

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
1997 年	庶務係	庶務帳簿	事務記録帳簿保存簿	庶務課長	1998年1月1日	30年	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2002 年	庶務係	庶務帳簿	事務記録帳簿保存簿	庶務課長	2003年1月1日	30年	2033年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2011 年	庶務係	統いー01 裁判統計	裁判統計	庶務課長	2012年1月1日	10年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2011 年	庶務係	庶いー01 公印	公印	庶務課長	2012年1月1日	10年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2011 年	庶務係	庶いー04 文書	文書	庶務課長	2012年1月1日	10年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2011 年	庶務係	人いー02 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	庶務課長	2012年1月1日	10年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2011 年	庶務係	人ろー14 栄典	栄典	庶務課長	2012年1月1日	10年	2022年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2012 年	庶務係	庶いー05 雑	雑	庶務課長	2013年1月1日	10年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2012 年	庶務係	訟いー01 訟務一般	訟務一般	庶務課長	2013年1月1日	10年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2012 年	庶務係	人いー02 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	庶務課長	2013年1月1日	10年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2012 年	庶務係	人いー04 人事評価	職階	庶務課長	2013年1月1日	10年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2012 年	庶務係	人いー12 雑	雑	庶務課長	2013年1月1日	10年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2012 年	庶務係	人ろー14 栄典	栄典	庶務課長	2013年1月1日	10年	2023年3月31日	紙	事務室	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2012 年度	庶務係	会いー07 保管金, 保管有価証券	保管金, 保管有価証券	庶務課長	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2013 年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	庶いー04 文書	文書	庶務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2013 年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	人いー02 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	庶務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2013 年度	職員人事 (事務)	人ろー14 栄典	栄典	庶務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2014 年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	訟いー01 訟務一般	訟務一般	庶務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014 年度	職員人事 (事務)	人ろー14 栄典	栄典	庶務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2015 年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿	庶務課長	2016年4月1日	5年3月	2021年6月30日	紙	書庫	庶務課長	
2015 年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	人いー07 服務	服務	庶務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015 年度	職員人事 (事務)	人ろー14 栄典	栄典	庶務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2015 年度	会計 (事務)	会ろー01 債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書副本)	債権管理計算書	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015 年度	会計 (事務)	会ろー01 債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書副本)	収入金現金出納計算書, 証拠書類	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015 年度	会計 (事務)	会ろー06 保管金, 保管有価証券 (払渡し)	歳入歳出外現金出納計算書, 証拠書類	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016 年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿	庶務課長	2017年4月1日	5年3月	2022年6月30日	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016 年度	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016 年度	職員人事（事務）	人事帳簿	専門委員出勤簿	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016 年度	職員人事（事務）	人事帳簿	登庁簿	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016 年度	職員人事（事務）	人事帳簿	勤務時間の申告・割振り簿	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016 年度	職員人事（事務）	人事帳簿	民事調停委員出勤簿	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016 年度	職員人事（事務）	人事帳簿	民事調停委員登庁簿	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016 年度	会計（事務）	会計帳簿	小切手振出簿	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016 年度	会計（事務）	会計帳簿	消滅した債権に関する債権管理簿（平成23年度分）	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016 年度	会計（事務）	会計帳簿	代理開始終止簿	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016 年度	会計（事務）	会計帳簿	民事保管物原簿（簡裁）（平成27年）	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016 年度	会計（事務）	会計帳簿	民事保管物原簿（簡裁）（平成28年）	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016 年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016 年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書発送簿	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016 年度	会計 (事務)	会ろー 0 1 債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書副本)	債権管理計算書	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016 年度	会計 (事務)	会ろー 0 1 債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書副本)	収入金現金出納計算書, 証拠書類	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016 年度	会計 (事務)	会ろー 0 1 貼用印紙つづり	貼用印紙つづり	