

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014 年度	規則、規程、通達 及び告示の制定改 廃等	訟いー01訟務一般	訟務一般（平成26年度）	庶務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2014 年度	規則、規程、通達 及び告示の制定改 廃等	人いー02裁判官以外の職員 の任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定（平成26年度）	庶務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2016 年度	規則、規程、通達 及び告示の制定改 廃等	庶いー01公印	公印（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2016 年度	規則、規程、通達 及び告示の制定改 廃等	人いー04人事評価	人事評価（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2016 年度	規則、規程、通達 及び告示の制定改 廃等	人いー07服務	服務（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2016 年度	職員人事(事務)	人ろー14栄典	栄典（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2016 年度	庶務(事務)	庶ろー15ーAその他の文書	個人番号関係文書（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	8年	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	当初の保存期間満了 日：2022年3月31日 延長期間：3年
2017 年度	庶務(事務)	庶務帳簿	公印管理簿（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	常用	未定	紙	事務室	庶務課長	
2017 年度	庶務(事務)	庶務帳簿	公印管理簿（廃止）（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2017 年度	規則、規程、通達 及び告示の制定改 廃等	会いー01会計一般	会計一般（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2017 年度	規則、規程、通達 及び告示の制定改 廃等	庶いー04文書	文書（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2017 年度	規則、規程、通達 及び告示の制定改 廃等	訟いー01訟務一般	訟務一般（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2017 年度	執行官(事務)	組ろー05連絡文書	記録廃棄（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	当初の保存期間満了 日：2023年3月31日 延長期間：2年
2017 年度	訟務(事務)	訟ろー12記録保存	記録保存（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	当初の保存期間満了 日：2023年3月31日 延長期間：2年

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017 年度	庶務(事務)	庶ろー05文書(廃棄)	文書（保存・廃棄）（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	当初の保存期間満了日：2023年3月31日 延長期間：2年
2018 年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	庶いー01公印	公印（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2018 年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	庶いー04文書	文書（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2018 年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	人いー07服務	服務（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2018 年度	執行官(事務)	組ろー05職務、監督等の状況	執行官（職務、監督等の状況）（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	6年	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	当初の保存期間満了日：2024年3月31日 延長期間：1年
2018 年度	訟務(事務)	訟ろー12記録保存	記録保存（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	6年	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	当初の保存期間満了日：2024年3月31日 延長期間：1年
2018 年度	庶務(事務)	庶ろー05文書(廃棄)	文書（保存・廃棄）（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	6年	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	当初の保存期間満了日：2024年3月31日 延長期間：1年
2018 年度	職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5年3月	2024年6月30日	紙	倉庫	庶務課長	
2018 年度	職員人事(事務)	人事帳簿	管理職特別勤務手当整理簿・実績簿・報告書（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5年1月	2024年4月30日	紙	倉庫	庶務課長	
2018 年度	職員人事(事務)	人事帳簿	裁判官特別勤務実績簿・手当整理簿（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5年1月	2024年4月30日	紙	倉庫	庶務課長	
2019 年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	人いー07服務	服務（令和元年度）（令和元年度）	庶務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2019 年度	職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿（令和元年度）	庶務課長	2020年4月1日	5年3月	2025年6月30日	紙	倉庫	庶務課長	
2019 年度	職員人事(事務)	人事帳簿	裁判官特別勤務手当整理簿・実績簿（令和元年度）	庶務課長	2020年4月1日	5年1月	2025年4月30日	紙	倉庫	庶務課長	
2019 年度	職員人事(事務)	人事帳簿	裁判官特別勤務報告書（令和元年度）	庶務課長	2020年4月1日	5年1月	2025年4月30日	紙	倉庫	庶務課長	

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019 年度	会計(事務)	会計帳簿	押収通貨整理簿 昭和２８年から平成２８年度分（地裁）（令和元年度）	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2019 年度	会計(事務)	会計帳簿	押収通貨整理簿 昭和３９年から平成２８年度（簡裁）（令和元年度）	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2019 年度	会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿（平成２０年から令和元年度分）（令和元年）	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2019 年度	会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2019 年度	会計(事務)	会計帳簿	小切手振出簿（令和元年度）	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2019 年度	会計(事務)	会計帳簿	債権管理簿（平成２６年消滅時効分）（令和元年度）	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2019 年度	会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿（令和元年度）	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2019 年度	会計(事務)	会計帳簿	当座預金出納簿（令和元年度）	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2019 年度	会計(事務)	会計帳簿	民事保管物原簿（簡裁）（令和元年度）	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2019 年度	会計(事務)	会ろー01貼用印紙つづり	貼用印紙つづり（令和元年度）	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2019 年度	会計(事務)	