

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
1 2013年度	(総・庶1) 裁判官会議	(組ろー03) 立案, 配布資料	裁判官会議資料 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2 2013年度	(総・庶1) 裁判官会議	(組ろー03) 立案, 配布資料	常置委員会資料 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
3 2013年度	(総・庶1) 裁判官会議	(組ろー03) 裁判官会議議事録	裁判官会議議事録 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
4 2013年度	(総・庶1) 裁判官会議	(組ろー03) 裁判官会議議事録	常置委員会議事録 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
5 2013年度	(総・庶2) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー02) 調停委員等	調停委員等 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
6 2013年度	(総・庶2) 職員人事 (事務)	(人ろー14) 栄典	栄典 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
7 2013年度	(総・文1) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04) 文書	文書 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
8 2013年度	(総・文1) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(統いー01) 裁判統計	裁判統計 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
9 2013年度	(総・文1) 庶務(事務)	(分類記号) 庶務帳簿	公印簿	総務課長	未定	常用	未定	紙	書庫	総務課長	
10 2013年度	(総・文1) 庶務(事務)	(分類記号) 庶務帳簿	ファイル管理簿	総務課長	未定	常用	未定	紙	書庫	総務課長	
11 2013年度	(総・文2) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー01) 組織一般	組織一般(平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
12 2013年度	(総・文2) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー01) 訟務一般	訟務一般(平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
13 2013年度	(総・文2) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー02) 民事	民事(平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
14 2013年度	(総・文2) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー06) 刑事	刑事(平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
15 2013年度	(総・文2) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー07) 家事	家事(平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
16 2013年度	(総・文2) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー10) 記録保存	記録保存(平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
17 2013年度	(総・文2) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶い-04) 文書	文書 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
18 2013年度	(総・文2) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	鑑定委員 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
19 2013年度	(総・資料) 庶務 (事務)	(分類記号) 庶務帳簿	システム等管理簿	総務課長	未定	常用	未定	紙	書庫	総務課長	
20 2014年度	(総・庶1) 裁判官会議	(組ろ-03) 立案, 配布資料	裁判官会議資料 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
21 2014年度	(総・庶1) 裁判官会議	(組ろ-03) 立案, 配布資料	常置委員会資料 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
22 2014年度	(総・庶1) 裁判官会議	(組ろ-03) 裁判官会議議事録	裁判官会議議事録 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
23 2014年度	(総・庶1) 裁判官会議	(組ろ-03) 裁判官会議議事録	常置委員会議事録 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
24 2014年度	(総・庶2) 職員人事 (事務)	(人ろ-14) 栄典	栄典 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
25 2014年度	(総・文1) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(統いー01) 裁判統計	裁判統計 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
26 2014年度	(総・文2) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー01) 組織一般	組織一般 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
27 2014年度	(総・文2) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー01) 訟務一般	訟務一般 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
28 2014年度	(総・文2) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー06) 刑事	刑事 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
29 2014年度	(総・文2) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー08) 少年	少年 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
30 2014年度	(総・文2) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー10) 記録保存	記録保存 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
31 2014年度	(総・文2) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー11) 訟務関連文書	その他 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
32 2014年度	(総・文2) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05) 外事・庶務関連文書	雑 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
33 2014年度	(総・文2) 庶務(事務)	(分類記号) 庶務帳簿	廃棄簿(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	書庫	総務課長	
34 2014年度	(総・文2) 庶務(事務)	(分類記号) 庶務帳簿	平成26年度廃棄簿	総務課長	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	書庫	総務課長	
35 2015年度	(総・庶1) 事務分配等	(組ろ-02) 裁判官	事務分配等(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
36 2015年度	(総・庶1) 裁判官会議	(組ろ-03) 立案, 配布資料	裁判官会議資料(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
37 2015年度	(総・庶1) 裁判官会議	(組ろ-03) 立案, 配布資料	常置委員会資料(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
38 2015年度	(総・庶1) 裁判官会議	(組ろ-03) 裁判官会議議事録	常置委員会議事録(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
39 2015年度	(総・庶1) 裁判官会議	(組ろ-03) 裁判官会議議事録	裁判官会議議事録(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
40 2015年度	(総・庶1) 執行官(事務)	(組ろ-05) 連絡文書, 職務, 監督等の状況	執行官(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
41 2015年度	(総・庶1) 職員人事(事務)	(人ろー11) 服務	服務(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
42 2015年度	(総・庶1) 職員人事(事務)	(分類記号) 人事帳簿	出勤簿(平成27年)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
43 2015年度	(総・庶1) 職員人事(事務)	(分類記号) 人事帳簿	登庁簿(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
44 2015年度	(総・庶1) 訟務(事務)	(訟ろー01) 訟務一般	訟務一般(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
45 2015年度	(総・庶1) 訟務(事務)	(訟ろー02) 民事	民事(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
46 2015年度	(総・庶1) 訟務(事務)	(訟ろー06) 刑事	刑事(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
47 2015年度	(総・庶1) 庶務(事務)	(庶ろー02) 儀式典礼	儀式典礼(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
48 2015年度	(総・庶1) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	中央・ブロック協議会(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
49 2015年度	(総・庶1) 庶務(事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	自庁協議会(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
50 2015年度	(総・庶1) 庶務(事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	地方裁判所委員会(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
51 2015年度	(総・庶1) 庶務(事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	開催計画(平成28年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
52 2015年度	(総・庶1) 庶務(事務)	(庶ろ-13) 交際	交際(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
53 2015年度	(総・庶1) 庶務(事務)	(庶ろ-15-A) 雑	雑(委嘱等)(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
54 2015年度	(総・庶1) 庶務(事務)	(庶ろ-15-A) 雑	雑(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
55 2015年度	(総・庶1) 会計(事務)	(分類記号) 会計帳簿	タクシーチケット使用簿(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
56 2015年度	(総・庶2) 司法修習生(事務)	(組ろ-04) 基本計画	司法修習生(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
57 2015年度	(総・庶2) 司法修習生(事務)	(組ろ-04) 修習実施状況	司法修習生(報告等)(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
58 2015年度	(総・庶2) 調停委員等(事務)	(組ろ-06) 連絡文書	調停委員等(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
59 2015年度	(総・庶2) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 選任, 勤務裁判所の指定等(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
60 2015年度	(総・庶2) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	栄典(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
