

令和 年 月 日

□送信書・□送付書

□ _____ 簡易裁判所 御中 [FAX - -]
□原告 □被告 代理人弁護士・司法書士 _____ 殿 FAX - -]
□原告 □被告 _____ 殿 FAX - -]
発信者 □原告 □被告 代理人弁護士・司法書士 _____
[TEL - -] [FAX - -]

_____ 簡易裁判所
令和 年 () 第 号 _____ 請求事件
(原告 _____、被告 _____)

次回期日 令和 年 月 日午前・後 時 分

送 付 文 書 内 容	<input type="checkbox"/> 答弁書
	<input type="checkbox"/> 令和 年 月 日付け準備書面
	<input type="checkbox"/> 令和 年 月 日付け証拠申出書
	<input type="checkbox"/> 令和 年 月 日付け証拠説明書
	<input type="checkbox"/> 書証 <input type="checkbox"/> 甲 <input type="checkbox"/> 乙 第 号証 ないし第 号証 <input type="checkbox"/> その他 (令和 年 月 日付 _____)

上記のとおり、本書を含めず合計 枚を(FAX・郵便)により直送します。
受領後は直ちに、落丁や送信ミスの有無を確認のうえ、下記「受領書」部分
に必要事項を記入して、当代理人及び _____ 簡易裁判所の双方宛てに本書面
をそのまま郵送又は、ファクシミリにて送信(付)してください。

受 領 書

□ _____ 簡易裁判所 御中
□原告 □被告 代理人弁護士・司法書士 _____ 殿
□原告 □被告 _____ 殿
上記事件につき、上記送信文書 枚を令和 年 月 日受領しまし
た。

氏名 (会社名・代表者名) _____ (印)

注 項目を選択する場合には、□欄に「レ」を付してください。