

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2013年度	(出・計証) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般 (平成25年度)	出納課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	出納課長	
2013年度	(出・計証) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー02) 債権, 収入	債権, 歳入及び収入関係 (平成25年度)	出納課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	出納課長	
2013年度	(出・計証) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー03) 支出	歳出, 支出及び予算に関する例規 (平成25年度)	出納課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	出納課長	
2013年度	(出・保管金) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー07) 保管金, 保管有価証券	保管金, 保管有価証券 (平成25年度)	出納課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	出納課長	
2014年度	(出・出納) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般 (平成26年度)	出納課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2014年度	(出・出納) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー02) 債権, 収入	債権, 歳入及び収入関係 (平成26年度)	出納課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2014年度	(出・出納) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー03) 支出	歳出, 支出及び予算に関する例規 (平成26年度)	出納課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2014年度	(出・計証) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー10) 雑	雑 (平成26年度)	出納課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	出納課長	
2015年度	(出・計証) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般 (平成27年度)	出納課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(出・計証) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入	徴収済額報告書 (平成27年度)	出納課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	出納課長	
2015年度	(出・計証) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入	債権現在額通知書 (平成26年度)	出納課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	出納課長	
2015年度	(出・計証) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入	歳入実績に関する調査表 (平成26年度)	出納課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	出納課長	
2015年度	(出・計証) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入	その他 (平成27年度)	出納課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	出納課長	
2015年度	(出・計証) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書副本)	歳入徴収額計算書及び歳入に関する証拠書類 (平成27年度)	出納課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	出納課長	
2015年度	(出・計証) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書副本)	収入金現金出納計算書・収入金証拠書類 (平成26年度)	出納課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	出納課長	
2015年度	(出・計証) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書副本)	債権管理計算書 (平成26年度)	出納課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	出納課長	
2015年度	(出・計証) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入 (連絡文書)	債権, 歳入及び収入 (連絡文書) (平成27年度)	出納課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	出納課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(出・計証) 会計 (事務)	(会ろ-01) 債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権, 歳入及び収入に関する文書 (平成27年度)	出納課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	出納課長	
2015年度	(出・出納) 会計 (事務)	(会ろ-01) 債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権発生前渡関係 (平成27年度)	出納課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2015年度	(出・計証) 会計 (事務)	(会ろ-01) 貼用印紙つづり	貼用印紙つづり (平成27年度)	出納課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2015年度	(出・支負) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出 (証拠書類, 計算書副本)	証拠書類 (平成27年度)	出納課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	出納課長	
2015年度	(出・支負) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出 (証拠書類, 計算書副本)	旅費関係資料 (平成27年度)	出納課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	出納課長	
2015年度	(出・計証) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出 (証拠書類, 計算書副本)	支出計算書 (平成27年度)	出納課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2015年度	(出・計証) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出 (証拠書類, 計算書副本)	前渡資金支払証拠書類 (平成27年度)	出納課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2015年度	(出・計証) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出 (証拠書類, 計算書副本)	支出証拠書類 (平成27年度)	出納課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	出納課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(出・計証) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出 (証拠書類, 計算書副本)	前渡資金出納計算書 (平成27年度)	出納課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	出納課長	
2015年度	(出・計証) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出 (証拠書類, 計算書副本)	雑 (平成27年度)	出納課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	出納課長	
2015年度	(出・出納) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出 (証拠書類, 計算書副本)	旅費関係資料 (平成27年度)	出納課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2015年度	(出・出納) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出 (預託金領収証書, 小切手原符)	支出 (預託金領収証書, 小切手原符) (平成27年度)	出納課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2015年度	(出・支負) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出 (連絡文書)	連絡文書 (平成27年度)	出納課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	出納課長	
