

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
1994 年	庶務（事務）	庶務帳簿	事務記録帳簿保存簿（平成6年度）	庶務課長	1995年1月1日	30年	2025年3月31日	書庫	庶務課長	庶務課長	
2002 年	庶務（事務）	庶務帳簿	事務記録保存簿（平成14年度）	庶務課長	2003年1月1日	30年	2033年3月31日	書庫	庶務課長	庶務課長	
2002 年	庶務（事務）	庶務帳簿	事務帳簿保存簿（平成14年度）	庶務課長	2003年1月1日	30年	2033年3月31日	書庫	庶務課長	庶務課長	
2011 年	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	組いー01 組織一般	組織一般（平成23年度）	庶務課長	2012年1月1日	10年	2022年3月31日	書庫	庶務課長	庶務課長	
2011 年	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	人いー02 裁判官以外の職員の任免，勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免，勤務裁判所の指定（平成23年度）	庶務課長	2012年1月1日	10年	2022年3月31日	書庫	庶務課長	庶務課長	
2011 年	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	統いー01 裁判統計	裁判統計（平成23年度）	庶務課長	2012年1月1日	10年	2022年3月31日	書庫	庶務課長	庶務課長	
2011 年	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	庶いー01 公印	公印（平成23年度）	庶務課長	2012年1月1日	10年	2022年3月31日	書庫	庶務課長	庶務課長	
2011 年	職員人事（事務）	人ろー14 栄典	栄典（平成23年度）	庶務課長	2012年1月1日	10年	2022年3月31日	書庫	庶務課長	庶務課長	
2012 年	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	組いー01 組織一般	組織一般（平成24年度）	庶務課長	2013年1月1日	10年	2023年3月31日	書庫	庶務課長	庶務課長	
2012 年	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	人いー04 人事評価	人事評価（平成24年度）	庶務課長	2013年1月1日	10年	2023年3月31日	書庫	庶務課長	庶務課長	
2012 年	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	訟いー01 訟務一般	訟務一般（平成24年度）	庶務課長	2013年1月1日	10年	2023年3月31日	書庫	庶務課長	庶務課長	
2012 年	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	訟いー07 家事	家事（平成24年度）	庶務課長	2013年1月1日	10年	2023年3月31日	書庫	庶務課長	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2012 年	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	統一-01 裁判統計	裁判統計 (平成24年度)	庶務課長	2013年1月1日	10年	2023年3月31日	書庫	庶務課長	庶務課長	
2012 年	職員人事 (事務)	人ろ-14 栄典	栄典 (平成24年度)	庶務課長	2013年1月1日	10年	2023年3月31日	書庫	庶務課長	庶務課長	
2013 年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	人い-07 能率服務	能率 (平成25年度)	庶務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	書庫	庶務課長	庶務課長	
2013 年度	職員人事 (事務)	人ろ-14 栄典	栄典 (平成25年度)	庶務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	書庫	庶務課長	庶務課長	
2014 年度	職員人事 (事務)	人ろ-14 栄典	栄典 (平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	書庫	庶務課長	庶務課長	
2015 年度	職員人事 (事務)	人ろ-14 栄典	栄典 (平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	書庫	庶務課長	庶務課長	
2015 年度	人事 (事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿 (平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5年3月	2021年6月30日	書庫	庶務課長	庶務課長	
2016 年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	庶い-01 公印	公印 (平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	書庫	庶務課長	庶務課長	
2016 年度	事務分配等	組ろ-02 裁判官	事務分配等 (平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	事務室	庶務課長	庶務課長	
2016 年度	会計 (事務)	会ろ-07 民事保管物 (受入, 処分)	民事保管物受領票 (平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	書庫	庶務課長	庶務課長	
2016 年度	会計 (事務)	会ろ-08 検査, 監査 (連絡文書)	検査・監査 (連絡文書) (平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	書庫	庶務課長	庶務課長	
2016 年度	会計 (事務)	会ろ-08 検査, 監査 (監査)	会計監査報告書 (平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	書庫	庶務課長	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016 年度	会計（事務）	会ろー08 検査, 監査（検査）	定期及び臨時検査に関する文書（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	書庫	庶務課長	庶務課長	
2016 年度	会計（事務）	会計帳簿	民事保管物原簿（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	書庫	庶務課長	庶務課長	
2016 年度	訟務（事務）	訟ろー01 訟務一般	訟務一般（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	書庫	庶務課長	庶務課長	
2016 年度	訟務（事務）	訟ろー12 記録保存	記録保存（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	書庫	庶務課長	庶務課長	