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016 年度	会計 (事務)	会ろー 0 1 債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権発生・変更・消滅通知書	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016 年度	会計 (事務)	会ろー 0 2 支出 (連絡文書)	支出(連絡文書)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016 年度	会計 (事務)	会ろー 0 6 保管金, 保管有価証券 (払渡し)	歳入歳出外現金出納計算書, 証拠書類	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016 年度	会計 (事務)	会ろー 0 6 保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金払込書 (原符)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016 年度	会計 (事務)	会ろー 0 6 保管金領収証書, 小切手原符	当座小切手原符	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016 年度	会計 (事務)	会ろー 0 6 保管金領収証書, 小切手原符	保管金領収証書	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016 年度	会計 (事務)	会ろー 0 6 保管金, 保管有価証券 (払渡し)	保管金払渡証拠書類	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016 年度	会計 (事務)	会ろー 0 6 保管金, 保管有価証券 (受入れ)	保管金提出書	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016 年度	会計 (事務)	会ろー 0 7 民事保管物, 押収物等 (受入れ, 処分)	民事保管物受領票 (簡裁)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016 年度	会計 (事務)	会ろー 0 8 検査, 監査 (連絡文書)	検査, 監査 (連絡文書)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016 年度	会計（事務）	会ろー08 検査, 監査（検査）	検査, 監査（検査）	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016 年度	会計（事務）	会ろー12-A 連絡文書	会計（その他の連絡文書）	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016 年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	庶いー01 公印	公印	庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016 年度	庶務（事務）	庶ろー01 届書, 報告書	公印に関する届書及び報告書	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016 年度	庶務（事務）	庶ろー05 文書（連絡文書）	標準文書保存期間基準	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2016 年度	庶務（事務）	庶ろー05 文書（連絡文書）	文書（連絡文書）	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016 年度	庶務（事務）	庶ろー05 文書（廃棄）	文書（廃棄）	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016 年度	庶務（事務）	庶ろー06 広報	パンフレット等に関する文書	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016 年度	庶務（事務）	庶ろー06 広報	裁判所見学に関する文書	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016 年度	庶務（事務）	庶ろー13 交際	官庁, 公共団体等との交際の実施, 結果に関する文書	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016 年度	庶務（事務）	庶ろー15-A その他の連絡文書	個人番号関連文書	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2016 年度	庶務（事務）	庶ろー15-A その他の連絡文書	庶務に関する業務についての一時的文書	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016 年度	庶務（事務）	庶ろー15-A その他の連絡文書	情報セキュリティ	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016 年度	訟務（事務）	訟ろ－0 1 訟務一般	訟務一般	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016 年度	訟務（事務）	訟ろ－1 2 記録保存	記録保存	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016 年度	訟務（事務）	訟ろ－1 5－A 連絡文書	訟務事務等に関する文書	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016 年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	人い－0 4 人事評価	人事評価	庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016 年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	人い－0 7 服務	服務	庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016 年度	裁判官人事（事務）	人ろ－0 1 任免，転補	任免，転補	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016 年度	裁判官人事（事務）	人ろ－0 1 簡易裁判所判事選考	簡易裁判所判事選考	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016 年度	職員人事（事務）	人ろ－0 2 任免，勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免等	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2016 年度	職員人事（事務）	人ろ－0 2 任免，勤務裁判所の指定	専門委員等の選任等	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫，事務室	庶務課長	
2016 年度	職員人事（事務）	人ろ－0 3 試験，選考	試験，選考	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫，事務室	庶務課長	
2016 年度	職員人事（事務）	人ろ－0 5 給与	給与	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016 年度	職員人事（事務）	人ろ－0 7 能率	能率	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫，事務室	庶務課長	
2016 年度	職員人事（事務）	人ろ－1 1 服務	服務	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016 年度	職員人事（事務）	人ろー 1 4 栄典	栄典	庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2016 年度	職員人事（事務）	人ろー 1 5 出張, 招集	出張, 招集	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016 年度	職員人事（事務）	人ろー 2 0 - A 一時的文書	人事（その他の連絡文書）	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫, 事務室	庶務課長	
2016 年度	事務分配等	組ろー 0 2 裁判官	事務分配等	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2016 年度	事務分配等	組ろー 0 2 裁判官	裁判官の事務分配等	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016 年度	執行官（事務）	組ろー 0 5 連絡文書	執行官に関する文書	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016 年度	調停委員等（事務）	組ろー 0 6 連絡文書	調停委員等	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016 年度	裁判所の組織及び運営 (事務)	組ろー 1 0 連絡文書	常任委員会	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017 年度	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務等命令簿	庶務課長	2018年4月1日	5年3月	2023年6月30日	紙	書庫	庶務課長	
