

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2013 年度	職員人事 (事務)	人ろー14 栄典	栄典(平成25年度)	庶務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2014 年度	規則, 規程, 通達 及び告示の制定改 廃等	人いー07 服務	服務(平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2014 年度	職員人事 (事務)	人ろー14 栄典	栄典(平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2016 年度	規則, 規程, 通達 及び告示の制定改 廃等	庶いー01 公印	公印(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2016 年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	超過勤務命令簿(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年3月	2022年6月30日	紙	倉庫	庶務課長	
2016 年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	管理職特別勤務実績簿・手当整理簿・報告書(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年1月	2022年4月30日	紙	倉庫	庶務課長	
2016 年度	職員人事 (事務)	人ろー14 栄典	栄典(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2016 年度	庶務 (事務)	庶ろー15-A その他の連絡文書	個人番号関係文書(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	6年	2023年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	当初の保存期間満了日:2022年3月31日 延長期間1年
2017 年	庶務 (事務)	庶務帳簿	文書受理簿(平成29年度)	庶務課長	2018年1月1日	5年	2023年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2017 年	庶務 (事務)	庶務帳簿	文書発送簿(平成29年度)	庶務課長	2018年1月1日	5年	2023年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2017 年度	庶務 (事務)	庶務帳簿	公印管理簿(平成29年度)	庶務課長	未定	常用	未定	紙	倉庫	庶務課長	
2017 年度	庶務 (事務)	庶務帳簿	公印管理簿(廃止)(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2017 年度	庶務 (事務)	庶ろー05 文書(廃棄)	文書(保存・廃棄)(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2017 年度	庶務 (事務)	庶ろー05 文書(保存期間基準)	標準文書保存期間基準(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2017 年度	職員人事 (事務)	人ろー14 栄典	栄典(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2017 年度	会計 (事務)	会計帳簿	押収物送付票(家裁)(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2017 年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	出勤簿(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2017 年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	登庁簿(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2017 年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	裁判官特別勤務手当整理簿・実績簿・報告書(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年1月	2023年4月30日	紙	倉庫	庶務課長	

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017 年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	管理職員特別勤務手当整理簿・実績簿・報告書（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年1月	2023年4月30日	紙	倉庫	庶務課長	
2017 年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	調停委員登庁簿（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2017 年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	超過勤務命令簿（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年3月	2023年6月30日	紙	倉庫	庶務課長	
2017 年度	訟務 (事務)	訟ろー01 訟務一般	訟務一般（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2017 年度	会計 (事務)	会ろー01 債権、歳入及び収入 (証拠書類、計算書副 本)	収入現金出納計算書・証拠書類（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2017 年度	会計 (事務)	会ろー09 予算執行職員等（連絡 文書）	予算執行職員等（連絡文書）（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2017 年度	規則、規程、通達 及び告示の制定改 廃等	会いー01 会計一般	会計一般に関するもの（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2017 年度	会計 (事務)	会ろー08 検査、監査（連絡文 書）	検査、監査（連絡文書）（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2017 年度	会計 (事務)	会ろー07 民事保管物、押収物等 (受入れ、処分)	押収物受領票（家裁）（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2017 年度	会計 (事務)	会ろー08 検査、監査（検査）	検査、監査（検査）（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2017 年度	事務分配等	組ろー02 裁判官	事務分配等（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2018 年	庶務 (事務)	庶務帳簿	文書発送簿（平成30年度）	庶務課長	2019年1月1日	5年	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2018 年度	調停委員等（事 務）	組ろー06 連絡文書	調停委員等（連絡文書）（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2018 年度	規則、規程、通達 等及び告示の制定 改廃等	訟いー08	少年（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2018 年度	会計 (事務)	会計帳簿	押収物送付票（家裁）（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2018 年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	出勤簿（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2018 年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	登庁簿（調停委員等）（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2018 年度	訟務 (事務)	訟ろー15-A 連絡文書	連絡文書（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018 年度	職員人事 (事務)	人ろー11 服務 (連絡文書)	服務 (平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2018 年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	登庁簿 (平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2018 年度	会計 (事務)	会ろー01 債権、歳入及び収入 (証拠書類、計算書副 本)	歳入徴収額計算書・証拠書類 (平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2018 年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	超過勤務命令簿 (平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年3月	2024年6月30日	紙	倉庫	庶務課長	