2015年度	(出・出納) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出 (連絡文書)	連絡文書 (平成27年度)	出納課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2015年度	(出・支負) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出負担行為計画示達表, 支払計画示達表	支出負担行為計画示達表 (平成27年度)	出納課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	出納課長	
2015年度	(出・支負) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出負担行為計画示達表, 支払計画示達表	支払計画表 (平成27年度)	出納課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	出納課長	
2015年度	(出・支負) 会計 (事務)	(会ろ-02) 予算	予算上申等 (平成27年度)	出納課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	出納課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(出・出納) 会計 (事務)	(会ろ-02) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書	原符 (預託金払込, 国庫金振替書) (平成27年度)	出納課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2015年度	(出・出納) 会計 (事務)	(会ろ-02) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書	振替通知書 (平成27年度)	出納課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2015年度	(出・保管金) 会計 (事務)	(会ろ-06) 振替済通知書, 保管金保管替通知書, 寄託金原票, 政府保管有価証券保管替請求書	保管替通知書 (平成27年度)	出納課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2015年度	(出・保管金) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券	保管金政府所得調書 (平成27年度)	出納課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2015年度	(出・保管金) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券 (受入れ)	保管金提出書既済分 (平成27年度)	出納課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2015年度	(出・計証) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券 (払渡し)	歳入歳出外現金出納計算書・同証拠書類 (管内を含む) (平成27年度)	出納課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	出納課長	
2015年度	(出・保管金) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券 (払渡し)	保管金払渡証拠書類 (平成27年度)	出納課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2015年度	(出・計証) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券 (連絡文書)	保管金政府所得調書 (平成27年度)	出納課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	出納課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(出・保管金) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金払込書 (原符) (平成27年度)	出納課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2015年度	(出・保管金) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金領収証書, 小切手原符	保管金領収証書 (平成27年度)	出納課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2015年度	(出・保管金) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金領収証書, 小切手原符	保管金政府預金小切手原符 (平成27年度)	出納課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2015年度	(出・保管金) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金領収証書, 小切手原符	保管金当座預金小切手原符 (平成27年度)	出納課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2015年度	(出・計証) 会計 (事務)	(会ろ-08) 検査, 監査 (監査)	会計監査 (平成27年度)	出納課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	出納課長	
2015年度	(出・計証) 会計 (事務)	(会ろ-08) 検査, 監査 (検査)	定期 (臨時) 検査書 (平成27年度)	出納課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	出納課長	
2015年度	(出・計証) 会計 (事務)	(会ろ-08) 検査, 監査 (実地検査)	検査, 監査 (実地検査) (平成27年度)	出納課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	出納課長	
2015年度	(出・支負) 会計 (事務)	(会ろ-12-A) 雑	上申書等 (平成27年度)	出納課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	出納課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(出・計証) 会計 (事務)	(会ろ-12-A) 雑	雑 (平成27年度)	出納課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	出納課長	
2015年度	(出・出納) 会計 (事務)	(会ろ-12-A) 雑	雑・出納関係 (平成27年度)	出納課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2015年度	(出・保管金) 会計 (事務)	(会ろ-12-A) 雑	上申書等 (平成27年度)	出納課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2015年度	(出・保管金) 会計 (事務)	(会ろ-12-A) 雑	雑・保管金関係 (平成27年度)	出納課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2015年度	(出・計証) 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (廃棄)	文書 (平成27年度)	出納課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	出納課長	
2015年度	(出・計証) 庶務 (事務)	(庶ろ-15-A) 雑	雑 (平成27年度)	出納課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	出納課長	
2015年度	(出・支負) 会計 (事務)	会計帳簿	支出負担行為差引簿 (平成27年度)	出納課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	出納課長	
2015年度	(出・支負) 会計 (事務)	会計帳簿	支出決定簿 (平成27年度)	出納課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	出納課長	
2015年度	(出・支負) 会計 (事務)	会計帳簿	その他帳簿類 (平成27年度)	出納課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	出納課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(出・出納) 会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿（平成27年度）	出納課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2015年度	(出・出納) 会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿（平成15年～平成27年度）	出納課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2015年度	(出・計証) 会計(事務)	会計帳簿	債権管理簿（平成27年度）	出納課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	出納課長	
2015年度	(出・計証) 会計(事務)	会計帳簿	債権整理簿（平成27年度）	出納課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	出納課長	
2015年度	(出・計証) 会計(事務)	会計帳簿	徴収停止整理簿（平成27年度）	出納課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	出納課長	
2015年度	(出・計証) 会計(事務)	会計帳簿	徴収簿（平成27年度）	出納課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	出納課長	
