

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2013年度	(総・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー01)組織一般	組織一般 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー01)組織一般	組織一般 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー01)組織一般	組織一般 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー01)組織一般	組織一般 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー01)組織一般	組織一般 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー01)組織一般	組織一般 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー02)執行官	執行官 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー02)執行官	執行官 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー05)組織関連文書	組織関連文書 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー01)公印	公印 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶い-01)公印	公印 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶い-03)特殊報告	特殊報告 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶い-04)文書	文書 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子	システム	総務課長	
2015年度	(総・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶い-04)文書	文書 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶い-04)文書	文書 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶い-04)文書	文書 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶い-04)文書	文書 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶い-05)外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶い-05)外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶い-05)外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶い-05) 外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶い-05) 外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶い-05) 外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶い-05) 外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 事務分配等	(組ろ-02) 裁判官	裁判官の事務分配 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 事務分配等	(組ろ-02) 裁判官	裁判官の事務分配 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 事務分配等	(組ろ-02) 裁判官	裁判官の事務分配 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 事務分配等	(組ろ-02) 裁判官	裁判官の事務分配 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2013年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろ-03) 立案, 配布資料	裁判官会議・常任委員会 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろ-03) 立案, 配布資料	裁判官会議・常任委員会 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろ-03) 立案, 配布資料	裁判官会議・常任委員会 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろ-03) 立案, 配布資料	裁判官会議・常任委員会 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろ-03) 立案, 配布資料	裁判官会議・常任委員会 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろ-03) 立案, 配布資料	裁判官会議・常任委員会 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろ-03) 立案, 配布資料	裁判官会議・常任委員会 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2013年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろ-03) 裁判官会議議事録	裁判官会議・常任委員会議事録 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろ-03) 裁判官会議議事録	裁判官会議・常任委員会議事録 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろ-03) 裁判官会議議事録	裁判官会議・常任委員会議事録 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろ-03) 裁判官会議議事録	裁判官会議・常任委員会議事録 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろ-03) 裁判官会議議事録	裁判官会議・常任委員会議事録 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろ-03) 裁判官会議議事録	裁判官会議・常任委員会議事録 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろ-03) 裁判官会議議事録	裁判官会議・常任委員会議事録 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 司法修習生(事務)	(組ろ-04) 基本計画	配属, 修習, 監査等 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 司法修習生(事務)	(組ろ-04) 基本計画	司法修習生 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 調停委員等(事務)	(組ろ-06) 連絡文書	連絡文書 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 調停委員等(事務)	(組ろ-06) 連絡文書	連絡文書 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 調停委員等(事務)	(組ろ-06) 連絡文書	調停委員等 (連絡文書) (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 裁判所の組織及び運営(事務)	(組ろ-10) 連絡文書	連絡文書 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 裁判所の組織及び運営(事務)	(組ろ-10) 連絡文書	連絡文書 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総・庶務) 裁判所の組織及び運営(事務)	(組ろ-10) 連絡文書	裁判所の組織及び運営(連絡文書)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 裁判所の組織及び運営(事務)	(組ろ-10) 連絡文書	裁判所の組織及び運営(連絡文書)(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 裁判所の組織及び運営(事務)	(組ろ-10) 連絡文書	連絡文書A(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	給与(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	給与(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	服務(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・庶務) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	栄典(平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	栄典(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	栄典(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	栄典(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	栄典(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 職員人事(事務)	(人ろ-15) 出張, 招集	旅行命令関係(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 職員人事(事務)	(人ろ-15) 出張, 招集	出張, 招集(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 職員人事(事務)	(人ろ-15) 出張, 招集	出張, 招集(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 職員人事(事務)	(人ろ-15) 出張, 招集	出張, 招集(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 職員人事(事務)	人事帳簿	登庁経路届(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ-01) 訟務一般	訟務一般A(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ-01) 訟務一般	訟務一般A(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ-01) 訟務一般	訟務一般(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ-01) 訟務一般	訟務一般(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ-07) 家事	家事(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ-08) 少年	少年(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ-08) 少年	少年(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ-08) 少年	少年(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ-10) 事件報告	事件報告(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ-15-A) 連絡文書	連絡文書(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ-15-A) 連絡文書	連絡文書(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ-15-A) 連絡文書	連絡文書(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ-15-A) 連絡文書	