会ろー06振替済通知書、保管金保管替通知書、預託金原票、政府保管有価証券保管替請求書	振替済通知書、保管金保管替通知書（令和元年度）	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2019 年度	会計(事務)	会ろー06保管金、保管有価証券(受入れ)	既済保管金提出書（令和元年度）	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2019 年度	会計(事務)	会ろー06保管金、保管有価証券(払渡し)	保管金（証拠書類、計算書）（令和元年度）	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2019 年度	会計(事務)	会ろー06保管金受領証書、保管金払込書、保管金保管替通知書及び国庫金振込書の原符	保管金払込書（令和元年度）	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019 年度	会計(事務)	会ろー06保管金領収証書、 小切手原符	小切手原符（令和元年度）	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2019 年度	会計(事務)	会ろー06保管金領収証書、 小切手原符	保管金領収証書（令和元年度）	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2019 年度	会計(事務)	会ろー07民事保管物、押収 物等(受入れ、処分)	民事保管物、押収物等（受入れ、処分）（令和元年度） （簡裁 受領票）	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2019 年度	会計(事務)	会ろー07民事保管物、押収 物等(受入れ、処分)	民事保管物、押収物等（受入れ、処分）（令和元年度） （地裁 受領票）	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2019 年度	会計(事務)	会ろー01債権、歳入及び収入 (証拠書類、計算書副本)	歳入徴収額計算書・証拠書類（令和元年度）	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2019 年度	会計(事務)	会ろー01債権の発生、履行 の請求、保全、内容の変更並 びに効力の変更及び消滅	督促関係文書（令和元年度）	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2019 年度	会計(事務)	会ろー08検査、監査(検査)	定期及び臨時検査に関する文書（令和元年度）	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2019 年度	会計(事務)	会ろー12ーA連絡文書	連絡文書（令和元年度）	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2019 年度	執行官(事務)	組ろー05職務、監督等の状 況	執行官（職務、監督等の状況）（令和元年度）	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2019 年度	執行官(事務)	組ろー05連絡文書	執行官（連絡文書）（令和元年度）	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2019 年度	裁判官人事(事務)	人ろー01簡易裁判所判事選 考(連絡文書)	簡易裁判所判事選考（連絡文書）（令和元年度）	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2019 年度	事務分配等	組ろー02裁判官	裁判官の事務分配（令和元年度）	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2019 年度	庶務(事務)	庶ろー05文書(廃棄)	文書（廃棄）（令和元年度）	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2019 年度	庶務(事務)	庶ろー05文書(保存期間基 準)	保存期間表（令和元年度）	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019 年度	庶務(事務)	庶ろー05文書(連絡文書)	文書（連絡文書）（令和元年度）	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2019 年度	庶務(事務)	庶ろー06広報	広報（令和元年度）	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2019 年度	庶務(事務)	庶ろー15ーA連絡文書	連絡文書（令和元年度）	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2019 年度	庶務(事務)	庶務帳簿	文書受理簿（令和元年度）	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2019 年度	庶務(事務)	庶務帳簿	文書発送簿（令和元年度）	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2019 年度	訟務(事務)	訟ろー01訟務一般	訟務一般（令和元年度）	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2019 年度	訟務(事務)	訟ろー12記録保存	記録保存（令和元年度）	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2019 年度	職員人事(事務)	人ろー02任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定（連絡文書）（令和元年度）	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2019 年度	職員人事(事務)	人ろー03試験、選考(連絡文書)	試験、選考（連絡文書）（令和元年度）	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2019 年度	職員人事(事務)	人ろー07能率	能率（令和元年度）	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2019 年度	職員人事(事務)	人ろー07能率(連絡文書)	能率（連絡文書）（令和元年度）	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2019 年度	職員人事(事務)	人ろー08研修(連絡文書)	研修（連絡文書）（令和元年度）	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2019 年度	職員人事(事務)	人ろー11服務	服務（令和元年度）	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2019 年度	職員人事(事務)	人ろー14栄典(連絡文書)	栄典（連絡文書）（令和元年度）	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019 年度	職員人事(事務)	人ろー15出張、招集(海外留学)	出張、招集（海外留学・判事補及び長期在外研究） （令和元年度）	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2019 年度	職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿（令和元年度）	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2019 年度	職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿（調停委員等）（令和元年度）	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2019 年度	職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿（令和元年度）	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2019 年度	職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿（調停委員用）（令和元年度）	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2019 年度	職員人事(事務)	人事帳簿	旅行命令簿（令和元年度）	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	当初の保存期間満了日：2023年3月31日 延長期間：2年
2020 年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	庶いー04文書	文書（令和２年度）	庶務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2020 年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	訟いー10記録保存	記録保存（令和２年度）	庶務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2020 年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	人いー07服務	服務（令和２年度）	庶務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2020 年度	職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿（令和２年度）	庶務課長	2021年4月1日	5年3月	2026年6月30日	紙	倉庫	庶務課長	