2018 年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	出勤簿 (調停委員用) (平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2018 年	庶務 (事務)	庶務帳簿	文書受理簿 (平成30年度)	庶務課長	2019年1月1日	5年	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2018 年度	会計 (事務)	会ろー08 検査、監査 (検査)	定期及び臨時検査に関する文書 (平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2018 年度	庶務 (事務)	庶ろー01 届書、報告書	公印 (届書、報告書) (平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2018 年度	庶務 (事務)	庶ろー05 文書 (廃棄)	文書 (廃棄) (平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2018 年度	事務分配等	組ろー02 裁判官	裁判官の事務分配 (平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2018 年度	会計 (事務)	会計帳簿	押収物処分簿 (平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2019 年度	庶務 (事務)	庶務帳簿	当直文書受付簿 (令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2019 年度	職員人事 (事務)	人ろー08 研修 (連絡文書)	研修 (連絡文書) (令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2019 年度	庶務 (事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿 (令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2019 年	庶務 (事務)	庶務帳簿	文書発送簿 (令和元年度)	庶務課長	2020年1月1日	5年	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2019 年	庶務 (事務)	庶務帳簿	文書受理簿 (令和元年度)	庶務課長	2020年1月1日	5年	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2019 年度	庶務 (事務)	庶ろー03 会同、会議	会同、会議 (令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2019 年度	庶務 (事務)	庶ろー05 文書 (廃棄)	文書 (廃棄) (令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2019 年度	人事帳簿	人事帳簿	登庁簿 (令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019 年度	人事帳簿	人事帳簿	登庁簿（調停委員）（令和元年度）	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2019 年度	会計 (事務)	会計帳簿	ICカード等利用簿（令和元年度）	庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2019 年度	庶務（事務）	庶ろー05 文書（保存期間基準）	保存期間表（令和元年度）	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2019 年度	人事帳簿	人事帳簿	勤務時間の申告、割振り簿（令和元年度）	庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2019 年度	人事帳簿	人事帳簿	休暇簿（令和元年度）	庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2019 年度	庶務（事務）	庶ろー05 文書（連絡文書）	文書（連絡文書）（令和元年度）	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2019 年度	人事帳簿	人事帳簿	出勤簿（令和元年度）	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2019 年度	人事帳簿	人事帳簿	出勤簿（調停委員用）（令和元年度）	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2019 年度	人事帳簿	人事帳簿	旅行命令簿（令和元年度）	庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2019 年度	人事帳簿	人事帳簿	超過勤務等命令簿（令和元年度）	庶務課長	2020年4月1日	5年3月	2025年6月30日	紙	倉庫	庶務課長	
2019 年度	職員人事（事務）	人ろー03 試験・選考（連絡文書）	試験・選考（連絡文書）（令和元年度）	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2019 年度	会計 (事務)	会ろー01 債権、歳入及び収入	その他の報告（令和元年度）	庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2019 年度	会計 (事務)	会計帳簿	押収通貨整理簿（昭和40年から平成28年度） （家裁）（令和元年度）	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2019 年度	会計 (事務)	会計帳簿	現金出納簿（平成19年から令和元年度）（令和元年度）	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2019 年度	会計 (事務)	会ろー08 検査、監査	監査に関する文書（令和元年度）	庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2019 年度	会計 (事務)	会ろー01 債権、歳入及び収入 （証拠書類、計算書副本）	歳入徴収額計算書・証拠書類（令和元年度）	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2019 年度	訟務（事務）	訟ろー01 訟務一般	訟務一般（令和元年度）	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2019 年度	職員人事 (事務)	人ろー11 服務（連絡文書）	服務（令和元年度）	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2019 年度	会計 (事務)	会ろー08 検査、監査（月例検査）	月例検査報告書（令和元年度）	庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019 年度	会計 (事務)	会ろー08 検査, 監査 (検査)	定期及び臨時検査に関する文書 (令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2019 年度	会計 (事務)	会ろー09 予算執行職員等 (補助 者任命書)	監督職員及び検査職員の任命通知書綴 (令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2019 年度	事務分配等	組ろー02 裁判官	裁判官の事務分配 (令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2020 年度	庶務 (事務)	庶ろー05 文書 (廃棄)	文書 (廃棄) (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2020 年度	庶務 (事務)	庶ろー05 文書 (保存期間基準)	保存期間表 (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2020 年度	人事帳簿	人事帳簿	勤務時間の申告, 割振り簿 (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2020 年度	人事帳簿	人事帳簿	休暇簿 (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2020 年度	人事帳簿	人事帳簿	旅行命令簿 (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2020 年度	事務分配等	組ろー02 裁判官	裁判官の事務分配 (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2020 年度	会計 (事務)	会計帳簿	ICカード等利用簿 (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2020 年度	人事帳簿	人事帳簿	超過勤務等命令簿 (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年3月	2026年6月30日	紙	倉庫	庶務課長	