2015年度	(出・計証) 会計(事務)	会計帳簿	徴収整理簿（平成27年度）	出納課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	出納課長	
2015年度	(出・計証) 会計(事務)	会計帳簿	過誤納額整理簿（平成27年度）	出納課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	出納課長	
2015年度	(出・計証) 会計(事務)	会計帳簿	不納欠損整理簿（平成27年度）	出納課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	出納課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(出・計証) 会計 (事務)	会計帳簿	送付簿 (平成27年度)	出納課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	出納課長	
2015年度	(出・出納) 会計 (事務)	会計帳簿	前渡会計帳簿 (平成27年度)	出納課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2015年度	(出・保管金) 会計 (事務)	会計帳簿	保管金現金出納簿 (平成27年度)	出納課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2015年度	(出・保管金) 会計 (事務)	会計帳簿	当座預金現金出納簿 (平成27年度)	出納課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2015年度	(出・保管金) 会計 (事務)	会計帳簿	小切手振出簿 (平成27年度)	出納課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2015年度	(出・計証) 職員人事 (事務)	人事帳簿	出勤簿 (平成27年度)	出納課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2016年度	(出・支負) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般 (平成28年度)	出納課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	出納課長	
2016年度	(出・計証) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般 (平成28年度)	出納課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	出納課長	
2016年度	(出・保管金) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー07) 保管金, 保管有価証券	保管金, 保管有価証券 (平成28年度)	出納課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(出・計証) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入	徴収済額報告書 (平成28年度)	出納課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	出納課長	
2016年度	(出・計証) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入	歳入予算に関する調査表 (平成28年度)	出納課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2016年度	(出・計証) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入	その他 (平成28年度)	出納課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2016年度	(出・計証) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入	歳入実績に関する調査表 (平成27年度)	出納課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2016年度	(出・計証) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入	債権現在額通知書 (平成27年度)	出納課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2016年度	(出・計証) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書副本)	歳入徴収額計算書及び歳入に関する証拠書類 (平成28年度)	出納課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2016年度	(出・計証) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書副本)	収入金現金出納計算書・収入金証拠書類 (平成27年度)	出納課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	出納課長	
2016年度	(出・計証) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書副本)	債権管理計算書 (平成27年度)	出納課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	出納課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(出・計証) 会計 (事務)	(会ろ-01) 債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権, 歳入及び収入に関する文書 (平成28年度)	出納課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	出納課長	
2016年度	(出・出納) 会計 (事務)	(会ろ-01) 債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権発生前渡関係 (平成28年度)	出納課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2016年度	(出・計証) 会計 (事務)	(会ろ-01) 貼用印紙つづり	貼用印紙つづり (平成28年度)	出納課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2016年度	(出・支負) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出 (証拠書類, 計算書副本)	証拠書類 (平成28年度)	出納課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	出納課長	
2016年度	(出・支負) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出 (証拠書類, 計算書副本)	計算書 (平成28年度)	出納課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	出納課長	
2016年度	(出・支負) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出 (証拠書類, 計算書副本)	旅費関係資料 (平成28年度)	出納課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	出納課長	
2016年度	(出・支負) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出 (証拠書類, 計算書副本)	雑 (平成28年度)	出納課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	出納課長	
2016年度	(出・計証) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出 (証拠書類, 計算書副本)	支出計算書 (平成28年度)	出納課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	出納課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(出・計証) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出 (証拠書類, 計算書副本)	前渡資金支払証拠書類 (平成28年度)	出納課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	出納課長	
2016年度	(出・計証) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出 (証拠書類, 計算書副本)	支出証拠書類 (平成28年度)	出納課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2016年度	(出・計証) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出 (証拠書類, 計算書副本)	前渡資金出納計算書 (平成28年度)	出納課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	出納課長	
2016年度	(出・出納) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出 (証拠書類, 計算書副本)	旅費関係資料 (平成28年度)	出納課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2016年度	(出・出納) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出 (預託金領収証書, 小切手原符)	支出 (預託金領収証書, 小切手原符) (平成28年度)	出納課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2016年度	(出・支負) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出 (連絡文書)	連絡文書 (平成28年度)	出納課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	出納課長	
