 年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	登庁簿 (調停委員用) 地簡裁 (平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018 年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿 (平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年3月	2024年6月30日	紙	書庫	庶務課長	
2018 年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	裁判官特別勤務実績簿・手当整理簿 (平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年1月	2024年4月30日	紙	書庫	庶務課長	
2018 年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	管理職特別勤務手当整理簿・実績簿・報告書 (平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年1月	2024年4月30日	紙	書庫	庶務課長	
2018 年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	休暇簿 (平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018 年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	裁判官休暇承認申請票 (平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018 年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	勤務時間の申告・割振り簿 (平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018 年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	旅行命令簿 (平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018 年度	訟務 (事務)	訟ろー01 訟務一般	訟務一般 (平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018 年度	訟務 (事務)	訟ろー12 記録保存	記録保存 (平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018 年度	会計 (事務)	会ろー01 貼用印紙つづり	貼用印紙綴り (平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018 年度	会計 (事務)	会ろー01 債権, 歳入及び収入	その他の報告 (平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018 年度	会計 (事務)	会ろー01 債権, 歳入及び収入	その他の報告 (現金残高確認表) (平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018 年度	会計 (事務)	会ろー01 債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書 副本)	歳入徴収額計算書・証拠書類 (平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018 年度	会計 (事務)	会ろー01 債権の発生, 履行の 請求, 保全内容の変 更並びに効力の変更 及び消滅	督促関係文書 (平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018 年度	会計 (事務)	会ろー02 支出	支出 (経理関係) (平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018 年度	会計 (事務)	会ろー06 保管金, 保管有価証 券 (受入れ)	既済保管金提出書 (平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018 年度	会計 (事務)	会ろー06 保管金, 保管有価証 券 (払渡し)	保管金 (証拠書類, 計算書) (平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018 年度	会計 (事務)	会ろー06 保管金領収証書, 小 切手原符	保管金領収証書 (平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018 年度	会計 (事務)	会ろー06 保管金領収証書, 小 切手原符	当座小切手原符 (平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018 年度	会計 (事務)	会ろー06 保管金受領証書, 保 管金払込書, 保管金 保管替通知書及び国 庫金振替書の原符	保管金払込書 (平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018 年度	会計 (事務)	会ろー06 保管金提出書及び保 管金受入通知書の原 符	保管金提出書及び保管金受入通知書の原符 (平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018 年度	会計 (事務)	会ろー06 保管金払渡日計表	保管金受払日計表 (平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018 年度	会計 (事務)	会ろ一〇六 保管金, 保管有価証券	保管金その他 (入金連絡通知書平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018 年度	会計 (事務)	会ろ一〇六 保管金, 保管有価証券	保管金その他 (保管金受入手続添付書平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018 年度	会計 (事務)	会ろ一〇六 保管金払渡日計表	当座預金受払日計表 (平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018 年度	会計 (事務)	会ろ一〇六 保管金, 保管有価証券	保管金その他 (電子納付利用者登録票平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018 年度	会計 (事務)	会ろ一〇七 民事保管物, 押収物等 (受入れ, 処分)	民事保管物受領票 (地裁) (平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018 年度	会計 (事務)	会ろ一〇七 民事保管物, 押収物等 (受入れ, 処分)	民事保管物受領票 (簡裁) (平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018 年度	会計 (事務)	会ろ一〇八 検査, 監査 (検査)	定期及び臨時検査に関する文書 (平成30年度分)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018 年度	会計 (事務)	会ろ一〇八 検査, 監査 (月例検査)	月例検査報告書 (平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018 年度	会計 (事務)	会ろ一〇八 検査, 監査	監査に関する文書 (平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018 年度	会計 (事務)	会ろ一〇九 予算執行職員等 (補助者任命書)	監督職員及び検査職員の任命通知書綴 (平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018 年度	会計 (事務)	会ろ一12-A 連絡文書	連絡文書 (平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018 年度	会計 (事務)	会計帳簿	現金出納簿 (平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018 年度	会計 (事務)	会計帳簿	当座預金出納簿 (平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018 年度	会計 (事務)	会計帳簿	小切手振出簿 (平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018 年度	会計 (事務)	会計帳簿	代理開始終止簿 (平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018 年度	会計 (事務)	会計帳簿	民事保管物原簿 (簡裁) (平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018 年度	会計 (事務)	会計帳簿	民事保管物原簿 (地裁) (平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018 年度	会計 (事務)	会計帳簿	小切手送付簿 (平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018 年度	会計 (事務)	会計帳簿	タクシーチケット管理簿 (平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018 年度	会計 (事務)	会計帳簿	タクシーチケット原符 (平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018 年度	会計 (事務)	会計帳簿	後納郵便物差出票 (平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018 年度	会計 (事務)	会計帳簿	郵便切手受払簿 (平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018 年度	会計 (事務)	会計帳簿	後納郵便等取扱控 (お客様用) (平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018 年度	会計 (事務)	会計帳簿	書留・特定記録郵便物等受領証拠 (平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018 年度	会計 (事務)	会計帳簿	ICカード利用簿 (平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018 年度	庶務 (事務)	庶ろー03 会同, 会議	会同, 会議 (平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018 年度	庶務 (事務)	庶ろー05 文書 (廃棄)	文書 (保存・廃棄) (平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018 年度	庶務 (事務)	庶ろー05文書 (連絡文書)	文書 (連絡文書) (平成30文書)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018 年度	庶務 (事務)	庶ろー06 広報	広報 (平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018 年度	庶務 (事務)	庶ろー09 庁舎管理, 当直 (連絡文書)	当直 (平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018 年度	庶務 (事務)	庶ろー09 庁舎管理, 当直 (連絡文書)	当直日誌 (平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018 年度	庶務 (事務)	庶ろー09 庁舎管理, 当直 (連絡文書)	当直割当 (通知簿) (平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018 年度	庶務 (事務)	庶ろー12ーA情報 (連絡文書)	情報化セキュリティ (平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018 年度	庶務 (事務)	庶ろー15ーA 連絡文書	連絡文書 (平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018 年度	会計 (事務)	会計帳簿	債権管理簿 (平成25年消滅時効分) (平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018 年度	庶務 (事務)	庶務帳簿	鍵保管表 (平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018 年度	庶務 (事務)	庶務帳簿	当直文書受付簿 (平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018 年度	庶務 (事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿 (平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018 年度	庶務 (事務)	庶務帳簿	文書受理簿 (平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018 年度	庶務 (事務)	庶務帳簿	文書発送簿 (平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018 年度	庶務 (事務)	庶務帳簿	文書発送簿 (平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018 年度	庶務 (事務)	庶務帳簿	文書送付簿 (平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019 年度	規則, 規定, 通達 及び告示の制定改 廃等	人いー07 服務	服務 (令和元年度) (令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019 年度	事務分配等	組ろー02 裁判官	裁判官の事務分配 (令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019 年度	執行官 (事務)	組ろー05 連絡文書	執行官 (連絡文書) (令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019 年度	執行官 (事務)	組ろー05 職務, 監督等の状況	執行官 (職務, 監督等の状況) (令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019 年度	裁判官人事 (連絡文書)	人ろー01簡易裁判所 判事選考 (連絡文 書)	簡易裁判所判事選考 (連絡文書) (令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019 年度	職員人事 (事務)	人ろー02任免, 勤 務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 転補 (令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019 年度	職員人事（事務）	人ろー02 副検事選考	副検事選考（令和元年度）	庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019 年度	職員人事（事務）	人ろー03 試験，選考（連絡文書）	試験，選考（連絡文書）（令和元年度）	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019 年度	職員人事（事務）	人ろー07 能率（連絡文書）	能率（連絡文書）（令和元年度）	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019 年度	職員人事（事務）	人ろー07 能率	能率（令和元年度）	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019 年度	職員人事（事務）	人ろー08 研修（連絡文書）	研修（連絡文書）（令和元年度）	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019 年度	職員人事（事務）	人ろー11 服務	服務（令和元年度）	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019 年度	職員人事（事務）	人ろー14 栄典（連絡文書）	栄典（連絡文書）（令和元年度）	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019 年度	職員人事（事務）	人ろー15 出張，招集（海外留学）	出張，招集（海外留学・判事補及び長期在外研究）（令和元年度）	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019 年度	職員人事（事務）	人ろー15 出張，招集（海外留学）	出張，招集（海外留学・短期在外研究，外国司法事情研究）（令和元年度）	庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019 年度	職員人事（事務）	人事帳簿	裁判官特別勤務手当整理簿，実績簿（令和元年度）	庶務課長	2020年4月1日	5年1月	2025年4月30日	紙	書庫	庶務課長	
