

申立準備チェックシート

提出(郵送)前に必ずご確認ください。

(※必ず同封の「申立ての手引(以下「手引」という。)」10頁
以降をよくお読みいただいた上で、ご準備ください。)

令和2年4月版

申立書・事情説明書(手引10頁1,2)	チェック欄
申立書	
申立事情説明書	
後見人等候補者事情説明書	

市区町村役場から取り寄せる書類(手引10頁3)	チェック欄
本人の戸籍謄本(戸籍の全部事項証明書)	
本人の住民票(注:マイナンバーの記載のないもの)	
後見人等候補者の住民票(注:マイナンバーの記載のないもの)	

登記されていないことの証明書(手引11頁4)	チェック欄
本人の登記されていないことの証明書 ※証明事項欄は、「成年被後見人、被保佐人、被補助人、任意後見契約の本人とする記録がない」にチェックしてください。本人の氏名・生年月日・住所・本籍は、戸籍及び住民票の表記どおりに記載をしてください。	

診断書及び鑑定についての照会書等(手引11頁5,12頁6)	チェック欄
診断書及び鑑定についての照会書	
本人情報シートのコピー	
本人の健康状態に関する資料(例:介護保険認定書、療育手帳(愛の手帳)などのコピー)	

財産目録および収支予定表、親族の意見書等(手引12頁7,13頁8,14頁9)	チェック欄
財産目録及び収支予定表	
相続財産目録	
財産や収支を裏付ける資料(不動産登記事項証明書、預貯金通帳のコピー、各種資料のコピー)	
親族の意見書	
親族関係図	

申立てに必要な費用(手引15頁10)	チェック欄
収入印紙○申立費用 : 800円分 ※同意を要する行為の定めや代理権付与を求める場合は、それぞれ別に800円分が必要になります。 ○登記嘱託用 : 2,600円分 ※収入印紙は合算せず、○申立費用分と○登記嘱託用分は、それぞれ分けてご準備ください。	
郵便切手(後見開始 : 3,470円分、保佐・補助開始 : 4,500円分) ※ 〔後見開始〕 500円3枚, 84円10枚, 50円20枚, 10円10枚, 5円4枚, 1円10枚 〔保佐・補助開始〕 500円5枚, 84円10枚, 50円20枚, 10円13枚, 5円4枚, 1円10枚	

非開示希望情報の有無(同封の「非開示希望申出について」(緑色の用紙)参照)	チェック欄
※非開示を希望する情報がある場合には、必ず「非開示希望申出」をしてください。	