2017 年度	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017 年度	職員人事（事務）	人事帳簿	登庁簿	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017 年度	職員人事（事務）	人事帳簿	民事調停員出勤簿	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017 年度	職員人事（事務）	人事帳簿	民事調停委員登庁簿	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017 年度	会計（事務）	会計帳簿	小切手振出簿	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017 年度	会計（事務）	会計帳簿	消滅した債権に関する債権管理簿（平成24年度分）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017 年度	会計（事務）	会計帳簿	代理開始終止簿	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017 年度	会計（事務）	会計帳簿	民事保管物原簿（地裁）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017 年度	庶務（事務）	庶務帳簿	公印管理簿（廃止）	庶務課長	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017 年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017 年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書発送簿	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017 年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	会いー01会計一般	会計一般	庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017 年度	会計（事務）	会ろー01債権，歳入及び収入（証拠書類，計算書副本）	債権管理計算書	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017 年度	会計（事務）	会ろー01債権，歳入及び収入（証拠書類，計算書副本）	収入金現金出納計算書，証拠書類	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017 年度	会計（事務）	会ろー01貼用印紙つづり	貼用印紙つづり	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017 年度	会計（事務）	会ろー01債権の発生，履行の請求，保全，内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権発生・変更・消滅通知書	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017 年度	会計（事務）	会ろー06保管金，保管有価証券（払渡し）	歳入歳出外現金出納計算書，証拠書類	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	



作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017 年度	会計 (事務)	会ろー06 保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金払込書 (原符)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017 年度	会計 (事務)	会ろー06 保管金領収証書, 小切手原符	当座小切手原符	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017 年度	会計 (事務)	会ろー06 保管金領収証書, 小切手原符	保管金領収証書	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017 年度	会計 (事務)	会ろー06 保管金, 保管有価証券 (払渡し)	保管金払渡証拠書類	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017 年度	会計 (事務)	会ろー06 保管金, 保管有価証券 (受入れ)	保管金提出書	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017 年度	会計 (事務)	会ろー06 保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	振替済通知書	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017 年度	会計 (事務)	会ろー07 民事保管物, 押収物等 (受入れ, 処分)	民事保管物受領票 (簡裁)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017 年度	会計 (事務)	会ろー07 民事保管物, 押収物等 (受入れ, 処分)	民事保管物受領票 (地裁)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017 年度	会計 (事務)	会ろー08 検査, 監査 (監査)	検査, 監査 (監査)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017 年度	会計 (事務)	会ろー08 検査, 監査 (連絡文書)	検査, 監査 (連絡文書)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017 年度	会計 (事務)	会ろー08 検査, 監査 (検査)	検査, 監査 (検査)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017 年度	会計 (事務)	会ろー12-A 連絡文書	会計 (その他の連絡文書)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017 年度	会計 (事務)	会ろー01 債権, 歳入及び収入	債権現在額通知書	庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017 年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	庶い-04 文書	文書	庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017 年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	訟い-01 訟務一般	訟務一般	庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017 年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	訟い-06 刑事	刑事	庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017 年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	人い-02 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	任用一般	庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2017 年度	庶務 (事務)	庶ろ-01 届書, 報告書	公印 (届書, 報告書)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017 年度	庶務 (事務)	庶ろ-05 文書 (保存期間基準)	標準文書保存期間基準	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2017 年度	庶務 (事務)	庶ろ-05 文書 (廃棄)	文書 (保存・廃棄)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017 年度	庶務 (事務)	庶ろ-06 広報	広報	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017 年度	庶務 (事務)	庶ろ-12-A 情報 (連絡文書)	情報セキュリティ	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017 年度	庶務 (事務)	庶ろ-15-A 一時的文書	その他の連絡文書 (庶務)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017 年度	訟務 (事務)	訟ろ-01 訟務一般	訟務一般	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017 年度	訟務 (事務)	訟ろ-12 記録保存	記録保存	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017 年度	裁判官人事 (事務)	人ろ-01 簡易裁判所判事選考 (連絡文書)	簡易裁判所判事選考	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017 年度	職員人事（事務）	人ろー02 任免，勤務裁判所の指定（連絡文書）	裁判官以外の職員の任免等	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2017 年度	職員人事（事務）	人ろー03 試験，選考（連絡文書）	試験，選考	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫，事務室	庶務課長	
