

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2012 年	庶務係	(訟いー01) 訟務一般	訟務一般 (平成24年)	首席書記官	2013年1月1日	10年	2023年3月31日	紙	書庫	首席書記官	
2012 年	庶務係	(庶いー01) 公印	公印 (平成24年)	総務課長	2013年1月1日	10年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016 年度	規則, 規程, 通達 及び告示の制定改 廃等	(庶いー01) 公印	公印 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018 年度	規則, 規程, 通達 及び告示の制定改 廃等	(庶いー01) 公印	公印 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013 年度	職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	栄典 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015 年度	職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	栄典 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016 年度	職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	栄典 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017 年度	職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	栄典 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016 年度	庶務 (事務)	(庶ろー15-A) 連絡文書	その他の連絡文書 (庶務) (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	6年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長	当初の保存期間満了 日: 2022年3月31日 延長期間: 1年
2017 年度	事務分配等	(組ろー02) 裁判官	裁判官の事務分配 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017 年度	職員人事 (事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指 定 (連絡文書)	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017 年度	訟務 (事務)	(訟ろー01) 訟務一般	訟務一般 (平成29年度)	首席書記官	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	首席書記官	
2017 年度	訟務 (事務)	(訟ろー12) 記録保存	記録保存 (平成29年度)	首席書記官	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	首席書記官	

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017 年度	会計（事務）	(会ろ-01) 債権、歳入及び収入 (証拠書類、計算書副 本)	収入金現金出納計算書、証拠書類（平成29年度）	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017 年度	会計（事務）	(会ろ-08) 検査、監査（監査）	検査、監査（監査）（平成29年度）	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017 年度	庶務（事務）	(庶ろ-05) 文書（廃棄）	文書（保存・廃棄）（平成29年度）	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018 年度	事務分配等	(組ろ-02) 裁判官	裁判官の事務分配（平成30年度）	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018 年度	調停委員等（事務）	(組ろ-06) 連絡文書	調停委員等（連絡文書）（平成30年度）	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018 年度	職員人事（事務）	(人ろ-02) 任免、勤務裁判所の指 定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定（平成30年度）	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018 年度	職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	栄典（平成30年度）	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018 年度	訟務（事務）	(訟ろ-01) 訟務一般	訟務一般（平成30年度）	首席書記官	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	首席書記官	
2018 年度	訟務（事務）	(訟ろ-12) 記録保存	記録保存（平成30年度）	首席書記官	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	首席書記官	
2018 年度	訟務（事務）	(訟ろ-15-A) 連絡文書	連絡文書（平成30年度）	首席書記官	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	首席書記官	
2018 年度	会計（事務）	(会ろ-01) 債権、歳入及び収入 (証拠書類、計算書副 本)	歳入徴収額計算書・証拠書類（平成30年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018 年度	会計（事務）	(会ろ-08) 検査、監査（連絡文 書）	検査、監査（連絡文書）（平成30年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018 年度	会計（事務）	(会ろ-08) 検査、監査（検査）	定期及び臨時検査に関する文書（平成30年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018 年度	会計（事務）	(会ろ-08) 検査, 監査 (監査)	会計監査報告書 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018 年度	会計（事務）	(会ろ-12-A) 連絡文書	連絡文書 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018 年度	庶務（事務）	(庶ろ-05) 文書 (廃棄)	文書 (廃棄) (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016 年度	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務等命令簿 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年3月	2022年6月30日	紙	書庫	総務課長	
2017 年度	職員人事（事務）	人事帳簿	家事調停委員出勤簿 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017 年度	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務等命令簿 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年3月	2023年6月30日	紙	書庫	総務課長	
2017 年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書発送簿 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017 年度	庶務（事務）	庶務帳簿	秘扱文書発送簿 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017 年度	庶務（事務）	庶務帳簿	公印管理簿	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2017 年度	庶務（事務）	庶務帳簿	廃止公印管理簿 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018 年度	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿・登庁簿 (調停委員用) (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018 年度	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務等命令簿 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年3月	2024年6月30日	紙	書庫	総務課長	
2018 年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書発送簿 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018 年度	庶務（事務）	庶務帳簿	秘扱文書発送簿（平成30年度）	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019 年度	事務分配等	(組ろ-02) 裁判官	裁判官の事務分配（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019 年度	職員人事（事務）	(人ろ-02) 任免、勤務裁判所の指 定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定（令和元 年度）	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019 年度	職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	栄典（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019 年度	訟務（事務）	(訟ろ-01) 訟務一般	訟務一般（令和元年度）	首席書記官	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	首席書記官	
2019 年度	会計（事務）	(会ろ-01) 債権、歳入及び収入 (証拠書類、計算書副 本)	収入現金出納計算書（令和元年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019 年度	会計（事務）	(会ろ-01) 債権、歳入及び収入	その他の報告（令和元年度）	会計課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019 年度	会計（事務）	(会ろ-08) 検査、監査（連絡文 書）	検査、監査（連絡文書）（令和元年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019 年度	会計（事務）	(会ろ-08) 検査、監査（検査）	定期及び臨時検査に関する文書（令和元年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019 年度	会計（事務）	(会ろ-08) 検査、監査（監査）	会計監査報告書（令和元年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019 年度	会計（事務）	(会ろ-03) 管理換物品引渡通知 書・管理換協議書・送 付通知書	管理換物品引渡通知書・管理換協議書・送付通知書 （令和元年度）	会計課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019 年度	庶務（事務）	(庶ろ-03) 会同、会議	会同、会議（自庁）（令和元年度）	会計課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019 年度	庶務（事務）	(庶ろ-05) 文書（廃棄）	文書（廃棄）（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019 年度	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（調停委員等）（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019 年度	職員人事（事務）	人事帳簿	登庁簿（調停委員用）（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019 年度	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務等命令簿（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	5年3月	2025年6月30日	紙	書庫	総務課長	
2019 年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書発送簿（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019 年度	庶務（事務）	庶務帳簿	特殊文書受付簿（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020 年度	規則、規程、通達 及び告示の制定改 廃等	（訟いー10） 記録保存	記録保存（令和2年度）	首席書記官	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	首席書記官	
2020 年度	事務分配等	（組ろー02） 裁判官	裁判官の事務分配（令和2年度）	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020 年度	職員人事（事務）	（人ろー02） 任免、勤務裁判所の指 定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定（令和2年度）	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020 年度	訟務（事務）	（訟ろー01） 訟務一般	訟務一般（令和2年度）	首席書記官	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	首席書記官	
2020 年度	訟務（事務）	（訟ろー12） 記録保存	記録保存（令和2年度）	首席書記官	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	首席書記官	
2020 年度	会計（事務）	（会ろー01） 債権、歳入及び収入 （証拠書類、計算書副 本）	収入現金出納計算書（令和2年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020 年度	会計（事務）	（会ろー08） 検査、監査（連絡文 書）	検査、監査（連絡文書）（令和2年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020 年度	会計（事務）	（会ろー08） 検査、監査（検査）	定期及び臨時検査に関する文書（令和2年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020 年度	会計（事務）	(会ろ-08) 検査, 監査（監査）	会計監査報告書（令和2年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020 年度	庶務（事務）	(庶ろ-03) 会同, 会議	会同, 会議（自庁）（令和2年度）	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020 年度	庶務（事務）	(庶ろ-05) 文書（廃棄）	文書（廃棄）（令和2年度）	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020 年度	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（調停委員等）（令和2年度）	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020 年度	職員人事（事務）	人事帳簿	登庁簿（調停委員用）（令和2年度）	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020 年度	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務等命令簿（令和2年度）	総務課長	2021年4月1日	5年3月	2026年6月30日	紙	書庫	総務課長	
2020 年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書発送簿（令和2年度）	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020 年度	庶務（事務）	庶務帳簿	特殊文書受付簿（令和2年度）	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020 年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿（令和2年度）	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021 年度	規則, 規程, 通達 及び告示の制定改 廃等	(会い-01) 会計一般	会計一般（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021 年度	事務分配等	(組ろ-02) 裁判官	裁判官の事務分配（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021 年度	訟務（事務）	(訟ろ-01) 訟務一般	訟務一般（令和3年度）	首席書記官	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	首席書記官	
2021 年度	訟務（事務）	(訟ろ-12) 記録保存	記録保存（令和3年度）	首席書記官	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	首席書記官	

