

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|-----------------------------|---------------|----------------|--------|-----------|------|------------|---------|---------------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2013年度 | (総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (組いー01) 組織一般 | 組織一般 (平成25年度) | 総務課長 | 2014年4月1日 | 10年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2014年度 | (総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (組いー01) 組織一般 | 組織一般 (平成26年度) | 総務課長 | 2015年4月1日 | 10年 | 2025年3月31日 | 電子・紙 | その他 (システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2015年度 | (総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (組いー01) 組織一般 | 組織一般 (平成27年度) | 総務課長 | 2016年4月1日 | 10年 | 2026年3月31日 | 電子・紙 | その他 (システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2016年度 | (総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (組いー01) 組織一般 | 組織一般 (平成28年度) | 総務課長 | 2017年4月1日 | 10年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2017年度 | (総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (組いー01) 組織一般 | 組織一般 (平成29年度) | 総務課長 | 2018年4月1日 | 10年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2018年度 | (総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (組いー01) 組織一般 | 組織一般 (平成30年度) | 総務課長 | 2019年4月1日 | 10年 | 2029年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2019年度 | (総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (組いー01) 組織一般 | 組織一般 (令和元年度) | 総務課長 | 2020年4月1日 | 10年 | 2030年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2020年度 | (総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (組いー01) 組織一般 | 組織一般 (令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 10年 | 2031年3月31日 | 電子 | システム | 総務課長 | |
| 2017年度 | (総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (組いー02) 司法修習生 | 司法修習生 (平成29年度) | 総務課長 | 2018年4月1日 | 10年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2018年度 | (総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (組いー02) 司法修習生 | 司法修習生 (平成30年度) | 総務課長 | 2019年4月1日 | 10年 | 2029年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|----------------------------|-------------------------------|-------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|---------------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2020年度 | (総・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (組いー02) 司法修習生 | 司法修習生 (令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 10年 | 2031年3月31日 | 電子 | システム | 総務課長 | |
| 2015年度 | (総・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (組いー02) 執行官 | 執行官 (平成27年度) | 総務課長 | 2016年4月1日 | 10年 | 2026年3月31日 | 電子 | システム | 総務課長 | |
| 2019年度 | (総・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (組いー02) 執行官 | 執行官 (令和元年度) | 総務課長 | 2020年4月1日 | 10年 | 2030年3月31日 | 電子 | システム | 総務課長 | |
| 2013年度 | (総・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (組いー02) 調停委員等 | 調停委員等 (平成25年度) | 総務課長 | 2014年4月1日 | 10年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2016年度 | (総・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (組いー04) 検察審査会 | 検察審査会 (平成28年度) | 総務課長 | 2017年4月1日 | 10年 | 2027年3月31日 | 電子・紙 | その他 (システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2013年度 | (総・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (人いー02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 | 司法委員, 鑑定委員の選任等 (平成25年度) | 総務課長 | 2014年4月1日 | 10年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2020年度 | (総・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (庶いー05) 外事・庶務関連文書 | 外事・庶務関連文書 (令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 10年 | 2031年3月31日 | 電子・紙 | その他 (システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2020年度 | (総・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (庶いー04) 文書 | 文書 (令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 10年 | 2031年3月31日 | 電子 | システム | 総務課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|-----------------------------|------------------|--------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|---------------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2014年度 | (総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会い-03) 支出 | 支出 (平成26年度) | 総務課長 | 2015年4月1日 | 10年 | 2025年3月31日 | 電子・紙 | その他 (システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2016年度 | (総・庶務) 事務分配等 | (組ろ-02) 裁判官 | 裁判官の事務分配 (平成28年度) | 総務課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | |
| 2017年度 | (総・庶務) 事務分配等 | (組ろ-02) 裁判官 | 裁判官の事務分配 (平成29年度) | 総務課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 電子・紙 | その他 (システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2018年度 | (総・庶務) 事務分配等 | (組ろ-02) 裁判官 | 裁判官の事務分配 (平成30年度) | 総務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2019年度 | (総・庶務) 事務分配等 | (組ろ-02) 裁判官 | 裁判官の事務分配 (令和元年度) | 総務課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2020年度 | (総・庶務) 事務分配等 | (組ろ-02) 裁判官 | 裁判官の事務分配 (令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2016年度 | (総・庶務) 事務分配等 | (組ろ-02) 裁判官以外の職員 | 事務分配等 (回付, 執行官) (平成28年度) | 総務課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 電子・紙 | その他 (システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2017年度 | (総・庶務) 事務分配等 | (組ろ-02) 裁判官以外の職員 | 事務分配等 (回付, 執行官) (平成29年度) | 総務課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 電子・紙 | その他 (システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2018年度 | (総・庶務) 事務分配等 | (組ろ-02) 裁判官以外の職員 | 裁判官以外の職員の事務分配 (平成30年度) | 総務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2019年度 | (総・庶務) 事務分配等 | (組ろ-02) 裁判官以外の職員 | 裁判官以外の職員の事務分配 (令和元年度) | 総務課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2013年度 | (総・庶務) 裁判官会議 | (組ろ-03) 立案, 配布資料 | 裁判官会議 (平成25年度) | 総務課長 | 2014年4月1日 | 10年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2014年度 | (総・庶務) 裁判官会議 | (組ろ-03) 立案, 配布資料 | 裁判官会議 (平成26年度) | 総務課長 | 2015年4月1日 | 10年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | |
| 2015年度 | (総・庶務) 裁判官会議 | (組ろ-03) 立案, 配布資料 | 裁判官会議 (平成27年度) | 総務課長 | 2016年4月1日 | 10年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | |
| 2016年度 | (総・庶務) 裁判官会議 | (組ろ-03) 立案, 配布資料 | 裁判官会議 (平成28年度) | 総務課長 | 2017年4月1日 | 10年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2017年度 | (総・庶務) 裁判官会議 | (組ろ-03) 立案, 配布資料 | 裁判官会議 (平成29年度) | 総務課長 | 2018年4月1日 | 10年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2017年度 | (総・庶務) 裁判官会議 | (組ろ-03) 立案, 配布資料 | 裁判官会議・常任委員会 (平成30年度) | 総務課長 | 2018年4月1日 | 10年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2019年度 | (総・庶務) 裁判官会議 | (組ろ-03) 立案, 配布資料 | 裁判官会議・常任委員会 (令和元年度) | 総務課長 | 2020年4月1日 | 10年 | 2030年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|--------------|------------------|-------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|---------------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2020年度 | (総・庶務) 裁判官会議 | (組ろ-03) 立案, 配布資料 | 裁判官会議・常任委員会 (令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 10年 | 2031年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2013年度 | (総・庶務) 裁判官会議 | (組ろ-03) 裁判官会議議事録 | 常任委員会議事録 (平成25年度) | 総務課長 | 2014年4月1日 | 10年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2013年度 | (総・庶務) 裁判官会議 | (組ろ-03) 裁判官会議議事録 | 裁判官会議議事録 (平成25年度) | 総務課長 | 2014年4月1日 | 10年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2014年度 | (総・庶務) 裁判官会議 | (組ろ-03) 裁判官会議議事録 | 常任委員会議事録 (平成26年度) | 総務課長 | 2015年4月1日 | 10年 | 2025年3月31日 | 電子・紙 | その他 (システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2014年度 | (総・庶務) 裁判官会議 | (組ろ-03) 裁判官会議議事録 | 裁判官会議議事録 (平成26年度) | 総務課長 | 2015年4月1日 | 10年 | 2025年3月31日 | 電子・紙 | その他 (システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2015年度 | (総・庶務) 裁判官会議 | (組ろ-03) 裁判官会議議事録 | 常任委員会議事録 (平成27年度) | 総務課長 | 2016年4月1日 | 10年 | 2026年3月31日 | 電子・紙 | その他 (システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2015年度 | (総・庶務) 裁判官会議 | (組ろ-03) 裁判官会議議事録 | 裁判官会議議事録 (平成27年度) | 総務課長 | 2016年4月1日 | 10年 | 2026年3月31日 | 電子・紙 | その他 (システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2016年度 | (総・庶務) 裁判官会議 | (組ろ-03) 裁判官会議議事録 | 常任委員会議事録 (平成28年度) | 総務課長 | 2017年4月1日 | 10年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2016年度 | (総・庶務) 裁判官会議 | (組ろ-03) 裁判官会議議事録 | 裁判官会議議事録 (平成28年度) | 総務課長 | 2017年4月1日 | 10年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2017年度 | (総・庶務) 裁判官会議 | (組ろ-03) 裁判官会議議事録 | 常任委員会議事録 (平成29年度) | 総務課長 | 2018年4月1日 | 10年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2017年度 | (総・庶務) 裁判官会議 | (組ろ-03) 裁判官会議議事録 | 裁判官会議議事録 (平成29年度) | 総務課長 | 2018年4月1日 | 10年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2018年度 | (総・庶務) 裁判官会議 | (組ろ-03) 裁判官会議議事録 | 裁判官会議・常任委員会議事録 (平成30年度) | 総務課長 | 2019年4月1日 | 10年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | |
| 2019年度 | (総・庶務) 裁判官会議 | (組ろ-03) 裁判官会議議事録 | 裁判官会議・常任委員会議事録 (令和元年度) | 総務課長 | 2020年4月1日 | 10年 | 2030年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | |
| 2020年度 | (総・庶務) 裁判官会議 | (組ろ-03) 裁判官会議議事録 | 裁判官会議・常任委員会議事録 (令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 10年 | 2031年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|-----------------|----------------------|------------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|--------------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2016年度 | (総・庶務)司法修習生(事務) | (組ろ-04)基本計画 | 司法修習生(平成28年度) | 総務課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2017年度 | (総・庶務)司法修習生(事務) | (組ろ-04)基本計画 | 司法修習生(平成29年度) | 総務課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2018年度 | (総・庶務)司法修習生(事務) | (組ろ-04)基本計画 | 基本計画(平成30年度) | 総務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2019年度 | (総・庶務)司法修習生(事務) | (組ろ-04)基本計画 | 基本計画(令和元年度) | 総務課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2020年度 | (総・庶務)司法修習生(事務) | (組ろ-04)基本計画 | 基本計画(令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2018年度 | (総・庶務)司法修習生(事務) | (組ろ-04)検察庁及び弁護士会との協議 | 司法修習生(検察庁及び弁護士会との協議)(平成30年度) | 総務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2019年度 | (総・庶務)司法修習生(事務) | (組ろ-04)検察庁及び弁護士会との協議 | 司法修習生(検察庁及び弁護士会との協議)(令和元年度) | 総務課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2020年度 | (総・庶務)司法修習生(事務) | (組ろ-04)検察庁及び弁護士会との協議 | 司法修習生(検察庁及び弁護士会との協議)(令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2016年度 | (総・庶務)司法修習生(事務) | (組ろ-04)修習実施状況 | 司法修習生(平成28年度) | 総務課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2017年度 | (総・庶務)司法修習生(事務) | (組ろ-04)修習実施状況 | 司法修習生(平成29年度) | 総務課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2018年度 | (総・庶務)司法修習生(事務) | (組ろ-04)修習実施状況 | 司法修習生(修習実施状況)(平成30年度) | 総務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2019年度 | (総・庶務)司法修習生(事務) | (組ろ-04)修習実施状況 | 司法修習生(修習実施状況)(令和元年度) | 総務課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2020年度 | (総・庶務)司法修習生(事務) | (組ろ-04)修習実施状況 | 司法修習生(修習実施状況)(令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | |
| 2016年度 | (総・庶務)執行官(事務) | (組ろ-05)連絡文書 | 執行官(平成28年度) | 総務課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 総務課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|------------------------|-------------------|-----------------------|--------|-----------|------|------------|---------|---------------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2017年度 | (総・庶務) 執行官 (事務) | (組ろ-05) 連絡文書 | 執行官 (平成29年度) | 総務課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 電子・紙 | その他 (システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2018年度 | (総・庶務) 執行官 (事務) | (組ろ-05) 連絡文書 | 執行官 (連絡文書) (平成30年度) | 総務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 電子・紙 | その他 (システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2019年度 | (総・庶務) 執行官 (事務) | (組ろ-05) 連絡文書 | 執行官 (連絡文書) (令和元年度) | 総務課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 電子・紙 | その他 (システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2020年度 | (総・庶務) 執行官 (事務) | (組ろ-05) 連絡文書 | 執行官 (連絡文書) (令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2016年度 | (総・庶務) 執行官 (事務) | (組ろ-05) 職務、監督等の状況 | 執行官 (平成28年度) | 総務課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 電子・紙 | その他 (システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2017年度 | (総・庶務) 執行官 (事務) | (組ろ-05) 職務、監督等の状況 | 執行官 (平成29年度) | 総務課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 電子・紙 | その他 (システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2016年度 | (総・庶務) 調停委員等 (事務) | (組ろ-06) 連絡文書 | 調停委員等 (平成28年度) | 総務課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 電子・紙 | その他 (システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2017年度 | (総・庶務) 調停委員等 (事務) | (組ろ-06) 連絡文書 | 調停委員等 (平成29年度) | 総務課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 電子・紙 | その他 (システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2018年度 | (総・庶務) 調停委員等 (事務) | (組ろ-06) 連絡文書 | 調停委員等 (連絡文書) (平成30年度) | 総務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2016年度 | (総・庶務) 検察審査会 (事務) | (組ろ-08) 連絡文書 | 検察審査会 (平成28年度) | 総務課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 電子・紙 | その他 (システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2017年度 | (総・庶務) 検察審査会 (事務) | (組ろ-08) 連絡文書 | 検察審査会 (平成29年度) | 総務課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 電子・紙 | その他 (システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2018年度 | (総・庶務) 検察審査会 (事務) | (組ろ-08) 連絡文書 | 検察審査会 (連絡文書) (平成30年度) | 総務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2019年度 | (総・庶務) 検察審査会 (事務) | (組ろ-08) 連絡文書 | 検察審査会 (連絡文書) (令和元年度) | 総務課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2020年度 | (総・庶務) 検察審査会 (事務) | (組ろ-08) 連絡文書 | 検察審査会 (連絡文書) (令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2016年度 | (総・庶務) 裁判所の組織及び運営 (事務) | (組ろ-10) 連絡文書 | 連絡文書 (平成28年度) | 総務課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 電子・紙 | その他 (システム・書庫) | 総務課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|-----------------------|----------------------|-------------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|--------------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2017年度 | (総・庶務) 裁判所の組織及び運営(事務) | (組ろ-10) 連絡文書 | 連絡文書(平成29年度) | 総務課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2018年度 | (総・庶務) 裁判所の組織及び運営(事務) | (組ろ-10) 連絡文書 | 裁判所の組織及び運営(連絡文書)(平成30年度) | 総務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2019年度 | (総・庶務) 裁判所の組織及び運営(事務) | (組ろ-10) 連絡文書 | 裁判所の組織及び運営(連絡文書)(令和元年度) | 総務課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2020年度 | (総・庶務) 裁判所の組織及び運営(事務) | (組ろ-10) 連絡文書 | 裁判所の組織及び運営(連絡文書)(令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2016年度 | (総・庶務) 職員人事(事務) | (人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定 | 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定(平成28年度) | 総務課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2017年度 | (総・庶務) 職員人事(事務) | (人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定 | 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定(平成29年度) | 総務課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2018年度 | (総・庶務) 職員人事(事務) | (人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定 | 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定(平成30年度) | 総務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2018年度 | (総・庶務) 職員人事(事務) | (人ろ-05) 給与 | 給与(平成30年度) | 総務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | |
| 2019年度 | (総・庶務) 職員人事(事務) | (人ろ-05) 給与 | 給与(令和元年度) | 総務課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | |
| 2020年度 | (総・庶務) 職員人事(事務) | (人ろ-05) 給与 | 給与(令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 電子 | システム | 総務課長 | |
| 2016年度 | (総・庶務) 職員人事(事務) | (人ろ-11) 服務 | 服務(平成28年度) | 総務課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2019年度 | (総・庶務) 職員人事(事務) | (人ろ-20-A) 連絡文書 | 連絡文書(令和元年度) | 総務課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2020年度 | (総・庶務) 職員人事(事務) | (人ろ-20-A) 連絡文書 | 連絡文書(令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 電子 | システム | 総務課長 | |