61 2015年度	(総・庶2) 訟務(事務)	(訟ろ-06) 刑事	刑事(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
62 2015年度	(総・庶2) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出	支出8(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
63 2015年度	(総・庶2) 庶務(事務)	(庶ろ-02) 儀式典礼	儀式典礼(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
64 2015年度	(総・庶2) 庶務(事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議1	会同, 会議1(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
65 2015年度	(総・庶2) 庶務(事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議2	会同, 会議2 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
66 2015年度	(総・庶2) 庶務(事務)	(庶ろ-15-A) 雑	雑 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
67 2015年度	(総・文1) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(統い-01) 裁判統計	裁判統計 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
68 2015年度	(総・文1) 訟務(事務)	(訟ろ-10) 事件報告	事件報告 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
69 2015年度	(総・文1) 訟務(事務)	(訟ろ-15-A) 連絡文書	雑 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
70 2015年度	(総・文1) 統計(事務)	(統ろ-08) 雑	雑 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
71 2015年度	(総・文1) 庶務(事務)	(庶ろ-01) 公印	公印 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
72 2015年度	(総・文1) 庶務(事務)	(分類記号) 庶務帳簿	廃止公印簿 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
73 2015年度	(総・文2) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー01) 組織一般	組織一般 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
74 2015年度	(総・文2) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー01) 訟務一般	訟務一般 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
75 2015年度	(総・文2) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー02) 民事	民事 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
76 2015年度	(総・文2) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー06) 刑事	刑事 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
77 2015年度	(総・文2) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー09) 事件報告	事件報告 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
78 2015年度	(総・文2) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04) 文書	文書 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
79 2015年度	(総・文2) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05) 外事・庶務関連文書	雑 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
80 2015年度	(総・文2) 組織一般	(組ろー10) 通知文書	その他 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
81 2015年度	(総・文2) 訟務(事務)	(訟ろ-01) 訟務一般	訟務一般(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
82 2015年度	(総・文2) 訟務(事務)	(訟ろ-02) 民事	民事(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
83 2015年度	(総・文2) 訟務(事務)	(訟ろ-05) 行政事件	行政事件(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
84 2015年度	(総・文2) 訟務(事務)	(訟ろ-06) 刑事	刑事(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
85 2015年度	(総・文2) 訟務(事務)	(訟ろ-07) 家事	家事(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
86 2015年度	(総・文2) 訟務(事務)	(訟ろ-08) 少年	少年(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
87 2015年度	(総・文2) 訟務(事務)	(訟ろ-09) 弁護士	弁護士(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
88 2015年度	(総・文2) 訟務(事務)	(訟ろ-10) 事件報告	事件報告(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
89 2015年度	(総・文2) 訟務(事務)	(訟ろ-15-A) 連絡文書	その他(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
90 2015年度	(総・文2) 訟務(事務)	(訟ろ-03) 商事	商事(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
91 2015年度	(総・文2) 統計(事務)	(統ろ-08) 統計システム	統計システム(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
92 2015年度	(総・文2) 庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(連絡文書, 廃棄)	文書(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
93 2015年度	(総・文2) 庶務(事務)	(分類記号) 庶務帳簿	廃棄簿(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	書庫	総務課長	
94 2015年度	(総・文2) 庶務(事務)	(庶ろ-15-A) 雑	雑(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
95 2015年度	(総・文2) 庶務(事務)	(庶ろ-15-A) 雑	雑(OA関係)(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
96 2015年度	(総・文2) 庶務(事務)	(庶ろ-15-A) 雑	雑(個人番号関係事務)(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
97 2015年度	(総・文2) 会計(事務)	(会ろ-12-A) 雑	雑(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
98 2015年度	(総・資料) 組織一般	(組ろ-10) 雑	雑(その他)(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
99 2015年度	(総・資料) 庶務(事務)	(分類記号) 庶務帳簿	個人情報ファイル簿	総務課長	未定	常用	未定	紙	書庫	総務課長	
100 2015年度	(総・広報) 執行官(事務)	(組ろ-05) 連絡文書	執行官(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
101 2015年度	(総・広報) 訟務(事務)	(訟ろ-01) 訟務一般	訟務一般(民事)(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
102 2015年度	(総・広報) 訟務(事務)	(訟ろ-01) 訟務一般	訟務一般(刑事)(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
103 2015年度	(総・広報) 訟務(事務)	(訟ろ-15-A) 連絡文書	雑(加害報告等)(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
104 2015年度	(総・広報) 訟務(事務)	(訟ろ-15-A) 連絡文書	雑(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
105 2015年度	(総・広報) 庶務 (事務)	(庶いー03) 特殊報告	広報 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
106 2015年度	(総・広報) 庶務 (事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	協議会 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
107 2015年度	(総・広報) 庶務 (事務)	(庶ろー06) 広報	広報 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
108 2015年度	(総・広報) 庶務 (事務)	(庶ろー06) 広報	広報 (院内撮影) (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
109 2015年度	(総・広報) 庶務 (事務)	(庶ろー06) 広報	広報 (広報テーマ等) (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
110 2016年度	(総・庶1) 規則, 規程, 通達及び公示の制定改廃等	(組いー01) 組織一般	組織一般 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
111 2016年度	(総・庶1) 事務分配等	(組ろー02) 裁判官	事務分配等 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
112 2016年度	(総・庶1) 裁判官会議	(組ろー03) 立案, 配布資料	裁判官会議資料 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
113 2016年度	(総・庶1) 裁判官会議	(組ろ-03) 立案, 配布資料	常置委員会資料 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
114 2016年度	(総・庶1) 裁判官会議	(組ろ-03) 裁判官会議議事録	裁判官会議議事録 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
115 2016年度	(総・庶1) 裁判官会議	(組ろ-03) 裁判官会議議事録	常置委員会議事録 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
116 2016年度	(総・庶1) 執行官 (事務)	(組ろ-05) 連絡文書, 職務, 監督等の状況	執行官 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
117 2016年度	(総・庶1) 雑	(組ろ-10) 雑	雑 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
118 2016年度	(総・庶1) 職員人事 (事務)	(人ろ-05) 給与 (連絡文書)	一時的通達等 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
119 2016年度	(総・庶1) 職員人事 (事務)	(人ろ-11) 服務	服務 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
120 2016年度	(総・庶1) 職員人事 (事務)	(分類記号) 人事帳簿	出勤簿 (平成28年)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
121 2016年度	(総・庶1) 職員人事 (事務)	(分類記号) 人事帳簿	登庁簿 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
122 2016年度	(総・庶1) 訟務 (事務)	(訟ろ-01) 訟務一般	訟務一般 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
123 2016年度	(総・庶1) 訟務 (事務)	(訟ろ-02) 民事	民事 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
124 2016年度	(総・庶1) 訟務 (事務)	(訟ろ-06) 刑事	刑事 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
125 2016年度	(総・庶1) 訟務 (事務)	(訟ろ-15-A) 連絡文書	雑 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
