

請求の趣旨及び原因

請求の趣旨

- 1 金 〇〇, 〇〇〇円
- 2 上記金額に対する
令和〇〇年〇〇月〇〇日
支払督促送達の日翌日
から完済まで年〇 パーセントの割合による遅延損害金
- 3 金 〇, 〇〇〇円 (申立手続費用)

請求の原因

- 1 (1) 契約の日 令和〇〇年〇〇月〇〇日
(2) 契約の内容 債務者は、債権者から購入した下記商品の代金について、毎月〇〇日限り、前月分を支払う。

(商品) 〇〇〇〇

- (3) 連帯保証人 なし 債務者 _____
- 2 債権者は、債務者に対し、上記商品を引き渡した。
- 3

代 金	支払済みの額	残 額
〇, 〇〇〇円 (明細は次表)	〇, 〇〇〇円 最後に支払った日 (令〇〇・〇〇・〇〇)	〇, 〇〇〇円

(代金明細)

売買年月日	商 品	単 価	個 数	合 計 額
00.00.00	〇〇〇〇	1,000円	20個	20,000円
00.00.00	〇〇〇〇	2,000円	30個	60,000円
00.00.00	〇〇〇〇	1,000円	20個	20,000円
00.00.00	〇〇〇〇	2,000円	30個	60,000円

注 項目を選択する場合には、口欄に「レ」を付してください。