| 2018年度 | (総・庶務) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 旅行命令簿(平成30年度) | 総務課長 | 2019年4月1日 | 3年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2019年度 | (総・庶務) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 旅行命令簿(令和元年度) | 総務課長 | 2020年4月1日 | 3年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2020年度 | (総・庶務) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 旅行命令簿(令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 3年 | 2024年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2016年度 | (総・庶務) 訟務(事務) | (訟ろ-01) 訟務一般 | 訟務一般(平成28年度) | 総務課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 総務課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|---------------|------------------------|-----------------------|--------|-----------|------|------------|---------|--------------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2017年度 | (総・庶務) 訟務(事務) | (訟ろ-01) 訟務一般 | 訟務一般(平成29年度) | 総務課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2018年度 | (総・庶務) 訟務(事務) | (訟ろ-01) 訟務一般 | 訟務一般(平成30年度) | 総務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2019年度 | (総・庶務) 訟務(事務) | (訟ろ-01) 訟務一般 | 訟務一般(令和元年度) | 総務課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2020年度 | (総・庶務) 訟務(事務) | (訟ろ-01) 訟務一般 | 訟務一般(令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2016年度 | (総・庶務) 訟務(事務) | (訟ろ-06) 刑事 | 刑事(裁判官巡視, 見学)(平成28年度) | 総務課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2017年度 | (総・庶務) 訟務(事務) | (訟ろ-06) 刑事 | 刑事(裁判官巡視, 見学)(平成29年度) | 総務課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2018年度 | (総・庶務) 訟務(事務) | (訟ろ-06) 刑事 | 刑事(裁判員以外)(平成30年度) | 総務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2019年度 | (総・庶務) 訟務(事務) | (訟ろ-06) 刑事 | 刑事(令和元年度) | 総務課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2017年度 | (総・庶務) 訟務(事務) | (訟ろ-06) 刑事 | 刑事(精神保健判定医名簿)(平成29年度) | 総務課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2016年度 | (総・庶務) 訟務(事務) | (訟ろ-06) 刑事 | 刑事(精神保健判定医名簿)(平成28年度) | 総務課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2018年度 | (総・庶務) 訟務(事務) | (訟ろ-10) 事件報告 | 事件報告(平成30年度) | 総務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2019年度 | (総・庶務) 訟務(事務) | (訟ろ-10) 事件報告 | 事件報告(令和元年度) | 総務課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2020年度 | (総・庶務) 訟務(事務) | (訟ろ-10) 事件報告 | 事件報告(令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2016年度 | (総・庶務) 訟務(事務) | (訟ろ-15-A) 連絡文書 | (庶務) その他の連絡文書(平成28年度) | 総務課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2018年度 | (総・庶務) 訟務(事務) | (訟ろ-15-A) 連絡文書 | 連絡文書(平成30年度) | 総務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2020年度 | (総・庶務) 訟務(事務) | (訟ろ-15-A) 連絡文書 | 連絡文書(令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2020年度 | (総・庶務) 訟務(事務) | (訟ろ-15-B) 判決書写し, 調査回答書 | 一時的文書(令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 1年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | |
| 2018年度 | (総・庶務) 訟務(事務) | (訟ろ-15-C) 争訟事件資料 | 訴訟 H30-1(平成30年度) | 総務課長 | 2019年4月1日 | 10年 | 2029年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2019年度 | (総・庶務) 訟務(事務) | (訟ろ-15-C) 争訟事件資料 | 訴訟 R1-1 | 総務課長 | 未定 | その他 | 未定 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|----------------|------------------|------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|---------------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2019年度 | (総・庶務) 訟務 (事務) | (訟ろ-15-C) 争訟事件資料 | 訴訟 R1-2 | 総務課長 | 未定 | その他 | 未定 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2020年度 | (総・庶務) 訟務 (事務) | (訟ろ-08) 少年 | 少年 (令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 電子・紙 | その他 (システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2016年度 | (総・庶務) 会計 (事務) | (会ろ-02) 予算 | 司法修習生に関する予算 (平成28年度) | 総務課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 電子・紙 | その他 (システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2016年度 | (総・庶務) 会計 (事務) | (会ろ-03) 物品 (計画書) | 購入計画書 (平成28年度) | 総務課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2016年度 | (総・庶務) 会計 (事務) | (会ろ-03) 物品 (計画書) | 決議書 (平成28年度) | 総務課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2017年度 | (総・庶務) 会計 (事務) | (会ろ-03) 物品 (計画書) | 購入計画書 (平成29年度) | 総務課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2017年度 | (総・庶務) 会計 (事務) | (会ろ-03) 物品 (計画書) | 決議書 (平成29年度) | 総務課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2018年度 | (総・庶務) 会計 (事務) | (会ろ-03) 物品 (計画書) | 物品 (計画書) (平成30年度) | 総務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2019年度 | (総・庶務) 会計 (事務) | (会ろ-03) 物品 (計画書) | 物品 (計画書) (令和元年度) | 総務課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2020年度 | (総・庶務) 会計 (事務) | (会ろ-03) 物品 (計画書) | 物品 (計画書) (令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2020年度 | (総・庶務) 会計 (事務) | (会ろ-12-B) 一時的文書 | 一時的文書 (令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 1年 | 2022年3月31日 | 電子 | システム | 総務課長 | |
| 2018年度 | (総・庶務) 会計 (事務) | 会計帳簿 | タクシーチケット原符 (平成30年度) | 総務課長 | 2019年4月1日 | 3年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2018年度 | (総・庶務) 会計 (事務) | 会計帳簿 | タクシーチケット使用管理簿 (平成30年度) | 総務課長 | 2019年4月1日 | 3年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2019年度 | (総・庶務) 会計 (事務) | 会計帳簿 | タクシーチケット原符 (令和元年度) | 総務課長 | 2020年4月1日 | 3年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2019年度 | (総・庶務) 会計 (事務) | 会計帳簿 | タクシーチケット使用管理簿 (令和元年度) | 総務課長 | 2020年4月1日 | 3年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2020年度 | (総・庶務) 会計 (事務) | 会計帳簿 | タクシーチケット使用管理簿 (令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 3年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2020年度 | (総・庶務) 会計 (事務) | 会計帳簿 | タクシーチケット原符 (令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 3年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2019年度 | (総・庶務) 会計 (事務) | 会計帳簿 | 鍵保管表 (令和元年度) | 総務課長 | 2020年4月1日 | 3年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2020年度 | (総・庶務) 会計 (事務) | 会計帳簿 | 鍵保管表 (令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 3年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|----------------|-------------------|----------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|---------------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2018年度 | (総・庶務) 統計 (事務) | (統ろー08) 統計一時的連絡文書 | 統計システムに関する連絡文書 (平成30年度) | 総務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 電子・紙 | その他 (システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2016年度 | (総・庶務) 庶務 (事務) | (庶ろー02) 儀式典礼 | 儀式典礼 (平成28年度) | 総務課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2017年度 | (総・庶務) 庶務 (事務) | (庶ろー02) 儀式典礼 | 儀式典礼 (平成29年度) | 総務課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2018年度 | (総・庶務) 庶務 (事務) | (庶ろー02) 儀式典礼 | 儀式典礼 (平成30年度) | 総務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2019年度 | (総・庶務) 庶務 (事務) | (庶ろー02) 儀式典礼 | 儀式典礼 (令和元年度) | 総務課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2020年度 | (総・庶務) 庶務 (事務) | (庶ろー02) 儀式典礼 | 儀式典礼 (令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 電子・紙 | その他 (システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2016年度 | (総・庶務) 庶務 (事務) | (庶ろー03) 会同, 会議 | 地裁委員会 (平成28年度) | 総務課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 電子・紙 | その他 (システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2016年度 | (総・庶務) 庶務 (事務) | (庶ろー03) 会同, 会議 | 会同, 会議 (中央) (平成28年度) | 総務課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 電子・紙 | その他 (システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2016年度 | (総・庶務) 庶務 (事務) | (庶ろー03) 会同, 会議 | 会同, 会議 (ブロック) (平成28年度) | 総務課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 電子・紙 | その他 (システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2016年度 | (総・庶務) 庶務 (事務) | (庶ろー03) 会同, 会議 | 会同, 会議 (所長, 事務局長) (平成28年度) | 総務課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 電子・紙 | その他 (システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2016年度 | (総・庶務) 庶務 (事務) | (庶ろー03) 会同, 会議 | 会同, 会議 (結果) (平成28年度) | 総務課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 電子・紙 | その他 (システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2018年度 | (総・庶務) 庶務 (事務) | (庶ろー03) 会同, 会議 | 会同, 会議 (地裁委員会) (平成30年度) | 総務課長 | 2019年4月1日 | 3年 | 2022年3月31日 | 電子・紙 | その他 (システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2018年度 | (総・庶務) 庶務 (事務) | (庶ろー03) 会同, 会議 | 会同, 会議 (自庁) (平成30年度) | 総務課長 | 2019年4月1日 | 3年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2018年度 | (総・庶務) 庶務 (事務) | (庶ろー03) 会同, 会議 | 会同, 会議 (ブロック) (平成30年度) | 総務課長 | 2019年4月1日 | 3年 | 2022年3月31日 | 電子・紙 | その他 (システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2018年度 | (総・庶務) 庶務 (事務) | (庶ろー03) 会同, 会議 | 会同, 会議 (中央) (平成30年度) | 総務課長 | 2019年4月1日 | 3年 | 2022年3月31日 | 電子・紙 | その他 (システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2019年度 | (総・庶務) 庶務 (事務) | (庶ろー03) 会同, 会議 | 会同, 会議 (地裁委員会) (令和元年度) | 総務課長 | 2020年4月1日 | 3年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2019年度 | (総・庶務) 庶務 (事務) | (庶ろー03) 会同, 会議 | 会同, 会議 (ブロック) (令和元年度) | 総務課長 | 2020年4月1日 | 3年 | 2023年3月31日 | 電子・紙 | その他 (システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2019年度 | (総・庶務) 庶務 (事務) | (庶ろー03) 会同, 会議 | 会同, 会議 (中央) (令和元年度) | 総務課長 | 2020年4月1日 | 3年 | 2023年3月31日 | 電子・紙 | その他 (システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2019年度 | (総・庶務) 庶務 (事務) | (庶ろー03) 会同, 会議 | 会同, 会議 (自庁) (令和元年度) | 総務課長 | 2020年4月1日 | 3年 | 2023年3月31日 | 電子・紙 | その他 (システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2020年度 | (総・庶務) 庶務 (事務) | (庶ろー03) 会同, 会議 | 会同, 会議 (地裁委員会) (令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 3年 | 2024年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|----------------|-------------------------|--------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|---------------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2020年度 | (総・庶務) 庶務 (事務) | (庶ろー03) 会同, 会議 | 会同, 会議 (ブロック) (令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 3年 | 2024年3月31日 | 電子・紙 | その他 (システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2020年度 | (総・庶務) 庶務 (事務) | (庶ろー03) 会同, 会議 | 会同, 会議 (中央) (令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 3年 | 2024年3月31日 | 電子・紙 | その他 (システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2020年度 | (総・庶務) 庶務 (事務) | (庶ろー03) 会同, 会議 | 会同, 会議 (自庁) (令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 3年 | 2024年3月31日 | 電子・紙 | その他 (システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2020年度 | (総・庶務) 庶務 (事務) | (庶ろー03) 会同, 会議 | 会同, 会議 (家裁委員会) (令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 3年 | 2024年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | |
| 2016年度 | (総・庶務) 庶務 (事務) | (庶ろー03) 会同, 会議 | 会同, 会議 (自庁) (平成28年度) | 総務課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 電子・紙 | その他 (システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2017年度 | (総・庶務) 庶務 (事務) | (庶ろー04) 事件報告 | 事件報告 (平成29年度) | 総務課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 電子・紙 | その他 (システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2018年度 | (総・庶務) 庶務 (事務) | (庶ろー04) 事件報告 | 事件報告 (平成30年度) | 総務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2019年度 | (総・庶務) 庶務 (事務) | (庶ろー04) 事件報告 | 事件報告 (令和元年度) | 総務課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2020年度 | (総・庶務) 庶務 (事務) | (庶ろー04) 事件報告 | 事件報告 (令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2016年度 | (総・庶務) 庶務 (事務) | (庶ろー06) 広報 | 広報 (平成28年度) | 総務課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 電子・紙 | その他 (システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2017年度 | (総・庶務) 庶務 (事務) | (庶ろー06) 広報 | 広報 (平成29年度) | 総務課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 電子・紙 | その他 (システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2018年度 | (総・庶務) 庶務 (事務) | (庶ろー06) 広報 | 広報 (平成30年度) | 総務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 電子・紙 | その他 (システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2019年度 | (総・庶務) 庶務 (事務) | (庶ろー06) 広報 | 広報 (令和元年度) | 総務課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 電子・紙 | その他 (システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2020年度 | (総・庶務) 庶務 (事務) | (庶ろー06) 広報 | 広報 (令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 電子・紙 | その他 (システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2020年度 | (総・庶務) 庶務 (事務) | (庶ろー08) 出張連絡 | 出張連絡 (令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 1年 | 2022年3月31日 | 電子 | システム | 総務課長 | |
| 2018年度 | (総・庶務) 庶務 (事務) | (庶ろー09) 庁舎管理, 当直 (連絡文書) | 当直日誌 (平成30年度) | 総務課長 | 2019年4月1日 | 3年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2018年度 | (総・庶務) 庶務 (事務) | (庶ろー09) 庁舎管理, 当直 (連絡文書) | 当直割当通知簿 (平成30年度) | 総務課長 | 2019年4月1日 | 3年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2018年度 | (総・庶務) 庶務 (事務) | (庶ろー09) 庁舎管理, 当直 (連絡文書) | 庁舎管理, 当直 (連絡文書) (平成30年度) | 総務課長 | 2019年4月1日 | 3年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|----------------|-------------------------|-------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|---------------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2019年度 | (総・庶務) 庶務 (事務) | (庶ろ-09) 庁舎管理, 当直 (連絡文書) | 庁舎管理, 当直 (連絡文書) (令和元年度) | 総務課長 | 2020年4月1日 | 3年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2019年度 | (総・庶務) 庶務 (事務) | (庶ろ-09) 庁舎管理, 当直 (連絡文書) | 当直日誌 (令和元年度) | 総務課長 | 2020年4月1日 | 3年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2019年度 | (総・庶務) 庶務 (事務) | (庶ろ-09) 庁舎管理, 当直 (連絡文書) | 当直割当通知簿 (令和元年度) | 総務課長 | 2020年4月1日 | 3年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2020年度 | (総・庶務) 庶務 (事務) | (庶ろ-09) 庁舎管理, 当直 (連絡文書) | 当直日誌 (令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 3年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2020年度 | (総・庶務) 庶務 (事務) | (庶ろ-09) 庁舎管理, 当直 (連絡文書) | 当直割当通知簿 (令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 3年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2020年度 | (総・庶務) 庶務 (事務) | (庶ろ-09) 庁舎管理, 当直 (連絡文書) | 庁舎管理, 当直 (連絡文書) (令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 3年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2018年度 | (総・庶務) 庶務 (事務) | (庶ろ-11) 図書 | 図書 (平成30年度) | 総務課長 | 2019年4月1日 | 3年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2019年度 | (総・庶務) 庶務 (事務) | (庶ろ-11) 図書 | 図書 (令和元年度) | 総務課長 | 2020年4月1日 | 3年 | 2023年3月31日 | 電子・紙 | その他 (システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2020年度 | (総・庶務) 庶務 (事務) | (庶ろ-11) 図書 | 図書 (令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 3年 | 2024年3月31日 | 電子・紙 | その他 (システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2016年度 | (総・庶務) 庶務 (事務) | (庶ろ-13) 交際 | 交際 (平成28年度) | 総務課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 電子・紙 | その他 (システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2017年度 | (総・庶務) 庶務 (事務) | (庶ろ-13) 交際 | 交際 (平成29年度) | 総務課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 電子・紙 | その他 (システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2018年度 | (総・庶務) 庶務 (事務) | (庶ろ-13) 交際 | 交際 (平成30年度) | 総務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2019年度 | (総・庶務) 庶務 (事務) | (庶ろ-13) 交際 | 交際 (令和元年度) | 総務課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2020年度 | (総・庶務) 庶務 (事務) | (庶ろ-13) 交際 | 交際 (令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2016年度 | (総・庶務) 庶務 (事務) | (庶ろ-15-A) その他の連絡文書 | (庶務) その他の連絡文書 (平成28年度) | 総務課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2017年度 | (総・庶務) 庶務 (事務) | (庶ろ-15-A) その他の連絡文書 | (庶務) その他の連絡文書 (平成29年度) | 総務課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|-----------------------------|-----------------|------------------|--------|-----------|------|------------|---------|--------------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2020年度 | (総・庶務) 庶務(事務) | (庶ろー15-B) 一時的文書 | 一時的文書(令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 1年 | 2022年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2015年度 | (総・庶務) 庶務(事務) | 庶務帳簿 | 特定個人情報ファイル台帳 | 総務課長 | 未定 | 常用 | 未定 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | |
| 2018年度 | (総・庶務) 庶務(事務) | 庶務帳簿 | 鍵保管表(平成30年度) | 総務課長 | 2019年4月1日 | 3年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2018年度 | (総・庶務) 庶務(事務) | 庶務帳簿 | 図書資料等配布簿(平成30年度) | 総務課長 | 2019年4月1日 | 3年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2018年度 | (総・庶務) 庶務(事務) | (庶ろー15-A) 連絡文書 | 連絡文書(平成30年度) | 総務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2019年度 | (総・庶務) 庶務(事務) | (庶ろー15-A) 連絡文書 | 連絡文書(令和元年度) | 総務課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2020年度 | (総・庶務) 庶務(事務) | (庶ろー15-A) 連絡文書 | 連絡文書(令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2016年度 | (総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (庶いー01) 公印 | 公印(平成28年度) | 総務課長 | 2017年4月1日 | 10年 | 2027年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2018年度 | (総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (庶いー01) 公印 | 公印(平成30年度) | 総務課長 | 2019年4月1日 | 10年 | 2029年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2013年度 | (総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (庶いー04) 文書 | 文書(平成25年度) | 総務課長 | 2014年4月1日 | 10年 | 2024年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2015年度 | (総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (庶いー04) 文書 | 文書(平成27年度) | 総務課長 | 2016年4月1日 | 10年 | 2026年3月31日 | 電子 | システム | 総務課長 | |
| 2016年度 | (総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (庶いー04) 文書 | 文書(平成28年度) | 総務課長 | 2017年4月1日 | 10年 | 2027年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2018年度 | (総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (庶いー04) 文書 | 文書(平成30年度) | 総務課長 | 2019年4月1日 | 10年 | 2029年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 総務課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|-----------------------------|-------------------|--------------------|--------|-----------|------|------------|---------|---------------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2019年度 | (総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (庶い-04) 文書 | 文書 (令和元年度) | 総務課長 | 2020年4月1日 | 10年 | 2030年3月31日 | 電子・紙 | その他 (システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2020年度 | (総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (庶い-04) 文書 | 文書 (令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 10年 | 2031年3月31日 | 電子 | システム | 総務課長 | |