連絡文書(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ-15-C) 争訟事件資料	訴訟 H29-1(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ-15-C) 争訟事件資料	訴訟 H31-1(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 統計(事務)	(統ろ-08) 連絡文書	統計システムに関する連絡文書(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-01) 連絡文書	公印(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-01) 届書, 報告書	公印(届書, 報告書)(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-01) 届書, 報告書	公印(届書, 報告書)(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-01) 届書, 報告書	公印(届書, 報告書)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-02) 儀式典礼	儀式典礼(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-02) 儀式典礼	儀式典礼(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-02) 儀式典礼	儀式典礼 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-02) 儀式典礼	儀式典礼 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	家庭裁判所委員会 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	会同, 会議 (家裁委員会) (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	会同, 会議 (家裁委員会) (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	会同, 会議 (ブロック会同等) (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	会同, 会議 (ブロック) (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	会同, 会議 (ブロック) (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	会同, 会議 (自庁協議会) (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	会同, 会議 (自庁) (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	会同, 会議 (自庁) (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	会同, 会議 (調停委員関係) (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	会同, 会議 (部外協議会関係) (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	会同, 会議 (中央) (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	会同, 会議 (中央) (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (連絡文書)	文書 (連絡文書) (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (連絡文書)	文書 (連絡文書) (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (連絡文書)	文書 (連絡文書) (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (連絡文書)	文書 (連絡文書) (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (廃棄)	文書 (廃棄) (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (廃棄)	文書 (廃棄) (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (廃棄)	文書 (廃棄) (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (廃棄)	文書 (廃棄) (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (保存期間基準)	標準文書保存期間基準 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (保存期間基準)	保存期間表 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-06) 広報	広報 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-06) 広報	広報 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-06) 広報	広報 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-06) 広報	広報 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-09) 庁舎管理, 当直 (連絡文書)	庁舎管理, 当直 (連絡文書) (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-11) 図書	図書 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-11) 図書	図書 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-13) 交際	交際 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-13) 交際	交際 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-15-A) その他の連絡文書	その他の連絡文書 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー15ーA) その他の連絡文書	その他の連絡文書 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー15ーA) その他の連絡文書	その他の連絡文書A (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー15ーA) その他の連絡文書	覚書 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー15ーA) その他の連絡文書	その他の連絡文書A (個人番号取扱指定者・取扱区域) (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	庶務帳簿	当直文書受付簿 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	庶務帳簿	当直文書受付簿 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	庶務帳簿	郵便送付簿 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿 (現金書留) (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2013年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	庶務帳簿	ファイル管理簿	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2013年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	庶務帳簿	公印簿	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2013年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	庶務帳簿	システム等管理簿	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2013年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	庶務帳簿	公印管理簿	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	庶務帳簿	公印簿 (廃止) (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	庶務帳簿	公印管理簿 (廃止) (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2013年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	庶務帳簿	廃棄簿 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2014年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	庶務帳簿	廃棄簿 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(総・庶務) 庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 庶務(事務)	庶務帳簿	特定個人情報ファイル台帳	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 庶務(事務)	庶務帳簿	特定個人情報ファイル(常勤職員分)	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 庶務(事務)	庶務帳簿	特定個人情報ファイル(非常勤職員分)	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 庶務(事務)	人事帳簿	旅行命令簿(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 庶務(事務)	人事帳簿	旅行命令簿(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 庶務(事務)	人事帳簿	旅行命令簿(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー12-A) 情報(連絡文書)	情報化関連(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー12-A) 情報(連絡文書)	情報(連絡文書)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー12-A) 情報(連絡文書)	情報(連絡文書)(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー15-A) 連絡文書	連絡文書(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー15-A) 連絡文書	連絡文書(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー01) 組織一般	組織一般(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー02) 執行官	執行官 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー03) 定員	定員 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー03) 定員	定員 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー03) 定員	定員 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー03) 定員	定員 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー03) 定員	定員 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー03) 定員	定員 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー03) 