126 2016年度	(総・庶1) 庶務 (事務)	(庶ろ-02) 儀式典礼	儀式典礼 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
127 2016年度	(総・庶1) 庶務 (事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	中央・ブロック協議会 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
128 2016年度	(総・庶1) 庶務 (事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	自庁協議会 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
129 2016年度	(総・庶1) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	地方裁判所委員会(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
130 2016年度	(総・庶1) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	開催計画(平成29年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
131 2016年度	(総・庶1) 庶務(事務)	(庶ろー13) 交際	交際(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
132 2016年度	(総・庶1) 庶務(事務)	(庶ろー15-A) 雑	雑(委嘱等)(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
133 2016年度	(総・庶1) 庶務(事務)	(庶ろー15-A) 雑	雑(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
134 2016年度	(総・庶1) 会計(事務)	(分類記号) 会計帳簿	タクシーチケット使用簿(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
135 2016年度	(総・庶2) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 能率	栄典(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
136 2016年度	(総・庶2) 司法修習生(事務)	(組ろー04) 基本計画	司法修習生(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
137 2016年度	(総・庶2) 司法修習生(事務)	(組ろ-04) 修習実施状況	司法修習生(報告等)(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
138 2016年度	(総・庶2) 調停委員等(事務)	(組ろ-06) 連絡文書	調停委員等(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
139 2016年度	(総・庶2) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 選任, 勤務裁判所の指定等(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
140 2016年度	(総・庶2) 職員人事(事務)	(人ろ-09) 分限, 懲戒	分限, 懲戒(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
141 2016年度	(総・庶2) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	栄典(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
142 2016年度	(総・庶2) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出	支出8(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
143 2016年度	(総・庶2) 会計(事務)	(会ろ-12-A) 雑	雑(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
144 2016年度	(総・庶2) 庶務(事務)	(庶ろ-02) 儀式典礼	儀式典礼(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
145 2016年度	(総・庶2) 庶務(事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議1	会同, 会議1 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
146 2016年度	(総・庶2) 庶務(事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議2	会同, 会議2 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
147 2016年度	(総・庶2) 庶務(事務)	(庶ろ-15-A) 雑	雑 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
148 2016年度	(総・文1) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶い-01) 公印	公印 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
149 2016年度	(総・文1) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(統い-01) 裁判統計	裁判統計 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
150 2016年度	(総・文1) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-07) 能率	能率 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
151 2016年度	(総・文1) 訟務(事務)	(訟ろ-15-A) 連絡文書	雑 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
152 2016年度	(総・文1) 統計(事務)	(統ろ-08) 雑	雑 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
153 2016年度	(総・文1) 庶務(事務)	(庶ろ-01) 公印	公印(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
154 2016年度	(総・文1) 庶務(事務)	(庶ろ-15-A) 雑	雑(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
155 2016年度	(総・文1) 庶務(事務)	(分類記号) 庶務帳簿	廃止公印簿(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	書庫	総務課長	
156 2016年度	(総・文2) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組い-01) 組織一般	組織一般(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
157 2016年度	(総・文2) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組い-04) 検察審査会	検察審査会(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
158 2016年度	(総・文2) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟い-01) 訟務一般	訟務一般(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
159 2016年度	(総・文2) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟い-02) 民事	民事(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
160 2016年度	(総・文2) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟い-06) 刑事	刑事(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
161 2016年度	(総・文2) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー10) 記録保存	記録保存 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
162 2016年度	(総・文2) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー11) 訟務関連文書	その他 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
163 2016年度	(総・文2) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04) 文書	文書 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
164 2016年度	(総・文2) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05) 外事・庶務関連文書	雑 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
165 2016年度	(総・文2) 組織一般	(組ろー10) 通知文書	その他 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
166 2016年度	(総・文2) 訟務 (事務)	(訟ろー01) 訟務一般	訟務一般 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
167 2016年度	(総・文2) 訟務 (事務)	(訟ろー02) 民事	民事 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
168 2016年度	(総・文2) 訟務 (事務)	(訟ろー06) 刑事	刑事 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
169 2016年度	(総・文2) 訟務(事務)	(訟ろ-07) 家事	家事(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
170 2016年度	(総・文2) 訟務(事務)	(訟ろ-09) 弁護士	弁護士(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
171 2016年度	(総・文2) 訟務(事務)	(訟ろ-10) 事件報告	事件報告(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
172 2016年度	(総・文2) 訟務(事務)	(訟ろ-15-A) 連絡文書	その他(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
173 2016年度	(総・文2) 庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(連絡文書, 廃棄)	文書(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
174 2016年度	(総・文2) 庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(連絡文書, 廃棄)	文書(保存期間基準)(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
175 2016年度	(総・文2) 庶務(事務)	(分類記号) 庶務帳簿	廃棄簿(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	書庫	総務課長	
176 2016年度	(総・文2) 庶務(事務)	(庶ろ-15-A) 雑	雑(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
177 2016年度	(総・文2) 庶務(事務)	(庶ろ-15-A) 雑	雑(OA関係) (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
178 2016年度	(総・文2) 庶務(事務)	(庶ろ-15-A) 雑	雑(個人番号関係事務) (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
179 2016年度	(総・資料) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶い-05) 外事・庶務関連文書	雑(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
180 2016年度	(総・広報) 執行官(事務)	(組ろ-05) 連絡文書	執行官(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
181 2016年度	(総・広報) 訟務(事務)	(訟ろ-01) 訟務一般	訟務一般(民事) (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
182 2016年度	(総・広報) 訟務(事務)	(訟ろ-01) 訟務一般	訟務一般(刑事) (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
183 2016年度	(総・広報) 訟務(事務)	(訟ろ-15-A) 連絡文書	雑(加害報告等) (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
184 2016年度	(総・広報) 庶務(事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	協議会(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