2019 年度	職員人事（事務）	人事帳簿	裁判官特別勤務報告書（令和元年度）	庶務課長	2020年4月1日	5年1月	2025年4月30日	紙	書庫	庶務課長	
2019 年度	職員人事（事務）	人事帳簿	勤務時間の申告，割振り簿（令和元年度）	庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019 年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿 (令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年3月	2025年6月30日	紙	書庫	庶務課長	
2019 年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	出勤簿 (令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019 年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	出勤簿 (調停委員用) (令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019 年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	登庁簿 (令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019 年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	登庁簿 (調停委員用) (令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019 年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	休暇簿 (令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019 年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	旅行命令簿 (令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019 年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	裁判官休暇承認申請票等 (令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019 年度	訟務 (事務)	訟ろー01 訟務一般	訟務一般 (令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019 年度	訟務 (事務)	訟ろー12 記録保存	記録保存 (令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019 年度	会計 (事務)	会ろー01 債権の発生, 履行の 請求, 保全, 内容の 変更並びに効力の変 更及び消滅	督促関係文書 (令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019 年度	会計 (事務)	会ろー01 貼用印紙つづり	貼用印紙つづり (令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019 年度	会計 (事務)	会ろー01 債権, 歳入及び収入 (連絡文書)	債権, 歳入及び収入 (連絡文書) (令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019 年度	会計 (事務)	会ろー01 債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書 副本)	歳入徴収額計算書・証拠書類 (令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019 年度	会計 (事務)	会ろー01 債権, 歳入及び収入	債権, 歳入及び収入に関する文書 (その他) (令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019 年度	会計 (事務)	会ろー01 債権, 歳入及び収入	その他の報告 (令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019 年度	会計 (事務)	会ろー02 支出 (証拠書類, 計 算書副本)	歳出 (証拠書類・計算書副本) (令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019 年度	会計 (事務)	会ろー02 支出 (連絡文書)	支出 (連絡文書) (令和元年)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019 年度	会計 (事務)	会ろー02 預託金払込書原符・ 国庫金振込書原符・ 振込済通知書	預託金払込書原符・国庫金振込書原符・振込済通知書 (令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019 年度	会計 (事務)	会ろー02 支出	支出 (経理係) (令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019 年度	会計 (事務)	会ろー06 保管金, 保管有価証 券 (受入れ)	既済保管金提出書 (令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019 年度	会計 (事務)	会ろー06 保管金, 保管有価証 券 (払渡し)	保管金 (証拠書類, 計算書) (令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019 年度	会計 (事務)	会ろー06 保管金領収証書, 小 切手原符	保管金領収証書 (令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019 年度	会計 (事務)	会ろー06 保管金領収証書, 小 切手原符	小切手原符 (令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019 年度	会計 (事務)	会ろー06 保管金, 保管有価証券 (連絡文書)	保管金, 保管有価証券 (連絡文書) (令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019 年度	会計 (事務)	会ろー06 振替済通知書, 保管 金保管替通知書, 預 託金原票, 政府保管 有価証券保管替請求 書	振替済通知書, 保管金保管替通知書 (令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019 年度	会計 (事務)	会ろー06 保管金提出書及び保 管金受領通知書の原 符	保管金提出書 (令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019 年度	会計 (事務)	会ろー06 保管金受領証書, 保 管金払込書, 保管金 保管替通知書及び国 庫金振込書の原符	保管金払込書 (令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019 年度	会計 (事務)	会ろー06 保管金受払日計表	保管金日計表 (令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019 年度	会計 (事務)	会ろー06 保管金受払日計表	当座預金日計表 (令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019 年度	会計 (事務)	会ろー06 保管金, 保管有価証 券	保管金 (その他) (令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019 年度	会計 (事務)	会ろー06 保管金, 保管有価証 券	保管金 (その他入金連絡通知書) (令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019 年度	会計 (事務)	会ろー06 保管金, 保管有価証 券	保管金 (その他保管金受入手続き添付書) (令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019 年度	会計 (事務)	会ろー07 民事保管物, 押収物 等 (受入, 処分)	民事保管物 (受領票) (地裁) (令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019 年度	会計 (事務)	会ろー07 民事保管物, 押収物 等 (受入, 処分)	民事保管物 (受領票) (簡裁) (令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019 