

代理人許可申請書・委任状の作成について

(訴訟事件で、申請人が個人の場合)

代理人許可申請書及び委任状の作成は、別添の記載例を参考にしてください。

(注意事項)

- 1 代理人許可申請書・委任状は、日本工業規格A列4番の用紙に横書きで記載してください(左端に3センチメートル程度の余白をとってください。)
- 2 申請人と代理人との身分関係を証明する書類(住民票、戸籍謄本など)を添付してください。
- 3 収入印紙500円分を右上部の所定の所に貼ってください(印紙は、消印しないでください。)
- 4 事件番号をはっきり記載してください(事件番号が不明ですと、手続に時間がかかることがあります。)
- 5 電話等で事情をお聞きすることがありますので、電話番号は必ず記載してください。
- 6 裁判所に問い合わせする場合や郵送する場合には、下記あてにお願いします。

記

郵便番号 753-0048

山口市駅通り1丁目6番1号

山口簡易裁判所

電話番号 083-922-1330 内線287