2016 年度	職員人事（事務）	人ろー02 任免, 勤務裁判所の 指定（連絡文書）	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定（連絡文書）（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	事務室	庶務課長	庶務課長	
2016 年度	職員人事（事務）	人ろー03 試験, 選考	試験, 選考（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	事務室	庶務課長	庶務課長	
2016 年度	職員人事（事務）	人ろー05 給与（連絡文書）	給与（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	書庫	庶務課長	庶務課長	
2016 年度	職員人事（事務）	人ろー11 服務（連絡文書）	服務（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	書庫	庶務課長	庶務課長	
2016 年度	職員人事（事務）	人ろー14 栄典	栄典（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	書庫	庶務課長	庶務課長	
2016 年度	職員人事（事務）	人ろー15 出張招集（連絡文書）	出張, 招集（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	書庫	庶務課長	庶務課長	
2016 年度	庶務（事務）	庶ろー03 （会同会議）	開催通知, 開催に関する文書及び資料（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	書庫	庶務課長	庶務課長	
2016 年度	庶務（事務）	庶ろー05 文書（廃棄）	廃棄（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	書庫	庶務課長	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016 年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書発送簿（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	書庫	庶務課長	庶務課長	当初の保存期間満了日：2020年3月31日 延長期間：2年
2016 年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	書庫	庶務課長	庶務課長	当初の保存期間満了日：2020年3月31日 延長期間：2年
2016 年度	人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	書庫	庶務課長	庶務課長	
2016 年度	人事（事務）	人事帳簿	登庁簿（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	書庫	庶務課長	庶務課長	
2016 年度	人事（事務）	人事帳簿	家事調停委員登庁簿確認票（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	書庫	庶務課長	庶務課長	
2016 年度	人事（事務）	人事帳簿	超過勤務等命令簿（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	5年3月	2022年6月30日	書庫	庶務課長	庶務課長	
2016 年度	人事（事務）	人事帳簿	家事調停委員出勤簿（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	書庫	庶務課長	庶務課長	
2016 年度	人事（事務）	人事帳簿	家事調停委員登庁簿（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	書庫	庶務課長	庶務課長	
2016 年度	調停委員等（事務）	組ろー06 連絡文書	調停委員等（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	書庫	庶務課長	庶務課長	
2017 年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	人いー02 裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	任用一般（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	事務室	庶務課長	庶務課長	
2017 年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	会いー01 会計一般	会計一般	庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	書庫	庶務課長	庶務課長	
2017 年度	会計（事務）	会ろー08 検査、監査（連絡文書）	検査、監査（連絡文書）（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	書庫	庶務課長	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017 年度	会計（事務）	会ろー08 検査, 監査(監査)	会計監査報告書（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	書庫	庶務課長	庶務課長	
2017 年度	会計（事務）	会ろー08 検査, 監査(検査)	定期及び臨時検査に関する文書（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	書庫	庶務課長	庶務課長	
2017 年度	事務分配等	組ろー02 裁判官	裁判官の事務分配等（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	事務室	庶務課長	庶務課長	
2017 年度	調停委員等 （事務）	組ろー06 連絡文書	調停委員等（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	書庫	庶務課長	庶務課長	
2017 年度	訟務（事務）	訟ろー01 訟務一般	訟務一般（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	書庫	庶務課長	庶務課長	
2017 年度	訟務（事務）	訟ろー12 記録保存	記録保存（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	書庫	庶務課長	庶務課長	
2017 年度	職員人事（事務）	人ろー02 任免, 勤務裁判所の 指定（連絡文書）	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定（連絡文書）（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	事務室	庶務課長	庶務課長	
2017 年度	職員人事（事務）	人ろー11 服務（連絡文書）	服務（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	書庫	庶務課長	庶務課長	
2017 年度	職員人事（事務）	人ろー15 出張招集（連絡文書）	出張, 招集（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	書庫	庶務課長	庶務課長	
2017 年度	職員人事（事務）	人ろー14 栄典	栄典（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	事務室	庶務課長	庶務課長	