2017 年度	職員人事（事務）	人ろー05 給与（連絡文書）	給与	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017 年度	職員人事（事務）	人ろー06 退職手当（連絡文書）	退職手当	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017 年度	職員人事（事務）	人ろー07 能率（連絡文書）	能率	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫，事務室	庶務課長	
2017 年度	職員人事（事務）	人ろー11 服務（連絡文書）	服務	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017 年度	職員人事（事務）	人ろー14 栄典	栄典	庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2017 年度	職員人事（事務）	人ろー15 出張，招集（連絡文書）	出張，招集	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017 年度	職員人事（事務）	人ろー20-A 一時的文書	人事（その他の連絡文書）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫，事務室	庶務課長	
2017 年度	事務分配等	組ろー02 裁判官	裁判官の事務分配等	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017 年度	執行官（事務）	組ろー05 連絡文書	執行官	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017 年度	調停委員等（事務）	組ろー06 連絡文書	調停委員等	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018 年度	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務等命令簿	庶務課長	2019年4月1日	5年3月	2024年6月30日	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018 年度	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018 年度	職員人事（事務）	人事帳簿	登庁簿	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018 年度	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（調停委員等）	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018 年度	職員人事（事務）	人事帳簿	登庁簿（調停委員用）	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018 年度	職員人事（事務）	人事帳簿	休暇簿等	庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018 年度	職員人事（事務）	人事帳簿	裁判官休暇承認申請票	庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018 年度	会計（事務）	会計帳簿	決議書（過料告知費用立替金徴収停止）	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2018 年度	会計（事務）	会計帳簿	決議書（過料告知費用立替金消滅時効）	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018 年度	会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿（収入金）	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018 年度	会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿（出納員）	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018 年度	会計（事務）	会計帳簿	債権管理簿（平成25年度分）	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018 年度	会計（事務）	会計帳簿	小切手振出簿	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018 年度	会計（事務）	会計帳簿	代理開始終始簿	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018 年度	会計（事務）	会計帳簿	民事保管物原簿（簡裁）（平成29年）	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018 年度	会計（事務）	会計帳簿	I Cカード等利用簿	庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2018 年度	会計（事務）	会計帳簿	タクシーチケット使用管理簿	庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2018 年度	会計（事務）	会計帳簿	タクシーチケット原符	庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018 年度	会計（事務）	会計帳簿	郵便切手受払簿	庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018 年度	会計（事務）	会計帳簿	料金後納郵便物差出票	庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018 年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018 年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書発送簿	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018 年度	庶務（事務）	庶務帳簿	鍵保管表	庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018 年度	庶務（事務）	庶務帳簿	特殊文書受付簿	庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018 年度	会計（事務）	会ろー01債権，歳入及び収入（証拠書類，計算書副本）	歳入徴収額計算書・証拠書類	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018 年度	会計（事務）	会ろー01債権の発生，履行の請求，保全，内容の変更並びに効力の変更及び消滅	督促関係文書	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018 年度	会計（事務）	会ろー01債権，歳入及び収入	債権，歳入及び収入に関する文書（その他）	庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018 年度	会計（事務）	会ろー06 保管金, 保管有価証券（払渡し）	保管金（計算書）	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018 年度	会計（事務）	会ろー06 保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金払込書	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018 年度	会計（事務）	会ろー06 保管金領収証書, 小切手原符	小切手原符	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018 年度	会計（事務）	会ろー06 保管金領収証書, 小切手原符	保管金領収証書	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018 年度	会計（事務）	会ろー06 保管金提出書及び保管金受入通知書の原符	保管金提出書	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018 年度	会計（事務）	会ろー06 保管金, 保管有価証券（払渡し）	保管金（証拠書類）	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018 年度	会計（事務）	会ろー06 保管金, 保管有価証券（受入れ）	既済保管金提出書	