

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2012 年度	規則, 規程, 通達 及び告示の制定改 廃等	庶いー 0 5 雑	外事・庶務関連文書 (平成 2 4 年度)	庶務課長	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2012 年度	規則, 規程, 通達 及び告示の制定改 廃等	訟いー 0 1 訟務一般	訟務一般 (平成 2 4 年度)	庶務課長	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2012 年度	規則, 規程, 通達 及び告示の制定改 廃等	訟いー 1 1 雑	訟務関連文書 (平成 2 4 年度)	庶務課長	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2012 年度	規則, 規程, 通達 及び告示の制定改 廃等	人いー 0 2 裁判官以外の職員の任 免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (平成 2 4 年度)	庶務課長	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2012 年度	規則, 規程, 通達 及び告示の制定改 廃等	人いー 0 4 人事評価	人事評価 (平成 2 4 年度)	庶務課長	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2012 年度	職員人事 (事務)	人ろー 1 4 栄典	栄典 (平成 2 4 年度)	庶務課長	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2013 年度	規則, 規程, 通達 及び告示の制定改 廃等	庶いー 0 4 文書	文書 (平成 2 5 年度)	庶務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2013 年度	規則, 規程, 通達 及び告示の制定改 廃等	人いー 0 2 裁判官以外の職員の任 免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (平成 2 5 年度)	庶務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2014 年度	規則, 規程, 通達 及び告示の制定改 廃等	訟いー 0 1 訟務一般	訟務一般 (平成 2 6 年度)	庶務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2014 年度	規則, 規程, 通達 及び告示の制定改 廃等	人いー 0 2 裁判官以外の職員の任 免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (平成 2 6 年度)	庶務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2016 年度	規則, 規程, 通達 及び告示の制定改 廃等	庶いー 0 1 公印	公印 (平成 2 8 年度)	庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2016 年度	規則, 規程, 通達 及び告示の制定改 廃等	人いー 0 4 人事評価	人事評価 (平成 2 8 年度)	庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2016 年度	規則, 規程, 通達 及び告示の制定改 廃等	人いー 0 7 服務	服務 (平成 2 8 年度)	庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2016 年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿 (平成 2 8 年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年3月	2022年6月30日	紙	倉庫	庶務課長	
2016 年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	裁判官特別勤務実績簿・手当整理簿 (平成 2 8 年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年1月	2022年4月30日	紙	倉庫	庶務課長	
2016 年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	管理職特別勤務実績簿・手当整理簿 (平成 2 8 年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年1月	2022年4月30日	紙	倉庫	庶務課長	
2016 年度	職員人事 (事務)	人ろー 1 4 栄典	栄典 (平成 2 8 年度)	庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016 年度	庶務 (事務)	庶ろー15-A その他の文書	個人番号関係文書(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	6年	2023年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	当初の保存期間満了日:2022 年3月31日 延長期間:1年
2017 年度	会計 (事務)	会計帳簿	現金出納簿(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2017 年度	会計 (事務)	会計帳簿	当座預金出納簿(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2017 年度	会計 (事務)	会計帳簿	小切手振出簿(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2017 年度	会計 (事務)	会計帳簿	代理開始終止簿(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2017 年度	会計 (事務)	会計帳簿	押収物処分簿(地裁)平成29年12月13日記載終了(平成28年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2017 年度	会計 (事務)	会計帳簿	民事保管物原簿(簡裁)(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2017 年度	会計 (事務)	会計帳簿	民事保管物原簿(地裁)(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2017 年度	会計 (事務)	会ろー01 債権、歳入及び収入 (証拠書類、計算書副 本)	収入現金出納計算書・証拠書類(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2017 年度	会計 (事務)	会ろー01 債権の発生、履行の請 求、保全内容の変更並 びに効力の変更及び消 滅	債権の発生・変更・消滅通知書(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2017 年度	会計 (事務)	会ろー01 貼用印紙つづり	貼用印紙綴り(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2017 年度	会計 (事務)	会ろー06 保管金、保管有価証券 (受入れ)	保管金提出書(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2017 年度	会計 (事務)	会ろー06 保管金、保管有価証券 (払渡し)	保管金払渡証拠書類(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2017 年度	会計 (事務)	会ろー06 保管金受領証書、保管 金払込書、保管金保管 替通知書及び国庫金振 替書の原符	保管金払込書(原符)(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2017 年度	会計 (事務)	会ろー06 保管金領収証書、小切 手原符	保管金領収証書(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2017 年度	会計 (事務)	会ろー06 保管金領収証書、小切 手原符	当座小切手原符(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017 年度	会計 (事務)	会ろー06 保管金提出書及び保管 金受入通知書の原符	保管金提出書及び保管金受入通知書の原符（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2017 年度	会計 (事務)	会ろー07 民事保管物、押収物等 (受入れ、処分)	民事保管物受領票（地裁）（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2017 年度	会計 (事務)	会ろー07 民事保管物、押収物等 (受入れ、処分)	民事保管物受領票（簡裁）（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2017 年度	会計 (事務)	会ろー08 検査、監査（検査）	検査、監査（検査）（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2017 年度	会計 (事務)	会ろー08 検査、監査（連絡文 書）	検査、監査（連絡文書）（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2017 年度	会計 (事務)	会ろー09 予算執行職員等（連絡 文書）	予算執行職員等（連絡文書）（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2017 年度	会計 (事務)	会ろー12-A 雑	会計（その他の連絡文書）（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2017 年度	規則、規程、通達 及び告示の制定改 廃等	会いー01 会計一般	会計一般（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2017 年度	規則、規程、通達 及び告示の制定改 廃等	庶いー04 文書	文書（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2017 年度	規則、規程、通達 及び告示の制定改 廃等	訟いー01 訟務一般	訟務一般（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2017 年度	