2020 年度	職員人事(事務)	人事帳簿	管理職員特別手当報告書・実績簿・手当整理簿（令和２年度）	庶務課長	2021年4月1日	5年1月	2026年4月30日	紙	倉庫	庶務課長	
2020 年度	職員人事(事務)	人事帳簿	裁判官特別勤務手当整理簿・実績簿（令和２年度）	庶務課長	2021年4月1日	5年1月	2026年4月30日	紙	倉庫	庶務課長	
2020 年度	職員人事(事務)	人事帳簿	裁判官特別勤務報告書（令和２年度）	庶務課長	2021年4月1日	5年1月	2026年4月30日	紙	倉庫	庶務課長	
2020 年度	会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿（収入金）（令和２年）	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020 年度	会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2020 年度	会計(事務)	会計帳簿	小切手振出簿 (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2020 年度	会計(事務)	会計帳簿	債権管理簿 (平成27年度消滅時効分) (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2020 年度	会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿 (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2020 年度	会計(事務)	会計帳簿	当座小切手等送付簿 (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2020 年度	会計(事務)	会計帳簿	当座預金出納簿 (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2020 年度	会計(事務)	会計帳簿	民事保管物原簿 (簡裁) (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2020 年度	会計(事務)	会ろー06振替済通知書、保管金保管替通知書、預託金原票、政府保管有価証券保管替請求書	振替済通知書、保管金保管替通知書 (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2020 年度	会計(事務)	会ろー06保管金、保管有価証券(受入れ)	既済保管金提出書 (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2020 年度	会計(事務)	会ろー06保管金、保管有価証券(払渡し)	保管金 (証拠書類、計算書) (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2020 年度	会計(事務)	会ろー06保管金受領証書、保管金払込書、保管金保管替通知書及び国庫金振込書の原符	保管金払込書 (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2020 年度	会計(事務)	会ろー06保管金領収証書、小切手原符	小切手原符 (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2020 年度	会計(事務)	会ろー06保管金領収証書、小切手原符	保管金領収証書 (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2020 年度	会計(事務)	会ろー07民事保管物、押収物等(受入れ、処分)	民事保管物、押収物等 (受入れ、処分) (令和2年度) (簡裁 受領票)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020 年度	会計(事務)	会ろー01債権の発生、履行 の請求、保全、内容の変更並 びに効力の変更及び消滅	督促関係文書（令和２年度）	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2020 年度	会計(事務)	会ろー08検査、監査(検査)	定期及び臨時検査に関する文書（令和２年度）	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2020 年度	会計(事務)	会ろー12ーA連絡文書	連絡文書（令和２年度）	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2020 年度	執行官(事務)	組ろー05職務、監督等の状 況	執行官（職務、監督等の状況）（令和２年度）	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2020 年度	執行官(事務)	組ろー05連絡文書	執行官（連絡文書）（令和２年度）	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2020 年度	裁判官人事(事務)	人ろー01簡易裁判所判事選 考(連絡文書)	簡易裁判所判事選考（連絡文書）（令和２年度）	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2020 年度	事務分配等	組ろー02裁判官	裁判官の事務分配（令和２年度）	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2020 年度	庶務(事務)	庶ろー05文書(廃棄)	文書（廃棄）（令和２年度）	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2020 年度	庶務(事務)	庶ろー05文書(保存期間基 準)	保存期間表（令和２年度）	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2020 年度	庶務(事務)	庶ろー06広報	広報（令和２年度）	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2020 年度	庶務(事務)	庶ろー12ーA情報(連絡文 書)	情報（連絡文書）（令和２年度）	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2020 年度	庶務(事務)	庶ろー15ーA連絡文書	連絡文書（令和２年度）	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2020 年度	庶務(事務)	庶務帳簿	文書受理簿（令和２年度）	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2020 年度	庶務(事務)	庶務帳簿	文書発送簿（令和２年度）	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020 年度	訟務(事務)	訟ろー01訟務一般	訟務一般（令和２年度）	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2020 年度	訟務(事務)	訟ろー12記録保存	記録保存（令和２年度）	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2020 年度	職員人事(事務)	人ろー03試験、選考(連絡文書)	試験、選考（連絡文書）（令和２年度）	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2020 年度	職員人事(事務)	人ろー07能率	能率（令和２年度）	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2020 年度	職員人事(事務)	人ろー08研修(連絡文書)	研修（連絡文書）（令和２年度）	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2020 年度	職員人事(事務)	人ろー15出張、招集(海外留学)	出張、招集（海外留学・判事補及び長期在外研究）（令和２年度）	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2020 年度	職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿（令和２年度）	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2020 年度	職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿（調停委員等）（令和２年度）	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2020 年度	職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿（令和２年度）	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2020 年度	職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿（調停委員用）（令和２年度）	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2020 年度	職員人事(事務)	人事帳簿	旅行命令簿（令和２年度）	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	当初の保存期間満了日：2024年3月31日 延長期間：2年