定員	定員 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー05) 雑	その他の連絡文書 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー01) 裁判官の任免, 転補, 報酬等	裁判官の任免, 転補, 報酬等 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-01) 裁判官の任免, 転補, 報酬等	裁判官の任免, 転補, 報酬等 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-01) 裁判官の任免, 転補, 報酬等	裁判官の任免, 転補, 報酬等 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-01) 裁判官の任免, 転補, 報酬等	裁判官の任免, 転補, 報酬等 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-01) 裁判官の任免, 転補, 報酬等	裁判官の任免, 転補, 報酬等 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 A (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2013年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	任用一般 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	任用一般 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	任用一般 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	任用一般 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	任用一般 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	任用一般 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	任用一般 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定A (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2013年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-03) 試験	試験 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-03) 試験	試験 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-03) 試験	試験 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-03) 試験	試験 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-03) 試験	試験 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-03) 試験	試験 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-03) 試験	試験 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2013年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー04) 人事評価	職階A (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2015年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー04) 人事評価	人事評価 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー04) 人事評価	人事評価 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー04) 人事評価	人事評価 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-06) 退職手当	退職手当 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-06) 退職手当	退職手当 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-06) 災害補償等	災害補償等 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-06) 災害補償等	災害補償等 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-06) 災害補償等	災害補償等 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-07) 能率	能率 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-07) 能率	能率 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-07) 能率	能率 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-07) 能率	能率 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-07) 能率	能率一般, 栄典, 表彰 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2013年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 服務	服務 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 服務	服務 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 服務	服務 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 服務	服務 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 服務	服務 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 服務	服務 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー08) 研修	研修 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー08) 研修	研修 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー09) 分限, 懲戒	分限, 懲戒 (平成29年)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー09) 分限, 懲戒	分限, 懲戒 (平成30年)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2013年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人一-12) 人事関連文書	人事関連文書 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人一-12) 人事関連文書	人事関連文書 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人一-12) 人事関連文書	人事関連文書 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人一-12) 人事関連文書	人事関連文書 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人一-12) 人事関連文書	人事関連文書 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人一) 調停委員等 (事務)	(組ろ-06) 連絡文書	連絡文書 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人一) 調停委員等 (事務)	(組ろ-06) 連絡文書	連絡文書 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人一) 調停委員等 (事務)	(組ろ-06) 連絡文書	調停委員等 (連絡文書) (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人一) 定員 (事務)	(組ろ-07) 連絡文書	連絡文書 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人一) 定員 (事務)	(組ろ-07) 連絡文書	連絡文書 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人一) 定員 (事務)	(組ろ-07) 連絡文書	定員 (連絡文書) (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人一) 裁判所の組織及び運営 (事務)	(組ろ-10) 連絡文書	連絡文書A (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・人一) 裁判所の組織及び運営 (事務)	(組ろ-10) 連絡文書	連絡文書A (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(総・人一) 裁判官人事(事務)	(人ろ-01) 任免, 転補	任免, 転補A (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・人一) 裁判官人事(事務)	(人ろ-01) 任免, 転補	任免, 転補A (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人一) 裁判官人事(事務)	(人ろ-01) 任免, 転補	任免, 転補A (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・人一) 裁判官人事(事務)	(人ろ-01) 任免, 転補	任免, 転補 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2016年度	(総・人一) 裁判官人事(事務)	(人ろ-01) 任免, 転補	裁判官の任免, 転補, 報酬等 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人一) 裁判官人事(事務)	(人ろ-01) 任免, 転補	裁判官の任免, 転補, 報酬等 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人一) 裁判官人事(事務)	(人ろ-01) 任免, 転補	任免, 転補 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人一) 裁判官人事(事務)	(人ろ-01) 任免, 転補 (連絡文書)	任免, 転補 (連絡文書) (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2016年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	再任用等A (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	再任用等A (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2016年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	任免, 勤務裁判所の指定A (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	任免, 勤務裁判所の指定A (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	任免・転補(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	任免・転補(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	調停委員等(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	調停委員等(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	