裁判官人事（事 務）	人ろー01 簡易裁判所判事選考	簡易裁判所判事選考（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2017 年度	執行官 (事務)	組ろー05 連絡文書	執行官（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2017 年度	執行官 (事務)	組ろー05 連絡文書	記録廃棄（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2017 年度	事務分配等	組ろー02 裁判官	裁判官の事務 分配（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2017 年度	訟務 (事務)	訟ろー01 訟務一般	訟務一般（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2017 年度	訟務 (事務)	訟ろー12 記録保存	記録保存（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2017 年度	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2017 年度	職員人事（事務）	人事帳簿	民事調停委員出勤簿（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017 年度	職員人事（事務）	人事帳簿	登庁簿（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2017 年度	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務等命令簿（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年3月	2023年6月30日	紙	倉庫	庶務課長	
2017 年度	職員人事（事務）	人事帳簿	裁判官特別勤務実績簿・手当整理簿（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年1月	2023年4月30日	紙	倉庫	庶務課長	
2017 年度	職員人事（事務）	人事帳簿	管理職特別勤務手当整理簿・実績簿・報告書（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年1月	2023年4月30日	紙	倉庫	庶務課長	
2017 年度	職員人事（事務）	人ろ-02 任免，勤務裁判所の指 定（連絡文書）	裁判官以外の職員の任免，勤務裁判所の指定（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2017 年度	職員人事（事務）	人ろ-03 試験，選考（連絡文 書）	試験，選考（連絡文書）（1）（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2017 年度	職員人事（事務）	人ろ-03 試験，選考（連絡文 書）	試験，選考（連絡文書）（2）（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2017 年度	職員人事（事務）	人ろ-05 給与	給与（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2017 年度	職員人事（事務）	人ろ-06 退職手当（連絡文書）	退職手当（1）（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2017 年度	職員人事（事務）	人ろ-06 退職手当（連絡文書）	退職手当（2）（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2017 年度	職員人事（事務）	人ろ-07 能率（連絡文書）	能率（1）（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2017 年度	職員人事（事務）	人ろ-07 能率（連絡文書）	能率（2）（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2017 年度	職員人事（事務）	人ろ-11 服務（連絡文書）	服務（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2017 年度	職員人事（事務）	人ろ-15 出張（海外留学）	出張（海外留学）（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2017 年度	職員人事（事務）	人ろ-20-A 雑	人事（その他の連絡文書）（1）（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2017 年度	職員人事（事務）	人ろ-20-A 雑	人事（その他の連絡文書）（2）（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2017 年度	庶務 （事務）	庶務帳簿	公印管理簿（平成29年度）	庶務課長	未定	常用	未定	紙	倉庫	庶務課長	
2017 年度	庶務 （事務）	庶務帳簿	公印管理簿（廃止）（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2017 年	庶務 （事務）	庶務帳簿	文書受理簿（平成29年度）	庶務課長	2018年1月1日	5年	2023年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017 年	庶務 (事務)	庶務帳簿	文書発送簿 (平成29年度)	庶務課長	2018年1月1日	5年	2023年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2017 年	庶務 (事務)	庶務帳簿	文書発送簿 (1) (平成29年度)	庶務課長	2018年1月1日	5年	2023年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2017 年度	庶務 (事務)	庶ろー05 文書 (廃棄)	文書 (保存・廃棄) (平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2017 年度	庶務 (事務)	庶ろー05文書 (保存 期間基準)	標準文書保存期間基準 (平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2017 年度	庶務 (事務)	庶ろー06 広報	広報 (平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2017 年度	庶務 (事務)	庶ろー11 図書	図書 (平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2017 年度	庶務 (事務)	庶ろー12-A情報 (連 絡文書)	情報化セキュリティ (平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2017 年度	庶務 (事務)	庶ろー15-A 連絡文書	その他の連絡文書 (平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2017 年度	調停委員等 (事 務)	組ろー06 連絡文書	調停委員等 (平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2018 年度	会計 (事務)	会計帳簿	現金出納簿 (平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2018 年度	会計 (事務)	会計帳簿	当座預金出納簿 (平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2018 年度	会計 (事務)	会計帳簿	小切手振出簿 (平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2018 年度	会計 (事務)	会計帳簿	代理開始終止簿 (平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2018 年度	会計 (事務)	会計帳簿	民事保管物原簿 (簡裁) (平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2018 年度	会計 (事務)	会計帳簿	民事保管物原簿 (地裁) (平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2018 年度	会計 (事務)	会計帳簿	債権管理簿 (平成25年消滅時効分) (平成30年 度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2018 年度	会計 (事務)	会ろー01 債権、歳入及び収入 (証拠書類、計算書副 本)	歳入徴収額計算書・証拠書類 (平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2018 年度	会計 (事務)	会ろー01 債権の発生、履行の請 求、保全内容の変更並 びに効力の変更及び消 滅	督促関係文書 (平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018 年度	会計 (事務)	会ろー01 貼用印紙つづり	貼用印紙綴り (平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2018 年度	会計 (事務)	会ろー06 保管金, 保管有価証券 (受入れ)	既済保管金提出書 (平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2018 年度	会計 (事務)	会ろー06 保管金, 保管有価証券 (払渡し)	保管金 (証拠書類, 計算書) (平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2018 年度	会計 (事務)	会ろー06 保管金受領証書, 保管 金払込書, 保管金保管 替通知書及び国庫金振 替書の原符	保管金払込書 (平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2018 年度	会計 (事務)	会ろー06 保管金領収証書, 小切 手原符	保管金領収証書 (平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2018 年度	会計 (事務)	会ろー06 保管金領収証書, 小切 手原符	当座小切手原符 (平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2018 年度	会計 (事務)	会ろー06 保管金提出書及び保管 金受入通知書の原符	保管金提出書及び保管金受入通知書の原符 (平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2018 年度	会計 (事務)	会ろー07 民事保管物, 押収物等 (受入れ, 処分)	民事保管物受領票 (地裁) (平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2018 年度	会計 (事務)	会ろー07 民事保管物, 押収物等 (受入れ, 処分)	民事保管物受領票 (簡裁) (平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2018 年度	会計 (事務)	会ろー08 検査, 監査 (検査)	定期及び臨時検査に関する文書 (平成30年度分)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2018 年度	会計 (事務)	会ろー12-A 連絡文 書	連絡文書 (平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2018 年度	規則, 規程, 通達 等及び告示の制定 改廃等	庶いー01 公印	公印 (平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2018 年度	規則, 規程, 通達 等及び告示の制定 改廃等	庶いー04 文書	文書 (平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2018 年度	規則, 規程, 通達 等及び告示の制定 改廃等	人いー07 服務	服務 (平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2018 年度	裁判官人事 (事 務)	人ろー01 簡易裁判所判事選考	簡易裁判所判事選考 (平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2018 年度	執行官 (事務)	組ろー05 職務, 監督等の状況	執行官 (職務, 監督等の状況) (平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2018 年度	事務分配等	組ろー02 裁判官	裁判官の事務 分配 (平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018 年度	訟務 (事務)	訟ろー 0 1 訟務一般	訟務一般 (平成 3 0 年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2018 年度	訟務 (事務)	訟ろー 1 2 記録保存	記録保存 (平成 3 0 年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2018 年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	出勤簿 (平成 3 0 年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2018 年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	出勤簿 (調停委員等) 地・簡裁 (平成 3 0 年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2018 年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	登庁簿 (平成 3 0 年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2018 年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	登庁簿 (調停委員用) 地簡裁 (平成 3 0 年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2018 年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿 (平成 3 0 年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年3月	2024年6月30日	紙	倉庫	庶務課長	
2018 年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	裁判官特別勤務実績簿・手当整理簿 (平成 3 0 年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年1月	2024年4月30日	紙	倉庫	庶務課長	
2018 年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	管理職特別勤務手当整理簿・実績簿・報告書 (平成 3 0 年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年1月	2024年4月30日	紙	倉庫	庶務課長	
2018 年度	職員人事 (事務)	人ろー 0 3 試験, 選考 (連絡文書)	試験, 選考 (連絡文書) (平成 3 0 年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2018 年度	職員人事 (事務)	人ろー 0 7 能率	能率 (平成 3 0 年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2018 年度	職員人事 (事務)	人ろー 0 8 研修 (連絡文書)	研修 (連絡文書) (平成 3 0 年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2018 年度	職員人事 (事務)	人ろー 1 1 服務	服務 (平成 3 0 年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2018 年度	職員人事 (事務)	人ろー 1 5 出張 (海外留学)	出張 (海外留学・判事補及び長期在外研究) (平成 3 0 年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2018 年	庶務 (事務)	庶務帳簿	文書受理簿 (平成 3 0 年度)	庶務課長	2019年1月1日	5年	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2018 年	庶務 (事務)	庶務帳簿	文書発送簿 (平成 3 0 年度)	庶務課長	2019年1月1日	5年	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2018 年	庶務 (事務)	庶務帳簿	文書発送簿 (平成 3 0 年度)	庶務課長	2019年1月1日	5年	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2018 年度	庶務 (事務)	庶ろー 0 5 文書 (廃棄)	文書 (保存・廃棄) (平成 3 0 年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2018 年度	庶務 (事務)	庶ろー 0 5 文書 (連絡 文書)	文書 (連絡文書) (平成 3 0 文書)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2018 年度	庶務 (事務)	庶ろー 0 6 広報	広報 (平成 3 0 年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018 年度	庶務 (事務)	庶ろー12-A情報(連 絡文書)	情報化セキュリティ(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2018 年度	庶務 (事務)	庶ろー15-A 連絡文書	連絡文書(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2019 年度	会計 (事務)	会計帳簿	現金出納簿(令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2019 年度	会計 (事務)	会計帳簿	当座預金出納簿(令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2019 年度	会計 (事務)	会計帳簿	小切手振出簿(令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2019 年度	会計 (事務)	会計帳簿	代理開始終止簿(令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2019 年度	会計 (事務)	会計帳簿	民事保管物原簿(簡裁)(令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2019 年度	会計 (事務)	会計帳簿	民事保管物原簿(地裁)(令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2019 年度	会計 (事務)	会計帳簿	現金出納簿 (平成20年から令和元年度分)(令和元年)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2019 年度	会計 (事務)	会計帳簿	押収通貨整理簿 昭和28年から平成28年度分 (地裁)(令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2019 年度	会計 (事務)	会計帳簿	押収通貨整理簿 昭和39年から平成28年度 (簡裁)(令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2019 年度	会計 (事務)	会計帳簿	債権管理簿(令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2019 年度	会計 (事務)	会計帳簿	小切手送付簿(令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2019 年度	会計 (事務)	会計帳簿	タクシーチケット使用管理簿(令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2019 年度	会計 (事務)	会計帳簿	タクシーチケット原符(令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2019 年度	会計 (事務)	会計帳簿	後納郵便物差出票(令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2019 年度	会計 (事務)	会計帳簿	郵便切手受払簿(令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2019 年度	会計 (事務)	会計帳簿	