2021 年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	会いー01会計一般	会計一般（令和３年度）	庶務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2021 年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	会いー10会計関連文書	会計関連文書（令和３年度）	庶務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2021 年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	訟いー01訟務一般	訟務一般（令和３年度）	庶務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021 年度	規則、規程、通達 及び告示の制定改 廃等	訟いー06刑事	刑事（令和３年度）	庶務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2021 年度	規則、規程、通達 及び告示の制定改 廃等	人いー07服務	服務（令和３年度）	庶務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2021 年度	職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿（令和３年度）	庶務課長	2022年4月1日	5年3月	2027年6月30日	紙	倉庫	庶務課長	
2021 年度	職員人事(事務)	人事帳簿	管理職員特別手当報告書・実績簿・手当整理簿（令和 3年度）	庶務課長	2022年4月1日	5年1月	2027年4月30日	紙	倉庫	庶務課長	
2021 年度	職員人事(事務)	人事帳簿	裁判官特別勤務手当整理簿、実績簿（令和３年度）	庶務課長	2022年4月1日	5年1月	2027年4月30日	紙	倉庫	庶務課長	
2021 年度	職員人事(事務)	人事帳簿	裁判官特別勤務報告書（令和３年度）	庶務課長	2022年4月1日	5年1月	2027年4月30日	紙	倉庫	庶務課長	
2021 年度	会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿（収入金）（令和３年）	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2021 年度	会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿（令和３年度）	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2021 年度	会計(事務)	会計帳簿	小切手振出簿（令和３年度）	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2021 年度	会計(事務)	会計帳簿	債権管理簿（平成２８年度消滅時効分）（令和３年 度）	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2021 年度	会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿（令和３年度）	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2021 年度	会計(事務)	会計帳簿	当座小切手等送付簿（令和３年度）	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2021 年度	会計(事務)	会計帳簿	当座預金出納簿（令和３年度）	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2021 年度	会計(事務)	会計帳簿	民事保管物原簿（簡裁）（令和３年度）	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021 年度	会計(事務)	会計帳簿	民事保管物原簿（地裁）（令和３年度）	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2021 年度	会計(事務)	会計帳簿	民事保管物原簿（地裁）（令和元年度）	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2021 年度	執行官(事務)	組ろー05職務、監督等の状況	執行官（職務、監督等の状況）（令和３年度）	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2021 年度	執行官(事務)	組ろー05連絡文書	執行官（連絡文書）（令和３年度）	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2021 年度	会計(事務)	会ろー06振替済通知書、保管金保管替通知書、預託金原票、政府保管有価証券保管替請求書	振替済通知書、保管金保管替通知書（令和３年度）	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2021 年度	会計(事務)	会ろー06保管金、保管有価証券(受入れ)	既済保管金提出書（令和３年度）	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2021 年度	会計(事務)	会ろー06保管金、保管有価証券(払渡し)	保管金払渡証拠書類（令和３年度）	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2021 年度	会計(事務)	会ろー06保管金受領証書、保管金払込書、保管金保管替通知書及び国庫金振込書の原符	保管金払込書（令和３年度）	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2021 年度	会計(事務)	会ろー06保管金領収証書、小切手原符	小切手原符（令和３年度）	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2021 年度	会計(事務)	会ろー06保管金領収証書、小切手原符	保管金領収証書（令和３年度）	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2021 年度	会計(事務)	会ろー07民事保管物、押収物等(受入れ、処分)	民事保管物受領票（令和３年度）（簡裁）	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2021 年度	会計(事務)	会ろー07民事保管物、押収物等(受入れ、処分)	民事保管物受領票（令和３年度）（地裁）	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2021 年度	会計(事務)	会ろー01債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	督促関係文書（令和３年度）	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2021 年度	会計(事務)	会ろー08検査、監査(検査)	定期及び臨時検査に関する文書（令和３年度）	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021 年度	事務分配等	組ろー02裁判官	裁判官の事務分配（令和３年度）	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2021 年度	庶務(事務)	庶ろー05文書(連絡文書)	文書（連絡文書）（令和３年度）	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2021 年度	庶務(事務)	庶ろー05文書(廃棄)	文書（廃棄）（令和３年度）	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2021 年度	庶務(事務)	庶ろー05文書(保存期間基準)	保存期間表（令和３年度）	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2021 年度	庶務(事務)	庶ろー15－A連絡文書	連絡文書（令和３年度）	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2021 年度	庶務(事務)	庶務帳簿	文書受理簿（令和３年度）	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2021 年度	庶務(事務)	庶務帳簿	文書発送簿（令和３年度）	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2021 年度	訟務(事務)	訟ろー01訟務一般	訟務一般（令和３年度）	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2021 年度	訟務(事務)	訟ろー12記録保存	記録保存（令和３年度）	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2021 年度	訟務(事務)	訟ろー15－A連絡文書	連絡文書（令和３年度）	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2021 年度	職員人事(事務)	人ろー03試験、選考(連絡文書)	試験、選考（連絡文書）（令和３年度）	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2021 年度	職員人事(事務)	人ろー07能率	能率（令和３年度）	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2021 年度	職員人事(事務)	人ろー08研修(連絡文書)	研修（連絡文書）（令和３年度）	