赴任旅費(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験, 選考	試験, 選考A(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験, 選考	試験, 選考A(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験, 選考	選考(主任書記官, 課長補佐等, 任用候補者選考)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験, 選考	試験(CE)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験, 選考	試験(CA)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験, 選考	選考(業務代替職員)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験, 選考	選考(業務代替職員)(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験, 選考	試験, 選考(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験, 選考	試験, 選考(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験, 選考	試験(正規)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験, 選考	試験(正規)(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験, 選考	試験 (CE) (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験, 選考	選考 (主任書記官, 課長補佐等任用候補者選考) (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-04) 人事評価	人事評価 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-04) 人事評価	人事評価 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-04) 人事評価	人事評価 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-04) 人事評価	人事評価 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	連絡文書A (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	連絡文書A (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2016年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	給与 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	給与 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	給与 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	給与 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-06) 退職手当	退職手当A (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-06) 退職手当	退職手当A (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-06) 退職手当	退職手当A (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2016年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-06) 退職手当	退職手当 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-06) 退職手当	退職手当 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-06) 退職手当	退職手当 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-06) 退職手当	退職手当 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-06) 災害補償	災害補償等 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-06) 災害補償	災害補償等(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-06) 災害補償	災害補償(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-07) 能率	能率(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修	研修(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日：2020年3月31日 延長期間：2年
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修	研修(中央)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修	研修(委嘱・ブロック)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修	研修(裁判官)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修	研修(自庁)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修	研修(人事院等)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修	研修(書記官養成課程)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修	研修(中央)(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修	研修(委嘱・ブロック)(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修	研修(裁判官)(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修	研修(自庁)(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修	研修(人事院等)(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修	研修(書記官養成課程)(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-09) 分限, 懲戒	職員への指導監督について(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-09) 分限, 懲戒	休職報告等(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-09) 分限, 懲戒	分限, 懲戒(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-09) 分限, 懲戒	分限, 懲戒 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	服務A (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	服務A (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2016年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	服務 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	服務 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	服務 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	服務 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	海外渡航・外国旅行 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	海外渡航・外国旅行 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-12) 人事記録	人事記録 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-12) 人事記録	人事記録 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	栄典A (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2014年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	栄典A (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2015年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	栄典A (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2016年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	栄典A (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2013年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	栄典 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	栄典 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	栄典 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-15) 出張, 招集	出張, 招集 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-15) 出張, 招集	出張, 招集 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー16) 人事報告	人事報告A(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2013年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー16) 人事報告	人事報告(平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	8年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日: 2019年3月31日 延長期間: 3年
2014年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー16) 人事報告	人事報告(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	7年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日: 2020年3月31日 延長期間: 2年
2015年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー16) 人事報告	人事報告(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	6年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日: 2021年3月31日 延長期間: 1年