2020 年度	人事帳簿	人事帳簿	出勤簿 (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2020 年度	人事帳簿	人事帳簿	出勤簿 (調停委員用) (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2020 年度	人事帳簿	人事帳簿	欠勤簿 (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2020 年度	人事帳簿	人事帳簿	登庁簿 (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2020 年度	人事帳簿	人事帳簿	登庁簿 (調停委員) (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2020 年	庶務 (事務)	庶務帳簿	文書受理簿 (令和2年度)	庶務課長	2021年1月1日	5年	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2020 年	庶務 (事務)	庶務帳簿	文書発送簿 (令和2年度)	庶務課長	2021年1月1日	5年	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2020 年度	会計 (事務)	会ろー08 検査, 監査 (検査)	定期及び臨時検査に関する文書 (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2020 年度	庶務 (事務)	庶ろー03 会同, 会議	会同, 会議 (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020 年度	会計 (事務)	会ろー09 予算執行職員等(補助 者任命書)	監督職員及び検査職員の任命通知書綴(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2020 年度	会計 (事務)	会ろー08 検査, 監査	監査に関する文書(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2020 年度	会計 (事務)	会ろー01 債権, 歳入及び収入	その他の報告(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2020 年度	訟務(事務)	訟ろー12 記録保存	記録保存(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2020 年度	訟務(事務)	訟ろー01 訟務一般	訟務一般(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2020 年度	庶務(事務)	庶務帳簿	当直文書受付簿(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2020 年度	庶務(事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2020 年度	職員人事 (事務)	人ろー11 服務	育児休業等	庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2020 年度	職員人事 (事務)	人ろー11 服務	休憩時間変更申出書	庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2020 年度	職員人事 (事務)	人ろー11 服務(連絡文書)	服務(連絡文書)(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2020 年度	職員人事(事務)	人ろー08 研修(連絡文書)	研修(連絡文書)(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2021 年度	会計 (事務)	会計帳簿	ICカード等利用簿(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2021 年度	会計 (事務)	会ろー01 債権, 歳入及び収入	その他の報告(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2021 年度	会計 (事務)	会ろー08 検査, 監査	監査に関する文書(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2021 年度	会計 (事務)	会ろー08 検査, 監査(検査)	定期及び臨時検査に関する文書(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2021 年度	会計 (事務)	会ろー09 予算執行職員等(補助 者任命書)	監督職員及び検査職員の任命通知書綴(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2021 年度	規則, 規程, 通達 及び告示の制定改 廃等	会いー01 会計一般	会計一般(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2021 年度	事務分配等	組ろー02 裁判官	裁判官の事務分配(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2021 年度	訟務(事務)	訟ろー01 訟務一般	訟務一般(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021 年度	訟務（事務）	訟ろー1 2 記録保存	記録保存（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2021 年度	訟務（事務）	訟ろー1 5－B 判決書 等写し，調査回答書	一時的文書（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	1年	2023年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2021 年度	職員人事 （事務）	人ろー1 1 服務	育児休業等	庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2021 年度	職員人事 （事務）	人ろー1 1 服務	休憩時間変更申出書	庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2021 年度	職員人事 （事務）	人ろー1 1 服務（連絡 文書）	服務（連絡文書）（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2021 年度	職員人事（事務）	人ろー0 8 研修（連絡 文書）	研修（連絡文書）（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2021 年度	職員人事（事務）	人ろー2 0－B 一時的 文書	一時的文書（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	1年	2023年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2021 年度	庶務（事務）	庶務帳簿	当直文書受付簿（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2021 年度	庶務（事務）	庶務帳簿	特殊文書受付簿（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2021 年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2021 年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書發送簿（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2021 年度	庶務（事務）	庶ろー0 3 会同，会議	会同，会議（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2021 年度	庶務（事務）	庶ろー0 5 文書（廃 棄）	文書（廃棄）（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2021 年度	庶務（事務）	庶ろー0 5 文書（保存 期間基準）	保存期間表（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2021 年度	人事帳簿	人事帳簿	勤務時間の申告，割振り簿（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2021 年度	人事帳簿	人事帳簿	休暇簿等（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2021 年度	人事帳簿	人事帳簿	超過勤務等命令簿（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	5年3月	2027年6月30日	紙	倉庫	庶務課長	
2021 年度	人事帳簿	人事帳簿	出勤簿（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2021 年度	人事帳簿	人事帳簿	出勤簿（調停委員用）（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2021 年度	人事帳簿	人事帳簿	登庁簿（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021 年度	人事帳簿	人事帳簿	登庁簿（調停委員用）（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2021 年度	人事帳簿	人事帳簿	裁判官休暇承認申請票等（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	