

## 請求の趣旨及び原因

請求の趣旨

- 1 金\_\_\_\_\_円
- 2 上記金額に対する  
令和 年 月 日  
支払督促送達の日  
の翌日  
から完済まで年\_\_\_\_\_パーセントの割合による遅延損害金
- 3 金\_\_\_\_\_円（申立手続費用）

請求の原因

- 1 労働契約の日 令和 年 月 日
- 2 賃 金 月給 \_\_\_\_\_円  
日給 \_\_\_\_\_円  
上記基本給のほか交通費等の諸手当は別途支給
- 3 支 払 期 日 毎月 \_\_\_\_\_日締め、当日 翌月 \_\_\_\_\_日支給  
毎月 \_\_\_\_\_日支給（賃金締切日の定めなし）
- 4 賃金未払期間 令和 年 月 日から  
令和 年 月 日まで（ \_\_\_\_\_日間）

5

未払賃金の総額	支払済みの額	残 額
円	円	円
うち基本給の総額 円	最後に支払った日 ( . . )	

- 6 退職日 令和 年 月 日  
支払を請求した日 令和 年 月 日

注 項目を選択する場合には、欄に「レ」を付してください。