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021 年度	訟務（事務）	(訟ろ-15-B) 判決書等写し, 調査回答書	一時的文書（令和3年度）	首席書記官	2022年4月1日	1年	2023年3月31日	紙	書庫	首席書記官	
2021 年度	会計（事務）	(会ろ-01) 債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書副 本)	収入金現金出納計算書（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021 年度	会計（事務）	(会ろ-08) 検査, 監査（監査）	会計監査報告書（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021 年度	庶務（事務）	(庶ろ-03) 会同, 会議	会同, 会議（自庁）（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021 年度	庶務（事務）	(庶ろ-12-B) 情 報（届出等）	情報（届出等）（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	1年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021 年度	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（調停委員等）（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021 年度	職員人事（事務）	人事帳簿	登庁簿（調停委員用）（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021 年度	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務等命令簿（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年3月	2027年6月30日	紙	書庫	総務課長	
2021 年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021 年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書発送簿（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021 年度	庶務（事務）	庶務帳簿	特殊文書受付簿（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021 年度	会計（事務）	会計帳簿	I Cカード等利用簿（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021 年度	会計（事務）	(会ろ-09) 予算執行職員等（補助 者任命書）	補助者等任命簿（令和元年度分・令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	1年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021 年度	会計（事務）	(会ろ-09) 予算執行職員等（補助 者任命書）	補助者等任命簿（令和2年度分・令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	2年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021 年度	会計（事務）	(会ろ-03) 管理換物品引渡通知 書・管理換協議書・送 付通知書	管理換物品引渡通知書・管理換協議書・送付通知書 (令和2年度分・令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	2年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	