185 2016年度	(総・広報) 庶務 (事務)	(庶ろー06) 広報	広報 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
186 2016年度	(総・広報) 庶務 (事務)	(庶ろー06) 広報	広報 (院内撮影) (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
187 2016年度	(総・広報) 庶務 (事務)	(庶ろー06) 広報	広報 (広報テーマ等) (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
188 2016年度	(総・広報) 庶務 (事務)	(庶ろー15-A) 雑	雑 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
189 2016年度	(総・広報) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー01) 組織一般	組織一般 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
190 2017年度	(総・庶1) 事務分配等	(組ろー02) 裁判官	事務分配等 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
191 2017年度	(総・庶1) 裁判官会議	(組ろー03) 立案, 配布資料	裁判官会議資料 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
192 2017年度	(総・庶1) 裁判官会議	(組ろー03) 立案, 配布資料	常置委員会資料 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
193 2017年度	(総・庶1) 裁判官会議	(組ろ-03) 裁判官会議議事録	裁判官会議議事録（平成29年度）	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
194 2017年度	(総・庶1) 裁判官会議	(組ろ-03) 裁判官会議議事録	常置委員会議事録（平成29年度）	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
195 2017年度	(総・庶1) 執行官（事務）	(組ろ-05) 連絡文書、職務、監督等の状況	執行官（平成29年度）	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
196 2017年度	(総・庶1) 雑	(組ろ-10) 雑	雑（平成29年度）	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
197 2017年度	(総・庶1) 職員人事（事務）	(分類記号) 人事帳簿	出勤簿（平成29年）	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
198 2017年度	(総・庶1) 職員人事（事務）	(分類記号) 人事帳簿	登庁簿（平成29年度）	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
199 2017年度	(総・庶1) 職員人事（事務）	(分類記号) 人事帳簿	休暇簿（平成29年度）	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
200 2017年度	(総・庶1) 職員人事（事務）	(分類記号) 人事帳簿	週休日の振替・代休日の指定簿（平成29年）	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
201 2017年度	(総・庶1) 訟務(事務)	(訟ろ-01) 訟務一般	訟務一般(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
202 2017年度	(総・庶1) 訟務(事務)	(訟ろ-02) 民事	民事(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
203 2017年度	(総・庶1) 訟務(事務)	(訟ろ-06) 刑事	刑事(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
204 2017年度	(総・庶1) 訟務(事務)	(訟ろ-10) 事件報告	事件報告(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
205 2017年度	(総・庶1) 訟務(事務)	(訟ろ-15-A) 連絡文書	雑(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
206 2017年度	(総・庶1) 訟務(事務)	(訟ろ-15-C) 争訟事件資料	訴訟 H29-1(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
207 2017年度	(総・庶1) 訟務(事務)	(訟ろ-15-C) 争訟事件資料	訴訟 H29-2(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
208 2017年度	(総・庶1) 庶務(事務)	(庶ろ-02) 儀式典礼	儀式典礼(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
209 2017年度	(総・庶1) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	中央・ブロック協議会(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
210 2017年度	(総・庶1) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	自庁協議会(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
211 2017年度	(総・庶1) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	地方裁判所委員会(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
212 2017年度	(総・庶1) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	開催計画(平成30年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
213 2017年度	(総・庶1) 庶務(事務)	(庶ろー09) 庁舎管理, 当直(連絡文書)	庁舎管理(販売許可申請)(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
214 2017年度	(総・庶1) 庶務(事務)	(庶ろー09) 庁舎管理, 当直(連絡文書)	庁舎管理(入構証)(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
215 2017年度	(総・庶1) 庶務(事務)	(庶ろー09) 庁舎管理, 当直(連絡文書)	当直(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
216 2017年度	(総・庶1) 庶務(事務)	(庶ろー09) 庁舎管理, 当直(連絡文書)	当直(平成29年度 当直日誌)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
217 2017年度	(総・庶1) 庶務(事務)	(庶ろー13) 交際	交際(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
218 2017年度	(総・庶1) 庶務(事務)	(庶ろー15-A) 雑	雑(委嘱等)(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
219 2017年度	(総・庶1) 庶務(事務)	(庶ろー15-A) 雑	雑(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
220 2017年度	(総・庶1) 庶務(事務)	(分類記号) 庶務帳簿	入構証管理台帳(総務課)	総務課長	未定	常用	未定	紙	書庫	総務課長	
221 2017年度	(総・庶1) 会計(事務)	(分類記号) 会計帳簿	IC式乗車カード等管理簿(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
222 2017年度	(総・庶1) 会計(事務)	(分類記号) 会計帳簿	タクシーチケット使用簿(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
223 2017年度	(総・庶2) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
224 2017年度	(総・庶2) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 能率	栄典(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
225 2017年度	(総・庶2) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組い-02) 司法修習生	司法修習生 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
226 2017年度	(総・庶2) 司法修習生 (事務)	(組ろ-04) 基本計画	司法修習生 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
227 2017年度	(総・庶2) 司法修習生 (事務)	(組ろ-04) 修習実施状況	司法修習生 (報告等) (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
228 2017年度	(総・庶2) 調停委員等 (事務)	(組ろ-06) 連絡文書	調停委員等 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
229 2017年度	(総・庶2) 職員人事 (事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 選任, 勤務裁判所の指定等 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
230 2017年度	(総・庶2) 職員人事 (事務)	(人ろ-11) 服務	服務 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
231 2017年度	(総・庶2) 職員人事 (事務)	(人ろ-14) 栄典	栄典 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
232 2017年度	(総・庶2) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出	支出8 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
233 2017年度	(総・庶2) 会計(事務)	(会ろ-12-A) 雑	雑(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
234 2017年度	(総・庶2) 庶務(事務)	(庶ろ-02) 儀式典礼	儀式典礼(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
235 2017年度	(総・庶2) 庶務(事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議1	会同, 会議1(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
236 2017年度	(総・庶2) 庶務(事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議2	会同, 会議2(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
237 2017年度	(総・庶2) 庶務(事務)	(庶ろ-15-A) 雑	雑(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
238 2017年度	(総・文1) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶い-01) 公印	公印(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
239 2017年度	(総・文1) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(統い-01) 裁判統計	裁判統計(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
240 2017年度	(総・文1) 訟務(事務)	(訟ろ-12) 記録保存	記録保存(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
241 2017年度	(総・文1) 訟務(事務)	(訟ろ-15-A) 連絡文書	雑(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
242 2017年度	(総・文1) 統計(事務)	(統ろ-06) 資料	統計資料(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
243 2017年度	(総・文1) 統計(事務)	(統ろ-08) 雑	雑(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
244 2017年度	(総・文1) 庶務(事務)	(庶ろ-01) 公印	公印(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
245 2017年度	(総・文1) 庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(連絡文書)	文書(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
246 2017年度	(総・文1) 庶務(事務)	(庶ろ-11) 図書	図書(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
247 2017年度	(総・文1) 庶務(事務)	(分類記号) 庶務帳簿	事務処理の委任等に関する文書	総務課長	未定	常用	未定	紙	書庫	総務課長	