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018 年度	会計（事務）	会ろー06 振替済通知書, 保管金保管替通知書, 寄託金原票, 政府保管有価証券保管替請求書	保管金保管替通知書, 振替済通知書	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018 年度	会計（事務）	会ろー06 保管金受払日計表	現金残高等確認表	庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018 年度	会計（事務）	会ろー06 保管金受払日計表	保管金日計表	庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018 年度	会計（事務）	会ろー06 保管金, 保管有価証券	保管金（その他）	庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018 年度	会計（事務）	会ろー07 民事保管物, 押収物等（受入れ, 処分）	民事保管物・押収物等（受入れ・処分）（簡裁）	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018 年度	会計（事務）	会ろー08 検査, 監査（監査）	会計監査報告書	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018 年度	会計（事務）	会ろー08 検査, 監査（連絡文書）	検査, 監査（連絡文書）	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018 年度	会計（事務）	会ろー08 検査, 監査（検査）	定期及び臨時検査に関する文書	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018 年度	会計（事務）	会ろー08 検査, 監査（月例検査）	月例検査報告書	庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018 年度	会計（事務）	会ろー09 予算執行職員等（補助者任命書）	監督職員及び検査職員の任命通知書綴	庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018 年度	会計（事務）	会ろー12-A 連絡文書	連絡文書	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018 年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	庶いー01 公印	公印	庶務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018 年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	庶いー04 文書	文書	庶務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018 年度	庶務（事務）	庶ろー01 届書, 報告書	公印（届書, 報告書）	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018 年度	庶務（事務）	庶ろー03 会同, 会議	会同, 会議	庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018 年度	庶務（事務）	庶ろー05 文書（保存期間基準）	保存期間表	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2018 年度	庶務（事務）	庶ろー05 文書（連絡文書）	文書（連絡文書）	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018 年度	庶務（事務）	庶ろー05 文書（廃棄）	文書（廃棄）	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018 年度	庶務（事務）	庶ろー06 広報	広報	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018 年度	庶務 (事務)	庶ろー 0 9 庁舎管理, 当直 (連絡文書)	庁舎管理, 当直 (連絡文書)	庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018 年度	庶務 (事務)	庶ろー 1 2 - A 情報 (連絡文書)	情報 (連絡文書)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018 年度	訟務 (事務)	訟ろー 0 1 訟務一般	訟務一般	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018 年度	訟務 (事務)	訟ろー 1 2 記録保存	記録保存	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018 年度	訟務 (事務)	訟ろー 1 5 - A 連絡文書	連絡文書	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018 年度	裁判官人事 (事務)	人ろー 0 1 簡易裁判所判事選考 (連絡文書)	簡易裁判所判事選考 (連絡文書)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018 年度	職員人事 (事務)	人ろー 0 2 任免, 勤務裁判所の指定 (連絡文書)	裁判官以外の職員の任免 (連絡文書)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2018 年度	職員人事 (事務)	人ろー 0 3 試験, 選考 (連絡文書)	試験, 選考 (連絡文書)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫, 事務室	庶務課長	
2018 年度	職員人事 (事務)	人ろー 0 5 給与 (連絡文書)	給与 (連絡文書)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018 年度	職員人事 (事務)	人ろー 0 7 能率	能率	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫, 事務室	庶務課長	
2018 年度	職員人事 (事務)	人ろー 0 8 研修	研修	庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018 年度	職員人事 (事務)	人ろー 1 1 服務 (連絡文書)	服務 (連絡文書)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018 年度	職員人事 (事務)	人ろー 1 1 服務	服務	庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	



作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018 年度	職員人事（事務）	人ろー 1 4 栄典	栄典	庶務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2018 年度	職員人事（事務）	人ろー 1 5 出張, 招集	出張, 招集	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018 年度	職員人事（事務）	人ろー 2 0 - A 雑	連絡文書	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2018 年度	事務分配等	組ろー 0 2 裁判官	裁判官の事務分配	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018 年度	執行官（事務）	組ろー 0 5 連絡文書	執行官（連絡文書）	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018 年度	調停委員等（事務）	組ろー 0 6 連絡文書	調停委員等（連絡文書）	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019 年度	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務等命令簿（令和元年度）	庶務課長	2020年4月1日	5年3月	2025年6月30日	紙	書庫	庶務課長	