2016年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー16) 人事報告	人事報告(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー16) 人事報告	人事報告(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー16) 人事報告	人事報告(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー16) 人事報告	人事報告(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー20-A) その他の連絡文書	その他の連絡文書A(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2016年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー20-A) その他の連絡文書	その他の連絡文書(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー20-A) その他の連絡文書	その他の連絡文書(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事帳簿	昇給にかかる調書(平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事帳簿	昇給に係る決定調書(平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2013年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事帳簿	退職所得の受給に関する申告書(平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事帳簿	退職所得の受給に関する申告書(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事帳簿	退職所得の受給に関する申告書(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事帳簿	退職所得の受給に関する申告書(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事帳簿	旧姓使用者台帳	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事帳簿	裁判官休暇承認申請票等(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事帳簿	兼業台帳(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ一02) 副検事選考	副検事選考(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ一02) 副検事選考	副検事選考(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ一03) 試験, 選考(連絡文書)	試験, 選考(連絡文書)(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ一03) 採用広報	採用広報(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ一03) 採用広報	採用広報(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ一05) 給与(連絡文書)	給与(連絡文書)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ一06) 退職手当(連絡文書)	退職手当(連絡文書)(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ一08) 研修(連絡文書)	研修(連絡文書)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ一08) 研修(連絡文書)	研修(連絡文書)(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ一11) 服務(連絡文書)	服務(連絡文書)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ一11) 服務(連絡文書)	服務(連絡文書)(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ一11) 服務(兼業, 兼職)	服務(兼業, 兼職)(裁判官)(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー11) 服務(兼業, 兼職)	服務(兼業, 兼職) (職員)	総務課長	未定	特定日以後3年	未定	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー11) 服務(兼業, 兼職)	服務(兼業, 兼職) (裁判官) (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー12) 人事記録(連絡文書)	人事記録(連絡文書) (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー15) 出張(海外留学)	出張(判事補海外留学・長期在外研究) (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー15) 出張(海外留学)	出張(判事補海外留学・長期在外研究) (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー15) 出張(海外留学)	出張(短期在外研究・外国司法事情研究) (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー15) 出張(海外留学)	出張(短期在外研究・外国司法事情研究) (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー16) 人事報告(連絡文書)	人事報告(連絡文書) (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー20-A) 連絡文書	連絡文書A (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー20-A) 連絡文書	連絡文書 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー20-A) 連絡文書	連絡文書 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人一) 庶務(事務)	(庶ろー15-A) その他の連絡文書	その他の連絡文書(調査官研究費他) (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人一) 庶務(事務)	(庶ろー15-A) その他の連絡文書	その他の連絡文書(調査官研究費他) (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総・人一) 庶務(事務)	(庶ろ-15-A) その他の連絡文書	その他の連絡文書(調査官研究費他)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人一) 庶務(事務)	(庶ろ-15-A) その他の連絡文書	その他の連絡文書(表彰経費等)(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人一) 庶務(事務)	(庶ろ-02) 儀式典札	儀式典札(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人一) 庶務(事務)	(庶ろ-15-A) 連絡文書	連絡文書(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人一) 訟務(事務)	(訟ろ-15-A) 連絡文書	連絡文書(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・人二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-01) 裁判官の任免, 転補, 報酬等	裁判官等の給与(平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-01) 裁判官の任免, 転補, 報酬等	裁判官等の給与(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-01) 裁判官の任免, 転補, 報酬等	裁判官等の給与(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-01) 裁判官の任免, 転補, 報酬等	裁判官等の給与(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・人二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-05) 給与	給与(平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-05) 給与	給与(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-05) 給与	給与(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(総・人二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-05) 給与	給与 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-05) 給与	給与 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-05) 給与	給与 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-05) 給与	給与 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・人二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-07) 能率	能率一般 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-07) 能率	能率一般 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-07) 能率	能率一般 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-07) 能率	能率一般 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-07) 能率	能率一般 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-07) 服務	服務 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(総・人二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-07) 服務	服務 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-07) 服務	服務 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-07) 服務	服務 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人二) 調停委員等 (事務)	(組ろ-06) 連絡文書	連絡文書 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人二) 調停委員等 (事務)	(組ろ-06) 連絡文書	調停委員等 (連絡文書) (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人二) 調停委員等 (事務)	(組ろ-06) 連絡文書	調停委員等 (連絡文書) (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人二) 裁判官人事 (事務)	(人ろ-01) 任免, 転補	任免, 転補 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人二) 裁判官人事 (事務)	(人ろ-01) 任免, 転補	任免, 転補 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人二) 裁判官人事 (事務)	(人ろ-01) 報酬	報酬 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人二) 裁判官人事 (事務)	(人ろ-01) 報酬 (連絡文書)	報酬 (連絡文書) (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	(人ろ-05) 給与 (連絡文書)	給与 (連絡文書) (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	(人ろ-05) 給与 (連絡文書)	給与 (連絡文書) (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与(連絡文書)	給与(連絡文書) A (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	連絡文書 A (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	連絡文書 A (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	給与(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2016年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	連絡文書(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	連絡文書(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	給与(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろ-07) 能率(連絡文書)	能率(連絡文書)(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろ-07) 能率	能率(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろ-07) 能率	能率(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろ-07) 能率	能率(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(書庫・健康管理医がCD-Rを保管)	総務課長	