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2021 年度	職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿（調停委員等）（令和３年度）	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021 年度	職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿（令和３年度）	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2021 年度	職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿（調停委員用）（令和３年度）	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2021 年度	職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿（令和３年度）	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2021 年度	会計(事務)	会計帳簿	ＩＣカード利用簿（令和３年度）	庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2021 年度	会計(事務)	会計帳簿	書留・特定記録郵便物等受領証（令和３年度）	庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2021 年度	会計(事務)	会計帳簿	後納郵便等取扱控（お客様用）（令和３年度）	庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2021 年度	会計(事務)	会計帳簿	タクシーチケット使用管理簿（令和３年度）	庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2021 年度	会計(事務)	会計帳簿	タクシーチケット原符（令和３年度）	庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2021 年度	会計(事務)	会計帳簿	郵便切手受払簿（令和３年度）	庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2021 年度	会計(事務)	会計帳簿	料金後納郵便物差出票（令和３年度）	庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2021 年度	会計(事務)	会計帳簿	鍵保管表（令和３年度）	庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2021 年度	会計(事務)	会ろー02支出	支出（経理係）（令和３年度）	庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2021 年度	会計(事務)	会ろー06保管金、保管有価証券	受入手続添付書類（令和３年度）	庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2021 年度	会計(事務)	会ろー06保管金、保管有価証券	電子納付利用者登録票（令和３年度）	庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021 年度	会計(事務)	会ろー06保管金、保管有価証券	入金連絡通知書（令和３年度）	庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2021 年度	会計(事務)	会ろー06保管金、保管有価証券	保管金（その他）（令和３年度）	庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2021 年度	会計(事務)	会ろー06保管金受払日計表	現金残高等確認表（令和３年度）	庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2021 年度	会計(事務)	会ろー06保管金受払日計表	当座預金日計表（令和３年度）	庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2021 年度	会計(事務)	会ろー06保管金受払日計表	保管金日計表（令和３年度）	庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2021 年度	会計(事務)	会ろー01債権、歳入及び収入	その他の報告（令和３年度）	庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2021 年度	会計(事務)	会ろー08検査、監査	監査に関する文書（令和３年度）	庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2021 年度	会計(事務)	会ろー09予算執行職員等（補助者任命書）	監督職員及び検査職員の任命通知書綴（令和３年度）	庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2021 年度	庶務(事務)	庶ろー03会同、会議	会同、会議（令和３年度）	庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2021 年度	庶務(事務)	庶ろー09庁舎管理、当直（連絡文書）	当直日誌（令和３年度）	庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2021 年度	庶務(事務)	庶ろー09庁舎管理、当直（連絡文書）	当直割当通知簿（令和３年度）	庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2021 年度	庶務(事務)	庶務帳簿	当直文書受付簿（令和３年度）	庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2021 年度	庶務(事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿（令和３年度）	庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2021 年度	職員人事(事務)	人ろー11服務	育児休業等（令和３年度）	庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021 年度	職員人事(事務)	人ろー11服務	休憩時間変更申出書（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2021 年度	職員人事(事務)	人ろー11服務	早出遅出勤務請求書（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2021 年度	職員人事(事務)	人ろー11服務	服務（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2021 年度	職員人事(事務)	人事帳簿	休暇簿等（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2021 年度	職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間の申告、割振り簿（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2021 年度	職員人事(事務)	人事帳簿	裁判官休暇承認申請票等（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2022 年度	規則、規程、通達 及び告示の制定改 廃等	会いー01会計一般	会計一般（令和4年度）	庶務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2022 年度	規則、規程、通達 及び告示の制定改 廃等	訟いー01訟務一般	訟務一般（令和4年度）	庶務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2022 年度	職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿（令和4年度）	庶務課長	2023年4月1日	5年3月	2028年6月30日	紙	倉庫	庶務課長	
2022 年度	職員人事(事務)	人事帳簿	管理職員特別手当報告書・実績簿・手当整理簿（令和4年度）	庶務課長	2023年4月1日	5年1月	2028年4月30日	紙	倉庫	庶務課長	