2019 年度	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（令和元年度）	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019 年度	職員人事（事務）	人事帳簿	登庁簿（令和元年度）	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019 年度	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（調停委員等）（令和元年度）	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019 年度	職員人事（事務）	人事帳簿	登庁簿（調停委員用）（令和元年度）	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019 年度	職員人事（事務）	人事帳簿	勤務時間の申告, 割振り簿（令和元年度）	庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2019 年度	職員人事（事務）	人事帳簿	休暇簿等（令和元年度）	庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019 年度	職員人事（事務）	人事帳簿	裁判官休暇承認申請票等（令和元年度）	庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019 年度	会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿（出納員）（令和元年度）	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019 年度	会計（事務）	会計帳簿	債権管理簿（平成26年度分）（令和元年度）	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019 年度	会計（事務）	会計帳簿	小切手振出簿（令和元年度）	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019 年度	会計（事務）	会計帳簿	代理開始終始簿（令和元年度）	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019 年度	会計（事務）	会計帳簿	民事保管物原簿（平成30年度分）（令和元年度）	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019 年度	会計（事務）	会計帳簿	決議書（過料告知費用立替金消滅時効）（令和元年度）	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019 年度	会計（事務）	会計帳簿	I Cカード等利用簿（令和元年度）	庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2019 年度	会計（事務）	会計帳簿	タクシーチケット使用管理簿（令和元年度）	庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2019 年度	会計（事務）	会計帳簿	タクシーチケット原符（令和元年度）	庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019 年度	会計（事務）	会計帳簿	郵便切手受払簿（令和元年度）	庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019 年度	会計（事務）	会計帳簿	料金後納郵便物差出票（令和元年度）	庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019 年度	会計（事務）	会計帳簿	後納郵便等取扱控（令和元年度）	庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019 年度	会計 (事務)	会計帳簿	鍵保管表 (令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019 年度	庶務 (事務)	庶務帳簿	文書受理簿 (令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019 年度	庶務 (事務)	庶務帳簿	文書発送簿 (令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019 年度	庶務 (事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿 (令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019 年度	会計 (事務)	会ろー06 保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金払込書 (令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019 年度	会計 (事務)	会ろー06 保管金領収証書, 小切手原符	小切手原符 (平成30年度から令和元年度分) (令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019 年度	会計 (事務)	会ろー06 保管金領収証書, 小切手原符	保管金領収証書 (令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019 年度	会計 (事務)	会ろー06 保管金提出書及び保管金受入通知書の原符	保管金提出書 (令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019 年度	会計 (事務)	会ろー06 保管金, 保管有価証券 (払渡し)	保管金 (証拠書類) (令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019 年度	会計 (事務)	会ろー06 保管金, 保管有価証券 (受入れ)	既済保管金提出書 (令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019 年度	会計 (事務)	会ろー06 振替済通知書, 保管金保管替通知書, 寄託金原票, 政府保管有価証券保管替請求書	振替済通知書, 保管金保管替通知書 (令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019 年度	会計 (事務)	会ろー06 保管金受払日計表	現金残高等確認表 (令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019 年度	会計 (事務)	会ろー06 保管金受払日計表	保管金日計表 (令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019 年度	会計 (事務)	会ろー06 保管金, 保管有価証券	保管金 (その他) (令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019 年度	会計 (事務)	会ろー07 民事保管物, 押収物等 (受入れ, 処分)	民事保管物, 押収物等 (受入れ, 処分) (令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019 年度	会計 (事務)	会ろー08 検査, 監査 (連絡文書)	検査, 監査 (連絡文書) (令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019 年度	会計 (事務)	会ろー09 予算執行職員等 (補助者任命書)	監督職員及び検査職員の任命通知書綴 (令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019 年度	会計 (事務)	会ろー12-A 連絡文書	連絡文書 (令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019 年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	訟いー01 訟務一般	訟務一般 (令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019 年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	人いー07 服務	服務 (令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019 年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	庶いー04 文書	文書 (令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019 年度	庶務 (事務)	庶ろー03 会同, 会議	会同, 会議 (令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019 年度	庶務 (事務)	庶ろー05 文書 (保存期間基準)	保存期間表 (令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2019 年度	庶務 (事務)	庶ろー05 文書 (連絡文書)	文書 (連絡文書) (令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019 年度	庶務 (事務)	庶ろー05 文書 (廃棄)	文書 (廃棄) (令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019 年度	庶務 (事務)	庶ろー06 広報	広報 (令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019 年度	庶務（事務）	庶ろー 1 1 図書	図書（令和元年度）	庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019 年度	庶務（事務）	庶ろー 1 5 - A 連絡文書	連絡文書（令和元年度）	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019 年度	訟務（事務）	訟ろー 0 1 訟務一般	訟務一般（令和元年度）	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019 年度	訟務（事務）	訟ろー 1 2 記録保存	記録保存（令和元年度）	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019 年度	裁判官人事（事務）	