

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016 年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	庶いー 0 1 公印	公印 (平成 2 8 年度)	庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2016 年度	職員人事 (事務)	人ろー 1 4 栄典	栄典 (平成 2 8 年度)	庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2016 年度	庶務 (事務)	庶ろー 1 5 - A 其他の連絡文書	個人番号関係文書 (平成 2 8 年度)	庶務課長	2017年4月1日	9年	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	当初の保存期間満了日:2022年3月31日 延長期間4年
2017 年度	庶務 (事務)	庶務帳簿	公印管理簿	庶務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	庶務課長	
2017 年度	庶務 (事務)	庶務帳簿	公印管理簿 (廃止) (平成 2 9 年度)	庶務課長	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2017 年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	会いー 0 1 会計一般	会計一般に関するもの (平成 2 9 年度)	庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2017 年度	職員人事 (事務)	人ろー 1 4 栄典	栄典 (平成 2 9 年度)	庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2017 年度	訟務 (事務)	訟ろー 1 2 記録保存	記録保存 (平成 2 9 年度)	庶務課長	2018年4月1日	8年	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	当初の保存期間満了日:2023年3月31日 延長期間3年
2017 年度	庶務 (事務)	庶ろー 0 5 文書 (廃棄)	文書 (保存・廃棄) (平成 2 9 年度)	庶務課長	2018年4月1日	8年	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	当初の保存期間満了日:2023年3月31日 延長期間3年
2018 年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	訟いー 0 8	少年 (平成 3 0 年度)	庶務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2018 年度	訟務 (事務)	訟ろー 1 2 記録保存	記録保存 (平成 3 0 年度)	庶務課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	当初の保存期間満了日:2024年3月31日 延長期間2年
2018 年度	庶務 (事務)	庶ろー 0 5 文書 (廃棄)	文書 (廃棄) (平成 3 0 年度)	庶務課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	当初の保存期間満了日:2024年3月31日 延長期間2年
2019 年度	庶務 (事務)	庶ろー 0 5 文書 (廃棄)	文書 (廃棄) (令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	6年	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	当初の保存期間満了日:2025年3月31日 延長期間1年
2019 年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿 (令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年3月	2025年6月30日	紙	倉庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020 年度	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務等命令簿（令和2年度）	庶務課長	2021年4月1日	5年3月	2026年6月30日	紙	倉庫	庶務課長	
2020 年度	会計（事務）	会ろー08検査、監査 (検査)	定期及び臨時検査に関する文書（令和2年度）	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2020 年度	事務分配等	組ろー02裁判官	裁判官の事務分配（令和2年度）	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2020 年度	訟務（事務）	訟ろー01訟務一般	訟務一般（令和2年度）	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2020 年度	訟務（事務）	訟ろー12記録保存	記録保存（令和2年度）	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2020 年度	職員人事（事務）	人事帳簿	旅行命令簿（令和2年度）	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	当初の保存期間満了日：2024年3月31日 延長期間2年
2020 年度	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（令和2年度）	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2020 年度	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（調停委員等）（令和2年度）	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2020 年度	職員人事（事務）	人事帳簿	登庁簿（令和2年度）	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2020 年度	職員人事（事務）	人事帳簿	登庁簿（調停委員用）（令和2年度）	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2020 年度	職員人事（事務）	人事帳簿	欠勤簿（令和2年度）	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2020 年度	職員人事（事務）	人ろー08研修（連絡 文書）	研修（連絡文書）（令和2年度）	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2020 年度	職員人事（事務）	人ろー11服務（連絡 文書）	服務（連絡文書）（令和2年度）	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2020 年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿（令和2年度）	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020 年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書発送簿（令和2年度）	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2020 年度	庶務（事務）	庶ろー05文書（廃棄）	文書（廃棄）（令和2年度）	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2020 年度	庶務（事務）	庶ろー05文書（保存期間基準）	保存期間表（令和2年度）	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2021 年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	会いー01会計一般	会計一般（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2021 年度	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務等命令簿（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	5年3月	2027年6月30日	紙	倉庫	庶務課長	