後納郵便等取扱控(お客様用)(令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2019 年度	会計 (事務)	会計帳簿	書留・特定記録郵便物等受領証拠(令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2019 年度	会計 (事務)	会計帳簿	ICカード利用簿(令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019 年度	規則, 規定, 通達 及び告示の制定改 廃等	人いー07 服務	服務 (令和元年度) (令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2019 年度	執行官 (事務)	組ろー05 職務, 監督 等の状況	執行官 (職務, 監督等の状況) (令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2019 年度	執行官 (事務)	組ろー05 連絡文書	執行官 (連絡文書) (令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2019 年度	庶務 (事務)	庶務帳簿	鍵保管表 (令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2019 年度	会計 (事務)	会ろー01 債権, 歳入 及び収入 (連絡文書)	債権, 歳入及び収入 (連絡文書) (令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2019 年度	会計 (事務)	会ろー01 貼用印紙つ づり	貼用印紙つづり (令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2019 年度	会計 (事務)	会ろー02 支出 (証拠書類, 計算 書副本)	歳出 (証拠書類・計算書副本) (令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2019 年度	会計 (事務)	会ろー02 支出 (連絡文書)	支出 (連絡文書) (令和元年)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2019 年度	会計 (事務)	会ろー02 預託金払込書原符・国 庫金振込書原符・振込 済通知書	預託金払込書原符・国庫金振込書原符・振込済通知書 (令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2019 年度	会計 (事務)	会ろー02 支出	支出 (経理係) (令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2019 年度	会計 (事務)	会ろー06 振替済通知書, 保管金 保管替通知書, 預託金 原票, 政府保管有価証 券保管替請求書	振替済通知書, 保管金保管替通知書 (令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2019 年度	会計 (事務)	会ろー06 保管金, 保管有価証券	保管金 (その他) (令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2019 年度	会計 (事務)	会ろー06 保管金, 保管有価証券	保管金 (その他入金連絡通知書) (令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2019 年度	会計 (事務)	会ろー06 保管金, 保管有価証券	保管金 (その他保管金受入手続き添付書) (令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2019 年度	会計 (事務)	会ろー06 保管金, 保管有価証券 (受入れ)	既済保管金提出書 (令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2019 年度	会計 (事務)	会ろー06 保管金, 保管有価証券 (払渡し)	保管金 (証拠書類, 計算書) (令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2019 年度	会計 (事務)	会ろー06 保管金, 保管有価証券 (連絡文書)	保管金, 保管有価証券 (連絡文書) (令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019 年度	会計 (事務)	会ろー06 保管金受払日計表	保管金日計表 (令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2019 年度	会計 (事務)	会ろー06 保管金受払日計表	当座預金日計表 (令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2019 年度	会計 (事務)	会ろー06 保管金受領証書, 保管 金払込書, 保管金保管 替通知書及び国庫金振 込書の原符	保管金払込書 (令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2019 年度	会計 (事務)	会ろー06 保管金提出書及び保管 金受領通知書の原符	保管金提出書 (令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2019 年度	会計 (事務)	会ろー06 保管金領収証書, 小切 手原符	保管金領収証書 (令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2019 年度	会計 (事務)	会ろー06 保管金領収証書, 小切 手原符	小切手原符 (令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2019 年度	会計 (事務)	会ろー07 民事保管物, 押収物等 (受入, 処分)	民事保管物 (受領票) (地裁) (令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2019 年度	会計 (事務)	会ろー07 民事保管物, 押収物等 (受入, 処分)	民事保管物 (受領票) (簡裁) (令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2019 年度	会計 (事務)	会ろー01 債権, 歳入及び収入	債権, 歳入及び収入に関する文書 (その他) (令和元 年度)	庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2019 年度	会計 (事務)	会ろー01 債権, 歳入及び収入	その他の報告 (令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2019 年度	会計 (事務)	会ろー01 債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書副 本)	歳入徴収額計算書・証拠書類 (令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2019 年度	会計 (事務)	会ろー01 債権の発生, 履行の請 求, 保全, 内容の変更 並びに効力の変更及び 消滅	督促関係文書 (令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2019 年度	会計 (事務)	会ろー08 検査, 監査	監査に関する文書 (令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2019 年度	会計 (事務)	会ろー08 検査, 監査 (月例検 査)	月例検査報告書 (令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2019 年度	会計 (事務)	会ろー08 検査, 監査 (検査)	定期及び臨時検査に関する文書 (令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2019 年度	会計 (事務)	会ろー09 予算執行職員等 (補助 者任命書)	監督職員及び検査職員の任命通知書綴り (令和元年 度)	庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019 年度	会計 (事務)	会ろ-12-A 連絡文書	連絡文書(令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2019 年度	会計 (事務)	会計帳簿	押収物処分簿(令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2019 年度	裁判官人事 (連絡文書)	人ろ-01簡易裁判所判 事選考(連絡文書)	簡易裁判所判事選考(連絡文書)(令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2019 年度	事務分配等	組ろ-02 裁判官	裁判官の事務分配(令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2019 年度	庶務(事務)	庶ろ-03 会同, 会議	会同, 会議(令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2019 年度	庶務(事務)	庶ろ-05 文書(廃棄)	文書(廃棄)(令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2019 年度	庶務(事務)	庶ろ-05 文書(保存期間基準)	保存期間表(令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2019 年度	庶務(事務)	庶ろ-05 文書(連絡文書)	文書(連絡文書)(令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2019 年度	庶務(事務)	庶ろ-06 広報	広報(令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2019 年度	庶務(事務)	庶ろ-09 庁舎管理, 当直(連絡 文書)	当直日誌(令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2019 年度	庶務(事務)	庶ろ-09 庁舎管理, 当直(連絡 文書)	当直割当通知簿(令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2019 年度	庶務(事務)	庶ろ-15-A 連絡文書	連絡文書 (令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2019 年	庶務(事務)	庶務帳簿	文書受理簿(令和元年度)	庶務課長	2020年1月1日	5年	