人ろー 0 1 任免，転補	任免，転補（令和元年度）	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019 年度	職員人事（事務）	人ろー 0 2 任免，勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免，勤務裁判所の指定（令和元年度）	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019 年度	職員人事（事務）	人ろー 0 2 副検事選考	副検事選考（令和元年度）	庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019 年度	職員人事（事務）	人ろー 0 3 試験，選考	試験，選考（令和元年度）	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019 年度	職員人事（事務）	人ろー 0 7 能率	能率（令和元年度）	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019 年度	職員人事（事務）	人ろー 0 8 研修	研修（令和元年度）	庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019 年度	職員人事（事務）	人ろー 1 1 服務	服務（令和元年度）	庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019 年度	職員人事（事務）	人ろー 1 5 出張，招集	出張，招集（令和元年度）	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019 年度	職員人事（事務）	人ろー 1 5 出張（海外留学）	出張（外国司法事情研究）（令和元年度）	庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019 年度	事務分配等	組ろー02 裁判官	裁判官の事務分配 (令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019 年度	執行官 (事務)	組ろー05 連絡文書	執行官 (連絡文書) (令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020 年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿 (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年3月	2026年6月30日	紙	書庫	庶務課長	
2020 年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	出勤簿 (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020 年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	登庁簿 (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020 年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	出勤簿 (調停委員等) (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020 年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	登庁簿 (調停委員用) (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020 年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	勤務時間の申告, 割振り簿 (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2020 年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	休暇簿等 (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020 年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	裁判官休暇承認申請票等 (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020 年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	代休日指定簿 (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020 年度	会計 (事務)	会ろー03 物品	物品 (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020 年度	会計 (事務)	会計帳簿	債権管理簿 (平成27年度分) (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020 年度	会計（事務）	会計帳簿	小切手振出簿（令和2年度）	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020 年度	会計（事務）	会計帳簿	代理開始終始簿（令和2年度）	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020 年度	会計（事務）	会計帳簿	民事保管物原簿（令和2年）	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020 年度	会計（事務）	会計帳簿	決議書（過料告知費用立替金消滅時効）（令和2年度）	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020 年度	会計（事務）	会計帳簿	I C カード等利用簿（令和2年度）	庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2020 年度	会計（事務）	会計帳簿	タクシーチケット使用管理簿（令和2年度）	庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2020 年度	会計（事務）	会計帳簿	タクシーチケット原符（令和2年度）	庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020 年度	会計（事務）	会計帳簿	郵便切手受払簿（令和2年度）	庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020 年度	会計（事務）	会計帳簿	料金後納郵便物差出票（令和2年度）	庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020 年度	会計（事務）	会計帳簿	後納郵便等取扱控（令和2年度）	庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020 年度	会計（事務）	会計帳簿	鍵保管表（令和2年度）	庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020 年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿（令和2年度）	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020 年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書発送簿（令和2年度）	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020 年度	庶務 (事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿 (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020 年度	会計 (事務)	会ろー06 保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金払込書 (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020 年度	会計 (事務)	会ろー06 保管金領収証書, 小切手原符	小切手原符 (令和元年度から令和2年度分) (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020 年度	会計 (事務)	会ろー06 保管金領収証書, 小切手原符	保管金領収証書 (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020 年度	会計 (事務)	会ろー06 保管金提出書及び保管金受入通知書の原符	保管金提出書 (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020 年度	会計 (事務)	会ろー06 保管金, 保管有価証券 (払渡し)	保管金 (証拠書類) (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020 年度	会計 (事務)	会ろー06 保管金, 保管有価証券 (受入れ)	既済保管金提出書 (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020 年度	会計 (事務)	会ろー06 振替済通知書, 保管金保管替通知書, 寄託金原票, 政府保管有価証券保管替請求書	振替済通知書, 保管金保管替通知書 (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020 年度	会計 (事務)	会ろー06 保管金受払日計表	現金残高等確認表 (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020 年度	会計 (事務)	会ろー06 保管金受払日計表	保管金日計表 (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020 年度	会計 (事務)	会ろー06 保管金, 保管有価証券	保管金 (その他) (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020 年度	会計 (事務)	会ろー07 民事保管物, 押収物等 (受入れ, 処分)	民事保管物, 押収物等 (受入れ, 処分) (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020 年度	会計 (事務)	会ろー08 検査, 監査 (連絡文書)	検査, 監査 (連絡文書) (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	