2017 年度	庶務（事務）	庶ろー05 文書（廃棄）	文書（保存・廃棄）（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	書庫	庶務課長	庶務課長	
2017 年度	庶務（事務）	庶務帳簿	公印管理簿（廃止）（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	書庫	庶務課長	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017 年度	庶務 (事務)	庶務帳簿	文書発送簿 (平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	書庫	庶務課長	庶務課長	
2017 年度	庶務 (事務)	庶務帳簿	文書受理簿 (平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	書庫	庶務課長	庶務課長	
2017 年度	人事 (事務)	人事帳簿	超過勤務命令簿 (平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年3月	2023年6月30日	書庫	庶務課長	庶務課長	
2017 年度	人事 (事務)	人事帳簿	出勤簿 (平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	書庫	庶務課長	庶務課長	
2017 年度	人事 (事務)	人事帳簿	登庁簿 (平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	書庫	庶務課長	庶務課長	
2017 年度	人事 (事務)	人事帳簿	家事調停委員出勤簿 (平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	書庫	庶務課長	庶務課長	
2017 年度	人事 (事務)	人事帳簿	家事調停委員登庁簿 (平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	書庫	庶務課長	庶務課長	
2018 年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	庶い-01 公印	公印 (平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	書庫	庶務課長	庶務課長	
2018 年度	事務分配等	組ろ-02 裁判官	裁判官の事務分配 (平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	書庫	庶務課長	庶務課長	
2018 年度	調停委員等 (事務)	組ろ-06 連絡文書	調停委員等 (連絡文書) (平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	書庫	庶務課長	庶務課長	
2018 年度	職員人事 (事務)	人ろ-02 任免, 勤務裁判所の指定 (連絡文書)	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (連絡文書) (平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	事務室	庶務課長	庶務課長	
2018 年度	職員人事 (事務)	人ろ-15 出張, 招集 (連絡文書)	出張, 招集 (連絡文書) (平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	書庫	庶務課長	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018 年度	訟務 (事務)	訟ろー 0 1 訟務一般	訟務一般 (平成 3 0 年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	書庫	庶務課長	庶務課長	
2018 年度	庶務 (事務)	庶ろー 0 3 会同, 会議	会同, 会議 (平成 3 0 年度)	庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	書庫	庶務課長	庶務課長	
2018 年度	庶務 (事務)	庶ろー 0 5 文書 (廃棄)	文書 (廃棄) (平成 3 0 年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	書庫	庶務課長	庶務課長	
2018 年度	庶務 (事務)	庶務帳簿	公印管理簿 (廃止) (平成 3 0 年度)	庶務課長	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	書庫	庶務課長	庶務課長	
2018 年度	庶務 (事務)	庶務帳簿	廃棄簿 (個人番号関係事務) (平成 3 0 年度)	庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	書庫	庶務課長	庶務課長	
2018 年度	庶務 (事務)	庶務帳簿	文書発送簿 (平成 3 0 年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	書庫	庶務課長	庶務課長	
2018 年度	庶務 (事務)	庶務帳簿	文書受理簿 (平成 3 0 年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	書庫	庶務課長	庶務課長	
2018 年度	庶務 (事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿 (平成 3 0 年度)	庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	書庫	庶務課長	庶務課長	
2018 年度	人事 (事務)	人事帳簿	超過勤務命令簿 (平成 3 0 年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年3月	2024年6月30日	書庫	庶務課長	庶務課長	
2018 年度	人事 (事務)	人事帳簿	出勤簿 (平成 3 0 年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	書庫	庶務課長	庶務課長	
2018 年度	人事 (事務)	人事帳簿	登庁簿 (平成 3 0 年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	書庫	庶務課長	庶務課長	
2018 年度	人事 (事務)	人事帳簿	家事調停委員出勤簿 (平成 3 0 年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	書庫	庶務課長	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018 年度	人事（事務）	人事帳簿	家事調停委員登庁簿（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	書庫	庶務課長	庶務課長	
2018 年度	人事（事務）	人事帳簿	旅行命令簿（平成30）	庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	書庫	庶務課長	庶務課長	
2018 年度	人事（事務）	人事帳簿	休暇簿（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	書庫	庶務課長	庶務課長	