2022 年度	会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿（令和4年度）	庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2022 年度	会計(事務)	会計帳簿	小切手振出簿（令和4年度）	庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2022 年度	会計(事務)	会計帳簿	債権管理簿（平成29年度消滅時効分）（令和4年度）	庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2022 年度	会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿（令和4年度）	庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022 年度	会計(事務)	会計帳簿	当座小切手等送付簿（令和４年度）	庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2022 年度	会計(事務)	会計帳簿	当座預金出納簿（令和４年度）	庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2022 年度	会計(事務)	会計帳簿	民事保管物原簿（簡裁）（令和４年度）	庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2022 年度	会計(事務)	会ろー06振替済通知書、保管金保管替通知書、預託金原票、政府保管有価証券保管替請求書	振替済通知書、保管金保管替通知書（令和４年度）	庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2022 年度	会計(事務)	会ろー06保管金、保管有価証券(受入れ)	既済保管金提出書（令和４年度）	庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2022 年度	会計(事務)	会ろー06保管金、保管有価証券(払渡し)	保管金払渡証拠書類（令和４年度）	庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2022 年度	会計(事務)	会ろー06保管金受領証書、保管金払込書、保管金保管替通知書及び国庫金振込書の原符	保管金払込書（令和４年度）	庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2022 年度	会計(事務)	会ろー06保管金領収証書、小切手原符	小切手原符（令和４年度）	庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2022 年度	会計(事務)	会ろー06保管金領収証書、小切手原符	保管金領収証書（令和４年度）	庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2022 年度	会計(事務)	会ろー07民事保管物、押収物等(受入れ、処分)	民事保管物受領票（令和４年度）（簡裁）	庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2022 年度	会計(事務)	会ろー07民事保管物、押収物等(受入れ、処分)	民事保管物受領票（令和４年度）（地裁）	庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2022 年度	会計(事務)	会ろー01債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	督促関係文書（令和４年度）	庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2022 年度	会計(事務)	会ろー08検査、監査(検査)	定期及び臨時検査に関する文書（令和４年度）	庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2022 年度	執行官(事務)	組ろー05職務、監督等の状況	執行官（職務、監督等の状況）（令和４年度）	庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022 年度	執行官(事務)	組ろー05連絡文書	執行官（連絡文書）（令和４年度）	庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2022 年度	事務分配等	組ろー02裁判官	裁判官の事務分配（令和４年度）	庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2022 年度	庶務(事務)	庶ろー01連絡文書	公印（連絡文書）（令和４年度）	庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2022 年度	庶務(事務)	庶ろー05文書(連絡文書)	文書（連絡文書）（令和４年度）	庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2022 年度	庶務(事務)	庶ろー05文書(廃棄)	文書（廃棄）（令和４年度）	庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2022 年度	庶務(事務)	庶ろー05文書(保存期間基準)	保存期間表（令和４年度）	庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2022 年度	庶務(事務)	庶務帳簿	文書受理簿（令和４年度）	庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2022 年度	庶務(事務)	庶務帳簿	文書発送簿（令和４年度）	庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2022 年度	訟務(事務)	訟ろー01訟務一般	訟務一般（令和４年度）	庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2022 年度	訟務(事務)	訟ろー12記録保存	記録保存（令和４年度）	庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2022 年度	訟務(事務)	訟ろー15－A連絡文書	連絡文書（令和４年度）	庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2022 年度	職員人事(事務)	人ろー02任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定（令和４年度）	庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2022 年度	職員人事(事務)	人ろー05給与(連絡文書)	給与（連絡文書）（令和４年度）	庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2022 年度	職員人事(事務)	人ろー06災害補償(連絡文書)	災害補償（連絡文書）（令和４年度）	庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022 年度	職員人事(事務)	人ろー07能率	能率（令和４年度）	庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2022 年度	職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿（調停委員等）（令和４年度）	庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2022 年度	職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿（令和４年度）	庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2022 年度	職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿（調停委員用）（令和４年度）	庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2022 年度	職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿（令和４年度）	庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2022 年度	会計(事務)	会計帳簿	I C カード利用簿（令和４年度）	庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2022 年度	会計(事務)	会計帳簿	書留・特定記録郵便物等受領証（令和４年度）	庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2022 年度	会計(事務)	会計帳簿	後納郵便等取扱控（お客様用）（令和４年度）	庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2022 年度	会計(事務)	会計帳簿	タクシーチケット使用管理簿（令和４年度）	庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2022 年度	会計(事務)	会計帳簿	タクシーチケット原符（令和４年度）	庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2022 年度	会計(事務)	会計帳簿	郵便切手受払簿（令和４年度）	庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2022 年度	会計(事務)	会計帳簿	料金後納郵便物差出票（令和４年度）	庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2022 年度	会計(事務)	会計帳簿	鍵保管表（令和４年度）	庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2022 年度	会計(事務)	会ろー02支出	支出（経理係）（令和４年度）	庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022 年度	会計(事務)	会ろー06保管金、保管有価証券	受入手続添付書類（令和４年度）	庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2022 年度	会計(事務)	会ろー06保管金、保管有価証券	電子納付利用者登録票（令和４年度）	庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2022 年度	会計(事務)	