2021 年度	会計（事務）	会ろー08検査、監査（検査）	定期及び臨時検査に関する文書（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2021 年度	事務分配等	組ろー02裁判官	裁判官の事務分配（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2021 年度	訟務（事務）	訟ろー01訟務一般	訟務一般（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2021 年度	訟務（事務）	訟ろー12記録保存	記録保存（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2021 年度	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2021 年度	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（調停委員等）（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2021 年度	職員人事（事務）	人事帳簿	登庁簿（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2021 年度	職員人事（事務）	人事帳簿	登庁簿（調停委員用）（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2021 年度	職員人事（事務）	人ろー08研修（連絡文書）	研修（連絡文書）（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021 年度	職員人事（事務）	人ろー11 服務（連絡 文書）	服務（連絡文書）（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2021 年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2021 年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書発送簿（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2021 年度	庶務（事務）	庶ろー05 文書（廃 棄）	文書（廃棄）（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2021 年度	庶務（事務）	庶ろー05 文書（保存 期間基準）	保存期間表（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2022 年度	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務等命令簿（令和4年度）	庶務課長	2023年4月1日	5年3月	2028年6月30日	紙	倉庫	庶務課長	
2022 年度	会計（事務）	会ろー08 検査、監査 （検査）	定期及び臨時検査に関する文書（令和4年度）	庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2022 年度	事務分配等	組ろー02 裁判官	裁判官の事務分配（令和4年度）	庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2022 年度	訟務（事務）	訟ろー01 訟務一般	訟務一般（令和4年度）	庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2022 年度	訟務（事務）	訟ろー12 記録保存	記録保存（令和4年度）	庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2022 年度	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（令和4年度）	庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2022 年度	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（調停委員等）（令和4年度）	庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2022 年度	職員人事（事務）	人事帳簿	登庁簿（令和4年度）	庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2022 年度	職員人事（事務）	人事帳簿	登庁簿（調停委員用）（令和4年度）	庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022 年度	職員人事（事務）	人ろー2 裁判官以外の 職員の任免、勤務裁判 所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定（令 和4年度）	庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2022 年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿（令和4年度）	庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2022 年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書発送簿（令和4年度）	庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2022 年度	庶務（事務）	庶ろー01 連絡文書	公印（連絡文書）（令和4年度）	庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2022 年度	庶務（事務）	庶ろー05 文書（廃 棄）	文書（廃棄）（令和4年度）	庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2022 年度	庶務（事務）	庶ろー05 文書（保存 期間基準）	保存期間表（令和4年度）	庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2022 年度	会計（事務）	会ろー01 債権、歳入 及び収入	その他の報告（令和4年度）	庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2022 年度	会計（事務）	会ろー08 検査、監査	監査に関する文書（令和4年度）	庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2022 年度	会計（事務）	会ろー09 予算執行職員 等（補助者任命書）	監督職員及び検査職員の任命通知書綴（令和4年 度）	庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2022 年度	職員人事（事務）	人事帳簿	勤務時間の申告・割振り簿等（令和4年度）	庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2022 年度	職員人事（事務）	人事帳簿	休暇簿等（令和4年度）	庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2022 年度	職員人事（事務）	人事帳簿	裁判官休暇承認申請票等（令和4年度）	庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2022 年度	職員人事（事務）	人ろー11 服務	海外渡航・外国旅行（令和4年度）	庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2022 年度	職員人事（事務）	人ろー11 服務	育児休業等（令和4年度）	庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022 年度	職員人事（事務）	人ろー11 服務	休憩時間変更申出書（令和4年度）	庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2022 年度	庶務（事務）	庶務帳簿	当直文書受付簿（令和4年度）	庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2022 年度	庶務（事務）	庶務帳簿	特殊文書受付簿（令和4年度）	庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2022 年度	庶務（事務）	庶ろー03 会同、会議	会同、会議（令和4年度）	庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2023 年度	会計（事務）	民事保管物（受入れ、 処分）データ	民事保管物（受入れ、処分）データ	庶務課長	未定	常用	未定	データ	情報システム (MINTAS)	庶務課長	
2023 年度	会計（事務）	民事保管物データ	民事保管物データ	庶務課長	未定	常用	未定	データ	情報システム (MINTAS)	庶務課長	
2023 年度	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務等命令簿（令和5年度）	庶務課長	2024年4月1日	5年3月	2029年6月30日	紙	倉庫	庶務課長	
2023 年度	職員人事（事務）	人事帳簿	管理職員特別勤務手当整理簿・実績簿・報告書 （令和5年度）	庶務課長	2024年4月1日	5年1月	2029年4月30日	紙	倉庫	庶務課長	