| 2014年度 | (総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (庶い-05) 外事・庶務関連文書 | 外事・庶務関連文書 (平成26年度) | 総務課長 | 2015年4月1日 | 10年 | 2025年3月31日 | 電子 | システム | 総務課長 | |
| 2015年度 | (総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (庶い-05) 外事・庶務関連文書 | 外事・庶務関連文書 (平成27年度) | 総務課長 | 2016年4月1日 | 10年 | 2026年3月31日 | 電子 | システム | 総務課長 | |
| 2016年度 | (総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (庶い-05) 外事・庶務関連文書 | 外事・庶務関連文書 (平成28年度) | 総務課長 | 2017年4月1日 | 10年 | 2027年3月31日 | 電子・紙 | その他 (システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2017年度 | (総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (庶い-05) 外事・庶務関連文書 | 外事・庶務関連文書 (平成29年度) | 総務課長 | 2018年4月1日 | 10年 | 2028年3月31日 | 電子・紙 | その他 (システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2018年度 | (総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (庶い-05) 外事・庶務関連文書 | 外事・庶務関連文書 (平成30年度) | 総務課長 | 2019年4月1日 | 10年 | 2029年3月31日 | 電子・紙 | その他 (システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2019年度 | (総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (庶い-05) 外事・庶務関連文書 | 外事・庶務関連文書 (令和元年度) | 総務課長 | 2020年4月1日 | 10年 | 2030年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2020年度 | (総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (庶い-05) 外事・庶務関連文書 | 外事・庶務関連文書 (令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 10年 | 2031年3月31日 | 電子・紙 | その他 (システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2016年度 | (総・文書) 執行官 (事務) | (組ろ-05) 連絡文書 | 執行官 (平成28年度) | 総務課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 電子・紙 | その他 (システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2017年度 | (総・文書) 執行官 (事務) | (組ろ-05) 連絡文書 | 執行官 (平成29年度) | 総務課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 電子・紙 | その他 (システム・書庫) | 総務課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|------------------|---------------------|----------------------|--------|-----------|------|------------|---------|---------------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2018年度 | (総・文書) 執行官 (事務) | (組ろー05) 連絡文書 | 執行官 (連絡文書) (平成30年度) | 総務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 電子・紙 | その他 (システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2019年度 | (総・文書) 執行官 (事務) | (組ろー05) 連絡文書 | 執行官 (連絡文書) (令和元年度) | 総務課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2020年度 | (総・文書) 執行官 (事務) | (組ろー05) 連絡文書 | 執行官 (連絡文書) (令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2020年度 | (総・文書) 職員人事 (事務) | 人事帳簿 | 身分証明書交付申請書 (令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 3年 | 2024年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | |
| 2016年度 | (総・文書) 庶務 (事務) | (庶ろー01) 連絡文書 | 公印 (平成28年度) | 総務課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 電子・紙 | その他 (システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2018年度 | (総・文書) 庶務 (事務) | (庶ろー01) 連絡文書 | 公印 (連絡文書) (平成30年度) | 総務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2020年度 | (総・文書) 庶務 (事務) | (庶ろー01) 届書, 報告書 | 公印 (届書, 報告書) (令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2016年度 | (総・文書) 庶務 (事務) | (庶ろー05) 文書 (連絡文書) | 文書 (平成28年度) | 総務課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 電子・紙 | その他 (システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2016年度 | (総・文書) 庶務 (事務) | (庶ろー05) 文書 (連絡文書) | 文書 (保存, 廃棄) (平成28年度) | 総務課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 電子・紙 | その他 (システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2017年度 | (総・文書) 庶務 (事務) | (庶ろー05) 文書 (連絡文書) | 文書 (平成29年度) | 総務課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 電子・紙 | その他 (システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2017年度 | (総・文書) 庶務 (事務) | (庶ろー05) 文書 (連絡文書) | 文書 (保存, 廃棄) (平成29年度) | 総務課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 電子・紙 | その他 (システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2018年度 | (総・文書) 庶務 (事務) | (庶ろー05) 文書 (連絡文書) | 文書 (連絡文書) (平成30年度) | 総務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 電子・紙 | その他 (システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2019年度 | (総・文書) 庶務 (事務) | (庶ろー05) 文書 (連絡文書) | 文書 (連絡文書) (令和元年度) | 総務課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 電子・紙 | その他 (システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2020年度 | (総・文書) 庶務 (事務) | (庶ろー05) 文書 (連絡文書) | 文書 (連絡文書) (令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 電子・紙 | その他 (システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2017年度 | (総・文書) 庶務 (事務) | (庶ろー05) 文書 (保存期間基準) | 標準文書保存期間基準 (平成29年度) | 総務課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2019年度 | (総・文書) 庶務 (事務) | (庶ろー05) 文書 (保存期間基準) | 保存期間表 (令和元年度) | 総務課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|----------------|---------------------|------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|---------------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2020年度 | (総・文書) 庶務 (事務) | (庶ろ-05) 文書 (保存期間基準) | 保存期間表 (令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 電子 | システム | 総務課長 | |
| 2018年度 | (総・文書) 庶務 (事務) | (庶ろ-05) 文書 (廃棄) | 文書 (廃棄) (平成30年度) | 総務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2019年度 | (総・文書) 庶務 (事務) | (庶ろ-05) 文書 (廃棄) | 文書 (廃棄) (令和元年度) | 総務課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2020年度 | (総・文書) 庶務 (事務) | (庶ろ-05) 文書 (廃棄) | 文書 (廃棄) (令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2017年度 | (総・文書) 庶務 (事務) | (庶ろ-12-A) 情報 (連絡文書) | 情報化関係 (平成29年度) | 総務課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 電子・紙 | その他 (システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2018年度 | (総・文書) 庶務 (事務) | (庶ろ-12-A) 情報 (連絡文書) | 情報 (連絡文書) (平成30年度) | 総務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 電子・紙 | その他 (システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2019年度 | (総・文書) 庶務 (事務) | (庶ろ-12-A) 情報 (連絡文書) | 情報 (連絡文書) (令和元年度) | 総務課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 電子・紙 | その他 (システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2020年度 | (総・文書) 庶務 (事務) | (庶ろ-12-A) 情報 (連絡文書) | 情報 (連絡文書) (令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 電子・紙 | その他 (システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2018年度 | (総・文書) 庶務 (事務) | (庶ろ-15-A) 連絡文書 | 連絡文書 (平成30年度) | 総務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 電子・紙 | その他 (システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2019年度 | (総・文書) 庶務 (事務) | (庶ろ-15-A) 連絡文書 | 連絡文書 (令和元年度) | 総務課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 電子・紙 | その他 (システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2020年度 | (総・文書) 庶務 (事務) | (庶ろ-15-A) 連絡文書 | 連絡文書 (令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 電子・紙 | その他 (システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2016年度 | (総・文書) 庶務 (事務) | (庶ろ-15-A) その他の連絡文書 | 情報化関係 (平成28年度) | 総務課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 電子・紙 | その他 (システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2016年度 | (総・文書) 庶務 (事務) | (庶ろ-15-A) その他の連絡文書 | (文書) その他の連絡文書 (平成28年度) | 総務課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 電子・紙 | その他 (システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2017年度 | (総・文書) 庶務 (事務) | (庶ろ-15-A) その他の連絡文書 | (文書) その他の連絡文書 (平成29年度) | 総務課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 電子・紙 | その他 (システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2020年度 | (総・文書) 庶務 (事務) | (庶ろ-15-B) 一時的文書 | 文書開示 (連絡文書) (令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 1年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2020年度 | (総・文書) 庶務 (事務) | (庶ろ-15-B) 一時的文書 | 文書開示申出関係 (令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 1年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|--------------|-------------------|-----------------------|--------|-----------|------|------------|---------|---------------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2020年度 | (総・文書)庶務(事務) | (庶ろー15ーB) 一時的文書 | 一時的文書(令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 1年 | 2022年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2020年度 | (総・文書)庶務(事務) | (庶ろー12ーB) 情報(届出等) | 情報(届出等)(令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 1年 | 2022年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2013年度 | (総・文書)庶務(事務) | 庶務帳簿 | 廃棄簿(平成25年度) | 総務課長 | 2014年4月1日 | 30年 | 2044年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2013年度 | (総・文書)庶務(事務) | 庶務帳簿 | ファイル管理簿 | 総務課長 | 未定 | 常用 | 未定 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | |
| 2013年度 | (総・文書)庶務(事務) | 庶務帳簿 | 個人情報ファイル簿 | 総務課長 | 未定 | 常用 | 未定 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | |
| 2014年度 | (総・文書)庶務(事務) | 庶務帳簿 | 廃棄簿(平成26年度) | 総務課長 | 2015年4月1日 | 30年 | 2045年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2014年度 | (総・文書)庶務(事務) | 庶務帳簿 | システム等管理簿 | 総務課長 | 未定 | 常用 | 未定 | 電子・紙 | その他(システム・事務室) | 総務課長 | |
| 2015年度 | (総・文書)庶務(事務) | 庶務帳簿 | 廃棄簿(平成27年度) | 総務課長 | 2016年4月1日 | 30年 | 2046年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2016年度 | (総・文書)庶務(事務) | 庶務帳簿 | 廃棄簿(平成28年度) | 総務課長 | 2017年4月1日 | 30年 | 2047年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2017年度 | (総・文書)庶務(事務) | 庶務帳簿 | 廃棄簿(平成29年度) | 総務課長 | 2018年4月1日 | 30年 | 2048年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2018年度 | (総・文書)庶務(事務) | 庶務帳簿 | 廃棄簿(平成30年度) | 総務課長 | 2019年4月1日 | 30年 | 2049年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2017年度 | (総・文書)庶務(事務) | 庶務帳簿 | 公印簿(廃止)(平成29年度) | 総務課長 | 2018年4月1日 | 30年 | 2048年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2017年度 | (総・文書)庶務(事務) | 庶務帳簿 | 公印管理簿(廃止)(平成29年度) | 総務課長 | 2018年4月1日 | 30年 | 2048年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2017年度 | (総・文書)庶務(事務) | 庶務帳簿 | 公印管理簿 | 総務課長 | 未定 | 常用 | 未定 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | |
| 2017年度 | (総・文書)庶務(事務) | 庶務帳簿 | 公印簿 | 総務課長 | 未定 | 常用 | 未定 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | |
| 2018年度 | (総・文書)庶務(事務) | 庶務帳簿 | 郵便送付簿(平成30年度) | 総務課長 | 2019年4月1日 | 3年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2018年度 | (総・文書)庶務(事務) | 庶務帳簿 | 当直文書受付簿(平成30年度) | 総務課長 | 2019年4月1日 | 3年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2018年度 | (総・文書)庶務(事務) | 庶務帳簿 | 特殊文書受付簿(平成30年度) | 総務課長 | 2019年4月1日 | 3年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2018年度 | (総・文書)庶務(事務) | 庶務帳簿 | 庁外送付簿(平成30年度) | 総務課長 | 2019年4月1日 | 3年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2018年度 | (総・文書)庶務(事務) | 庶務帳簿 | 当直文書受付簿(現金書留)(平成30年度) | 総務課長 | 2019年4月1日 | 3年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|-----------------------------|-------------|--------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2018年度 | (総・文書) 庶務(事務) | 庶務帳簿 | 返納公印保管簿 | 総務課長 | 未定 | 常用 | 未定 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | |
| 2019年度 | (総・文書) 庶務(事務) | 庶務帳簿 | 特殊文書受付簿(令和元年度) | 総務課長 | 2020年4月1日 | 3年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2019年度 | (総・文書) 庶務(事務) | 庶務帳簿 | 当直文書受付簿(令和元年度) | 総務課長 | 2020年4月1日 | 3年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2019年度 | (総・文書) 庶務(事務) | 庶務帳簿 | 当直文書受付簿(現金書留)(令和元年度) | 総務課長 | 2020年4月1日 | 3年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2019年度 | (総・文書) 庶務(事務) | 庶務帳簿 | 郵便送付簿(令和元年度) | 総務課長 | 2020年4月1日 | 3年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2019年度 | (総・文書) 庶務(事務) | 庶務帳簿 | 庁外送付簿(令和元年度) | 総務課長 | 2020年4月1日 | 3年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2019年度 | (総・文書) 庶務(事務) | 庶務帳簿 | 廃棄簿(令和元年度) | 総務課長 | 2020年4月1日 | 30年 | 2050年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2020年度 | (総・文書) 庶務(事務) | 庶務帳簿 | 特殊文書受付簿(令和2年度)(地裁) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 3年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2020年度 | (総・文書) 庶務(事務) | 庶務帳簿 | 当直文書受付簿(現金書留)(令和2年度)(地裁) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 3年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2020年度 | (総・文書) 庶務(事務) | 庶務帳簿 | 当直文書受付簿(令和2年度)(地裁) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 3年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2020年度 | (総・文書) 庶務(事務) | 庶務帳簿 | 郵便送付簿(令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 3年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2020年度 | (総・文書) 庶務(事務) | 庶務帳簿 | 特殊文書受付簿(令和2年度)(家裁) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 3年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2020年度 | (総・文書) 庶務(事務) | 庶務帳簿 | 当直文書受付簿(令和2年度)(家裁) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 3年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2020年度 | (総・文書) 庶務(事務) | 庶務帳簿 | 廃棄簿(令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 30年 | 2051年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2020年度 | (総・文書) 庶務(事務) | 庶務帳簿 | 事務処理の委任等に関する文書 | 総務課長 | 未定 | 常用 | 未定 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | |
| 2017年度 | (総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (組いー02) 執行官 | 執行官(平成29年度) | 総務課長 | 2018年4月1日 | 10年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | |
| 2016年度 | (総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (組いー02) 執行官 | 執行官(平成28年度) | 総務課長 | 2017年4月1日 | 10年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|-----------------------------|-------------------------|------------------|--------|-----------|------|------------|---------|---------------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2020年度 | (総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (組いー02) 調停委員等 | 調停委員等 (令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 10年 | 2031年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | |
| 2013年度 | (総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (組いー03) 定員 | 定員 (平成25年度) | 総務課長 | 2014年4月1日 | 10年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2015年度 | (総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (組いー03) 定員 | 定員 (平成27年度) | 総務課長 | 2016年4月1日 | 10年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2016年度 | (総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (組いー03) 定員 | 定員 (平成28年度) | 総務課長 | 2017年4月1日 | 10年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2017年度 | (総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (組いー03) 定員 | 定員 (平成29年度) | 総務課長 | 2018年4月1日 | 10年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2018年度 | (総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (組いー03) 定員 | 定員 (平成30年度) | 総務課長 | 2019年4月1日 | 10年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | |
| 2019年度 | (総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (組いー03) 定員 | 定員 (令和元年度) | 総務課長 | 2020年4月1日 | 10年 | 2030年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | |
| 2020年度 | (総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (組いー03) 定員 | 定員 (令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 10年 | 2031年3月31日 | 電子 | システム | 総務課長 | |
| 2017年度 | (総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (組いー05) 組織関連文書 | 組織関連文書 (平成29年度) | 総務課長 | 2018年4月1日 | 10年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | |
| 2015年度 | (総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (人いー01) 裁判官の任免, 転補, 報酬等 | 裁判官等の給与 (平成27年度) | 総務課長 | 2016年4月1日 | 10年 | 2026年3月31日 | 電子・紙 | その他 (システム・書庫) | 総務課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|-----------------------------|-------------------------------|--------------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|---------------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2016年度 | (総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (人い-01) 裁判官の任免, 転補, 報酬等 | 裁判官等の給与 (平成28年度) | 総務課長 | 2017年4月1日 | 10年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2018年度 | (総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (人い-01) 裁判官の任免, 転補, 報酬等 | 裁判官等の給与 (平成30年度) | 総務課長 | 2019年4月1日 | 10年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | |
| 2019年度 | (総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (人い-01) 裁判官の任免, 転補, 報酬等 | 裁判官の任免, 転補, 報酬等 (令和元年度) | 総務課長 | 2020年4月1日 | 10年 | 2030年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | |
| 2017年度 | (総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (人い-01) 裁判官の任免, 転補, 報酬等 | 裁判官等の給与 (平成29年度) | 総務課長 | 2018年4月1日 | 10年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2020年度 | (総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (人い-01) 裁判官の任免, 転補, 報酬等 | 裁判官の任免, 転補, 報酬等 (令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 10年 | 2031年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | |
| 2013年度 | (総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (人い-02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 | 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (平成25年度) | 総務課長 | 2014年4月1日 | 10年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2014年度 | (総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (人い-02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 | 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (平成26年度) | 総務課長 | 2015年4月1日 | 10年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2015年度 | (総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (人い-02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 | 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (平成27年度) | 総務課長 | 2016年4月1日 | 10年 | 2026年3月31日 | 電子・紙 | その他 (システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2016年度 | (総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (人い-02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 | 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (平成28年度) | 総務課長 | 2017年4月1日 | 10年 | 2027年3月31日 | 電子・紙 | その他 (システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2017年度 | (総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (人い-02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 | 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (平成29年度) | 総務課長 | 2018年4月1日 | 10年 | 2028年3月31日 | 電子・紙 | その他 (システム・書庫) | 総務課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|-----------------------------|-------------------------------|---------------|--------|-----------|------|------------|---------|---------------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2018年度 | (総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (人い-02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 | 任用一般 (平成30年度) | 総務課長 | 2019年4月1日 | 10年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | |
| 2019年度 | (総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (人い-02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 | 任用一般 (令和元年度) | 総務課長 | 2020年4月1日 | 10年 | 2030年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | |
| 2020年度 | (総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (人い-02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 | 任用一般 (令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 10年 | 2031年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | |
| 2013年度 | (総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (人い-03) 試験 | 試験 (平成25年度) | 総務課長 | 2014年4月1日 | 10年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2014年度 | (総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (人い-03) 試験 | 試験 (平成26年度) | 総務課長 | 2015年4月1日 | 10年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2016年度 | (総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (人い-03) 試験 | 試験 (平成28年度) | 総務課長 | 2017年4月1日 | 10年 | 2027年3月31日 | 電子・紙 | その他 (システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2017年度 | (総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (人い-03) 試験 | 試験 (平成29年度) | 総務課長 | 2018年4月1日 | 10年 | 2028年3月31日 | 電子・紙 | その他 (システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2018年度 | (総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (人い-03) 試験 | 試験 (平成30年度) | 総務課長 | 2019年4月1日 | 10年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | |
| 2019年度 | (総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (人い-03) 試験 | 試験 (令和元年度) | 総務課長 | 2020年4月1日 | 10年 | 2030年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2020年度 | (総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (人い-03) 試験 | 試験 (令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 10年 | 2031年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|-----------------------------|---------------|----------------|--------|-----------|------|------------|---------|---------------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2013年度 | (総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (人いー04) 人事評価 | 人事評価 (平成25年度) | 総務課長 | 2014年4月1日 | 10年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2015年度 | (総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (人いー04) 人事評価 | 人事評価 (平成27年度) | 総務課長 | 2016年4月1日 | 10年 | 2026年3月31日 | 電子・紙 | その他 (システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2016年度 | (総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (人いー04) 人事評価 | 人事評価 (平成28年度) | 総務課長 | 2017年4月1日 | 10年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2019年度 | (総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (人いー04) 人事評価 | 人事評価 (令和元年度) | 総務課長 | 2020年4月1日 | 10年 | 2030年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | |
| 2018年度 | (総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (人いー05) 給与 | 給与 (平成30年度) | 総務課長 | 2019年4月1日 | 10年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | |
| 2013年度 | (総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (人いー06) 退職手当 | 退職手当 (平成25年度) | 総務課長 | 2014年4月1日 | 10年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2014年度 | (総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (人いー06) 退職手当 | 退職手当 (平成26年度) | 総務課長 | 2015年4月1日 | 10年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2015年度 | (総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (人いー06) 退職手当 | 退職手当 (平成27年度) | 総務課長 | 2016年4月1日 | 10年 | 2026年3月31日 | 電子・紙 | その他 (システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2019年度 | (総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (人いー06) 退職手当 | 退職手当 (令和元年度) | 総務課長 | 2020年4月1日 | 10年 | 2030年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2013年度 | (総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (人いー06) 災害補償等 | 災害補償等 (平成25年度) | 総務課長 | 2014年4月1日 | 10年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|-----------------------------|---------------|-----------------|--------|-----------|------|------------|---------|---------------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2016年度 | (総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (人いー06) 災害補償等 | 災害補償等 (平成28年度) | 総務課長 | 2017年4月1日 | 10年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2020年度 | (総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (人いー06) 災害補償等 | 災害補償等 (令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 10年 | 2031年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2015年度 | (総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (人いー07) 能率 | 能率一般 (平成27年度) | 総務課長 | 2016年4月1日 | 10年 | 2026年3月31日 | 電子・紙 | その他 (システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2016年度 | (総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (人いー07) 能率 | 能率一般 (平成28年度) | 総務課長 | 2017年4月1日 | 10年 | 2027年3月31日 | 電子・紙 | その他 (システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2017年度 | (総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (人いー07) 能率 | 能率一般 (平成29年度) | 総務課長 | 2018年4月1日 | 10年 | 2028年3月31日 | 電子・紙 | その他 (システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2018年度 | (総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (人いー07) 能率 | 栄典, 表彰 (平成30年度) | 総務課長 | 2019年4月1日 | 10年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | |
| 2020年度 | (総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (人いー07) 能率 | 栄典, 表彰 (令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 10年 | 2031年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2016年度 | (総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (人いー07) 服務 | 服務 (平成28年度) | 総務課長 | 2017年4月1日 | 10年 | 2027年3月31日 | 電子・紙 | その他 (システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2017年度 | (総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (人いー07) 服務 | 服務 (平成29年度) | 総務課長 | 2018年4月1日 | 10年 | 2028年3月31日 | 電子・紙 | その他 (システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2018年度 | (総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (人いー07) 服務 | 服務 (平成30年度) | 総務課長 | 2019年4月1日 | 10年 | 2029年3月31日 | 電子・紙 | その他 (システム・書庫) | 総務課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|-----------------------------|----------------|-----------------|--------|-----------|------|------------|---------|---------------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2019年度 | (総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (人い-07) 服務 | 服務 (令和元年度) | 総務課長 | 2020年4月1日 | 10年 | 2030年3月31日 | 電子・紙 | その他 (システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2020年度 | (総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (人い-07) 服務 | 服務 (令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 10年 | 2031年3月31日 | 電子・紙 | その他 (システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2016年度 | (総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (人い-08) 研修 | 研修 (平成28年度) | 総務課長 | 2017年4月1日 | 10年 | 2027年3月31日 | 電子・紙 | その他 (システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2020年度 | (総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (人い-08) 研修 | 研修 (令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 10年 | 2031年3月31日 | 電子・紙 | その他 (システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2015年度 | (総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (人い-09) 分限, 懲戒 | 分限, 懲戒 (平成27年度) | 総務課長 | 2016年4月1日 | 10年 | 2026年3月31日 | 電子・紙 | その他 (システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2018年度 | (総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (人い-09) 分限, 懲戒 | 分限, 懲戒 (平成30年度) | 総務課長 | 2019年4月1日 | 10年 | 2029年3月31日 | 電子・紙 | その他 (システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2020年度 | (総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (人い-09) 分限, 懲戒 | 分限, 懲戒 (令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 10年 | 2031年3月31日 | 電子・紙 | その他 (システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2013年度 | (総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (人い-12) 人事関連文書 | 人事関連文書 (平成25年度) | 総務課長 | 2014年4月1日 | 10年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2017年度 | (総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (人い-12) 人事関連文書 | 人事関連文書 (平成29年度) | 総務課長 | 2018年4月1日 | 10年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2016年度 | (総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (人い-12) 人事関連文書 | 人事関連文書 (平成28年度) | 総務課長 | 2017年4月1日 | 10年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|-----------------------------|-------------------|----------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2018年度 | (総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (人一-12) 人事関連文書 | 人事関連文書 (平成30年度) | 総務課長 | 2019年4月1日 | 10年 | 2029年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2019年度 | (総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (人一-12) 人事関連文書 | 人事関連文書 (令和元年度) | 総務課長 | 2020年4月1日 | 10年 | 2030年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2019年度 | (総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (組一-01) 組織一般 | 組織一般 (令和元年度) | 総務課長 | 2020年4月1日 | 10年 | 2030年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2020年度 | (総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (庶一-05) 外事・庶務関連文書 | 外事・庶務関連文書 (令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 10年 | 2031年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | |
| 2016年度 | (総・人一) 執行官 (事務) | (組ろ-05) 連絡文書 | 執行官 (平成28年度) | 総務課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2018年度 | (総・人一) 執行官 (事務) | (組ろ-05) 連絡文書 | 執行官 (連絡文書) (平成30年度) | 総務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | |
| 2019年度 | (総・人一) 執行官 (事務) | (組ろ-05) 連絡文書 | 執行官 (連絡文書) (令和元年度) | 総務課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | |
| 2020年度 | (総・人一) 執行官 (事務) | (組ろ-05) 連絡文書 | 執行官 (連絡文書) (令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | |
| 2017年度 | (総・人一) 調停委員等 (事務) | (組ろ-06) 連絡文書 | 調停委員等 (平成29年度) | 総務課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2019年度 | (総・人一) 調停委員等 (事務) | (組ろ-06) 連絡文書 | 調停委員等 (連絡文書) (令和元年度) | 総務課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2020年度 | (総・人一) 調停委員等 (事務) | (組ろ-06) 連絡文書 | 調停委員等 (連絡文書) (令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2016年度 | (総・人一) 定員 (事務) | (組ろ-07) 連絡文書 | 定員 (平成28年度) | 総務課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2017年度 | (総・人一) 定員 (事務) | (組ろ-07) 連絡文書 | 定員 (平成29年度) | 総務課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2018年度 | (総・人一) 定員 (事務) | (組ろ-07) 連絡文書 | 定員 (連絡文書) (平成30年度) | 総務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | |
| 2019年度 | (総・人一) 定員 (事務) | (組ろ-07) 連絡文書 | 定員 (連絡文書) (令和元年度) | 総務課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|-----------------------|----------------------|-------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2020年度 | (総・人一) 定員(事務) | (組ろ-07) 連絡文書 | 定員(連絡文書)(令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2016年度 | (総・人一) 裁判所の組織及び運営(事務) | (組い-01) 組織一般 | 組織一般(平成28年度) | 総務課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2019年度 | (総・人一) 裁判官人事(事務) | (人ろ-01) 任免, 転補(連絡文書) | 任免, 転補(連絡文書)(令和元年度) | 総務課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | |
| 2016年度 | (総・人一) 裁判官人事(事務) | (人ろ-01) 任免, 転補 | 裁判官の任免, 転補, 報酬等(平成28年度) | 総務課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2017年度 | (総・人一) 裁判官人事(事務) | (人ろ-01) 任免, 転補 | 裁判官の任免, 転補, 報酬等(平成29年度) | 総務課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2018年度 | (総・人一) 裁判官人事(事務) | (人ろ-01) 任免, 転補 | 任免, 転補(平成30年度) | 総務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | |
| 2019年度 | (総・人一) 裁判官人事(事務) | (人ろ-01) 任免, 転補 | 任免, 転補(令和元年度) | 総務課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | |
| 2020年度 | (総・人一) 裁判官人事(事務) | (人ろ-01) 任免, 転補 | 任免, 転補(令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | |
| 2016年度 | (総・人一) 裁判官人事(事務) | (人ろ-01) 簡易裁判所判事選考 | 簡易裁判所判事選考(平成28年度) | 総務課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2017年度 | (総・人一) 裁判官人事(事務) | (人ろ-01) 簡易裁判所判事選考 | 簡易裁判所判事選考(平成29年度) | 総務課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2018年度 | (総・人一) 裁判官人事(事務) | (人ろ-01) 簡易裁判所判事選考 | 簡易裁判所判事選考(平成30年度) | 総務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2019年度 | (総・人一) 裁判官人事(事務) | (人ろ-01) 簡易裁判所判事選考 | 簡易裁判所判事選考(令和元年度) | 総務課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2020年度 | (総・人一) 裁判官人事(事務) | (人ろ-01) 簡易裁判所判事選考 | 簡易裁判所判事選考(令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2016年度 | (総・人一) 裁判官人事(事務) | (人ろ-01) 報酬 | 裁判官の任免, 転補, 報酬等(平成28年度) | 総務課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|------------------|----------------------|-------------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2017年度 | (総・人一) 裁判官人事(事務) | (人ろ-01) 報酬 | 裁判官の任免, 転補, 報酬等(平成29年度) | 総務課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2018年度 | (総・人一) 裁判官人事(事務) | (人ろ-01) 報酬 | 報酬(平成30年度) | 総務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | |
| 2019年度 | (総・人一) 裁判官人事(事務) | (人ろ-01) 報酬 | 報酬(令和元年度) | 総務課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | |
| 2020年度 | (総・人一) 裁判官人事(事務) | (人一-01) 任免, 転補 | 裁判官の任免, 転補, 報酬等(令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 10年 | 2031年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2016年度 | (総・人一) 職員人事(事務) | (人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定 | 職員の任免(平成28年度) | 総務課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2016年度 | (総・人一) 職員人事(事務) | (人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定 | 臨時的任用, 任期付採用(平成28年度) | 総務課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2016年度 | (総・人一) 職員人事(事務) | (人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定 | 再任用(平成28年度) | 総務課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2016年度 | (総・人一) 職員人事(事務) | (人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定 | 赴任旅費(平成28年度) | 総務課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2017年度 | (総・人一) 職員人事(事務) | (人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定 | 職員の任免(平成29年度) | 総務課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2017年度 | (総・人一) 職員人事(事務) | (人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定 | 臨時的任用, 任期付採用(平成29年度) | 総務課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2017年度 | (総・人一) 職員人事(事務) | (人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定 | 再任用(平成29年度) | 総務課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2018年度 | (総・人一) 職員人事(事務) | (人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定 | 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定(平成30年度) | 総務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2019年度 | (総・人一) 職員人事(事務) | (人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定 | 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定(令和元年度) | 総務課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|-----------------|----------------------|-------------------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|--------------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2019年度 | (総・人一) 職員人事(事務) | (人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定 | 任期付採用・臨時的任用結果等報告書(令和元年度) | 総務課長 | 2020年4月1日 | 3年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2020年度 | (総・人一) 職員人事(事務) | (人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定 | 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定(令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2020年度 | (総・人一) 職員人事(事務) | (人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定 | 任期付採用・臨時的任用結果等報告書(令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 3年 | 2024年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2016年度 | (総・人一) 職員人事(事務) | (人ろー02) 選任 | 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定(平成28年度) | 総務課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2016年度 | (総・人一) 職員人事(事務) | (人ろー02) 選任 | 民事調停委員の任免(平成28年度) | 総務課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2016年度 | (総・人一) 職員人事(事務) | (人ろー02) 選任 | 専門委員, 労働審判員の任免, 精神保健審判員等の選任(平成28年度) | 総務課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2017年度 | (総・人一) 職員人事(事務) | (人ろー02) 選任 | 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定(平成29年度) | 総務課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2017年度 | (総・人一) 職員人事(事務) | (人ろー02) 選任 | 民事調停委員の任免(平成29年度) | 総務課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2017年度 | (総・人一) 職員人事(事務) | (人ろー02) 選任 | 専門委員, 労働審判員の任免, 精神保健審判員等の選任(平成29年度) | 総務課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2018年度 | (総・人一) 職員人事(事務) | (人ろー02) 副検事選考 | 副検事選考(平成30年度) | 総務課長 | 2019年4月1日 | 3年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2019年度 | (総・人一) 職員人事(事務) | (人ろー02) 副検事選考 | 副検事選考(令和元年度) | 総務課長 | 2020年4月1日 | 3年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2020年度 | (総・人一) 職員人事(事務) | (人ろー02) 副検事選考 | 副検事選考(令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 3年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2016年度 | (総・人一) 職員人事(事務) | (人ろー03) 試験, 選考 | 試験(正規)(平成28年度) | 総務課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2016年度 | (総・人一) 職員人事(事務) | (人ろー03) 試験, 選考 | 試験(CE)(平成28年度) | 総務課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2016年度 | (総・人一) 職員人事(事務) | (人ろー03) 試験, 選考 | 試験(CA)(平成28年度) | 総務課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2016年度 | (総・人一) 職員人事(事務) | (人ろー03) 試験, 選考 | 試験(業務代替職員)(平成28年度) | 総務課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2016年度 | (総・人一) 職員人事(事務) | (人ろー03) 試験, 選考 | 試験(行(一)転官, 執行官, 副検事選考)(平成28年度) | 総務課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2016年度 | (総・人一) 職員人事(事務) | (人ろー03) 試験, 選考 | 試験(主任書記官, 課長補佐等任用候補者選考)(平成28年度) | 総務課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|-----------------|----------------|---------------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2017年度 | (総・人一) 職員人事(事務) | (人ろ-03) 試験, 選考 | 試験(正規)(平成29年度) | 総務課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2017年度 | (総・人一) 職員人事(事務) | (人ろ-03) 試験, 選考 | 試験(CE)(平成29年度) | 総務課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2017年度 | (総・人一) 職員人事(事務) | (人ろ-03) 試験, 選考 | 試験(CA)(平成29年度) | 総務課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2017年度 | (総・人一) 職員人事(事務) | (人ろ-03) 試験, 選考 | 試験(業務代替職員)(平成29年度) | 総務課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2017年度 | (総・人一) 職員人事(事務) | (人ろ-03) 試験, 選考 | 試験(行(一)転官, 執行官, 副検事選考)(平成29年度) | 総務課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2017年度 | (総・人一) 職員人事(事務) | (人ろ-03) 試験, 選考 | 試験(主任書記官, 課長補佐等任用候補者選考)(平成29年度) | 総務課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2017年度 | (総・人一) 職員人事(事務) | (人ろ-03) 試験, 選考 | 試験(主任家庭裁判所調査官任命候補者選考)(平成29年度) | 総務課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | |
| 2018年度 | (総・人一) 職員人事(事務) | (人ろ-03) 試験, 選考 | 試験(正規)(平成30年度) | 総務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2018年度 | (総・人一) 職員人事(事務) | (人ろ-03) 試験, 選考 | 試験(CE)(平成30年度) | 総務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2018年度 | (総・人一) 職員人事(事務) | (人ろ-03) 試験, 選考 | 試験(CA)(平成30年度) | 総務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2018年度 | (総・人一) 職員人事(事務) | (人ろ-03) 試験, 選考 | 選考(業務代替職員)(平成30年度) | 総務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2018年度 | (総・人一) 職員人事(事務) | (人ろ-03) 試験, 選考 | 選考(行(一)転官, 臨時職員, 執行官)(平成30年度) | 総務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2018年度 | (総・人一) 職員人事(事務) | (人ろ-03) 試験, 選考 | 選考(主任書記官, 課長補佐等任用候補者選考)(平成30年度) | 総務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | |
| 2019年度 | (総・人一) 職員人事(事務) | (人ろ-03) 試験, 選考 | 試験(正規)(令和元年度) | 総務課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2019年度 | (総・人一) 職員人事(事務) | (人ろ-03) 試験, 選考 | 試験(CE)(令和元年度) | 総務課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2019年度 | (総・人一) 職員人事(事務) | (人ろ-03) 試験, 選考 | 試験(CA)(令和元年度) | 総務課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2019年度 | (総・人一) 職員人事(事務) | (人ろ-03) 試験, 選考 | 選考(業務代替職員)(令和元年度) | 総務課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2019年度 | (総・人一) 職員人事(事務) | (人ろ-03) 試験, 選考 | 選考(主任書記官, 課長補佐等任用候補者選考)(令和元年度) | 総務課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | |
| 2020年度 | (総・人一) 職員人事(事務) | (人ろ-03) 試験, 選考 | 試験(正規)(令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2020年度 | (総・人一) 職員人事(事務) | (人ろ-03) 試験, 選考 | 試験(CE)(令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|-----------------|-----------------------|----------------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2020年度 | (総・人一) 職員人事(事務) | (人ろ-03) 試験, 選考 | 試験 (CA) (令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2020年度 | (総・人一) 職員人事(事務) | (人ろ-03) 試験, 選考 | 選考 (業務代替職員) (令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2020年度 | (総・人一) 職員人事(事務) | (人ろ-03) 試験, 選考 | 選考 (行一転官, 臨時職員, 執行官) (令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2020年度 | (総・人一) 職員人事(事務) | (人ろ-03) 試験, 選考 | 選考 (主任書記官, 課長補佐等任用候補者選考) (令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | |
| 2019年度 | (総・人一) 職員人事(事務) | (人ろ-03) 試験, 選考 (連絡文書) | 試験, 選考 (連絡文書) (令和元年度) | 総務課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2018年度 | (総・人一) 職員人事(事務) | (人ろ-03) 試験, 選考 (連絡文書) | 試験, 選考 (連絡文書) (平成30年度) | 総務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2020年度 | (総・人一) 職員人事(事務) | (人ろ-03) 試験, 選考 (連絡文書) | 試験, 選考 (連絡文書) (令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2020年度 | (総・人一) 職員人事(事務) | (人ろ-03) 試験 | 試験 (令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 1年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | |
| 2020年度 | (総・人一) 職員人事(事務) | (人ろ-03) 採用広報 | 採用広報 (令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2016年度 | (総・人一) 職員人事(事務) | (人ろ-04) 人事評価 | 人事評価 (平成28年度) | 総務課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2017年度 | (総・人一) 職員人事(事務) | (人ろ-04) 人事評価 | 人事評価 (平成29年度) | 総務課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2018年度 | (総・人一) 職員人事(事務) | (人ろ-04) 人事評価 | 人事評価 (平成30年度) | 総務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | |
| 2019年度 | (総・人一) 職員人事(事務) | (人ろ-04) 人事評価 | 人事評価 (令和元年度) | 総務課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | |
| 2020年度 | (総・人一) 職員人事(事務) | (人ろ-04) 人事評価 | 人事評価 (令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | |
| 2018年度 | (総・人一) 職員人事(事務) | (人ろ-04) 人事評価 (苦情) | 人事評価 (苦情) (平成30年度) | 総務課長 | 2019年4月1日 | 3年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | |
| 2016年度 | (総・人一) 職員人事(事務) | (人ろ-05) 給与 | 給与 (平成28年) | 総務課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2017年度 | (総・人一) 職員人事(事務) | (人ろ-05) 給与 | 給与 (平成29年度) | 総務課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | |
| 2018年度 | (総・人一) 職員人事(事務) | (人ろ-05) 給与 | 給与 (平成30年度) | 総務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|-----------------|--------------------|--------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2020年度 | (総・人一) 職員人事(事務) | (人ろ-05) 給与 | 給与(令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2016年度 | (総・人一) 職員人事(事務) | (人ろ-06) 退職手当 | 退職手当(平成28年度) | 総務課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2017年度 | (総・人一) 職員人事(事務) | (人ろ-06) 退職手当 | 退職手当(平成29年度) | 総務課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2018年度 | (総・人一) 職員人事(事務) | (人ろ-06) 退職手当 | 退職手当(平成30年度) | 総務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | |
| 2019年度 | (総・人一) 職員人事(事務) | (人ろ-06) 退職手当 | 退職手当(令和元年度) | 総務課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | |
| 2020年度 | (総・人一) 職員人事(事務) | (人ろ-06) 退職手当 | 退職手当(令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2018年度 | (総・人一) 職員人事(事務) | (人ろ-06) 退職手当(連絡文書) | 退職手当(連絡文書)(平成30年度) | 総務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | |
| 2019年度 | (総・人一) 職員人事(事務) | (人ろ-06) 退職手当(連絡文書) | 退職手当(連絡文書)(令和元年度) | 総務課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2020年度 | (総・人一) 職員人事(事務) | (人ろ-06) 退職手当(連絡文書) | 退職手当(連絡文書)(令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2019年度 | (総・人一) 職員人事(事務) | (人ろ-06) 災害補償(連絡文書) | 災害補償(連絡文書)(令和元年度) | 総務課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2020年度 | (総・人一) 職員人事(事務) | (人ろ-06) 災害補償(連絡文書) | 災害補償(連絡文書)(令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2016年度 | (総・人一) 職員人事(事務) | (人ろ-06) 災害補償 | 災害補償等(平成28年度) | 総務課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2017年度 | (総・人一) 職員人事(事務) | (人ろ-06) 災害補償 | 災害補償等(平成29年度) | 総務課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2018年度 | (総・人一) 職員人事(事務) | (人ろ-06) 災害補償 | 災害補償(平成30年度) | 総務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2019年度 | (総・人一) 職員人事(事務) | (人ろ-06) 災害補償 | 災害補償(令和元年度) | 総務課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2016年度 | (総・人一) 職員人事(事務) | (人ろ-07) 能率 | 能率(平成28年度) | 総務課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2017年度 | (総・人一) 職員人事(事務) | (人ろ-07) 能率 | 能率(平成29年度) | 総務課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2018年度 | (総・人一) 職員人事(事務) | (人ろ-07) 能率 | 能率(平成30年度) | 総務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|-----------------|------------|---------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------|------|----------------------------------|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2020年度 | (総・人一) 職員人事(事務) | (人ろ-07) 能率 | 能率(令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | |
| 2016年度 | (総・人一) 職員人事(事務) | (人ろ-08) 研修 | 研修(裁判官)(平成28年度) | 総務課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | 当初の保存期間満了日:2020年3月31日 延長期間:2年 |
| 2016年度 | (総・人一) 職員人事(事務) | (人ろ-08) 研修 | 研修(中央)(平成28年度) | 総務課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | 当初の保存期間満了日:2020年3月31日 延長期間:2年 |
| 2016年度 | (総・人一) 職員人事(事務) | (人ろ-08) 研修 | 研修(委嘱,ブロック)(平成28年度) | 総務課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | 当初の保存期間満了日:2020年3月31日 延長期間:2年 |
| 2016年度 | (総・人一) 職員人事(事務) | (人ろ-08) 研修 | 研修(自庁)(平成28年度) | 総務課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | 当初の保存期間満了日:2020年3月31日 延長期間:2年 |
| 2016年度 | (総・人一) 職員人事(事務) | (人ろ-08) 研修 | 研修(人事院等)(平成28年度) | 総務課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | 当初の保存期間満了日:2020年3月31日 延長期間:2年 |
| 2016年度 | (総・人一) 職員人事(事務) | (人ろ-08) 研修 | 研修(書記官養成課程)(平成28年度) | 総務課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | 当初の保存期間満了日:2020年3月31日 延長期間:2年 |
| 2018年度 | (総・人一) 職員人事(事務) | (人ろ-08) 研修 | 研修(裁判官)(平成30年度) | 総務課長 | 2019年4月1日 | 3年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2018年度 | (総・人一) 職員人事(事務) | (人ろ-08) 研修 | 研修(中央)(平成30年度) | 総務課長 | 2019年4月1日 | 3年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2018年度 | (総・人一) 職員人事(事務) | (人ろ-08) 研修 | 研修(委嘱,ブロック)(平成30年度) | 総務課長 | 2019年4月1日 | 3年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2018年度 | (総・人一) 職員人事(事務) | (人ろ-08) 研修 | 研修(自庁)(平成30年度) | 総務課長 | 2019年4月1日 | 3年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2018年度 | (総・人一) 職員人事(事務) | (人ろ-08) 研修 | 研修(人事院等)(平成30年度) | 総務課長 | 2019年4月1日 | 3年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2018年度 | (総・人一) 職員人事(事務) | (人ろ-08) 研修 | 研修(書記官養成課程)(平成30年度) | 総務課長 | 2019年4月1日 | 3年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2019年度 | (総・人一) 職員人事(事務) | (人ろ-08) 研修 | 研修(裁判官)(令和元年度) | 総務課長 | 2020年4月1日 | 3年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|-----------------|------------------|--------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2019年度 | (総・人一) 職員人事(事務) | (人ろー08) 研修 | 研修(中央)(令和元年度) | 総務課長 | 2020年4月1日 | 3年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2019年度 | (総・人一) 職員人事(事務) | (人ろー08) 研修 | 研修(委嘱・ブロック)(令和元年度) | 総務課長 | 2020年4月1日 | 3年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2019年度 | (総・人一) 職員人事(事務) | (人ろー08) 研修 | 研修(自庁)(令和元年度) | 総務課長 | 2020年4月1日 | 3年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2019年度 | (総・人一) 職員人事(事務) | (人ろー08) 研修 | 研修(人事院等)(令和元年度) | 総務課長 | 2020年4月1日 | 3年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2019年度 | (総・人一) 職員人事(事務) | (人ろー08) 研修 | 研修(書記官養成課程)(令和元年度) | 総務課長 | 2020年4月1日 | 3年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2020年度 | (総・人一) 職員人事(事務) | (人ろー08) 研修 | 研修(裁判官)(令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 3年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2020年度 | (総・人一) 職員人事(事務) | (人ろー08) 研修 | 研修(中央)(令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 3年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2020年度 | (総・人一) 職員人事(事務) | (人ろー08) 研修 | 研修(委嘱・ブロック)(令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 3年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2020年度 | (総・人一) 職員人事(事務) | (人ろー08) 研修 | 研修(自庁)(令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 3年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2020年度 | (総・人一) 職員人事(事務) | (人ろー08) 研修 | 研修(人事院等)(令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 3年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2020年度 | (総・人一) 職員人事(事務) | (人ろー08) 研修 | 研修(書記官養成課程)(令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 3年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2019年度 | (総・人一) 職員人事(事務) | (人ろー08) 研修(連絡文書) | 研修(連絡文書)(平成27年度分)(令和元年度) | 総務課長 | 2020年4月1日 | 2年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2019年度 | (総・人一) 職員人事(事務) | (人ろー08) 研修(連絡文書) | 研修(連絡文書)(令和元年度) | 総務課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2020年度 | (総・人一) 職員人事(事務) | (人ろー08) 研修(連絡文書) | 研修(連絡文書)(令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2016年度 | (総・人一) 職員人事(事務) | (人ろー09) 分限, 懲戒 | 分限, 懲戒(平成28年度) | 総務課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2017年度 | (総・人一) 職員人事(事務) | (人ろー09) 分限, 懲戒 | 分限, 懲戒(連絡文書)(平成29年度) | 総務課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2018年度 | (総・人一) 職員人事(事務) | (人ろー09) 分限, 懲戒 | 分限, 懲戒(平成30年度) | 総務課長 | 2019年4月1日 | 3年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | |
| 2019年度 | (総・人一) 職員人事(事務) | (人ろー09) 分限, 懲戒 | 分限, 懲戒(令和元年度) | 総務課長 | 2020年4月1日 | 3年 | 2023年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|-----------------|--------------------|------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|--------------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2019年度 | (総・人一) 職員人事(事務) | (人ろ-11) 服務(連絡文書) | 服務(連絡文書)(令和元年度) | 総務課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2020年度 | (総・人一) 職員人事(事務) | (人ろ-11) 服務(連絡文書) | 服務(連絡文書)(令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2016年度 | (総・人一) 職員人事(事務) | (人ろ-11) 服務 | 服務(平成28年度) | 総務課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2017年度 | (総・人一) 職員人事(事務) | (人ろ-11) 服務 | 服務(平成29年度) | 総務課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2018年度 | (総・人一) 職員人事(事務) | (人ろ-11) 服務 | 服務(平成30年度) | 総務課長 | 2019年4月1日 | 3年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | |
| 2018年度 | (総・人一) 職員人事(事務) | (人ろ-11) 服務 | 海外渡航・外国旅行(平成30年度) | 総務課長 | 2019年4月1日 | 3年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2019年度 | (総・人一) 職員人事(事務) | (人ろ-11) 服務 | 服務(令和元年度) | 総務課長 | 2020年4月1日 | 3年 | 2023年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | |
| 2019年度 | (総・人一) 職員人事(事務) | (人ろ-11) 服務 | 海外渡航・外国旅行(令和元年度) | 総務課長 | 2020年4月1日 | 3年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2020年度 | (総・人一) 職員人事(事務) | (人ろ-11) 服務 | 服務(令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 3年 | 2024年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | |
| 2019年度 | (総・人一) 職員人事(事務) | (人ろ-11) 服務(兼業, 兼職) | 服務(兼業, 兼職)(職員) | 総務課長 | 未定 | その他 | 未定 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | |
| 2020年度 | (総・人一) 職員人事(事務) | (人ろ-11) 服務(兼業, 兼職) | 服務(兼業, 兼職)(裁判官) | 総務課長 | 未定 | その他 | 未定 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2020年度 | (総・人一) 職員人事(事務) | (人ろ-11) 服務(兼業, 兼職) | 服務(兼業, 兼職)(職員)(令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 3年 | 2024年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | |
| 2020年度 | (総・人一) 職員人事(事務) | (人ろ-11) 服務(兼業, 兼職) | 服務(兼業, 兼職)(裁判官)(令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 3年 | 2024年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2019年度 | (総・人一) 職員人事(事務) | (人ろ-12) 人事記録(連絡文書) | 人事記録(連絡文書)(令和元年度) | 総務課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2020年度 | (総・人一) 職員人事(事務) | (人ろ-12) 人事記録(連絡文書) | 人事記録(連絡文書)(令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2013年度 | (総・人一) 職員人事(事務) | (人ろ-14) 栄典 | 栄典(平成25年度) | 総務課長 | 2014年4月1日 | 10年 | 2024年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|-----------------|------------------|-----------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|--------------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2014年度 | (総・人一) 職員人事(事務) | (人ろ-14) 栄典 | 栄典(平成26年度) | 総務課長 | 2015年4月1日 | 10年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2015年度 | (総・人一) 職員人事(事務) | (人ろ-14) 栄典 | 栄典(平成27年度) | 総務課長 | 2016年4月1日 | 10年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2016年度 | (総・人一) 職員人事(事務) | (人ろ-14) 栄典 | 栄典(平成28年度) | 総務課長 | 2017年4月1日 | 10年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2017年度 | (総・人一) 職員人事(事務) | (人ろ-14) 栄典 | 栄典(平成29年度) | 総務課長 | 2018年4月1日 | 10年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2018年度 | (総・人一) 職員人事(事務) | (人ろ-14) 栄典 | 栄典(平成30年度) | 総務課長 | 2019年4月1日 | 10年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | |
| 2019年度 | (総・人一) 職員人事(事務) | (人ろ-14) 栄典 | 栄典(令和元年度) | 総務課長 | 2020年4月1日 | 10年 | 2030年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | |
| 2020年度 | (総・人一) 職員人事(事務) | (人ろ-14) 栄典 | 栄典(令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 10年 | 2031年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | |
| 2018年度 | (総・人一) 職員人事(事務) | (人ろ-14) 栄典(連絡文書) | 栄典(連絡文書)(平成30年度) | 総務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | |
| 2019年度 | (総・人一) 職員人事(事務) | (人ろ-14) 栄典(連絡文書) | 栄典(連絡文書)(令和元年度) | 総務課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2020年度 | (総・人一) 職員人事(事務) | (人ろ-14) 栄典(連絡文書) | 栄典(連絡文書)(令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | |
| 2016年度 | (総・人一) 職員人事(事務) | (人ろ-15) 出張, 招集 | 出張, 招集(平成28年度) | 総務課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2017年度 | (総・人一) 職員人事(事務) | (人ろ-15) 出張, 招集 | 出張, 招集(平成29年度) | 総務課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2018年度 | (総・人一) 職員人事(事務) | (人ろ-15) 出張, 招集 | 出張, 招集(平成30年度) | 総務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2018年度 | (総・人一) 職員人事(事務) | (人ろ-15) 出張(海外留学) | 出張(判事補海外留学・長期在外研究)(平成30年度) | 総務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2019年度 | (総・人一) 職員人事(事務) | (人ろ-15) 出張(海外留学) | 出張(判事補海外留学・長期在外研究)(令和元年度) | 総務課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2020年度 | (総・人一) 職員人事(事務) | (人ろ-15) 出張(海外留学) | 出張(判事補海外留学・長期在外研究)(令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2018年度 | (総・人一) 職員人事(事務) | (人ろ-15) 出張(海外留学) | 出張(短期在外研究・外国司法事情研究)(平成30年度) | 総務課長 | 2019年4月1日 | 3年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|-----------------|--------------------|----------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|--------------|------|----------------------------------|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2019年度 | (総・人一) 職員人事(事務) | (人ろ-15) 出張(海外留学) | 出張(短期在外研究・外国司法事情研究)(令和元年度) | 総務課長 | 2020年4月1日 | 3年 | 2023年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2020年度 | (総・人一) 職員人事(事務) | (人ろ-15) 出張(海外留学) | 出張(短期在外研究・外国司法事情研究)(令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 3年 | 2024年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2014年度 | (総・人一) 職員人事(事務) | (人ろ-16) 人事報告 | 任用統計報告書等(平成26年度) | 総務課長 | 2015年4月1日 | 7年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | 当初の保存期間満了日:2020年3月31日 延長期間:2年 |
| 2015年度 | (総・人一) 職員人事(事務) | (人ろ-16) 人事報告 | 任用統計報告書等(平成27年度) | 総務課長 | 2016年4月1日 | 6年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | 当初の保存期間満了日:2021年3月31日 延長期間:1年 |
| 2016年度 | (総・人一) 職員人事(事務) | (人ろ-16) 人事報告 | 任用統計報告書等(平成28年度) | 総務課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2017年度 | (総・人一) 職員人事(事務) | (人ろ-16) 人事報告 | 任用統計報告書等(平成29年度) | 総務課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2017年度 | (総・人一) 職員人事(事務) | (人ろ-16) 人事報告 | 人事報告(平成29年度) | 総務課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | |
| 2018年度 | (総・人一) 職員人事(事務) | (人ろ-16) 人事報告 | 人事報告(平成30年度) | 総務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | |
| 2019年度 | (総・人一) 職員人事(事務) | (人ろ-16) 人事報告 | 人事報告(令和元年度) | 総務課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | |
| 2020年度 | (総・人一) 職員人事(事務) | (人ろ-16) 人事報告 | 人事報告(令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | |
| 2020年度 | (総・人一) 職員人事(事務) | (人ろ-16) 人事報告 | 関係書類(在職分) | 総務課長 | 未定 | 常用 | 未定 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | |
| 2019年度 | (総・人一) 職員人事(事務) | (人ろ-16) 人事報告(連絡文書) | 人事報告(連絡文書)(令和元年度) | 総務課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2020年度 | (総・人一) 職員人事(事務) | (人ろ-16) 人事報告(連絡文書) | 人事報告(連絡文書)(令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2016年度 | (総・人一) 職員人事(事務) | (人ろ-20-A) 連絡文書 | その他の連絡文書(平成28年度) | 総務課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2017年度 | (総・人一) 職員人事(事務) | (人ろ-20-A) 連絡文書 | その他の連絡文書(平成29年度) | 総務課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2018年度 | (総・人一) 職員人事(事務) | (人ろ-20-A) 連絡文書 | 連絡文書(平成30年度) | 総務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|-----------------|-----------------|------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2019年度 | (総・人一) 職員人事(事務) | (人ろー20ーA) 連絡文書 | 連絡文書(令和元年度) | 総務課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | |
| 2020年度 | (総・人一) 職員人事(事務) | (人ろー20ーA) 連絡文書 | 連絡文書(令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | |
| 2020年度 | (総・人一) 職員人事(事務) | (人ろー20ーB) 一時的文書 | 一時的文書(令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 1年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | |
| 2020年度 | (総・人一) 職員人事(事務) | (人ろー20ーB) 一時的文書 | 一時的文書(事後措置)(令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 1年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | |
| 2013年度 | (総・人一) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 退職所得の受給に関する申告書(平成25年度) | 総務課長 | 2014年4月1日 | 10年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2014年度 | (総・人一) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 退職所得の受給に関する申告書(平成26年度) | 総務課長 | 2015年4月1日 | 10年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2015年度 | (総・人一) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 退職所得の受給に関する申告書(平成27年度) | 総務課長 | 2016年4月1日 | 10年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2016年度 | (総・人一) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 退職所得の受給に関する申告書(平成28年度) | 総務課長 | 2017年4月1日 | 10年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2017年度 | (総・人一) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 退職所得の受給に関する申告書(平成29年度) | 総務課長 | 2018年4月1日 | 10年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2017年度 | (総・人一) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 旧姓使用台帳 | 総務課長 | 未定 | 常用 | 未定 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | |
| 2018年度 | (総・人一) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 兼業台帳(平成30年度) | 総務課長 | 2019年4月1日 | 3年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | |
| 2019年度 | (総・人一) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 兼業台帳(令和元年度) | 総務課長 | 2020年4月1日 | 3年 | 2023年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | |
| 2020年度 | (総・人一) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 兼業台帳(令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 3年 | 2024年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | |
| 2018年度 | (総・人一) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 裁判官休暇承認申請票等(平成30年度) | 総務課長 | 2019年4月1日 | 3年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2018年度 | (総・人一) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 退職所得の受給に関する申告書(平成30年度) | 総務課長 | 2019年4月1日 | 7年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2019年度 | (総・人一) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 裁判官休暇承認申請票等(令和元年度) | 総務課長 | 2020年4月1日 | 3年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2019年度 | (総・人一) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 退職所得の受給に関する申告書(令和元年度) | 総務課長 | 2020年4月1日 | 7年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | |
| 2020年度 | (総・人一) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 裁判官休暇承認申請票等(令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 3年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2020年度 | (総・人一) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 退職所得の受給に関する申告書(令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 7年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | |
| 2020年度 | (総・人一) 訟務(事務) | (訟ろー06) 刑事 | 刑事(令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|-----------------------------|-------------------------|-------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|--------------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2018年度 | (総・人一) 庶務(事務) | (庶ろ-02) 儀式典礼 | 儀式典礼(平成30年度) | 総務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | |
| 2019年度 | (総・人一) 庶務(事務) | (庶ろ-02) 儀式典礼 | 儀式典礼(令和元年度) | 総務課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2016年度 | (総・人一) 庶務(事務) | (庶ろ-15-A) 雑 | 雑(平成28年度) | 総務課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2019年度 | (総・人一) 庶務(事務) | (庶ろ-15-A) 連絡文書 | 連絡文書(令和元年度) | 総務課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2020年度 | (総・人一) 庶務(事務) | (庶ろ-15-A) 連絡文書 | 取扱区域の指定書(令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | |
| 2020年度 | (総・人一) 庶務(事務) | (庶ろ-15-A) 連絡文書 | 連絡文書(令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2020年度 | (総・人一) 庶務(事務) | (庶ろ-15-B) 一時的文書 | 一時的文書(令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 1年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2016年度 | (総・人一) 会計(事務) | (会ろ-02) 支出(連絡文書) | 支出に関する一時的通達(平成28年度) | 総務課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2017年度 | (総・人一) 事務分配等 | (組ろ-02) 裁判官以外の職員 | 事務分配等(回付, 執行官等)(平成29年度) | 総務課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | |
| 2018年度 | (総・人一) 事務分配等 | (組ろ-02) 裁判官以外の職員 | 裁判官以外の職員の事務分配(平成30年度) | 総務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | |
| 2019年度 | (総・人一) 事務分配等 | (組ろ-02) 裁判官以外の職員 | 裁判官以外の職員の事務分配(令和元年度) | 総務課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2020年度 | (総・人一) 事務分配等 | (組ろ-02) 裁判官以外の職員 | 裁判官以外の職員の事務分配(令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2013年度 | (総・人二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (人い-01) 裁判官の任免, 転補, 報酬等 | 裁判官の任免, 填補, 報酬等(平成25年度) | 総務課長 | 2014年4月1日 | 10年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2014年度 | (総・人二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (人い-01) 裁判官の任免, 転補, 報酬等 | 裁判官の任免, 填補, 報酬等(平成26年度) | 総務課長 | 2015年4月1日 | 10年 | 2025年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2015年度 | (総・人二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (人い-01) 裁判官の任免, 転補, 報酬等 | 裁判官の任免, 填補, 報酬等(平成27年度) | 総務課長 | 2016年4月1日 | 10年 | 2026年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 総務課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|-----------------------------|-------------------------------|--------------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|---------------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2016年度 | (総・人二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (人い-01) 裁判官の任免, 転補, 報酬等 | 裁判官の任免, 填補, 報酬等 (平成28年度) | 総務課長 | 2017年4月1日 | 10年 | 2027年3月31日 | 電子・紙 | その他 (システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2013年度 | (総・人二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (人い-02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 | 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (平成25年度) | 総務課長 | 2014年4月1日 | 10年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2014年度 | (総・人二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (人い-02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 | 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (平成26年度) | 総務課長 | 2015年4月1日 | 10年 | 2025年3月31日 | 電子・紙 | その他 (システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2016年度 | (総・人二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (人い-02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 | 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (平成28年度) | 総務課長 | 2017年4月1日 | 10年 | 2027年3月31日 | 電子・紙 | その他 (システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2018年度 | (総・人二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (人い-02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 | 任用一般 (平成30年度) | 総務課長 | 2019年4月1日 | 10年 | 2029年3月31日 | 電子・紙 | その他 (システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2013年度 | (総・人二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (人い-05) 給与 | 給与 (平成25年度) | 総務課長 | 2014年4月1日 | 10年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2014年度 | (総・人二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (人い-05) 給与 | 給与 (平成26年度) | 総務課長 | 2015年4月1日 | 10年 | 2025年3月31日 | 電子・紙 | その他 (システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2015年度 | (総・人二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (人い-05) 給与 | 給与 (平成27年度) | 総務課長 | 2016年4月1日 | 10年 | 2026年3月31日 | 電子・紙 | その他 (システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2016年度 | (総・人二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (人い-05) 給与 | 給与 (平成28年度) | 総務課長 | 2017年4月1日 | 10年 | 2027年3月31日 | 電子・紙 | その他 (システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2017年度 | (総・人二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (人い-05) 給与 | 給与 (平成29年度) | 総務課長 | 2018年4月1日 | 10年 | 2028年3月31日 | 電子・紙 | その他 (システム・書庫) | 総務課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|-----------------------------|------------|---------------|--------|-----------|------|------------|---------|---------------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2018年度 | (総・人二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (人いー05) 給与 | 給与 (平成30年度) | 総務課長 | 2019年4月1日 | 10年 | 2029年3月31日 | 電子・紙 | その他 (システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2019年度 | (総・人二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (人いー05) 給与 | 給与 (令和元年度) | 総務課長 | 2020年4月1日 | 10年 | 2030年3月31日 | 電子・紙 | その他 (システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2020年度 | (総・人二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (人いー05) 給与 | 給与 (令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 10年 | 2031年3月31日 | 電子・紙 | その他 (システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2013年度 | (総・人二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (人いー07) 能率 | 能率 (平成25年度) | 総務課長 | 2014年4月1日 | 10年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2014年度 | (総・人二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (人いー07) 能率 | 能率 (平成26年度) | 総務課長 | 2015年4月1日 | 10年 | 2025年3月31日 | 電子・紙 | その他 (システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2015年度 | (総・人二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (人いー07) 能率 | 能率 (平成27年度) | 総務課長 | 2016年4月1日 | 10年 | 2026年3月31日 | 電子・紙 | その他 (システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2016年度 | (総・人二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (人いー07) 能率 | 能率 (平成28年度) | 総務課長 | 2017年4月1日 | 10年 | 2027年3月31日 | 電子・紙 | その他 (システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2017年度 | (総・人二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (人いー07) 能率 | 能率 (平成29年度) | 総務課長 | 2018年4月1日 | 10年 | 2028年3月31日 | 電子・紙 | その他 (システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2018年度 | (総・人二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (人いー07) 能率 | 能率一般 (平成30年度) | 総務課長 | 2019年4月1日 | 10年 | 2029年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2019年度 | (総・人二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (人いー07) 能率 | 能率一般 (令和元年度) | 総務課長 | 2020年4月1日 | 10年 | 2030年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|-----------------------------|----------------|-----------------------|--------|-----------|------|------------|---------|---------------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2020年度 | (総・人二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (人い-07) 能率 | 能率一般 (令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 10年 | 2031年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2013年度 | (総・人二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (人い-07) 服務 | 服務 (平成25年度) | 総務課長 | 2014年4月1日 | 10年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2016年度 | (総・人二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (人い-07) 服務 | 服務 (平成28年度) | 総務課長 | 2017年4月1日 | 10年 | 2027年3月31日 | 電子・紙 | その他 (システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2020年度 | (総・人二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (人い-07) 服務 | 服務 (令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 