

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 3. 31までに作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
1997年度	管理係	(会計帳簿) 会計帳簿 1	国有財産台帳 (平成09年度)	会計課長	1998年4月1日	30年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
1998年度	管理係	(会計帳簿) 会計帳簿 1	国有財産台帳 (平成10年度)	会計課長	1999年4月1日	30年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2012年度	経理係	(会い-01) 会計一般	会計一般に関する例規 (平成24年度)	会計課長	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2012年度	経理係	(会い-03) 支出	支出 (平成24年度)	会計課長	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2012年度	経理係	(会い-07) 保管金, 保管有価証券	保管金・保管有価証券 (平成24年度)	会計課長	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2001年	経理係	(庶務帳簿) 庶務帳簿 1	保存簿 (平成13年)	会計課長	2002年1月1日	30年	2032年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	会計課長	
2001年	用度係	(庶務帳簿) 庶務帳簿 1	保存簿 (平成13年)	会計課長	2002年1月1日	30年	2032年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	会計課長	
2012年度	用度係	(会い-01) 会計一般	会計一般 (平成24年度)	会計課長	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	会計課長	
2012年度	経理係	(会い-01) 会計一般	会計一般に関する例規 (平成24年度) (2)	会計課長	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2012年度	経理係	(会い-07) 保管金, 保管有価証券	保管金, 保管有価証券 (平成24年度) (2)	会計課長	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	