作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020 年度	会計（事務）	会ろー09 予算執行職員等（補助者任命書）	監督職員及び検査職員の任命通知書綴（令和2年度）	庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020 年度	会計（事務）	会ろー12-A 連絡文書	連絡文書（令和2年度）	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020 年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	訟いー01 訟務一般	訟務一般（令和2年度）	庶務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020 年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	人いー07 服務	服務（令和2年度）	庶務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020 年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	庶いー05 外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書（令和2年度）	庶務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020 年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	訟いー10 記録保存	記録保存（令和2年度）	庶務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020 年度	庶務（事務）	庶ろー03 会同、会議	会同、会議（令和2年度）	庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020 年度	庶務（事務）	庶ろー05 文書（連絡文書）	文書（連絡文書）（令和2年度）	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020 年度	庶務（事務）	庶ろー05 文書（廃棄）	文書（廃棄）（令和2年度）	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020 年度	庶務（事務）	庶ろー06 広報	広報（令和2年度）	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020 年度	庶務（事務）	庶ろー15-A 連絡文書	連絡文書（令和2年度）	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020 年度	訟務（事務）	訟ろー12 記録保存	記録保存（令和2年度）	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020 年度	裁判官人事（事務）	人ろー01 任免、転補	任免、転補（令和2年度）	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020 年度	職員人事（事務）	人ろ－０２ 任免，勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免，勤務裁判所の指定（令和２年度）	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020 年度	職員人事（事務）	人ろ－０２ 副検事選考	副検事選考（令和２年度）	庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020 年度	職員人事（事務）	人ろ－０３ 試験，選考	試験，選考（令和２年度）	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020 年度	職員人事（事務）	人ろ－０５ 給与	給与（令和２年度）	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020 年度	職員人事（事務）	人ろ－０７ 能率	能率（令和２年度）	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020 年度	職員人事（事務）	人ろ－０８ 研修	研修（令和２年度）	庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020 年度	職員人事（事務）	人ろ－１１ 服務	服務（令和２年度）	庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020 年度	職員人事（事務）	人ろ－１５ 出張，招集	出張，招集（令和２年度）	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020 年度	職員人事（事務）	人ろ－１５ 出張（海外留学）	出張（外国司法事情研究）（令和２年度）	庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020 年度	事務分配等	組ろ－０２ 裁判官	裁判官の事務分配（令和２年度）	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020 年度	執行官（事務）	組ろ－０５ 執行官（連絡文書）	執行官（連絡文書）（令和２年度）	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020 年度	会計（事務）	会ろ－１２－Ｂ 一時的文書	一時的文書（令和２年度）	庶務課長	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020 年度	庶務（事務）	庶ろ－１２－Ａ 情報（連絡文書）	情報（連絡文書）（令和２年度）	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020 年度	訟務（事務）	訟ろー01 訟務一般	訟務一般（令和2年度）	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020 年度	訟務（事務）	訟ろー12 記録保存	記録保存（令和2年度）	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020 年度	職員人事（事務）	人ろー20-B 雑	一時的文書（令和2年度）	庶務課長	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020 年度	庶務（事務）	庶ろー12-B 情報（届出等）	情報（届出等）（令和2年度）	庶務課長	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020 年度	庶務（事務）	庶ろー15-B 一時的文書	保護通知書（令和2年度）	庶務課長	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020 年度	訟務（事務）	訟ろー15-B 判決書等写し、調査回答書	一時的文書（令和2年度）	庶務課長	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020 年度	訟務（事務）	訟ろー15-B 判決書等写し、調査回答書	国際司法共助（令和2年度）	庶務課長	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020 年度	会計（事務）	会ろー12-B 一時的文書	交換簿（令和2年度）	庶務課長	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	データ	システム	庶務課長	
2020 年度	会計（事務）	会計帳簿	債権管理簿	庶務課長	未定	その他	未定	紙	事務室	庶務課長	
2020 年度	庶務（事務）	庶務帳簿	公印管理簿	庶務課長	未定	その他	未定	紙	事務室	庶務課長	
2020 年度	会計（事務）	会ろー06 保管金領収証書、小切手原符	小切手原符	庶務課長	未定	その他	未定	紙	事務室	庶務課長	
2020 年度	職員人事（事務）	人ろー11 服務	服務（令和2年度）	庶務課長	未定	その他	未定	紙	事務室	庶務課長	