10年 | 2031年3月31日 | 電子・紙 | その他 (システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2015年度 | (総・人二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (人い-12) 人事関連文書 | 人事関連文書 (平成27年度) | 総務課長 | 2016年4月1日 | 10年 | 2026年3月31日 | 電子・紙 | その他 (システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2016年度 | (総・人二) 調停委員等 (事務) | (組ろ-06) 連絡文書 | 調停委員等 (平成28年度) | 総務課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 電子・紙 | その他 (システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2017年度 | (総・人二) 調停委員等 (事務) | (組ろ-06) 連絡文書 | 調停委員等 (平成29年度) | 総務課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 電子・紙 | その他 (システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2018年度 | (総・人二) 調停委員等 (事務) | (組ろ-06) 連絡文書 | 調停委員等 (連絡文書) (平成30年度) | 総務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 電子・紙 | その他 (システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2019年度 | (総・人二) 調停委員等 (事務) | (組ろ-06) 連絡文書 | 調停委員等 (連絡文書) (令和元年度) | 総務課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2020年度 | (総・人二) 調停委員等 (事務) | (組ろ-06) 連絡文書 | 調停委員等 (連絡文書) (令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 電子・紙 | その他 (システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2016年度 | (総・人二) 裁判官人事 (事務) | (人ろ-01) 報酬 | 報酬 (平成28年度) | 総務課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 電子・紙 | その他 (システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2017年度 | (総・人二) 裁判官人事 (事務) | (人ろ-01) 報酬 | 報酬 (平成29年度) | 総務課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 電子・紙 | その他 (システム・書庫) | 総務課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|------------------|----------------------|----------------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|-----------------------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2018年度 | (総・人二) 裁判官人事(事務) | (人ろ-01) 報酬 | 報酬(平成30年度) | 総務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2019年度 | (総・人二) 裁判官人事(事務) | (人ろ-01) 報酬 | 報酬(令和元年度) | 総務課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2020年度 | (総・人二) 裁判官人事(事務) | (人ろ-01) 任免, 転補(連絡文書) | 任免, 転補(連絡文書)(令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2016年度 | (総・人二) 職員人事(事務) | (人ろ-05) 給与 | 給与(平成28年度) | 総務課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2017年度 | (総・人二) 職員人事(事務) | (人ろ-05) 給与 | 給与(平成29年度) | 総務課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2018年度 | (総・人二) 職員人事(事務) | (人ろ-05) 給与 | 給与(平成30年度) | 総務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2019年度 | (総・人二) 職員人事(事務) | (人ろ-05) 給与 | 給与(令和元年度) | 総務課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2020年度 | (総・人二) 職員人事(事務) | (人ろ-05) 給与 | 給与(令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2016年度 | (総・人二) 職員人事(事務) | (人ろ-07) 能率 | 能率(平成28年度) | 総務課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2016年度 | (総・人二) 職員人事(事務) | (人ろ-07) 能率 | 心理的な負担の程度を把握するための検査結果の記録(平成28年度) | 総務課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 電子 | システム(健康管理医がCD-Rを保管) | 総務課長 | |
| 2017年度 | (総・人二) 職員人事(事務) | (人ろ-07) 能率 | 能率(平成29年度) | 総務課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2017年度 | (総・人二) 職員人事(事務) | (人ろ-07) 能率 | 心理的な負担の程度を把握するための検査結果の記録(平成29年度) | 総務課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 電子 | システム(健康管理医がCD-Rを保管) | 総務課長 | |
| 2018年度 | (総・人二) 職員人事(事務) | (人ろ-07) 能率 | 能率(平成30年度) | 総務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 電子・紙 | その他(書庫・健康管理医がCD-Rを保管) | 総務課長 | |
| 2019年度 | (総・人二) 職員人事(事務) | (人ろ-07) 能率 | 能率(令和元年度) | 総務課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 電子・紙 | その他(書庫・健康管理医がCD-Rを保管) | 総務課長 | |
| 2020年度 | (総・人二) 職員人事(事務) | (人ろ-07) 能率 | 能率(令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 電子・紙 | その他(書庫・健康管理医がCD-Rを保管) | 総務課長 | |
| 2018年度 | (総・人二) 職員人事(事務) | (人ろ-11) 服務(連絡文書) | 服務(連絡文書)(平成30年度) | 総務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 総務課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|-----------------|--------------------|-----------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|--------------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2019年度 | (総・人二) 職員人事(事務) | (人ろ-11) 服務(連絡文書) | 服務(連絡文書)(令和元年度) | 総務課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2020年度 | (総・人二) 職員人事(事務) | (人ろ-11) 服務(連絡文書) | 服務(連絡文書)(令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2016年度 | (総・人二) 職員人事(事務) | (人ろ-11) 服務 | 服務(平成28年度) | 総務課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2017年度 | (総・人二) 職員人事(事務) | (人ろ-11) 服務 | 服務(平成29年度) | 総務課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2020年度 | (総・人二) 職員人事(事務) | (人ろ-11) 服務 | 早出遅出勤務請求書 | 総務課長 | 未定 | その他 | 未定 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | |
| 2020年度 | (総・人二) 職員人事(事務) | (人ろ-11) 服務 | 休憩時間変更申出書 | 総務課長 | 未定 | その他 | 未定 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | |
| 2020年度 | (総・人二) 職員人事(事務) | (人ろ-11) 服務 | 育児休業等 | 総務課長 | 未定 | その他 | 未定 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | |
| 2016年度 | (総・人二) 職員人事(事務) | (人ろ-20-A) その他の連絡文書 | その他の連絡文書(平成28年度) | 総務課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2017年度 | (総・人二) 職員人事(事務) | (人ろ-20-A) その他の連絡文書 | その他の連絡文書(平成29年度) | 総務課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2018年度 | (総・人二) 職員人事(事務) | (人ろ-20-A) 連絡文書 | 連絡文書(平成30年度) | 総務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2019年度 | (総・人二) 職員人事(事務) | (人ろ-20-A) 連絡文書 | 連絡文書(令和元年度) | 総務課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2020年度 | (総・人二) 職員人事(事務) | (人ろ-20-A) 連絡文書 | 連絡文書(令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2020年度 | (総・人二) 職員人事(事務) | (人ろ-20-B) 一時的文書 | 一時的文書(令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 1年 | 2022年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2013年度 | (総・人二) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 調書(昇給・復調外)(平成25年度) | 総務課長 | 2014年4月1日 | 10年 | 2024年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | |
| 2013年度 | (総・人二) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 勤働手当決定調書(平成25年度) | 総務課長 | 2014年4月1日 | 10年 | 2024年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | |
| 2013年度 | (総・人二) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 給与所得者の住宅借入金等特別控除申告書(平成25年度) | 総務課長 | 2014年4月1日 | 10年 | 2024年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | |
| 2013年度 | (総・人二) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 給与所得者の扶養控除等(異動)申告書(平成25年度) | 総務課長 | 2014年4月1日 | 10年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|-----------------|------|-----------------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2013年度 | (総・人二) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 給与所得者の保険料控除申告書兼配偶者特別控除申告書(平成25年度) | 総務課長 | 2014年4月1日 | 10年 | 2024年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | |
| 2014年度 | (総・人二) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 調書(昇給・復調外)(平成26年度) | 総務課長 | 2015年4月1日 | 10年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2014年度 | (総・人二) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 勤勉手当決定調書(平成26年度) | 総務課長 | 2015年4月1日 | 10年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2014年度 | (総・人二) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 給与所得者の住宅借入金等特別控除申告書(平成26年度) | 総務課長 | 2015年4月1日 | 10年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2014年度 | (総・人二) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 給与所得者の扶養控除等(異動)申告書(平成26年度) | 総務課長 | 2015年4月1日 | 10年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2014年度 | (総・人二) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 給与所得者の保険料控除申告書兼配偶者特別控除申告書(平成26年度) | 総務課長 | 2015年4月1日 | 10年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2015年度 | (総・人二) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 調書(昇給・復調外)(平成27年度) | 総務課長 | 2016年4月1日 | 10年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2015年度 | (総・人二) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 勤勉手当決定調書(平成27年度) | 総務課長 | 2016年4月1日 | 10年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2015年度 | (総・人二) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 給与所得者の住宅借入金等特別控除申告書(平成27年度) | 総務課長 | 2016年4月1日 | 10年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2015年度 | (総・人二) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 給与所得者の扶養控除等(異動)申告書(平成27年度) | 総務課長 | 2016年4月1日 | 10年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2015年度 | (総・人二) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 給与所得者の保険料控除申告書兼配偶者特別控除申告書(平成27年度) | 総務課長 | 2016年4月1日 | 10年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2015年度 | (総・人二) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 裁判官特別勤務実績簿(平成27年度) | 総務課長 | 2016年4月1日 | 5年1月 | 2021年4月30日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2015年度 | (総・人二) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 裁判官特別勤務手当整理簿(平成27年度) | 総務課長 | 2016年4月1日 | 5年1月 | 2021年4月30日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2015年度 | (総・人二) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 住居届(平成27年度) | 総務課長 | 2016年4月1日 | 5年1月 | 2021年4月30日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2015年度 | (総・人二) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 単身赴任届(平成27年度) | 総務課長 | 2016年4月1日 | 5年1月 | 2021年4月30日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2015年度 | (総・人二) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 通勤届(平成27年度) | 総務課長 | 2016年4月1日 | 5年1月 | 2021年4月30日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2015年度 | (総・人二) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 扶養親族届(平成27年度) | 総務課長 | 2016年4月1日 | 5年1月 | 2021年4月30日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2015年度 | (総・人二) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 管理職員特別勤務報告書(平成27年度) | 総務課長 | 2016年4月1日 | 5年1月 | 2021年4月30日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2015年度 | (総・人二) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 超過勤務命令簿(平成27年度) | 総務課長 | 2016年4月1日 | 5年3月 | 2021年6月30日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|-----------------|------|-----------------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2016年度 | (総・人二) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 調書(昇給・復調外)(平成28年度) | 総務課長 | 2017年4月1日 | 10年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2016年度 | (総・人二) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 勤労手当決定調書(平成28年度) | 総務課長 | 2017年4月1日 | 10年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2016年度 | (総・人二) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 給与所得者の住宅借入金等特別控除申告書(平成28年度) | 総務課長 | 2017年4月1日 | 10年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2016年度 | (総・人二) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 給与所得者の扶養控除等(異動)申告書(平成28年度) | 総務課長 | 2017年4月1日 | 10年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2016年度 | (総・人二) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 給与所得者の保険料控除申告書兼配偶者特別控除申告書(平成28年度) | 総務課長 | 2017年4月1日 | 10年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2016年度 | (総・人二) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 裁判官特別勤務実績簿(平成28年度) | 総務課長 | 2017年4月1日 | 5年1月 | 2022年4月30日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2016年度 | (総・人二) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 裁判官特別勤務手当整理簿(平成28年度) | 総務課長 | 2017年4月1日 | 5年1月 | 2022年4月30日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2016年度 | (総・人二) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 委員別手当支給簿(平成28年度) | 総務課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2016年度 | (総・人二) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 基準給与簿 調停委員等(平成28年度) | 総務課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2016年度 | (総・人二) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 基準給与簿(平成28年度) | 総務課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2016年度 | (総・人二) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 勤務時間報告書 調停委員等(平成28年度) | 総務課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2016年度 | (総・人二) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 広域異動手当支給調書(平成28年度) | 総務課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2016年度 | (総・人二) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 裁判官特別勤務手当報告書(平成28年度) | 総務課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2016年度 | (総・人二) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 勤務時間報告書(平成28年度) | 総務課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2016年度 | (総・人二) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 職員別給与簿(平成28年度) | 総務課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2016年度 | (総・人二) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 住居届(平成28年度) | 総務課長 | 2017年4月1日 | 5年1月 | 2022年4月30日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2016年度 | (総・人二) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 単身赴任届(平成28年度) | 総務課長 | 2017年4月1日 | 5年1月 | 2022年4月30日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2016年度 | (総・人二) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 通勤届(平成28年度) | 総務課長 | 2017年4月1日 | 5年1月 | 2022年4月30日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2016年度 | (総・人二) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 扶養親族届(平成28年度) | 総務課長 | 2017年4月1日 | 5年1月 | 2022年4月30日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2016年度 | (総・人二) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 調停委員等登庁経路届(平成28年度) | 総務課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|-----------------|------|-----------------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2016年度 | (総・人二) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 管理職員特別勤務報告書(平成28年度) | 総務課長 | 2017年4月1日 | 5年1月 | 2022年4月30日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2016年度 | (総・人二) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 出勤簿(平成28年度) | 総務課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2016年度 | (総・人二) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 超過勤務命令簿(平成28年度) | 総務課長 | 2017年4月1日 | 5年3月 | 2022年6月30日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2016年度 | (総・人二) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 登庁簿(平成28年度) | 総務課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2016年度 | (総・人二) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 出勤簿 調停委員等(平成28年度) | 総務課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2016年度 | (総・人二) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 日割等計算書(平成28年度) | 総務課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2017年度 | (総・人二) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 調書(昇給, 復調, その他)(平成29年度) | 総務課長 | 2018年4月1日 | 10年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2017年度 | (総・人二) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 勤勉手当決定調書(平成29年度) | 総務課長 | 2018年4月1日 | 10年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2017年度 | (総・人二) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 給与所得者の住宅借入金等特別控除申告書(平成29年度) | 総務課長 | 2018年4月1日 | 7年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2017年度 | (総・人二) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 給与所得者の扶養控除等(異動)申告書(平成29年度) | 総務課長 | 2018年4月1日 | 7年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2017年度 | (総・人二) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 給与所得者の保険料控除申告書兼配偶者特別控除申告書(平成29年度) | 総務課長 | 2018年4月1日 | 7年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2017年度 | (総・人二) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 委員別手当支給簿(平成29年度) | 総務課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2017年度 | (総・人二) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 基準給与簿 調停委員等(平成29年度) | 総務課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2017年度 | (総・人二) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 基準給与簿(平成29年度) | 総務課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2017年度 | (総・人二) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 勤務時間報告書 調停委員等(平成29年度) | 総務課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2017年度 | (総・人二) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 広域異動手当支給調書(平成29年度) | 総務課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2017年度 | (総・人二) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 裁判官特別勤務手当整理簿・実績簿・報告書(平成29年度) | 総務課長 | 2018年4月1日 | 5年1月 | 2023年4月30日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2017年度 | (総・人二) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 勤務時間報告書(平成29年度) | 総務課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2017年度 | (総・人二) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 職員別給与簿(平成29年度) | 総務課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2017年度 | (総・人二) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 住居届・住居手当認定簿(平成29年度) | 総務課長 | 2018年4月1日 | 5年1月 | 