2019年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろ-07) 能率	能率(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(書庫・健康管理医がCD-Rを保管)	総務課長	
2016年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろ-07) 能率	能率A(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2016年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろ-07) 能率	能率データ(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子	その他(健康管理医がCD-Rを保管)	総務課長	
2019年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務(連絡文書)	服務(連絡文書)(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	服務(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	服務(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	服務(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	服務(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人い-07) 服務	服務(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人い-07) 服務	服務(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろ-20-A) 連絡文書	連絡文書(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろ-20-A) その他の連絡文書	その他の連絡文書(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろ-20-A) その他の連絡文書	その他の連絡文書(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	給与所得者の扶養控除等(異動)申告書(平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	給与所得者の扶養控除等(異動)申告書(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	給与所得者の扶養控除等(異動)申告書(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	給与所得者の扶養控除等(異動)申告書(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	給与所得者の扶養控除等(異動)申告書(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	給与所得者の扶養控除等(異動)申告書(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	給与所得者の扶養控除等(異動)申告書(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	昇給に係る決定調書, 昇給実施状況記録(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	昇給に係る決定調書, 昇給実施状況記録(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	昇給に係る決定調書, 昇給実施状況記録(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	昇給に係る決定調書, 昇給実施状況記録(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	調書(昇給, 復調, その他)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	調書(昇給, 復調, その他)(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	給与所得者の保険料控除・配偶者特別控除・住宅借入金等特別控除申告書(平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	給与所得者の保険料控除・配偶者特別控除・住宅借入金等特別控除申告書(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	給与所得者の保険料控除・配偶者特別控除・住宅借入金等特別控除申告書(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	給与所得者の保険料控除・配偶者特別控除・住宅借入金等特別控除申告書(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	給与所得者の保険料控除・配偶者特別控除・住宅借入金等特別控除申告書(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	給与所得者の保険料控除・配偶者特別控除・住宅借入金等特別控除申告書(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	給与所得者の保険料控除・配偶者特別控除・住宅借入金等特別控除申告書(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	源泉徴収票・法定調書合計表(平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	源泉徴収票・法定調書合計表(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	源泉徴収票・法定調書合計表(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	源泉徴収票・法定調書合計表(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	住民税特別徴収関係(平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	住民税特別徴収関係(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	住民税特別徴収関係(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	住民税特別徴収関係(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	住民税特別徴収関係(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	住民税特別徴収税額通知書(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	住民税特別徴収税額通知書(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	年末調整関係(平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	年末調整関係(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	年末調整関係(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	年末調整関係(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	勤労手当決定調書(平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	勤労手当決定調書(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	勤労手当決定調書(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	勤労手当決定調書(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	勤労手当決定調書(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	勤労手当決定調書(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	勤労手当決定調書(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	復職時調整調書(平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	復職時調整調書(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	復職時調整調書(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	復職時調整調書(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	復職時調整調書(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	平成17年改正法附則第11条の規程による俸給の算定調書(平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	号俸の調整調書(平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	号俸の調整調書(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	号俸の調整調書(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	号俸の調整調書(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	調書(昇給, 復調, その他)(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	委員別手当支給簿(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	委員別手当支給簿(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	委員別手当支給簿(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	委員別手当支給簿(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	家事調停委員・登庁経路届(既済分)(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	