2023 年度	会計（事務）	会計帳簿	押収物送付票（令和5年度）	庶務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2023 年度	会計（事務）	会計帳簿	押収物処分簿（令和5年度）	庶務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2023 年度	会計（事務）	検査、監査（検査）	定期及び臨時検査に関する文書（令和5年度）	庶務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2023 年度	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（令和5年度）	庶務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2023 年度	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（調停委員等）（令和5年度）	庶務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023 年度	職員人事（事務）	人事帳簿	登庁簿（令和5年度）	庶務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2023 年度	職員人事（事務）	人事帳簿	登庁簿（調停委員用）（令和5年度）	庶務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2023 年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿（令和5年度）	庶務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2023 年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書発送簿（令和5年度）	庶務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2023 年度	庶務（事務）	文書（廃棄）	文書（廃棄）（令和5年度）	庶務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2023 年度	会計（事務）	検査、監査	監査に関する文書（令和5年度）	庶務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2023 年度	会計（事務）	債権、歳入及び収入	その他の報告（令和5年度）	庶務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2023 年度	会計（事務）	予算執行職員等（補助 者任命書）	監督職員及び検査職員の任命通知書綴（令和5 年度）	庶務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2023 年度	職員人事（事務）	人事帳簿	休暇簿等（令和5年度）	庶務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2023 年度	職員人事（事務）	人事帳簿	裁判官休暇承認申請票等（令和5年度）	庶務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2023 年度	職員人事（事務）	服務	休憩時間変更申出書（令和5年度）	庶務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2023 年度	職員人事（事務）	服務	育児休業等（令和5年度）	庶務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2023 年度	庶務（事務）	庶務帳簿	当直文書受付簿（令和5年度）	庶務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2023 年度	庶務（事務）	庶務帳簿	特殊文書受付簿（令和5年度）	庶務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2024 年度	職員人事（事務）	服務	休憩時間変更申出書	庶務課長	未定	変更によ らなくな った日 の翌日か ら3年	未定	紙	事務室	庶務課長	
2024 年度	職員人事（事務）	服務	早出遅出勤務請求書	庶務課長	未定	勤務によ らなくな った日 の翌日か ら3年	未定	紙	事務室	庶務課長	
2024 年度	庶務（事務）	庶務帳簿	公印管理簿（廃止）（令和6年度）	庶務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2024 年度	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務等命令簿（令和6年度）	庶務課長	2025年4月1日	6年	2031年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2024 年度	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（令和6年度）	庶務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2024 年度	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（調停委員等）（令和6年度）	庶務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2024 年度	職員人事（事務）	人事帳簿	登庁簿（令和6年度）	庶務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2024 年度	職員人事（事務）	人事帳簿	登庁簿（調停委員用）（令和6年度）	庶務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2024 年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿（令和6年度）	庶務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2024 年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書発送簿（令和6年度）	庶務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2024 年度	庶務（事務）	文書（廃棄）	文書（廃棄）（令和6年度）	庶務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2024 年度	庶務（事務）	文書（保存期間基準）	保存期間表（令和6年度）	庶務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2024 年度	会計（事務）	役務（録音反訳）	役務（録音反訳）（令和6年度）	庶務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2024 年度	会計（事務）	会計帳簿	押収物送付票（令和6年度）	庶務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2024 年度	会計（事務）	民事保管物、押収物等 （受入れ、処分）	民事保管物受領票（令和6年度）	庶務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2024 年度	会計（事務）	役務（録音反訳）	役務（録音反訳）（令和5年度分）（令和6年度）	庶務課長	2025年4月1日	4年	2029年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2024 年度	会計（事務）	役務（録音反訳）	役務（録音反訳）（令和4年度分）（令和6年度）	庶務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2024 年度	職員人事（事務）	人事帳簿	休暇簿等（令和6年度）	庶務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2024 年度	職員人事（事務）	人事帳簿	裁判官休暇承認申請票等（令和6年度）	庶務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2024 年度	職員人事（事務）	服務	休憩時間変更申出書（令和6年度）	庶務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2024 年度	庶務（事務）	庶務帳簿	当直文書受付簿（令和6年度）	庶務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2024 年度	庶務（事務）	庶務帳簿	特殊文書受付簿（令和6年度）	庶務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2024 年度	訟務（事務）	判決書等写し、調査回答書	一時の文書（令和6年度）	庶務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2024 年度	庶務（事務）	庶務帳簿	当直文書受付簿（現金書留）（令和4年度分） （令和6年度）	庶務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	