2023年4月30日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|-----------------|------|-----------------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2017年度 | (総・人二) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 単身赴任届・単身赴任手当認定簿(平成29年度) | 総務課長 | 2018年4月1日 | 5年1月 | 2023年4月30日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2017年度 | (総・人二) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 通勤届・通勤手当認定簿(平成29年度) | 総務課長 | 2018年4月1日 | 5年1月 | 2023年4月30日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2017年度 | (総・人二) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 扶養親族届・扶養手当認定簿(平成29年度) | 総務課長 | 2018年4月1日 | 5年1月 | 2023年4月30日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2017年度 | (総・人二) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 調停委員等登庁経路届(平成29年度) | 総務課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2017年度 | (総・人二) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 管理職員特別勤務手当整理簿・実績簿・報告書(平成29年度) | 総務課長 | 2018年4月1日 | 5年1月 | 2023年4月30日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2017年度 | (総・人二) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 出勤簿(平成29年度) | 総務課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2017年度 | (総・人二) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 超過勤務命令簿(平成29年度) | 総務課長 | 2018年4月1日 | 5年3月 | 2023年6月30日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2017年度 | (総・人二) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 登庁簿(平成29年度) | 総務課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2017年度 | (総・人二) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 出勤簿 調停委員等(平成29年度) | 総務課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2017年度 | (総・人二) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 日割等計算書(平成29年度) | 総務課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2017年度 | (総・人二) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 住民税特別徴収税額通知書(平成29年度) | 総務課長 | 2018年4月1日 | 7年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2018年度 | (総・人二) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 調書(昇給, 復調, その他)(平成30年度) | 総務課長 | 2019年4月1日 | 10年 | 2029年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2018年度 | (総・人二) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 勤労手当決定調書(平成30年度) | 総務課長 | 2019年4月1日 | 10年 | 2029年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2018年度 | (総・人二) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 給与所得者の住宅借入金等特別控除申告書(平成30年度) | 総務課長 | 2019年4月1日 | 7年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2018年度 | (総・人二) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 給与所得者の扶養控除等(異動)申告書(平成30年度) | 総務課長 | 2019年4月1日 | 7年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2018年度 | (総・人二) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 給与所得者の保険料控除申告書兼配偶者特別控除申告書(平成30年度) | 総務課長 | 2019年4月1日 | 7年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2018年度 | (総・人二) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 委員別手当支給簿(平成30年度) | 総務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2018年度 | (総・人二) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 基準給与簿 調停委員等(平成30年度) | 総務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2018年度 | (総・人二) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 基準給与簿(平成30年度) | 総務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2018年度 | (総・人二) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 勤務時間報告書 調停委員等(平成30年度) | 総務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|-----------------|------|-------------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2018年度 | (総・人二) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 広域異動手当支給調書(平成30年度) | 総務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2018年度 | (総・人二) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 裁判官特別勤務手当整理簿・実績簿・報告書(平成30年度) | 総務課長 | 2019年4月1日 | 5年1月 | 2024年4月30日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2018年度 | (総・人二) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 勤務時間報告書(平成30年度) | 総務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2018年度 | (総・人二) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 職員別給与簿(平成30年度) | 総務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2018年度 | (総・人二) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 住居届・住居手当認定簿(平成30年度) | 総務課長 | 2019年4月1日 | 5年1月 | 2024年4月30日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2018年度 | (総・人二) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 単身赴任届・単身赴任手当認定簿(平成30年度) | 総務課長 | 2019年4月1日 | 5年1月 | 2024年4月30日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2018年度 | (総・人二) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 通勤届・通勤手当認定簿(平成30年度) | 総務課長 | 2019年4月1日 | 5年1月 | 2024年4月30日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2018年度 | (総・人二) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 扶養親族届・扶養手当認定簿(平成30年度) | 総務課長 | 2019年4月1日 | 5年1月 | 2024年4月30日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2018年度 | (総・人二) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 調停委員等登庁経路届(平成30年度) | 総務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2018年度 | (総・人二) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 管理職員特別勤務手当整理簿・実績簿・報告書(平成30年度) | 総務課長 | 2019年4月1日 | 5年1月 | 2024年4月30日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2018年度 | (総・人二) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 出勤簿(平成30年度) | 総務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2018年度 | (総・人二) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 超過勤務命令簿(平成30年度) | 総務課長 | 2019年4月1日 | 5年3月 | 2024年6月30日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2018年度 | (総・人二) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 登庁簿(平成30年度) | 総務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2018年度 | (総・人二) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 出勤簿 調停委員等(平成30年度) | 総務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2018年度 | (総・人二) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 休暇簿等(平成30年度) | 総務課長 | 2019年4月1日 | 3年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2018年度 | (総・人二) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 代休日指定簿(平成30年度) | 総務課長 | 2019年4月1日 | 3年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2018年度 | (総・人二) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 日割等計算書(平成30年度) | 総務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2018年度 | (総・人二) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 勤務時間の申告・割振り簿(平成30年度) | 総務課長 | 2019年4月1日 | 3年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2018年度 | (総・人二) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 住民税特別徴収税額通知書(平成30年度) | 総務課長 | 2019年4月1日 | 7年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2019年度 | (総・人二) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 調書(昇給, 復調, その他)(令和元年度) | 総務課長 | 2020年4月1日 | 10年 | 2030年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|-----------------|------|------------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2019年度 | (総・人二) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 勤勉手当決定調書(令和元年度) | 総務課長 | 2020年4月1日 | 10年 | 2030年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2019年度 | (総・人二) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 給与所得者の住宅借入金等特別控除申告書(令和元年度) | 総務課長 | 2020年4月1日 | 7年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2019年度 | (総・人二) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 給与所得者の扶養控除等(異動)申告書(令和元年度) | 総務課長 | 2020年4月1日 | 7年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2019年度 | (総・人二) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 給与所得者の保険料控除の偶者特別控除申告書(令和元年度) | 総務課長 | 2020年4月1日 | 7年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2019年度 | (総・人二) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 委員別手当支給簿(令和元年度) | 総務課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2019年度 | (総・人二) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 基準給与簿(調停委員等)(令和元年度) | 総務課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2019年度 | (総・人二) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 基準給与簿(令和元年度) | 総務課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2019年度 | (総・人二) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 勤務時間報告書(調停委員等)(令和元年度) | 総務課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2019年度 | (総・人二) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 広域異動手当支給調書(令和元年度) | 総務課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2019年度 | (総・人二) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 裁判官特別勤務手当整理簿・実績簿・報告書(令和元年度) | 総務課長 | 2020年4月1日 | 5年1月 | 2025年4月30日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2019年度 | (総・人二) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 勤務時間報告書(令和元年度) | 総務課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2019年度 | (総・人二) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 職員別給与簿(令和元年度) | 総務課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2019年度 | (総・人二) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 住居届・住居手当認定簿(令和元年度) | 総務課長 | 2020年4月1日 | 5年1月 | 2025年4月30日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2019年度 | (総・人二) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 単身赴任届・単身赴任手当認定簿(令和元年度) | 総務課長 | 2020年4月1日 | 5年1月 | 2025年4月30日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2019年度 | (総・人二) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 通勤届・通勤手当認定簿(令和元年度) | 総務課長 | 2020年4月1日 | 5年1月 | 2025年4月30日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2019年度 | (総・人二) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 扶養親族届・扶養手当認定簿(令和元年度) | 総務課長 | 2020年4月1日 | 5年1月 | 2025年4月30日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2019年度 | (総・人二) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 調停委員等登庁経路届(令和元年度) | 総務課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2019年度 | (総・人二) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 管理職員特別勤務手当整理簿・実績簿・報告書(令和元年度) | 総務課長 | 2020年4月1日 | 5年1月 | 2025年4月30日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2019年度 | (総・人二) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 出勤簿(令和元年度) | 総務課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2019年度 | (総・人二) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 超過勤務命令簿(令和元年度) | 総務課長 | 2020年4月1日 | 5年3月 | 2025年6月30日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|-----------------|------|-----------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2019年度 | (総・人二) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 登庁簿(令和元年度) | 総務課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2019年度 | (総・人二) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 出勤簿(調停委員等)(令和元年度) | 総務課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2019年度 | (総・人二) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 休暇簿等(令和元年度) | 総務課長 | 2020年4月1日 | 3年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2019年度 | (総・人二) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 代休日指定簿(令和元年度) | 総務課長 | 2020年4月1日 | 3年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2019年度 | (総・人二) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 日割等計算書(令和元年度) | 総務課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2019年度 | (総・人二) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 勤務時間の申告・割振り簿(令和元年度) | 総務課長 | 2020年4月1日 | 3年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2019年度 | (総・人二) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 住民税特別徴収税額通知書(令和元年度) | 総務課長 | 2020年4月1日 | 7年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2020年度 | (総・人二) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 基準給与簿(令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2020年度 | (総・人二) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 基準給与簿(調停委員等)(令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2020年度 | (総・人二) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 勤務時間報告書(令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2020年度 | (総・人二) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 勤務時間報告書(調停委員等)(令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2020年度 | (総・人二) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 超過勤務等命令簿(令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 5年3月 | 2026年6月30日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2020年度 | (総・人二) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 住居届・住居手当認定簿(令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 5年1月 | 2026年4月30日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2020年度 | (総・人二) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 勤勉手当決定調書(令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 10年 | 2031年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2020年度 | (総・人二) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 裁判官特別勤務手当整理簿・実績簿・報告書(令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 5年1月 | 2026年4月30日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2020年度 | (総・人二) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 通勤届・通勤手当認定簿(令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 5年1月 | 2026年4月30日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2020年度 | (総・人二) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 日割等計算書(令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2020年度 | (総・人二) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 出勤簿(調停委員等)(令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2020年度 | (総・人二) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 扶養親族届・扶養手当認定簿(令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 5年1月 | 2026年4月30日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2020年度 | (総・人二) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 調書(昇給, 復調, その他)(令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 10年 | 2031年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|-----------------|------|---------------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2020年度 | (総・人二) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 単身赴任届・単身赴任手当認定簿(令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 5年1月 | 2026年4月30日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2020年度 | (総・人二) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 広域異動手当支給調書(令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2020年度 | (総・人二) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 代休日指定簿(令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 3年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2020年度 | (総・人二) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 管理職員特別勤務手当整理簿・実績簿・報告書(令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 5年1月 | 2026年4月30日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2020年度 | (総・人二) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 給与所得者の住宅借入金等特別控除申告書(令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 7年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2020年度 | (総・人二) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 給与所得者の扶養控除等(異動)申告書(令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 7年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2020年度 | (総・人二) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 給与所得者の保険料控除申告書兼配偶者控除等申告書(令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 7年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2020年度 | (総・人二) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 職員別給与簿(令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2020年度 | (総・人二) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 委員別手当支給簿(令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2020年度 | (総・人二) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 勤務時間の申告・割振り簿(令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 3年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2020年度 | (総・人二) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 休暇簿等(令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 3年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2020年度 | (総・人二) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 出勤簿(令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2020年度 | (総・人二) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 登庁簿(令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2015年度 | (総・人二) 庶務(事務) | 庶務帳簿 | 個人番号申告者リスト | 総務課長 | 未定 | 常用 | 未定 | 電子 | システム | 総務課長 | |
| 2018年度 | (総・人二) 庶務(事務) | 庶務帳簿 | 特定個人情報ファイル利用簿(平成30年度) | 総務課長 | 2019年4月1日 | 3年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2019年度 | (総・人二) 庶務(事務) | 庶務帳簿 | 特定個人情報ファイル利用簿(令和元年度) | 総務課長 | 2020年4月1日 | 3年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2020年度 | (総・人二) 庶務(事務) | 庶務帳簿 | 特定個人情報ファイル利用簿(令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 3年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |