

## 記 載 例

あなたの申し立てる事件名を書いてください。分からない場合は、最寄りの簡易裁判所の窓口でお尋ねください。

支払督促に対する異議の申立てがあり、手形(小切手)訴訟による審理及び裁判を求める場合にレ印を付けてください。

申立手数料は、申立ての請求元本額に対応した金額です。手数料の額については、手数料額早見表で確認してください。

内訳の合計額を書いてください。

### 支 払 督 促 申 立 書

貸 金 請求事件

当事者の表示 別紙当事者目録記載のとおり  
 請求の趣旨及び原因 別紙請求の趣旨及び原因記載のとおり

債務者は、債権者に対し、請求の趣旨記載の金額を支払え。  
 債務者らは、連帯して、債権者に対し、請求の趣旨記載の金額を支払えとの支払督促を求める。  
 手形(小切手)訴訟による審理及び裁判を求める。

「支払督促発付通知費用」は、裁判所が債権者に支払督促を発付したことを通知する費用です。封書を希望される方は84円、はがきを希望される方は63円と書いてください。

「支払督促正本送達費用」は、支払督促正本を債務者に郵送する費用です。この欄は、1,204円と書いてください。重量が増える場合には加算してください。

申立手続費用(内 訳)	金	〇,〇〇〇円
申立手数料(収入印紙)		〇,〇〇〇円
支払督促正本送達費用(切手)		1 2 0 4 円
支払督促発付通知費用(切手)		〇〇円
作成及び提出費用		8 0 0 円
資格証明手数料		〇,〇〇〇円

あなた又は債務者(相手方)が法人(会社等)の場合に、法務局で「代表者事項証明書」や「全部事項証明書」等の交付を受けるためにかかった費用を書いてください。

申立書を作成した日を書いてください。

令和〇〇年〇〇月〇〇日

債権者(申立人)  個人 氏名 \_\_\_\_\_  
 法人 会社名 東京株式会社  
 代表者 代表取締役 〇〇〇〇 ⑨

債権者自身が記名押印又は署名押印してください。

提出する簡易裁判所名を書いてください。

山口簡易裁判所 裁判所書記官 殿

受 付 印

「支払督促発付通知費用」、「支払督促正本送達費用」、「送達状況通知費用」の合計額を書いてください。

申立ての請求の趣旨の元本の金額を書いてください。

価 額 〇,〇〇〇円  
 印 紙 〇,〇〇〇円  
 郵 券 〇,〇〇〇円  
 添付書類 資格証明書 〇 通

代表者事項証明書等の資格証明書を提出する場合には、この欄に通数を書いてください。

申立手数料(収入印紙)の額と同じ額を書いてください。

印 紙 (消印しないこと)

注 項目を選択する場合には、口欄に「レ」を付してください。