248 2017年度	(総・文1) 庶務(事務)	(分類記号) 庶務帳簿	特殊文書受付簿(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
249 2017年度	(総・文1) 庶務(事務)	(分類記号) 庶務帳簿	当直文書受付簿(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
250 2017年度	(総・文1) 庶務(事務)	(分類記号) 庶務帳簿	現金書留受付簿(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
251 2017年度	(総・文1) 庶務(事務)	(分類記号) 庶務帳簿	郵便送付簿(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
252 2017年度	(総・文1) 庶務(事務)	(分類記号) 庶務帳簿	文書送付簿(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
253 2017年度	(総・文1) 庶務(事務)	(分類記号) 庶務帳簿	廃棄簿(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	書庫	総務課長	
254 2017年度	(総・文1) 組織一般	(組ろー10) 通知文書	その他(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
255 2017年度	(総・文2) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー01) 組織一般	組織一般(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
256 2017年度	(総・文2) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー01) 訟務一般	訟務一般(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
257 2017年度	(総・文2) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶い-04) 文書	文書 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
258 2017年度	(総・文2) 訟務 (事務)	(訟ろ-01) 訟務一般	訟務一般 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
259 2017年度	(総・文2) 訟務 (事務)	(訟ろ-02) 民事	民事 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
260 2017年度	(総・文2) 訟務 (事務)	(訟ろ-05) 行政事件	行政事件 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
261 2017年度	(総・文2) 訟務 (事務)	(訟ろ-07) 家事	家事 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
262 2017年度	(総・文2) 訟務 (事務)	(訟ろ-09) 弁護士	弁護士 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
263 2017年度	(総・文2) 訟務 (事務)	(訟ろ-10) 事件報告	事件報告 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
264 2017年度	(総・文2) 訟務 (事務)	(訟ろ-15-A) 連絡文書	その他 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
265 2017年度	(総・文2) 庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(連絡文書, 廃棄)	文書(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
266 2017年度	(総・文2) 庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(連絡文書, 廃棄)	文書(保存期間基準)(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
267 2017年度	(総・文2) 庶務(事務)	(庶ろ-12-A) 雑	雑(OA関係)(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
268 2017年度	(総・文2) 庶務(事務)	(庶ろ-15-A) 雑	雑(個人番号関係事務)(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
269 2017年度	(総・文2) 庶務(事務)	(庶ろ-15-A) 雑	雑(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
270 2017年度	(総・資料) 庶務(事務)	(庶ろ-11) 図書	図書(示達等)(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
271 2017年度	(総・資料) 庶務(事務)	(庶ろ-11) 図書	図書(その他)(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
272 2017年度	(総・資料) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶い-05) 外事・庶務関連文書	雑(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
273 2017年度	(総・広報) 執行官 (事務)	(組ろ-05) 連絡文書	執行官 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
274 2017年度	(総・広報) 職員人事 (事務)	(人ろ-08) 研修	研修 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
275 2017年度	(総・広報) 訟務 (事務)	(訟ろ-01) 訟務一般	訟務一般 (民事) (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
276 2017年度	(総・広報) 訟務 (事務)	(訟ろ-01) 訟務一般	訟務一般 (刑事) (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
277 2017年度	(総・広報) 訟務 (事務)	(訟ろ-06) 刑事	刑事 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
278 2017年度	(総・広報) 訟務 (事務)	(訟ろ-15-A) 連絡文書	雑 (加害報告等) (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
279 2017年度	(総・広報) 訟務 (事務)	(訟ろ-15-A) 連絡文書	雑 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
280 2017年度	(総・広報) 庶務 (事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	協議会 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
281 2017年度	(総・広報) 庶務 (事務)	(庶ろー06) 広報	広報 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
282 2017年度	(総・広報) 庶務 (事務)	(庶ろー06) 広報	広報 (院内撮影) (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
283 2017年度	(総・広報) 庶務 (事務)	(庶ろー06) 広報	広報 (広報テーマ等) (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
284 2017年度	(総・広報) 庶務 (事務)	(庶ろー06) 広報	広報2 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	保存期間満了時, 延長を検討する。
285 2017年度	(総・広報) 庶務 (事務)	(庶ろー15-A) 雑	雑 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
286 2018年度	(総・庶1) 事務分配等	(組ろー02) 裁判官	事務分配等 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
287 2018年度	(総・庶1) 裁判官会議	(組ろー03) 立案, 配布資料	裁判官会議資料 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
288 2018年度	(総・庶1) 裁判官会議	(組ろー03) 立案, 配布資料	常置委員会資料 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
289 2018年度	(総・庶1) 裁判官会議	(組ろ-03) 裁判官会議議事録	裁判官会議議事録（平成30年度）	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
290 2018年度	(総・庶1) 裁判官会議	(組ろ-03) 裁判官会議議事録	常置委員会議事録（平成30年度）	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
291 2018年度	(総・庶1) 執行官（事務）	(組ろ-05) 連絡文書, 職務, 監督等の状況	執行官（平成30年度）	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
292 2018年度	(総・庶1) 雑	(組ろ-10) 雑	雑（平成30年度）	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
293 2018年度	(総・庶1) 職員人事（事務）	(分類記号) 人事帳簿	出勤簿（平成30年）	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
294 2018年度	(総・庶1) 職員人事（事務）	(分類記号) 人事帳簿	登庁簿（平成30年度）	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
295 2018年度	(総・庶1) 職員人事（事務）	(分類記号) 人事帳簿	休暇簿（平成30年度）	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
296 2018年度	(総・庶1) 職員人事（事務）	(分類記号) 人事帳簿	週休日の振替・代休日の指定簿（平成30年）	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
297 2018年度	(総・庶1) 訟務 (事務)	(訟ろ-01) 訟務一般	訟務一般 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
298 2018年度	(総・庶1) 訟務 (事務)	(訟ろ-02) 民事	民事 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
299 2018年度	(総・庶1) 訟務 (事務)	(訟ろ-06) 刑事	刑事 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
300 2018年度	(総・庶1) 訟務 (事務)	(訟ろ-10) 事件報告	事件報告 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
301 2018年度	(総・庶1) 訟務 (事務)	(訟ろ-15-A) 連絡文書	雑 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
302 2018年度	(総・庶1) 訟務 (事務)	(訟ろ-15-C) 争訟事件資料	訴訟 H29-3 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
303 2018年度	(総・庶1) 訟務 (事務)	(訟ろ-15-C) 争訟事件資料	訴訟 H29-4 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
304 2018年度	(総・庶1) 訟務 (事務)	(訟ろ-15-C) 争訟事件資料	訴訟 H29-5	総務課長	未定	特定日以後	未定	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
305 2018年度	(総・庶1) 訟務(事務)	(訟ろ-15-C) 争訟事件資料	訴訟 H30-1 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
306 2018年度	(総・庶1) 訟務(事務)	(訟ろ-15-C) 争訟事件資料	訴訟 H30-3 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
307 2018年度	(総・庶1) 訟務(事務)	(訟ろ-15-C) 争訟事件資料	訴訟 H30-6 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
308 2018年度	(総・庶1) 訟務(事務)	(訟ろ-15-C) 争訟事件資料	訴訟 H30-8	総務課長	未定	特定日以後	未定	紙	書庫	総務課長	
309 2018年度	(総・庶1) 庶務(事務)	(庶ろ-02) 儀式典礼	儀式典礼 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
310 2018年度	(総・庶1) 庶務(事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	中央・ブロック協議会 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
311 2018年度	(総・庶1) 庶務(事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	自庁協議会 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