2018 年度	人事（事務）	人事帳簿	勤務時間の申告・割振り簿（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	書庫	庶務課長	庶務課長	
2018 年度	会計（事務）	会ろ-08 検査, 監査（連絡文書）	検査, 監査（連絡文書）（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	書庫	庶務課長	庶務課長	
2018 年度	会計（事務）	会ろ-08 検査, 監査(監査)	会計監査報告書（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	書庫	庶務課長	庶務課長	
2018 年度	会計（事務）	会ろ-09 予算執行職員等（補助者任命書）	監督職員及び検査職員の任命通知書綴（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	書庫	庶務課長	庶務課長	
2018 年度	会計（事務）	会計帳簿	ICカード等利用簿（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	書庫	庶務課長	庶務課長	
2018 年度	会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿（出納員）	庶務課長	#VALUE!	#VALUE!	#VALUE!	事務室	庶務課長	庶務課長	
2019 年度	職員人事（事務）	人ろ-02 任免, 勤務裁判所の指定（連絡文書）	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定（連絡文書）（令和元年度）	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	事務室	庶務課長	庶務課長	
2019 年度	職員人事（事務）	人ろ-05 給与（連絡文書）	給与（連絡文書）（令和元年度）	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	書庫	庶務課長	庶務課長	
2019 年度	職員人事（事務）	人ろ-08 研修（連絡文書）	研修（連絡文書）（令和元年度）	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	書庫	庶務課長	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019 年度	職員人事（事務）	人ろー14 栄典	栄典（令和元年度）	庶務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	書庫	庶務課長	庶務課長	
2019 年度	職員人事（事務）	人ろー15 出張，招集	出張，招集（令和元年度）	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	書庫	庶務課長	庶務課長	
2019 年度	事務分配等	組ろー02 裁判官	裁判官の事務分配（令和元年度）	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	書庫	庶務課長	庶務課長	
2019 年度	調停委員等 （事務）	組ろー06 連絡文書	調停委員等（連絡文書）（令和元年度）	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	書庫	庶務課長	庶務課長	
2019 年度	訟務（事務）	訟ろー01 訟務一般	訟務一般（令和元年度）	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	書庫	庶務課長	庶務課長	
2019 年度	庶務（事務）	庶ろー03 会同，会議	会同，会議（令和元年度）	庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	書庫	庶務課長	庶務課長	
2019 年度	庶務（事務）	庶ろー05 文書（廃棄）	文書（廃棄）（令和元年度）	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	書庫	庶務課長	庶務課長	
2019 年度	庶務（事務）	庶ろー05 文書（保存期間基準）	保存期間表（令和元年度）	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	書庫	庶務課長	庶務課長	
2019 年度	職員人事（事務）	人事帳簿	登庁簿（令和元年度）	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	書庫	庶務課長	庶務課長	
2019 年度	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（令和元年度）	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	書庫	庶務課長	庶務課長	
2019 年度	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務等命令簿（令和元年度）	庶務課長	2020年4月1日	5年3月	2025年6月30日	書庫	庶務課長	庶務課長	
2019 年度	職員人事（事務）	人事帳簿	休暇簿等（令和元年度）	庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	書庫	庶務課長	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019 年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	登庁簿 (調停委員) (令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	書庫	庶務課長	庶務課長	
2019 年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	出勤簿 (調停委員) (令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	書庫	庶務課長	庶務課長	
2019 年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	勤務時間の申告, 割振り簿 (令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	書庫	庶務課長	庶務課長	
2019 年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	旅行命令簿 (令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	書庫	庶務課長	庶務課長	
2019 年度	庶務 (事務)	庶務帳簿	公印管理簿	庶務課長	未定	常用	未定	事務室	庶務課長	庶務課長	
2019 年度	庶務 (事務)	庶務帳簿	文書受理簿 (令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	書庫	庶務課長	庶務課長	
2019 年度	庶務 (事務)	庶務帳簿	文書発送簿 (令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	書庫	庶務課長	庶務課長	
2019 年度	庶務 (事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿 (令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	書庫	庶務課長	庶務課長	