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2019 年	庶務(事務)	庶務帳簿	文書発送簿(令和元年度)	庶務課長	2020年1月1日	5年	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2019 年度	庶務(事務)	庶務帳簿	庁外送付簿(令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2019 年度	庶務(事務)	庶務帳簿	当直文書受付簿(令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2019 年度	庶務(事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿(令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2019 年度	訟務(事務)	訟ろ-01 訟務一般	訟務一般(令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2019 年度	訟務(事務)	訟ろ-12 記録保存	記録保存(令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019 年度	職員人事（事務）	人ろー02 副検事選考	副検事選考（令和元年度）	庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2019 年度	職員人事（事務）	人ろー02 任免，勤務 裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免，転補（令和元年度）	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2019 年度	職員人事（事務）	人ろー03 試験，選考（連絡文 書）	試験，選考（連絡文書）（令和元年度）	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2019 年度	職員人事（事務）	人ろー07 能率	能率（令和元年度）	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2019 年度	職員人事（事務）	人ろー07 能率（連絡文書）	能率（連絡文書）（令和元年度）	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2019 年度	職員人事（事務）	人ろー08 研修（連絡文書）	研修（連絡文書）（令和元年度）	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2019 年度	職員人事（事務）	人ろー11 服務	服務（令和元年度）	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2019 年度	職員人事（事務）	人ろー14 栄典（連絡文書）	栄典（連絡文書）（令和元年度）	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2019 年度	職員人事（事務）	人ろー15 出張，招集（海外留 学）	出張，招集（海外留学・判事補及び長期在外研究） （令和元年度）	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2019 年度	職員人事（事務）	人ろー15 出張，招集（海外留 学）	出張，招集（海外留学・短期在外研究，外国司法事情 研究）（令和元年度）	庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2019 年度	職員人事（事務）	人事帳簿	裁判官特別勤務手当整理簿，実績簿（令和元年度）	庶務課長	2020年4月1日	5年1月	2025年4月30日	紙	倉庫	庶務課長	
2019 年度	職員人事（事務）	人事帳簿	裁判官特別勤務報告書（令和元年度）	庶務課長	2020年4月1日	5年1月	2025年4月30日	紙	倉庫	庶務課長	
2019 年度	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務等命令簿（令和元年度）	庶務課長	2020年4月1日	5年3月	2025年6月30日	紙	倉庫	庶務課長	
2019 年度	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（令和元年度）	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2019 年度	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（調停委員用）（令和元年度）	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2019 年度	職員人事（事務）	人事帳簿	登庁簿（令和元年度）	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2019 年度	職員人事（事務）	人事帳簿	登庁簿（調停委員用）（令和元年度）	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2019 年度	職員人事（事務）	人事帳簿	勤務時間の申告，割振り簿（令和元年度）	庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2019 年度	職員人事（事務）	人事帳簿	休暇簿（令和元年度）	庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019 年度	職員人事（事務）	人事帳簿	旅行命令簿（令和元年度）	庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2019 年度	職員人事（事務）	人事帳簿	裁判官休暇承認申請票等（令和元年度）	庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2020 年度	会計 （事務）	会計帳簿	現金出納簿（令和2年度）	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2020 年度	会計 （事務）	会計帳簿	当座預金出納簿（令和2年度）	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2020 年度	会計 （事務）	会計帳簿	小切手振出簿（令和2年度）	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2020 年度	会計 （事務）	会計帳簿	代理開始終止簿（令和2年度）	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2020 年度	会計 （事務）	会計帳簿	民事保管物原簿（簡裁）（令和2年度）	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2020 年度	会計 （事務）	会計帳簿	現金出納簿 （収入金）（令和2年）	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2020 年度	会計 （事務）	会計帳簿	債権管理簿（平成27年度消滅時効分）（令和2年度）	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2020 年度	会計 （事務）	会計帳簿	当座小切手等送付簿（令和2年度）	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2020 年度	会計 （事務）	会計帳簿	タクシーチケット使用管理簿（令和2年度）	庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2020 年度	会計 （事務）	会計帳簿	タクシーチケット原符（令和2年度）	庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2020 年度	会計 （事務）	会計帳簿	後納郵便物差出票（令和2年度）	庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2020 年度	会計 （事務）	会計帳簿	郵便切手受払簿（令和2年度）	庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2020 年度	会計 （事務）	会計帳簿	後納郵便等取扱控（お客様用）（令和2年度）	庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2020 年度	会計 （事務）	会計帳簿	書留・特定記録郵便物等受領証拠（令和2年度）	庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2020 年度	会計 （事務）	会計帳簿	ICカード利用簿（令和2年度）	庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2020 年度	規則、規定、通達 及び告示の制定改 廃等	庶いー04 文書	文書（令和2年度）	庶務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2020 年度	規則、規定、通達 及び告示の制定改 廃等	訟いー10 記録保存	記録保存（令和2年度）	庶務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020 年度	規則, 規定, 通達 及び告示の制定改 廃等	人いー07 服務	服務 (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2020 年度	執行官 (事務)	組ろー05 職務, 監督等の状況	執行官 (職務, 監督等の状況) (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2020 年度	執行官 (事務)	組ろー05 連絡文書	執行官 (連絡文書) (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2020 年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	管理職員特別手当報告書・実績簿・手当整理簿 (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年1月	2026年4月30日	紙	倉庫	庶務課長	