312 2018年度	(総・庶1) 庶務(事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	地方裁判所委員会 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
313 2018年度	(総・庶1) 庶務(事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	開催計画(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
314 2018年度	(総・庶1) 庶務(事務)	(庶ろ-09) 庁舎管理, 当直(連絡文書)	庁舎管理(販売許可申請)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
315 2018年度	(総・庶1) 庶務(事務)	(庶ろ-09) 庁舎管理, 当直(連絡文書)	庁舎管理(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
316 2018年度	(総・庶1) 庶務(事務)	(庶ろ-09) 庁舎管理, 当直(連絡文書)	当直(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
317 2018年度	(総・庶1) 庶務(事務)	(庶ろ-09) 庁舎管理, 当直(連絡文書)	当直(連絡文書)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	改定なければ延長相当
318 2018年度	(総・庶1) 庶務(事務)	(庶ろ-13) 交際	交際(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
319 2018年度	(総・庶1) 庶務(事務)	(庶ろ-15-A) 雑	雑(委嘱等)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
320 2018年度	(総・庶1) 庶務(事務)	(庶ろ-15-A) 雑	雑(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
321 2018年度	(総・庶1) 会計(事務)	(分類記号) 会計帳簿	IC式乗車カード等管理簿(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
322 2018年度	(総・庶1) 会計(事務)	(分類記号) 会計帳簿	タクシーチケット使用簿(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
323 2018年度	(総・庶2) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 能率	栄典(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
324 2018年度	(総・庶2) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー02) 司法修習生	司法修習生(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
325 2018年度	(総・庶2) 司法修習生(事務)	(組ろー04) 基本計画	司法修習生(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
326 2018年度	(総・庶2) 司法修習生(事務)	(組ろー04) 修習実施状況	司法修習生(報告等)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
327 2018年度	(総・庶2) 調停委員等(事務)	(組ろー06) 連絡文書	調停委員等(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
328 2018年度	(総・庶2) 職員人事(事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 選任, 勤務裁判所の指定等(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
329 2018年度	(総・庶2) 職員人事 (事務)	(人ろ-09) 分限, 懲戒	分限, 懲戒 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
330 2018年度	(総・庶2) 職員人事 (事務)	(人ろ-14) 栄典	栄典 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
331 2018年度	(総・庶2) 職員人事 (事務)	(人ろ-15) 出張, 召集	出張, 召集 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
332 2018年度	(総・庶2) 訟務 (事務)	(訟ろ-06) 刑事	刑事 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
333 2018年度	(総・庶2) 訟務 (事務)	(訟ろ-15-A) 連絡文書	雑 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
334 2018年度	(総・庶2) 庶務 (事務)	(庶ろ-02) 儀式典礼	儀式典礼 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
335 2018年度	(総・庶2) 庶務 (事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議1	会同, 会議1 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
336 2018年度	(総・庶2) 庶務 (事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議2	会同, 会議2 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
337 2018年度	(総・庶2) 庶務(事務)	(庶ろ-15-A) 雑	雑(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
338 2018年度	(総・文1) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶い-01) 公印	公印(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
339 2018年度	(総・文1) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶い-04) 文書	文書(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
340 2018年度	(総・文1) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(統い-01) 裁判統計	裁判統計(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
341 2018年度	(総・文1) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組い-01) 組織一般	組織一般(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
342 2018年度	(総・文1) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟い-01) 訟務一般	訟務一般(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
343 2018年度	(総・文1) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟い-02) 民事	民事(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
344 2018年度	(総・文1) 訟務(事務)	(訟ろ-01) 訟務一般	訟務一般(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
345 2018年度	(総・文1) 訟務 (事務)	(訟ろ-02) 民事	民事 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
346 2018年度	(総・文1) 訟務 (事務)	(訟ろ-06) 刑事	刑事 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
347 2018年度	(総・文1) 訟務 (事務)	(訟ろ-09) 弁護士	弁護士 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
348 2018年度	(総・文1) 訟務 (事務)	(訟ろ-10) 事件報告	事件報告 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
349 2018年度	(総・文1) 訟務 (事務)	(訟ろ-15-A) 連絡文書	雑 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
350 2018年度	(総・文1) 統計 (事務)	(統ろ-06) 資料	統計資料 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
351 2018年度	(総・文1) 統計 (事務)	(統ろ-08) 雑	雑 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
352 2018年度	(総・文1) 庶務 (事務)	(庶ろ-01) 公印	公印 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
353 2018年度	(総・文1) 庶務 (事務)	(庶ろー05) 文書 (連絡文書)	文書 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
354 2018年度	(総・文1) 庶務 (事務)	(庶ろー05) 文書 (保存期間基準)	文書 (保存期間基準) (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
355 2018年度	(総・文1) 庶務 (事務)	(庶ろー15-A) 雑	雑 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
356 2018年度	(総・文1) 庶務 (事務)	(分類記号) 庶務帳簿	特殊文書受付簿 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
357 2018年度	(総・文1) 庶務 (事務)	(分類記号) 庶務帳簿	当直文書受付簿 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
358 2018年度	(総・文1) 庶務 (事務)	(分類記号) 庶務帳簿	現金書留受付簿 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
359 2018年度	(総・文1) 庶務 (事務)	(分類記号) 庶務帳簿	郵便送付簿 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
360 2018年度	(総・文1) 庶務 (事務)	(分類記号) 庶務帳簿	文書送付簿 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
361 2018年度	(総・文1) 庶務(事務)	(分類記号) 庶務帳簿	廃棄簿(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	書庫	総務課長	
362 2018年度	(総・文1) 組織一般	(組ろ-10) 通知文書	その他(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
363 2018年度	(総・文2) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟い-01) 訟務一般	訟務一般(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
364 2018年度	(総・文2) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶い-04) 文書	文書(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
365 2018年度	(総・文2) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶い-05) 外事・庶務関連文書	雑(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
366 2018年度	(総・文2) 執行官(事務)	(組ろ-05) 連絡文書	執行官(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
367 2018年度	(総・文2) 訟務(事務)	(訟ろ-01) 訟務一般	訟務一般(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
368 2018年度	(総・文2) 訟務(事務)	(訟ろ-15-A) 連絡文書	その他(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
369 2018年度	(総・文2) 庶務 (事務)	(庶ろ-12-A) 雑	雑 (OA関係) (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
370 2018年度	(総・文2) 庶務 (事務)	(庶ろ-15-A) 雑	雑 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
371 2018年度	(総・資料) 庶務 (事務)	(庶ろ-11) 図書	図書 (その他) (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
372 2018年度	(総・広報) 執行官 (事務)	(組ろ-05) 連絡文書	執行官 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
373 2018年度	(総・広報) 職員人事 (事務)	(人ろ-08) 研修	研修 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
374 2018年度	(総・広報) 訟務 (事務)	(訟ろ-01) 訟務一般	訟務一般 (民事) (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