2016年度	(出・出納) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出 (連絡文書)	連絡文書 (平成28年度)	出納課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2016年度	(出・支負) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出負担行為計画示達表, 支払計画示達表	支出負担行為計画示達表 (平成28年度)	出納課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	出納課長	
2016年度	(出・支負) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出負担行為計画示達表, 支払計画示達表	支払計画表 (平成28年度)	出納課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	出納課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(出・支負) 会計 (事務)	(会ろ-02) 予算	予算上申等 (平成28年度)	出納課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2016年度	(出・出納) 会計 (事務)	(会ろ-02) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書	原符 (預託金振込, 国庫金振替書) (平成28年度)	出納課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2016年度	(出・出納) 会計 (事務)	(会ろ-02) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書	振替通知書 (平成28年度)	出納課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2016年度	(出・保管金) 会計 (事務)	(会ろ-06) 振替済通知書, 保管金保管替通知書, 寄託金原票, 政府保管有価証券保管替請求書	保管替通知書 (平成28年度)	出納課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2016年度	(出・保管金) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金, 事務連絡等	現金残高等確認表 (平成28年度)	出納課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2016年度	(出・保管金) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券	保管金政府所得調書 (平成28年度)	出納課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2016年度	(出・保管金) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券	戻入関係綴り (平成28年度)	出納課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	出納課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(出・保管金) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券 (受入れ)	保管金提出書既済分 (平成28年度)	出納課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2016年度	(出・保管金) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券 (払渡し)	保管金払渡証拠書類 (平成28年度)	出納課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2016年度	(出・計証) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券 (払渡し)	歳入歳出外現金出納計算書・同証拠書類 (管内を含む) (平成28年度)	出納課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2016年度	(出・保管金) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券 (払渡し)	小切手振出決議書 (平成28年度)	出納課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2016年度	(出・計証) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券 (連絡文書)	保管金政府所得調書 (平成28年度)	出納課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2016年度	(出・保管金) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金払込書 (原符) (平成28年度)	出納課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2016年度	(出・保管金) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金提出書及び保管金受入手続添付書	保管金受入手続添付書 (平成28年度)	出納課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2016年度	(出・保管金) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金領収証書, 小切手原符	保管金領収証書 (平成28年度)	出納課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	出納課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(出・保管金) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金領収証書, 小切手原符	保管金政府預金小切手原符 (平成28年度)	出納課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2016年度	(出・保管金) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金領収証書, 小切手原符	保管金当座預金小切手原符 (平成28年度)	出納課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2016年度	(出・計証) 会計 (事務)	(会ろ-08) 検査, 監査 (監査)	会計監査 (平成28年度)	出納課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2016年度	(出・計証) 会計 (事務)	(会ろ-08) 検査, 監査 (検査)	定期 (臨時) 検査書 (平成28年度)	出納課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2016年度	(出・計証) 会計 (事務)	(会ろ-08) 検査, 監査 (実地検査)	検査, 監査 (実地検査) (平成28年度)	出納課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2016年度	(出・支負) 会計 (事務)	(会ろ-12-A) 雑	雑・支出関係 (平成28年度)	出納課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	出納課長	
2016年度	(出・支負) 会計 (事務)	(会ろ-12-A) 雑	上申書等 (平成28年度)	出納課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	出納課長	
2016年度	(出・支負) 会計 (事務)	(会ろ-12-A) 雑	その他支出関係 (平成28年度)	出納課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	出納課長	
2016年度	(出・保管金) 会計 (事務)	(会ろ-12-A) 雑	上申書等 (平成28年度)	出納課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	出納課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(出・計証) 会計 (事務)	(会ろ-12-A) 雑	雑 (平成28年度)	出納課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	出納課長	
2016年度	(出・保管金) 会計 (事務)	(会ろ-12-A) 雑	雑・保管金関係 (平成28年度)	出納課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2016年度	(出・計証) 庶務 (事務)	(庶ろ-01) 公印 (届書, 報告)	公印 (平成28年度)	出納課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2016年度	(出・計証) 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (廃棄)	文書 (平成28年度)	出納課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2016年度	(出・支負) 会計 (事務)	会計帳簿	支出負担行為差引簿 (平成28年度)	出納課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	出納課長	
2016年度	(出・支負) 会計 (事務)	会計帳簿	支出決定簿 (平成28年度)	出納課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	出納課長	