2020 年度	庶務 (事務)	庶務帳簿	鍵保管表 (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2020 年度	会計 (事務)	会ろー02 支出	支出 (経理係) (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2020 年度	会計 (事務)	会ろー06 振替済通知書, 保管金 保管替通知書, 預託金 原票, 政府保管有価証 券保管替請求書	振替済通知書, 保管金保管替通知書 (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2020 年度	会計 (事務)	会ろー06 保管金, 保管有価証券	保管金 (その他) (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2020 年度	会計 (事務)	会ろー06 保管金, 保管有価証券	電子納付利用者登録票 (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2020 年度	会計 (事務)	会ろー06 保管金, 保管有価証券	入金連絡通知書 (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2020 年度	会計 (事務)	会ろー06 保管金, 保管有価証券	受入手続添付書 (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2020 年度	会計 (事務)	会ろー06 保管金, 保管有価証券 (受入れ)	既済保管金提出書 (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2020 年度	会計 (事務)	会ろー06 保管金, 保管有価証券 (払渡し)	保管金 (証拠書類, 計算書) (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2020 年度	会計 (事務)	会ろー06 保管金受払日計表	保管金日計表 (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2020 年度	会計 (事務)	会ろー06 保管金受払日計表	当座預金日計表 (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2020 年度	会計 (事務)	会ろー06 保管金受払日計表	現金残高等確認表 (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2020 年度	会計 (事務)	会ろー06 保管金受領証書, 保管 金払込書, 保管金保管 替通知書及び国庫金振 込書の原符	保管金払込書 (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020 年度	会計 (事務)	会ろー06 保管金領収証書, 小切 手原符	保管金領収証書 (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2020 年度	会計 (事務)	会ろー06 保管金領収証書, 小切 手原符	小切手原符 (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2020 年度	会計 (事務)	会ろー07 民事保管物, 押収物等 (受入, 処分)	民事保管物 (受領票) (簡裁) (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2020 年度	会計 (事務)	会ろー01 債権, 歳入及び収入	その他の報告 (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2020 年度	会計 (事務)	会ろー01 債権の発生, 履行の請 求, 保全, 内容の変更 並びに効力の変更及び 消滅	督促関係文書 (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2020 年度	会計 (事務)	会ろー08 検査, 監査	監査に関する文書 (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2020 年度	会計 (事務)	会ろー08 検査, 監査 (検査)	定期及び臨時検査に関する文書 (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2020 年度	会計 (事務)	会ろー09 予算執行職員等 (補助 者任命書)	監督職員及び検査職員の任命通知書綴り (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2020 年度	会計 (事務)	会ろー12-A 連絡文書	連絡文書 (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2020 年度	裁判官人事 (連絡文書)	人ろー01簡易裁判所判 事選考 (連絡文書)	簡易裁判所判事選考 (連絡文書) (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2020 年度	事務分配等	組ろー02 裁判官	裁判官の事務分配 (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2020 年度	庶務 (事務)	庶ろー03 会同, 会議	会同, 会議 (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2020 年度	庶務 (事務)	庶ろー05 文書 (廃棄)	文書 (廃棄) (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2020 年度	庶務 (事務)	庶ろー05 文書 (保存期間基準)	保存期間表 (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2020 年度	庶務 (事務)	庶ろー06 広報	広報 (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2020 年度	庶務 (事務)	庶ろー09 庁舎管理, 当直 (連絡 文書)	当直日誌 (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2020 年度	庶務 (事務)	庶ろー09 庁舎管理, 当直 (連絡 文書)	当直割当通知簿 (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2020 年度	庶務 (事務)	庶ろー12-A 情報 (連絡文書)	情報 (連絡文書) (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020 年度	庶務 (事務)	庶ろー15-A 連絡文書	連絡文書 (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2020 年	庶務 (事務)	庶務帳簿	文書受理簿 (令和2年度)	庶務課長	2021年1月1日	5年	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2020 年	庶務 (事務)	庶務帳簿	文書発送簿 (令和2年度)	庶務課長	2021年1月1日	5年	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2020 年度	庶務 (事務)	庶務帳簿	当直文書受付簿 (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2020 年度	庶務 (事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿 (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2020 年度	庶務 (事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿 (現金書留) (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2020 年度	訟務 (事務)	訟ろー01 訟務一般	訟務一般 (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2020 年度	訟務 (事務)	訟ろー12 記録保存	記録保存 (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2020 年度	職員人事 (事務)	人ろー02 副検事選考	副検事選考 (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2020 年度	職員人事 (事務)	人ろー03 試験, 選考 (連絡文書)	試験, 選考 (連絡文書) (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2020 年度	職員人事 (事務)	人ろー07 能率	能率 (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2020 年度	職員人事 (事務)	人ろー08 研修 (連絡文書)	研修 (連絡文書) (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2020 年度	職員人事 (事務)	人ろー11 服務	服務 (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2020 年度	職員人事 (事務)	人ろー11 服務	育児休業等	庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2020 年度	職員人事 (事務)	人ろー15 出張, 招集 (海外留学)	出張, 招集 (海外留学・判事補及び長期在外研究) (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2020 年度	職員人事 (事務)	人ろー15 出張, 招集 (海外留学)	出張, 招集 (海外留学・短期在外研究, 外国司法事情 研究) (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2020 年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	裁判官特別勤務手当整理簿, 実績簿 (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年1月	2026年4月30日	紙	倉庫	庶務課長	
2020 年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	裁判官特別勤務報告書 (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年1月	2026年4月30日	紙	倉庫	庶務課長	
2020 年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿 (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年3月	2026年6月30日	紙	倉庫	庶務課長	