調停委員等登庁経路届(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	調停委員等登庁経路届(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	管理職員特別勤務報告書・手当整理簿・実績簿(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年1月	2021年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	管理職員特別勤務報告書・手当整理簿・実績簿(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年1月	2022年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	管理職員特別勤務手当整理簿・実績簿・管理職員特別勤務報告書(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年1月	2024年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	管理職員特別勤務手当整理簿・実績簿・報告書(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年1月	2025年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	基準給与簿(家事調停委員)(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	基準給与簿(家事調停委員)(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	基準給与簿(調停委員等)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	基準給与簿(調停委員等)(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	基準給与簿(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	基準給与簿(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	基準給与簿(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	基準給与簿(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間報告書(家事調停委員)(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間報告書(家事調停委員)(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間報告書(調停委員等)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間報告書(調停委員等)(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間報告書(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間報告書(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間報告書(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間報告書(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	広域異動手当支給調書(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	広域異動手当支給調書(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	広域異動手当支給調書(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	広域異動手当支給調書(令和元年度)	総務課長	未定		2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	裁判官特別勤務手当報告書(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年1月	2023年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	裁判官特別勤務手当整理簿・実績簿・裁判官特別勤務報告書(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年1月	2024年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	裁判官特別勤務手当整理簿・実績簿・報告書(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年1月	2025年4月30日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	住居届・認定簿(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年1月	2021年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	住居届・認定簿(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年1月	2022年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	住居届・認定簿(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年1月	2023年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	住居届・住居手当認定簿(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年1月	2024年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	住居届・住居手当認定簿(令和元年度)	総務課長	未定	特定日以後5年1月	未定	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	職員別給与簿(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	職員別給与簿(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	職員別給与簿(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	職員別給与簿(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	単身赴任届・認定簿(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年1月	2021年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	単身赴任届・認定簿(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年1月	2022年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	単身赴任届・認定簿(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年1月	2023年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	単身赴任届・単身赴任手当認定簿(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年1月	2024年4月30日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	単身赴任届・単身赴任手当認定簿(令和元年度)	総務課長	未定	特定日以後5年1月	未定	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年3月	2021年6月30日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年3月	2022年6月30日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年3月	2023年6月30日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年3月	2024年6月30日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年3月	2025年6月30日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	通勤届・認定簿(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年1月	2021年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	通勤届・認定簿(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年1月	2022年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	通勤届・認定簿(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年1月	2023年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	通勤届・通勤手当認定簿(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年1月	2024年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	通勤届・通勤手当認定簿(令和元年度)	総務課長	未定	特定日以後5年1月	未定	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	扶養親族届・認定簿(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年1月	2021年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	扶養親族届・認定簿(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年1月	2022年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	扶養親族届・認定簿(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年1月	2023年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	扶養親族届・扶養手当認定簿(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年1月	2024年4月30日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	扶養親族届・扶養手当認定簿(令和元年度)	総務課長	未定	特定日以後5年1月	未定	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	休暇簿等(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	休暇簿等(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	平成26年改正法附則第7条の規定による俸給の算定調書(平成26年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	平成26年改正法附則第7条の規定による俸給の算定調書(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	平成26年改正法附則第7条の規定による俸給の算定調書(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	平成26年改正法附則第7条の規定による俸給の算定調書(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間の申告・割振り簿等(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間の申告・割振り簿等(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間の申告、割振り簿(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	