375 2018年度	(総・広報) 訟務 (事務)	(訟ろ-01) 訟務一般	訟務一般 (刑事) (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
376 2018年度	(総・広報) 訟務 (事務)	(訟ろ-06) 刑事	刑事 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
377 2018年度	(総・広報) 訟務 (事務)	(訟ろ-15-A) 連絡文書	雑 (加害報告等) (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
378 2018年度	(総・広報) 庶務 (事務)	(庶ろ-06) 広報	広報 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
379 2018年度	(総・広報) 庶務 (事務)	(庶ろ-06) 広報	広報 (院内撮影) (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
380 2018年度	(総・広報) 庶務 (事務)	(庶ろ-06) 広報	広報 (広報テーマ等) (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
381 2019年度	(総・庶1) 事務分配等	(組ろ-02) 裁判官	事務分配等 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
382 2019年度	(総・庶1) 裁判官会議	(組ろ-03) 立案, 配布資料	裁判官会議資料 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
383 2019年度	(総・庶1) 裁判官会議	(組ろ-03) 裁判官会議議事録	裁判官会議議事録 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
384 2019年度	(総・庶1) 裁判官会議	(組ろ-03) 裁判官会議議事録	常置委員会議事録 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
385 2019年度	(総・庶1) 組織一般	(組ろ-10) 常置委員会	選挙 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
386 2019年度	(総・庶1) 組織一般	(組ろ-10) 雑	雑 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
387 2019年度	(総・庶1) 執行官 (事務)	(組ろ-05) 連絡文書, 職務, 監督等の状況	執行官 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
388 2019年度	(総・庶1) 職員人事 (事務)	(人ろ-05) 給与 (連絡文書)	一時的通達等 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
389 2019年度	(総・庶1) 職員人事 (事務)	(人ろ-20-B) 雑	雑 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	1年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
390 2019年度	(総・庶1) 職員人事 (事務)	(分類記号) 人事帳簿	出勤簿 (平成31年)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
391 2019年度	(総・庶1) 職員人事 (事務)	(分類記号) 人事帳簿	登庁簿 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
392 2019年度	(総・庶1) 職員人事 (事務)	(分類記号) 人事帳簿	休暇簿 (平成31年)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
393 2019年度	(総・庶1) 職員人事(事務)	(分類記号) 人事帳簿	週休日の振替・代休日の指定簿 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
394 2019年度	(総・庶1) 訟務(事務)	(訟ろ-01) 訟務一般	訟務一般(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
395 2019年度	(総・庶1) 訟務(事務)	(訟ろ-02) 民事	民事(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
396 2019年度	(総・庶1) 訟務(事務)	(訟ろ-06) 刑事	刑事(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
397 2019年度	(総・庶1) 訟務(事務)	(訟ろ-10) 事件報告	事件報告(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
398 2019年度	(総・庶1) 訟務(事務)	(訟ろ-15-A) 連絡文書	雑(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
399 2019年度	(総・庶1) 訟務(事務)	(訟ろ-15-B) 判決書等写し, 調査回答書	雑(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	1年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
400 2019年度	(総・庶1) 訟務(事務)	(訟ろ-15-C) 争訟事件資料	訴訟 H30-2(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
401 2019年度	(総・庶1) 訟務(事務)	(訟ろ-15-C) 争訟事件資料	訴訟 H30-4 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
402 2019年度	(総・庶1) 訟務(事務)	(訟ろ-15-C) 争訟事件資料	訴訟 H30-5 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
403 2019年度	(総・庶1) 訟務(事務)	(訟ろ-15-C) 争訟事件資料	訴訟 H30-7 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
404 2019年度	(総・庶1) 訟務(事務)	(訟ろ-15-C) 争訟事件資料	訴訟 H31-1 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
405 2019年度	(総・庶1) 訟務(事務)	(訟ろ-15-C) 争訟事件資料	訴訟 H31-2 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
406 2019年度	(総・庶1) 訟務(事務)	(訟ろ-15-C) 争訟事件資料	訴訟 H31-3	総務課長	未定	特定日以後	未定	紙	書庫	総務課長	
407 2019年度	(総・庶1) 訟務(事務)	(訟ろ-15-C) 争訟事件資料	訴訟 H31-4	総務課長	未定	特定日以後	未定	紙	書庫	総務課長	
408 2019年度	(総・庶1) 訟務(事務)	(訟ろ-15-C) 争訟事件資料	訴訟 H31-5	総務課長	未定	特定日以後	未定	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
409 2019年度	(総・庶1) 庶務(事務)	(庶ろー02) 儀式典礼	儀式典礼(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
410 2019年度	(総・庶1) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	中央・ブロック協議会(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
411 2019年度	(総・庶1) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	自庁協議会(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
412 2019年度	(総・庶1) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	地方裁判所委員会(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
413 2019年度	(総・庶1) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	開催計画(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
414 2019年度	(総・庶1) 庶務(事務)	(庶ろー08) 出張連絡	出張連絡(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	1年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
415 2019年度	(総・庶1) 庶務(事務)	(庶ろー09) 庁舎管理, 当直(連絡文書)	庁舎管理(販売許可申請等)(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
416 2019年度	(総・庶1) 庶務(事務)	(庶ろー09) 庁舎管理, 当直(連絡文書)	当直(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
417 2019年度	(総・庶1) 庶務(事務)	(庶ろ-13) 交際	交際(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
418 2019年度	(総・庶1) 庶務(事務)	(庶ろ-15-A) 雑	雑(委嘱等)(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
419 2019年度	(総・庶1) 庶務(事務)	(庶ろ-15-A) 雑	雑(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
420 2019年度	(総・庶1) 庶務(事務)	(庶ろ-15-B) 雑	雑(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	1年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
421 2019年度	(総・庶1) 会計(事務)	(分類記号) 会計帳簿	IC式乗車カード等管理簿(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
422 2019年度	(総・庶1) 会計(事務)	(分類記号) 会計帳簿	タクシーチケット使用簿(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
423 2019年度	(総・庶1) 会計(事務)	(会ろ-12-B) 事務連絡等	雑(タクシー領収書等)(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	1年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
424 2019年度	(総・庶2) 司法修習生(事務)	(組ろ-04) 基本計画	司法修習生(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
425 2019年度	(総・庶2) 司法修習生(事務)	(組ろ-04) 修習実施状況	司法修習生(報告等)(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
426 2019年度	(総・庶2) 調停委員等(事務)	(組ろ-06) 連絡文書	調停委員等(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
427 2019年度	(総・庶2) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 選任, 勤務裁判所の指定等(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
428 2019年度	(総・庶2) 職員人事(事務)	(人ろ-09) 分限, 懲戒	分限, 懲戒(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
429 2019年度	(総・庶2) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	栄典(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
430 2019年度	(総・庶2) 職員人事(事務)	(人ろ-20-B) 雑	雑(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	1年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
431 2019年度	(総・庶2) 庶務(事務)	(庶ろ-02) 儀式典礼	儀式典礼(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
432 2019年度	(総・庶2) 庶務(事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議1	会同, 会議1(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
433 2019年度	(総・庶2) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会同, 会議2	会同, 会議2 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
434 2019年度	(総・庶2) 庶務(事務)	(庶ろー15-A) 雑	雑 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
435 2019年度	(総・庶2) 庶務(事務)	(庶ろー15-B) 雑	雑 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	1年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