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020 年度	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（令和2年度）	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2020 年度	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（調停委員用）（令和2年度）	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2020 年度	職員人事（事務）	人事帳簿	登庁簿（令和2年度）	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2020 年度	職員人事（事務）	人事帳簿	登庁簿（調停委員用）（令和2年度）	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2020 年度	職員人事（事務）	人事帳簿	勤務時間の申告、割振り簿（令和2年度）	庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2020 年度	職員人事（事務）	人事帳簿	休暇簿（令和2年度）	庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2020 年度	職員人事（事務）	人事帳簿	旅行命令簿（令和2年度）	庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2020 年度	職員人事（事務）	人事帳簿	裁判官休暇承認申請票等（令和2年度）	庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2021 年度	会計（事務）	会計帳簿	ＩＣカード利用簿（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2021 年度	規則，規定，通達 及び告示の制定改 廃等	会いー０１会計一般	会計一般（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2021 年度	規則，規定，通達 及び告示の制定改 廃等	会いー１０会計関連文 書	会計関連文書（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2021 年度	規則，規定，通達 及び告示の制定改 廃等	訟いー０６刑事	刑事（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2021 年度	会計（事務）	会計帳簿	小切手振出簿（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2021 年度	会計（事務）	会計帳簿	当座預金出納簿（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2021 年度	会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2021 年度	会計（事務）	会ろー０６保管金受払 日計表	現金残高等確認表（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2021 年度	庶務（事務）	庶ろー０９庁舎管理， 当直（連絡文書）	当直日誌（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2021 年度	庶務（事務）	庶ろー０９庁舎管理， 当直（連絡文書）	当直割当通知簿（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2021 年度	職員人事（事務）	人事帳簿	管理職員特別手当報告書・実績簿・手当整理簿（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	5年1月	2027年4月30日	紙	倉庫	庶務課長	

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021 年度	職員人事（事務）	人事帳簿	裁判官特別勤務報告書（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	5年1月	2027年4月30日	紙	倉庫	庶務課長	
2021 年度	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務等命令簿（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	5年3月	2027年6月30日	紙	倉庫	庶務課長	
2021 年度	会計（事務）	会ろー06保管金, 保管有価証券（受入れ）	既済保管金提出書（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2021 年度	会計（事務）	会計帳簿	書留・特定記録郵便物等受領証拠（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2021 年度	会計（事務）	会ろー06保管金受払日計表	保管金日計表（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2021 年度	会計（事務）	会ろー06保管金受払日計表	当座預金日計表（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2021 年度	会計（事務）	会ろー08検査, 監査	監査に関する文書（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2021 年度	会計（事務）	会ろー08検査, 監査（検査）	定期及び臨時検査に関する文書（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2021 年度	会計（事務）	会ろー09予算執行職員等（補助者任命書）	監督職員及び検査職員の任命通知書綴（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2021 年度	会計（事務）	会ろー12-B一時的文書	一時的文書（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	1年	2023年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2021 年度	会計（事務）	会ろー01債権, 歳入及び収入	その他の報告（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2021 年度	会計（事務）	会ろー01債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更及び消滅	督促関係文書（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2021 年度	会計（事務）	会ろー12-B一時的文書	交換簿（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	1年	2023年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2021 年度	庶務（事務）	庶ろー03会同, 会議	会同, 会議（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2021 年度	庶務（事務）	庶ろー05文書（廃棄）	文書（廃棄）（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2021 年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書発送簿（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2021 年度	庶務（事務）	庶務帳簿	鍵保管表（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2021 年度	庶務（事務）	庶務帳簿	当直文書受付簿（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2021 年度	庶務（事務）	庶務帳簿	特殊文書受付簿（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021 年度	庶務 (事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿 (現金書留) (令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2021 年度	訟務 (事務)	訟ろー01 訟務一般	訟務一般 (令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2021 年度	訟務 (事務)	訟ろー12 記録保存	記録保存 (令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2021 年度	訟務 (事務)	訟ろー15-A 連絡文書	連絡文書 (令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2021 年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	休暇簿等 (令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2021 年度	職員人事 (事務)	人ろー07 能率	能率 (令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2021 年度	職員人事 (事務)	人ろー11 服務	早出遅出勤務請求書	庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2021 年度	職員人事 (事務)	人ろー11 服務	休憩時間変更申出書	庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2021 年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	登庁簿 (令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2021 年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	登庁簿 (調停委員用) (令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2021 