2019 年度	会計 (事務)	会ろ-08 検査, 監査 (連絡文書)	検査, 監査 (連絡文書) (令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	書庫	庶務課長	庶務課長	
2019 年度	会計 (事務)	会ろ-09 予算執行職員等 (補助者任命書)	監督職員及び検査職員の任命通知書綴 (令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	書庫	庶務課長	庶務課長	
2019 年度	会計 (事務)	会ろ-12-A 連絡文書	連絡文書 (令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	書庫	庶務課長	庶務課長	
2019 年度	会計 (事務)	会計帳簿	I C カード等利用簿 (令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	書庫	庶務課長	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020 年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	訟いー 0 1 訟務一般	訟務一般 (令和 2 年度)	庶務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	書庫	庶務課長	庶務課長	
2020 年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	訟いー 1 0 記録保存	記録保存 (令和 2 年度)	庶務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	書庫	庶務課長	庶務課長	
2020 年度	事務分配等	組ろー 0 2 裁判官	裁判官の事務分配 (令和 2 年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	書庫	庶務課長	庶務課長	
2020 年度	職員人事 (事務)	人ろー 0 2 任免, 勤務裁判所の指定 (連絡文書)	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (連絡文書) (令和 2 年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	事務室	庶務課長	庶務課長	
2020 年度	庶務 (事務)	人ろー 1 1 服務	服務 (令和 2 年度)	庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	書庫	庶務課長	庶務課長	
2020 年度	訟務 (事務)	訟ろー 0 1 訟務一般	訟務一般 (令和 2 年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	書庫	庶務課長	庶務課長	
2020 年度	訟務 (事務)	訟ろー 1 2 記録保存	記録保存 (令和 2 年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	書庫	庶務課長	庶務課長	
2020 年度	訟務 (事務)	訟ろー 1 5 - B 判決書等写し, 調査回答書	一時的文書 (令和 2 年度)	庶務課長	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	書庫	庶務課長	庶務課長	
2020 年度	庶務 (事務)	庶ろー 0 3 会同, 会議	会同, 会議 (令和 2 年度)	庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	書庫	庶務課長	庶務課長	
2020 年度	庶務 (事務)	庶ろー 0 5 文書 (廃棄)	文書 (廃棄) (令和 2 年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	書庫	庶務課長	庶務課長	
2020 年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿 (令和 2 年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年3月	2026年6月30日	書庫	庶務課長	庶務課長	
2020 年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	出勤簿 (令和 2 年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	書庫	庶務課長	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020 年度	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（調停委員等）（令和2年度）	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	書庫	庶務課長	庶務課長	
2020 年度	職員人事（事務）	人事帳簿	登庁簿（令和2年度）	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	書庫	庶務課長	庶務課長	
2020 年度	職員人事（事務）	人事帳簿	休暇簿等（令和2年度）	庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	書庫	庶務課長	庶務課長	
2020 年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿（令和2年度）	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	書庫	庶務課長	庶務課長	
2020 年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書発送簿（令和2年度）	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	書庫	庶務課長	庶務課長	
2020 年度	庶務（事務）	庶務帳簿	特殊文書受付簿（令和2年度）	庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	書庫	庶務課長	庶務課長	
2020 年度	会計（事務）	会ろー03 物品	物品（令和2年度）	庶務課長	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	書庫	庶務課長	庶務課長	
2020 年度	会計（事務）	会ろー08 検査，監査（連絡文書）	検査，監査（連絡文書）（令和2年度）	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	書庫	庶務課長	庶務課長	
2020 年度	会計（事務）	会ろー08 検査，監査（検査）	定期及び臨時検査に関する文書（令和2年度）	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	書庫	庶務課長	庶務課長	
2020 年度	会計（事務）	会ろー09 予算執行職員等（補助者任命書）	監督職員及び検査職員の任命通知書綴（令和2年度）	庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	書庫	庶務課長	庶務課長	
2020 年度	会計（事務）	会計帳簿	ICカード等利用簿（令和2年度）	庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	書庫	庶務課長	庶務課長	