436 2019年度	(総・文1) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04) 文書	文書 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
437 2019年度	(総・文1) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(統いー01) 裁判統計	裁判統計 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
438 2019年度	(総・文1) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー01) 組織一般	組織一般 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
439 2019年度	(総・文1) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー01) 訟務一般	訟務一般 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
440 2019年度	(総・文1) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー02) 民事	民事 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
441 2019年度	(総・文1) 訟務(事務)	(訟ろ-01) 訟務一般	訟務一般(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
442 2019年度	(総・文1) 訟務(事務)	(訟ろ-02) 民事	民事(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
443 2019年度	(総・文1) 訟務(事務)	(訟ろ-06) 刑事	刑事(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
444 2019年度	(総・文1) 訟務(事務)	(訟ろ-09) 弁護士	弁護士(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
445 2019年度	(総・文1) 訟務(事務)	(訟ろ-10) 事件報告	事件報告(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
446 2019年度	(総・文1) 訟務(事務)	(訟ろ-15-A) 連絡文書	雑(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
447 2019年度	(総・文1) 訟務(事務)	(訟ろ-15-B) 判決書等写し, 調査回答書	雑(裁判員裁判)(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	1年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
448 2019年度	(総・文1) 訟務(事務)	(訟ろ-15-B) 判決書等写し, 調査回答書	雑(証拠調べ)(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	1年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
449 2019年度	(総・文1) 訟務 (事務)	(訟ろ-15-B) 判決書等写し, 調査回答書	雑 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	1年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
450 2019年度	(総・文1) 統計 (事務)	(統ろ-06) 資料	統計資料 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
451 2019年度	(総・文1) 統計 (事務)	(統ろ-08) 雑	雑 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
452 2019年度	(総・文1) 庶務 (事務)	(庶ろ-01) 公印	公印 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
453 2019年度	(総・文1) 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (連絡文書)	文書 (連絡文書) (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
454 2019年度	(総・文1) 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (廃棄)	文書 (廃棄等) (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
455 2019年度	(総・文1) 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (保存期間基準)	文書 (保存期間基準) (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
456 2019年度	(総・文1) 庶務 (事務)	(庶ろ-15-A) 雑	雑 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
457 2019年度	(総・文1) 庶務(事務)	(庶ろ-15-B) 雑	雑(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	1年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
458 2019年度	(総・文1) 庶務(事務)	(分類記号) 庶務帳簿	特殊文書受付簿(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
459 2019年度	(総・文1) 庶務(事務)	(分類記号) 庶務帳簿	当直文書受付簿(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
460 2019年度	(総・文1) 庶務(事務)	(分類記号) 庶務帳簿	現金書留受付簿(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
461 2019年度	(総・文1) 庶務(事務)	(分類記号) 庶務帳簿	郵便送付簿(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
462 2019年度	(総・文1) 庶務(事務)	(分類記号) 庶務帳簿	文書送付簿(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
463 2019年度	(総・文1) 庶務(事務)	(分類記号) 庶務帳簿	廃棄簿(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	書庫	総務課長	
464 2019年度	(総・文1) 庶務(事務)	(分類記号) 庶務帳簿	廃止公印簿(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
465 2019年度	(総・文1) 組織一般	(組ろー10) 通知文書	雑（平成31年度）	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
466 2019年度	(総・文2) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー01) 訟務一般	訟務一般（平成31年度）	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
467 2019年度	(総・文2) 訟務（事務）	(訟ろー01) 訟務一般	訟務一般（平成31年度）	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
468 2019年度	(総・文2) 訟務（事務）	(訟ろー15-B) 判決書等写し, 調査回答書	雑（依頼）（平成31年度）	総務課長	2020年4月1日	1年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
469 2019年度	(総・文2) 訟務（事務）	(訟ろー15-B) 判決書等写し, 調査回答書	その他（平成31年度）	総務課長	2020年4月1日	1年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
470 2019年度	(総・文2) 統計（事務）	(統ろー08) 統計システム	統計システム（平成31年度）	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
471 2019年度	(総・文2) 庶務（事務）	(庶ろー08) 出張連絡	出張連絡（平成31年度）	総務課長	2020年4月1日	1年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
472 2019年度	(総・文2) 庶務（事務）	(庶ろー12-A) 雑	雑（OA関係）（平成31年度）	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
473 2019年度	(総・文2) 庶務(事務)	(庶ろ-12-B) 雑	雑(OA関係) (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	1年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
474 2019年度	(総・文2) 庶務(事務)	(庶ろ-12-B) 雑	雑(非公表情報の持ち出し等の許可等) (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	1年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
475 2019年度	(総・文2) 庶務(事務)	(庶ろ-15-A) 雑	雑(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
476 2019年度	(総・文2) 庶務(事務)	(庶ろ-15-B) 雑	雑(開示等) (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	1年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
477 2019年度	(総・文2) 庶務(事務)	(庶ろ-15-B) 雑	雑(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	1年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
478 2019年度	(総・資料) 組織一般	(組ろ-10) 通知書	その他(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
479 2019年度	(総・資料) 庶務(事務)	(庶ろ-11) 図書	図書(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
480 2019年度	(総・資料) 庶務(事務)	(庶ろ-11) 図書	図書資料(除籍) (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
481 2019年度	(総・資料) 訟務 (事務)	(訟ろ-15-A) 連絡文書	雑 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
482 2019年度	(総・広報) 執行官 (事務)	(組ろ-05) 連絡文書	執行官 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
483 2019年度	(総・広報) 訟務 (事務)	(訟ろ-01) 訟務一般	訟務一般 (民事) (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
484 2019年度	(総・広報) 訟務 (事務)	(訟ろ-01) 訟務一般	訟務一般 (刑事) (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
485 2019年度	(総・広報) 訟務 (事務)	(訟ろ-15-A) 連絡文書	雑 (加害報告等) (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
486 2019年度	(総・広報) 訟務 (事務)	(訟ろ-15-B) 判決書等写し, 訴訟事件の資料, 調査回答書	雑 (判決書等写し) (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	1年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
487 2019年度	(総・広報) 訟務 (事務)	(訟ろ-15-B) 判決書等写し, 訴訟事件の資料, 調査回答書	雑 (年間著名事件) (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	1年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
488 2019年度	(総・広報) 庶務 (事務)	(庶ろ-06) 広報	広報 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
489 2019年度	(総・広報)庶務(事務)	(庶ろー06)広報	広報(廷内撮影)(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
490 2019年度	(総・広報)庶務(事務)	(庶ろー06)広報	広報(広報テーマ等)(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
491 2019年度	(総・広報)庶務(事務)	(庶ろー15-B)雑	雑(月間著名事件)(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	1年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
492 2019年度	(総・広報)庶務(事務)	(庶ろー15-B)雑	雑(事務連絡)(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	1年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	