年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	勤務時間の申告、割振り簿 (令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2021 年度	会計 (事務)	会計帳簿	民事保管物原簿 (地裁) (令和元年度)	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2021 年度	会計 (事務)	会計帳簿	タクシーチケット原符 (令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2021 年度	会計 (事務)	会計帳簿	料金後納郵便物差出票 (令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2021 年度	会計 (事務)	会計帳簿	後納郵便等取扱控 (お客様用) (令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2021 年度	規則、規定、通達 及び告示の制定改 廃等	訟いー01 訟務一般	訟務一般 (令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2021 年度	会計 (事務)	会ろー06 振替済通知 書、保管金保管替通知 書、預託金原票、政府 保管有価証券保管替請 求書	振替済通知書、保管金保管替通知書 (令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2021 年度	会計 (事務)	会ろー06 保管金、保 管有価証券	保管金 (その他) (令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2021 年度	会計 (事務)	会ろー06 保管金、保 管有価証券	電子納付利用者登録票 (令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021 年度	会計（事務）	会ろー06 保管金、保管有価証券（払渡し）	保管金（証拠書類、計算書）（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2021 年度	会計（事務）	会ろー07 民事保管物、押収物等（受入、処分）	民事保管物（受領票）（簡裁）（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2021 年度	会計（事務）	会ろー06 保管金受領証書、保管金払込書、保管金保管替通知書及び国庫金振込書の原符	保管金払込書（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2021 年度	会計（事務）	会ろー06 保管金受領証書、保管金払込書、保管金保管替通知書及び国庫金振込書の原符	保管金受領証書（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2021 年度	会計（事務）	会ろー07 民事保管物、押収物等（受入、処分）	民事保管物（受領票）（地裁）（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2021 年度	会計（事務）	会ろー06 保管金領収証書、小切手原符	保管金領収証書（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2021 年度	会計（事務）	会ろー06 保管金領収証書、小切手原符	小切手原符（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2021 年度	事務分配等	組ろー02 裁判官	裁判官の事務分配（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2021 年度	庶務（事務）	庶ろー05 文書（連絡文書）	文書（連絡文書）（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2021 年度	庶務（事務）	庶ろー05 文書（保存期間基準）	保存期間表（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2021 年度	庶務（事務）	庶ろー12-B 情報（届出等）	情報（届出等）（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	1年	2023年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2021 年度	庶務（事務）	庶ろー15-A 連絡文書	連絡文書（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2021 年度	庶務（事務）	庶ろー15-B 一時的文書	一時的文書（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	1年	2023年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2021 年度	庶務（事務）	庶ろー15-B 一時的文書	保護通知書（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	1年	2023年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2021 年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2021 年度	訟務（事務）	訟ろー15-B 判決書等写し、調査回答書	一時的文書（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	1年	2023年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2021 年度	職員人事（事務）	人ろー03 試験、選考（連絡文書）	試験、選考（連絡文書）（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2021 年度	会計（事務）	会計帳簿	債権管理簿（平成28年度消滅時効分）（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021 年度	会計（事務）	会計帳簿	代理開始終止簿（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2021 年度	会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿（収入金）（令和3年）	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2021 年度	会計（事務）	会計帳簿	民事保管物原簿（簡裁）（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2021 年度	職員人事（事務）	人ろー11 服務	服務（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2021 年度	職員人事（事務）	人ろー08 研修（連絡 文書）	研修（連絡文書）（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2021 年度	職員人事（事務）	人ろー11 服務	育児休業等	庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2021 年度	職員人事（事務）	人ろー20-B 一時的 文書	一時的文書（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	1年	2023年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2021 年度	職員人事（事務）	人事帳簿	裁判官特別勤務手当整理簿，実績簿（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	5年1月	2027年4月30日	紙	倉庫	庶務課長	
2021 年度	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2021 年度	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（調停委員等）（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2021 年度	会計（事務）	会ろー06 保管金，保 管有価証券	入金連絡通知書（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2021 年度	会計（事務）	会ろー06 保管金，保 管有価証券	受入手続添付書（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2021 年度	会計（事務）	会計帳簿	民事保管物原簿（地裁）（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2021 年度	会計（事務）	会計帳簿	当座小切手等送付簿（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2021 年度	会計（事務）	会計帳簿	タクシーチケット使用管理簿（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2021 年度	会計（事務）	会計帳簿	郵便切手受払簿（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2021 年度	規則，規定，通達 及び告示の制定改 廃等	人いー07 服務	服務（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2021 年度	執行官（事務）	組ろー05 職務，監督 等の状況	執行官（職務，監督等の状況）（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2021 年度	執行官（事務）	組ろー05 連絡文書	執行官（連絡文書）（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2021 年度	会計（事務）	会ろー02 支出	支出（経理係）（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021 年度	職員人事（事務）	人事帳簿	旅行命令簿（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2021 年度	職員人事（事務）	人事帳簿	裁判官休暇承認申請票等（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	