2016年度	(出・支負) 会計 (事務)	会計帳簿	その他帳簿類 (平成28年度)	出納課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	出納課長	
2016年度	(出・保管金) 会計 (事務)	会計帳簿	保管金現金出納簿 (平成28年度)	出納課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2016年度	(出・保管金) 会計 (事務)	会計帳簿	当座預金出納簿 (平成28年度)	出納課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	出納課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(出・保管金) 会計 (事務)	会計帳簿	代理開始終始簿 (平成28年度)	出納課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2016年度	(出・計証) 会計 (事務)	会計帳簿	債権管理簿 (平成28年度)	出納課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2016年度	(出・計証) 会計 (事務)	会計帳簿	債権整理簿 (平成28年度)	出納課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2016年度	(出・計証) 会計 (事務)	会計帳簿	徴収停止整理簿 (平成28年度)	出納課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2016年度	(出・計証) 会計 (事務)	会計帳簿	徴収簿 (平成28年度)	出納課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2016年度	(出・計証) 会計 (事務)	会計帳簿	徴収整理簿 (平成28年度)	出納課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2016年度	(出・計証) 会計 (事務)	会計帳簿	過誤納額整理簿 (平成28年度)	出納課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2016年度	(出・計証) 会計 (事務)	会計帳簿	不納欠損整理簿 (平成28年度)	出納課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2016年度	(出・計証) 会計 (事務)	会計帳簿	送付簿 (平成28年度)	出納課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	出納課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(出・計証) 職員人事 (事務)	人事帳簿	出勤簿 (平成28年度)	出納課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2016年度	(出・出納) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般 (平成28年度)	出納課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2017年度	(出・支負) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般 (平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	出納課長	
2017年度	(出・計証) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般 (平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2017年度	(出・計証) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー02) 債権, 収入	債権, 歳入及び収入関係 (平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2016年度	(出・出納) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー03) 支出	歳出, 支出及び予算に関する例規 (平成28年度)	出納課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2017年度	(出・計証) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー03) 支出	歳出, 支出及び予算に関する例規 (平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2017年度	(出・保管金) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー07) 保管金, 保管有価証券	保管金, 保管有価証券 (平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2017年度	(出・計証) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー07) 保管金, 保管有価証券	保管金, 保管有価証券 (平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	出納課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(出・計証) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入	徴収済額報告書 (平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2017年度	(出・計証) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入	債権現在額通知書 (平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2017年度	(出・計証) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入	歳入予算に関する調査表 (平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2017年度	(出・計証) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入	その他 (平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2017年度	(出・計証) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入	歳入実績に関する調査表 (平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2017年度	(出・計証) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書副本)	歳入徴収額計算書及び歳入に関する証拠書類 (平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2017年度	(出・計証) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書副本)	収入金現金出納計算書・収入金証拠書類 (平成28年度)	出納課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2017年度	(出・計証) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書副本)	債権管理計算書 (平成28年度)	出納課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(出・出納) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権発生前渡関係 (平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2017年度	(出・計証) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権, 歳入及び収入に関する文書 (平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2017年度	(出・計証) 会計 (事務)	(会ろー01) 貼用印紙つづり	貼用印紙つづり (平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2017年度	(出・出納) 会計 (事務)	(会ろー02) 支出	給与資料 (平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2017年度	(出・支負) 会計 (事務)	(会ろー02) 支出	報告文書 (平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2017年度	(出・支負) 会計 (事務)	(会ろー02) 支出	帳票関係 (平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2017年度	(出・支負) 会計 (事務)	(会ろー02) 支出	その他支出関係 (平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	出納課長	