会ろー06保管金、保管有価証券	入金連絡通知書（令和４年度）	庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2022 年度	会計(事務)	会ろー06保管金、保管有価証券	保管金（その他）（令和４年度）	庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2022 年度	会計(事務)	会ろー06保管金受払日計表	現金残高等確認表（令和４年度）	庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2022 年度	会計(事務)	会ろー06保管金受払日計表	当座預金日計表（令和４年度）	庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2022 年度	会計(事務)	会ろー06保管金受払日計表	保管金日計表（令和４年度）	庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2022 年度	会計(事務)	会ろー01債権、歳入及び収入	その他の報告（令和４年度）	庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2022 年度	会計(事務)	会ろー08検査、監査	監査に関する文書（令和４年度）	庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2022 年度	会計(事務)	会ろー09予算執行職員等（補助者任命書）	監督職員及び検査職員の任命通知書綴（令和４年度）	庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2022 年度	庶務(事務)	庶ろー03会同、会議	会同、会議（令和４年度）	庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2022 年度	庶務(事務)	庶ろー09庁舎管理、当直（連絡文書）	当直日誌（令和４年度）	庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2022 年度	庶務(事務)	庶ろー09庁舎管理、当直（連絡文書）	当直割当通知簿（令和４年度）	庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2022 年度	庶務(事務)	庶務帳簿	当直文書受付簿（令和４年度）	庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022 年度	庶務(事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿（現金書留）（令和４年度）	庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2022 年度	庶務(事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿（令和４年度）	庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2022 年度	職員人事(事務)	人ろー11服務	育児休業等（令和４年度）	庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2022 年度	職員人事(事務)	人ろー11服務	早出遅出勤務請求書（令和４年度）	庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2022 年度	職員人事(事務)	人ろー11服務	服務（令和４年度）	庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2022 年度	職員人事(事務)	人事帳簿	休暇簿等（令和４年度）	庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2022 年度	職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間の申告、割振り簿（令和４年度）	庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2022 年度	職員人事(事務)	人事帳簿	裁判官休暇承認申請票等（令和４年度）	庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2023 年度	会計(事務)	保管金情報処理システムデータ(個別保管金情報)	保管金事務処理システムデータ（個別保管金情報）	庶務課長	2024年4月1日	常用	未定	データ	情報システム（保管金事務処理システム）	庶務課長	
2023 年度	会計(事務)	民事保管物(受入れ、処分)データ	民事保管物（受入れ、処分）データ	庶務課長	2024年4月1日	常用	未定	データ	情報システム（MINTAS）	庶務課長	
2023 年度	会計(事務)	民事保管物データ	民事保管物データ	庶務課長	2024年4月1日	常用	未定	データ	情報システム（MINTAS）	庶務課長	
2023 年度	職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿（令和５年度）	庶務課長	2024年4月1日	5年3月	2029年6月30日	紙	倉庫	庶務課長	
2023 年度	職員人事(事務)	人事帳簿	管理職員特別手当報告書・実績簿・手当整理簿（令和５年度）	庶務課長	2024年4月1日	5年1月	2029年4月30日	紙	倉庫	庶務課長	
2023 年度	会計(事務)	会計帳簿	押収物処分簿（令和５年度）	庶務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023 年度	会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿（出納員）（令和５年度）	庶務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2023 年度	会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿（令和５年度）	庶務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2023 年度	会計(事務)	会計帳簿	小切手振出簿（令和５年度）	庶務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2023 年度	会計(事務)	会計帳簿	債権管理簿（平成３０年度消滅時効分）（令和５年度）	庶務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2023 年度	会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿（令和５年度）	庶務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2023 年度	会計(事務)	会計帳簿	当座小切手等送付簿（令和５年度）	庶務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2023 年度	会計(事務)	会計帳簿	当座預金出納簿（令和５年度）	庶務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2023 年度	会計(事務)	会計帳簿	民事保管物原簿（簡裁）（令和５年度）	庶務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2023 年度	会計(事務)	会計帳簿	民事保管物原簿（地裁）（令和５年度）	庶務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2023 年度	会計(事務)	振替済通知書、保管金保管替通知書、預託金原票、政府 保管有価証券保管替請求書	振替済通知書、保管金保管替通知書（令和５年度）	庶務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2023 年度	会計(事務)	保管金、保管有価証券(受入れ)	既済保管金提出書（令和５年度）	庶務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2023 年度	会計(事務)	保管金、保管有価証券(払渡し)	保管金払渡証拠書類（令和５年度）	庶務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2023 年度	会計(事務)	保管金受領証書、保管金払込書、保管金保管替通知書 及び国庫金振込書の原符	保管金払込書（令和５年度）	庶務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2023 年度	会計(事務)	保管金領収証書、小切手原符	小切手原符（令和５年度）	庶務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023 年度	会計(事務)	保管金領収証書、小切手原符	保管金領収証書（令和5年度）	庶務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2023 年度	会計(事務)	民事保管物、押収物等(受入れ、処分)	民事保管物受領票（令和5年度）（簡裁）	庶務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2023 年度	会計(事務)	民事保管物、押収物等(受入れ、処分)	民事保管物受領票（令和5年度）（地裁）	庶務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2023 年度	会計(事務)	検査、監査(検査)	定期及び臨時検査に関する文書（令和5年度）	