年度	会計 (事務)	会ろ-08 検査, 監査	監査に関する文書 (令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019 年度	会計 (事務)	会ろ-08 検査, 監査 (検査)	定期及び臨時検査に関する文書 (令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019 年度	会計 (事務)	会ろ-08 検査, 監査 (月例検査)	月例検査報告書 (令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019 年度	会計 (事務)	会ろ-09 予算執行職員等 (補助者任命書)	監督職員及び検査職員の任命通知書綴り (令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019 年度	会計 (事務)	会ろ-12-A 連絡文書	連絡文書 (令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019 年度	会計 (事務)	会計帳簿	現金出納簿 (令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019 年度	会計 (事務)	会計帳簿	当座預金出納簿 (令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019 年度	会計 (事務)	会計帳簿	小切手振出簿 (令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019 年度	会計 (事務)	会計帳簿	代理開始終止簿 (令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019 年度	会計 (事務)	会計帳簿	民事保管物原簿 (簡裁) (令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019 年度	会計 (事務)	会計帳簿	民事保管物原簿 (地裁) (令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019 年度	会計 (事務)	会計帳簿	小切手送付簿 (令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019 年度	会計 (事務)	会計帳簿	タクシーチケット使用管理簿 (令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019 年度	会計 (事務)	会計帳簿	タクシーチケット原符 (令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019 年度	会計 (事務)	会計帳簿	後納郵便物差出票 (令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019 年度	会計 (事務)	会計帳簿	郵便切手受払簿 (令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019 年度	会計 (事務)	会計帳簿	後納郵便等取扱控 (お客様用) (令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019 年度	会計 (事務)	会計帳簿	書留・特定記録郵便物等受領証拠 (令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019 年度	会計 (事務)	会計帳簿	ICカード利用簿 (令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019 年度	会計 (事務)	会計帳簿	現金出納簿 (平成20年から令和元年度分) (令和元年)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2019 年度	会計 (事務)	会計帳簿	押収通貨整理簿 昭和28年から平成28年度分 (地裁) (令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019 年度	会計 (事務)	会計帳簿	押収通貨整理簿 昭和39年から平成28年度 (簡裁) (令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019 年度	会計 (事務)	会計帳簿	債権管理簿 (令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019 年度	会計 (事務)	会計帳簿	押収物処分簿 (令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019 年度	庶務 (事務)	庶ろ-03 会同, 会議	会同, 会議 (令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019 年度	庶務 (事務)	庶ろ-05 文書 (連絡文書)	文書 (連絡文書) (令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019 年度	庶務 (事務)	庶ろ-05 文書 (保存期間基準)	保存期間表 (令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019 年度	庶務 (事務)	庶ろ-05 文書 (廃棄)	文書 (廃棄) (令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019 年度	庶務 (事務)	庶ろ-06 広報	広報 (令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019 年度	庶務 (事務)	庶ろ-09 庁舎管理, 当直 (連絡文書)	当直日誌 (令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019 年度	庶務 (事務)	庶ろ-09 庁舎管理, 当直 (連絡文書)	当直割当通知簿 (令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019 年度	庶務 (事務)	庶ろ-15-A 連絡文書	連絡文書 (令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019 年度	庶務 (事務)	庶務帳簿	文書受理簿 (令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019 年度	庶務 (事務)	庶務帳簿	文書発送簿 (令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019 年度	庶務 (事務)	庶務帳簿	庁外送付簿 (令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019 年度	庶務 (事務)	庶務帳簿	当直文書受付簿 (令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019 年度	庶務（事務）	庶務帳簿	特殊文書受付簿（令和元年度）	庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019 年度	庶務（事務）	庶務帳簿	鍵保管表（令和元年度）	庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020 年度	規則，規定，通達及び告示の制定改廃等	人いー07 服務	服務（令和2年度）	庶務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020 年度	規則，規定，通達及び告示の制定改廃等	訟いー10 記録保存	記録保存（令和2年度）	庶務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020 年度	規則，規定，通達及び告示の制定改廃等	庶いー04 文書	文書（令和2年度）	庶務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020 年度	事務分配等	組ろー02 裁判官	裁判官の事務分配（令和2年度）	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020 年度	執行官（事務）	組ろー05 連絡文書	執行官（連絡文書）（令和2年度）	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020 年度	執行官（事務）	組ろー05 職務，監督等の状況	執行官（職務，監督等の状況）（令和2年度）	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020 年度	裁判官人事（連絡文書）	人ろー01簡易裁判所 判事選考（連絡文書）	簡易裁判所判事選考（連絡文書）（令和2年度）	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020 年度	職員人事（事務）	人ろー02 副検事選考	副検事選考（令和2年度）	庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020 年度	職員人事（事務）	人ろー03 試験，選考（連絡文書）	試験，選考（連絡文書）（令和2年度）	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020 年度	職員人事（事務）	人ろー07 能率	能率（令和2年度）	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020 年度	職員人事 (事務)	人ろー08 研修 (連絡文書)	研修 (連絡文書) (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020 年度	職員人事 (事務)	人ろー11 服務	服務 (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020 年度	職員人事 (事務)	人ろー11 服務	育児休業等	庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020 年度	職員人事 (事務)	人ろー15 出張, 招集 (海外留学)	出張, 招集 (海外留学・判事補及び長期在外研究) (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020 年度	職員人事 (事務)	人ろー15 出張, 招集 (海外留学)	出張, 招集 (海外留学・短期在外研究, 外国司法事情研究) (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020 年度	職員人事 (事務)	人ろー20-B 一時的文書	一時的文書 (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020 年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	裁判官特別勤務手当整理簿, 実績簿 (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年1月	2026年4月30日	紙	書庫	庶務課長	
2020 年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	裁判官特別勤務報告書 (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年1月	2026年4月30日	紙	書庫	庶務課長	
2020 年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	管理職員特別手当報告書・実績簿・手当整理簿 (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年1月	2026年4月30日	紙	書庫	庶務課長	
2020 年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	勤務時間の申告, 割振り簿 (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020 年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿 (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年3月	2026年6月30日	紙	書庫	庶務課長	
2020 年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	出勤簿 (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020 年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	出勤簿 (調停委員用) (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020 年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	登庁簿 (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020 年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	登庁簿 (調停委員用) (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020 年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	休暇簿 (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020 年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	旅行命令簿 (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020 年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	裁判官休暇承認申請票等 (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020 年度	訟務 (事務)	訟ろー01 訟務一般	訟務一般 (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020 年度	訟務 (事務)	訟ろー12 記録保存	記録保存 (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020 年度	訟務 (事務)	訟ろー15-B 判決書等写し, 調査 回答書	一時的文書 (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020 年度	会計 (事務)	会ろー01 債権の発生, 履行の 請求, 保全, 内容の 変更並びに効力の変 更及び消滅	督促関係文書 (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020 年度	会計 (事務)	会ろー01 債権, 歳入及び収入	その他の報告 (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020 年度	会計 (事務)	会ろー02 支出	支出 (経理係) (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020 年度	会計 (事務)	会ろー03 物品	物品 (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020 年度	会計 (事務)	会ろー06 保管金, 保管有価証券 (受入れ)	既済保管金提出書 (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020 年度	会計 (事務)	会ろー06 保管金, 保管有価証券 (払渡し)	保管金 (証拠書類, 計算書) (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020 年度	会計 (事務)	会ろー06 保管金領収証書, 小 切手原符	保管金領収証書 (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020 年度	会計 (事務)	会ろー06 保管金領収証書, 小 切手原符	小切手原符 (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020 年度	会計 (事務)	会ろー06 振替済通知書, 保管 金保管替通知書, 預 託金原票, 政府保管 有価証券保管替請求 書	振替済通知書, 保管金保管替通知書 (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020 年度	会計 (事務)	会ろー06 保管金受領証書, 保 管金払込書, 保管金 保管替通知書及び国 庫金振込書の原符	保管金払込書 (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020 年度	会計 (事務)	会ろー06 保管金受払日計表	保管金日計表 (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020 年度	会計 (事務)	会ろー06 保管金受払日計表	当座預金日計表 (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020 年度	会計 (事務)	会ろー06 保管金, 保管有価証 券	保管金 (その他) (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020 年度	会計 (事務)	会ろー06 保管金, 保管有価証 券	電子納付利用者登録票 (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020 年度	会計 (事務)	会ろ一〇六 保管金, 保管有価証券	入金連絡通知書 (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020 年度	会計 (事務)	会ろ一〇六 保管金, 保管有価証券	受入手続添付書 (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020 年度	会計 (事務)	会ろ一〇六 保管金受払日計表	現金残高等確認表 (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020 年度	会計 (事務)	会ろ一〇七 民事保管物, 押収物等 (受入, 処分)	民事保管物 (受領票) (簡裁) (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020 年度	会計 (事務)	会ろ一〇八 検査, 監査	監査に関する文書 (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020 年度	会計 (事務)	会ろ一〇八 検査, 監査 (検査)	定期及び臨時検査に関する文書 (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020 年度	会計 (事務)	会ろ一〇九 予算執行職員等 (補助者任命書)	監督職員及び検査職員の任命通知書綴り (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020 年度	会計 (事務)	会ろ一12-A 連絡文書	連絡文書 (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020 年度	会計 (事務)	会ろ一12-B 一時的文書	一時的文書 (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020 年度	会計 (事務)	会ろ一12-B 一時的文書	交換簿 (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020 年度	会計 (事務)	会計帳簿	現金出納簿 (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020 年度	会計 (事務)	会計帳簿	当座預金出納簿 (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020 年度	会計 (事務)	会計帳簿	小切手振出簿 (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020 年度	会計 (事務)	会計帳簿	代理開始終止簿 (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020 年度	会計 (事務)	会計帳簿	民事保管物原簿 (簡裁) (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020 年度	会計 (事務)	会計帳簿	当座小切手等送付簿 (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020 年度	会計 (事務)	会計帳簿	タクシーチケット使用管理簿 (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020 年度	会計 (事務)	会計帳簿	タクシーチケット原符 (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020 年度	会計 (事務)	会計帳簿	後納郵便物差出票 (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020 年度	会計 (事務)	会計帳簿	郵便切手受払簿 (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020 年度	会計 (事務)	会計帳簿	後納郵便等取扱控 (お客様用) (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020 年度	会計 (事務)	会計帳簿	書留・特定記録郵便物等受領証拠 (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020 年度	会計 (事務)	会計帳簿	ICカード利用簿 (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020 年度	会計 (事務)	会計帳簿	現金出納簿 (収入金) (令和2年)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020 年度	会計 (事務)	会計帳簿	債権管理簿 (平成27年度消滅時効分) (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020 年度	庶務 (事務)	庶ろ-03 会同, 会議	会同, 会議 (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020 年度	庶務 (事務)	庶ろ-05 文書 (保存期間基準)	保存期間表 (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020 年度	庶務 (事務)	庶ろ-05 文書 (廃棄)	文書 (廃棄) (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020 年度	庶務 (事務)	庶ろ-06 広報	広報 (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020 年度	庶務 (事務)	庶ろ-09 庁舎管理, 当直 (連絡文書)	当直日誌 (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020 年度	庶務 (事務)	庶ろ-09 庁舎管理, 当直 (連絡文書)	当直割当通知簿 (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020 年度	庶務 (事務)	庶ろ-12-A 情報 (連絡文書)	情報 (連絡文書) (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020 年度	庶務 (事務)	庶ろ-12-B 情報 (届出等)	情報 (届出等) (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020 年度	庶務 (事務)	庶ろ-15-A 連絡文書	連絡文書 (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020 年度	庶務 (事務)	庶ろ-15-B 一時的文書	一時的文書 (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020 年度	庶務 (事務)	庶ろ-15-B 一時的文書	保護通知書 (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

山口地方裁判所下関支部

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020 年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿（令和2年度）	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020 年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書発送簿（令和2年度）	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020 年度	庶務（事務）	庶務帳簿	当直文書受付簿（令和2年度）	庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020 年度	庶務（事務）	庶務帳簿	特殊文書受付簿（令和2年度）	庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020 年度	庶務（事務）	庶務帳簿	特殊文書受付簿（現金書留）（令和2年度）	庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020 年度	庶務（事務）	庶務帳簿	鍵保管表（令和2年度）	庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	