2017年度	(出・出納) 会計 (事務)	(会ろー02) 支出	その他 (平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	出納課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(出・出納) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出 (証拠書類, 計算書副本)	旅費関係資料 (平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2017年度	(出・計証) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出 (証拠書類, 計算書副本)	支出計算書 (平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2017年度	(出・計証) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出 (証拠書類, 計算書副本)	前渡資金支払証拠書類 (平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2017年度	(出・計証) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出 (証拠書類, 計算書副本)	支出証拠書類 (平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2017年度	(出・計証) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出 (証拠書類, 計算書副本)	前渡資金出納計算書 (平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2017年度	(出・支負) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出 (証拠書類, 計算書副本)	証拠書類 (平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	出納課長	
2017年度	(出・支負) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出 (証拠書類, 計算書副本)	計算書 (平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	出納課長	
2017年度	(出・支負) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出 (証拠書類, 計算書副本)	旅費関係資料 (平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	出納課長	
2017年度	(出・支負) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出 (証拠書類, 計算書副本)	雑 (平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	出納課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(出・出納) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出 (預託金領収証書, 小切手原符)	支出 (預託金領収証書, 小切手原符) (平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	未設定	出納課長	
2017年度	(出・支負) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出 (連絡文書)	連絡文書 (平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	出納課長	
2017年度	(出・出納) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出 (連絡文書)	連絡文書 (平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2017年度	(出・支負) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出負担行為計画示達表, 支払計画示達表	支出負担行為計画示達表 (平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	出納課長	
2017年度	(出・支負) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出負担行為計画示達表, 支払計画示達表	支払計画表 (平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	出納課長	
2017年度	(出・出納) 会計 (事務)	(会ろ-02) 前渡資金受払日計表	前渡資金受払日計表 (平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	出納課長	
2017年度	(出・支負) 会計 (事務)	(会ろ-02) 予算	予算上申等 (平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2017年度	(出・出納) 会計 (事務)	(会ろ-02) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書	原符 (預託金払込, 国庫金振替書) (平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(出・出納) 会計 (事務)	(会ろ-02) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書	振替通知書 (平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2017年度	(出・保管金) 会計 (事務)	(会ろ-06) 振替済通知書, 保管金保管替通知書, 寄託金原票, 政府保管有価証券保管替請求書	保管替通知書 (平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2017年度	(出・保管金) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金, 事務連絡等	現金残高等確認表 (平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2017年度	(出・保管金) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券	供託依頼書綴り (平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2017年度	(出・保管金) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券	戻入関係綴り (平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2017年度	(出・保管金) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券	保管金政府所得調書 (平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2017年度	(出・保管金) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券 (受入れ)	保管金提出書既済分 (平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2017年度	(出・保管金) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券 (受入れ)	当座預金ご利用明細書 (平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	出納課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(出・保管金) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券 (受入れ)	提出者変更届 (平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2017年度	(出・保管金) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券 (払渡し)	小切手振出決議書 (平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2017年度	(出・計証) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券 (払渡し)	歳入歳出外現金出納計算書・同証拠書類 (管内を含む) (平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2017年度	(出・保管金) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券 (払渡し)	保管金払渡証拠書類 (平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2017年度	(出・保管金) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券 (払渡し)	振込不能綴り (平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2017年度	(出・計証) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券 (連絡文書)	保管金政府所得調書 (平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2017年度	(出・保管金) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金受払日計表	保管金受払日計表 (平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2017年度	(出・保管金) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金受払日計表	当座預金受払日計表 (平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	出納課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(出・保管金) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金払込書 (原符) (平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2017年度	(出・保管金) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金提出書及び保管金受入手続添付書	保管金受入手続添付書 (平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2017年度	(出・保管金) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金領収証書, 小切手原符	保管金領収証書 (平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2017年度	(出・保管金) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金領収証書, 小切手原符	保管金政府預金小切手原符 (平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2017年度	(出・保管金) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金領収証書, 小切手原符	保管金当座預金小切手原符 (平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2017年度	(出・計証) 会計 (事務)	(会ろ-08) 検査, 監査	検査員任命通知書 (平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2017年度	(出・計証) 会計 (事務)	(会ろ-08) 検査, 監査 (監査)	会計監査 (平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2017年度	(出・計証) 会計 (事務)	(会ろ-08) 検査, 監査 (月例検査)	月例検査報告書 (平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	出納課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(出・計証) 会計 (事務)	(会ろ-08) 検査, 監査 (検査)	定期 (臨時) 検査書 (平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2017年度	(出・計証) 会計 (事務)	(会ろ-08) 検査, 監査 (実地検査)	検査, 監査 (実地検査) (平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2017年度	(出・保管金) 会計 (事務)	(会ろ-12-A) 雑	上申書等 (平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2017年度	(出・保管金) 会計 (事務)	(会ろ-12-A) 雑	雑・保管金関係 (平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2017年度	(出・計証) 会計 (事務)	(会ろ-12-A) 雑	雑 (平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2017年度	(出・支負) 会計 (事務)	(会ろ-12-A) 雑	雑・支出関係 (平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	出納課長	
2017年度	(出・支負) 会計 (事務)	(会ろ-12-A) 雑	上申書等 (平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	出納課長	
2017年度	(出・支負) 会計 (事務)	(会ろ-12-A) 雑	その他支出関係 (平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	出納課長	
2017年度	(出・計証) 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (廃棄)	文書 (平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(出・出納) 会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿（平成28年度）	出納課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2016年度	(出・出納) 会計(事務)	会計帳簿	前渡会計帳簿（平成28年度）	出納課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2017年度	(出・出納) 会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿（平成29年度）	出納課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2017年度	(出・計証) 会計(事務)	会計帳簿	債権管理簿（平成29年度）	出納課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2017年度	(出・計証) 会計(事務)	会計帳簿	債権整理簿（平成29年度）	出納課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2017年度	(出・計証) 会計(事務)	会計帳簿	徴収停止整理簿（平成29年度）	出納課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2017年度	(出・計証) 会計(事務)	会計帳簿	徴収簿（平成29年度）	出納課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2017年度	(出・計証) 会計(事務)	会計帳簿	徴収整理簿（平成29年度）	出納課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2017年度	(出・計証) 会計(事務)	会計帳簿	過誤納額整理簿（平成29年度）	出納課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(出・計証) 会計(事務)	会計帳簿	送付簿(平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2017年度	(出・支負) 会計(事務)	会計帳簿	支出負担行為差引簿(平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	出納課長	
2017年度	(出・支負) 会計(事務)	会計帳簿	支出決定簿(平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	出納課長	
2017年度	(出・支負) 会計(事務)	会計帳簿	その他帳簿類(平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	出納課長	
2017年度	(出・支負) 会計(事務)	会計帳簿	送付簿(平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	出納課長	
2017年度	(出・保管金) 会計(事務)	会計帳簿	保管金現金出納簿(平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2017年度	(出・保管金) 会計(事務)	会計帳簿	当座預金出納簿(平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2017年度	(出・保管金) 会計(事務)	会計帳簿	政府小切手振出簿(平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2017年度	(出・保管金) 会計(事務)	会計帳簿	当座預金小切手振出簿兼送付簿(平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	出納課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(出・保管金) 会計(事務)	会計帳簿	代理開始終始簿(平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2017年度	(出・出納) 会計(事務)	会計帳簿	前渡会計帳簿(平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2017年度	(出・計証) 会計(事務)	会計帳簿	不納欠損整理簿(平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2017年度	(出・保管金) 庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2017年度	(出・計証) 職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2017年度	(出・計証) 職員人事(事務)	人事帳簿	休暇簿(平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2017年度	(出・出納) 職員人事(事務)	人事帳簿	旅行命令簿(平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・計証) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般(平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・出納) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー03) 支出	歳出, 支出及び予算に関する例規(平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	出納課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(出・保管金)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会い-07)保管金, 保管有価証券	保管金, 保管有価証券 (平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・計証)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会い-10)雑	