庶務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2023 年度	会計(事務)	会計帳簿	決議書（過料告知費用立替金消滅時効）（令和5年度）	庶務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2023 年度	庶務(事務)	庶務帳簿	文書受理簿（令和5年度）	庶務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2023 年度	庶務(事務)	庶務帳簿	文書発送簿（令和5年度）	庶務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2023 年度	庶務(事務)	文書(廃棄)	文書（廃棄）（令和5年度）	庶務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2023 年度	庶務(事務)	連絡文書	連絡文書（令和5年度）	庶務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2023 年度	職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿（調停委員等）（令和5年度）	庶務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2023 年度	職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿（令和5年度）	庶務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2023 年度	職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿（調停委員用）（令和5年度）	庶務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2023 年度	職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿（令和5年度）	庶務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2023 年度	会計(事務)	会計帳簿	I C カ ー ド 利 用 簿（令和5年度）	庶務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023 年度	会計(事務)	会計帳簿	書留・特定記録郵便物等受領証（令和５年度）	庶務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2023 年度	会計(事務)	会計帳簿	後納郵便等取扱控（お客様用）（令和５年度）	庶務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2023 年度	会計(事務)	会計帳簿	タクシーチケット使用管理簿（令和５年度）	庶務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2023 年度	会計(事務)	会計帳簿	タクシーチケット原符（令和５年度）	庶務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2023 年度	会計(事務)	会計帳簿	郵便切手受払簿（令和５年度）	庶務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2023 年度	会計(事務)	会計帳簿	料金後納郵便物差出票（令和５年度）	庶務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2023 年度	会計(事務)	支出	支出（経理係）（令和５年度）	庶務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2023 年度	会計(事務)	会計帳簿	鍵保管表（令和５年度）	庶務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2023 年度	会計(事務)	保管金、保管有価証券	受入手続添付書類（令和５年度）	庶務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2023 年度	会計(事務)	保管金、保管有価証券	電子納付利用者登録票（令和５年度）	庶務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2023 年度	会計(事務)	保管金、保管有価証券	入金連絡通知書（令和５年度）	庶務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2023 年度	会計(事務)	保管金、保管有価証券	保管金（その他）（令和５年度）	庶務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2023 年度	会計(事務)	保管金受払日計表	現金残高等確認表（令和５年度）	庶務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2023 年度	会計(事務)	保管金受払日計表	当座預金日計表（令和５年度）	庶務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023 年度	会計(事務)	保管金受払日計表	保管金日計表（令和５年度）	庶務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2023 年度	会計(事務)	検査、監査	監査に関する文書（令和５年度）	庶務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2023 年度	会計(事務)	債権、歳入及び収入	その他の報告（令和５年度）	庶務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2023 年度	会計(事務)	予算執行職員等(補助者任命書)	監督職員及び検査職員の任命通知書綴（令和５年度）	庶務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2023 年度	庶務(事務)	庁舎管理、当直(連絡文書)	庁舎管理、当直（連絡文書）（令和５年度）	庶務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2023 年度	庶務(事務)	庁舎管理、当直(連絡文書)	当直日誌（令和５年度）	庶務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2023 年度	庶務(事務)	庁舎管理、当直(連絡文書)	当直割当通知簿（令和５年度）	庶務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2023 年度	庶務(事務)	庶務帳簿	郵便送付簿（令和５年度）	庶務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2023 年度	庶務(事務)	庶務帳簿	当直文書受付簿（令和５年度）	庶務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2023 年度	庶務(事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿（令和５年度）	庶務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2023 年度	職員人事(事務)	人事帳簿	休暇簿等（令和５年度）	庶務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2023 年度	職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間の申告、割振り簿（令和５年度）	庶務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2023 年度	職員人事(事務)	人事帳簿	裁判官休暇承認申請票等（令和５年度）	庶務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2023 年度	職員人事(事務)	服務	海外渡航・外国旅行（令和５年度）	庶務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023 年度	職員人事(事務)	服務	早出遅出勤務請求書（令和5年度）	庶務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2023 年度	職員人事(事務)	服務	服務（令和5年度）	庶務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2023 年度	会計(事務)	一時的文書	一時的文書（令和5年度）	庶務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2023 年度	会計(事務)	予納郵便切手	交換簿（令和5年度）	庶務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2023 年度	会計(事務)	予納郵便切手	郵便切手交換希望票（令和5年度）	庶務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2023 年度	庶務(事務)	保護通知書	保護通知書（令和5年度）	庶務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2023 年度	訟務(事務)	判決書等写し、調査回答書	一時的文書（令和5年度）	庶務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	