雑 (平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・計証)会計 (事務)	(会ろ-01)債権, 歳入及び収入	徴収済額報告書 (平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・計証)会計 (事務)	(会ろ-01)債権, 歳入及び収入	歳入実績に関する調査表 (平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・計証)会計 (事務)	(会ろ-01)債権, 歳入及び収入	その他 (平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・計証)会計 (事務)	(会ろ-01)債権, 歳入及び収入	債権現在額通知書 (平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・計証)会計 (事務)	(会ろ-01)債権, 歳入及び収入	歳入予算に関する調査表 (平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・計証)会計 (事務)	(会ろ-01)債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書副本)	歳入徴収額計算書及び歳入に関する証拠書類 (平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(出・計証) 会計 (事務)	(会ろ-01) 債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書副本)	収入金現金出納計算書・収入金証拠書類 (平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・計証) 会計 (事務)	(会ろ-01) 債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書副本)	債権管理計算書 (平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・出納) 会計 (事務)	(会ろ-01) 債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権発生前渡関係 (平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・計証) 会計 (事務)	(会ろ-01) 債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権, 歳入及び収入に関する文書 (平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・計証) 会計 (事務)	(会ろ-01) 貼用印紙つづり	貼用印紙つづり (平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・出納) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出	給与資料 (平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・出納) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出	その他 (平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	出納課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(出・支負) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出	報告文書 (平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・支負) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出	帳票関係 (平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・支負) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出	その他支出関係 (平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・出納) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出 (証拠書類, 計算書副本)	旅費関係資料 (平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・支負) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出 (証拠書類, 計算書副本)	証拠書類 (平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・支負) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出 (証拠書類, 計算書副本)	旅費関係資料 (平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・計証) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出 (証拠書類, 計算書副本)	前渡資金支払証拠書類 (平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・計証) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出 (証拠書類, 計算書副本)	支出証拠書類 (平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・計証) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出 (証拠書類, 計算書副本)	前渡資金出納計算書 (平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(出・計証) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出 (証拠書類, 計算書副本)	支出計算書 (平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・出納) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出 (預託金領収証書, 小切手原符)	支出 (預託金領収証書, 小切手原符) (平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・支負) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出 (連絡文書)	連絡文書 (平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・出納) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出 (連絡文書)	連絡文書 (平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	資料室	出納課長	
2018年度	(出・支負) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出負担行為計画示達表, 支払計画示達表	支出負担行為計画示達表 (平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・支負) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出負担行為計画示達表, 支払計画示達表	支払計画表 (平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・出納) 会計 (事務)	(会ろ-02) 前渡資金受払日計表	前渡資金受払日計表 (平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・支負) 会計 (事務)	(会ろ-02) 予算	予算上申等 (平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(出・出納) 会計 (事務)	(会ろ-02) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書	原符 (預託金払込, 国庫金振替書) (平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・出納) 会計 (事務)	(会ろ-02) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書	振替通知書 (平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・保管金) 会計 (事務)	(会ろ-06) 振替済通知書, 保管金保管替通知書, 寄託金原票, 政府保管有価証券保管替請求書	保管替通知書 (平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・保管金) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券	供託依頼書綴り (平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・保管金) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券	戻入関係綴り (平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・計証) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券	振出小切手支払未済処理完結報告書 (平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・保管金) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券 (受入れ)	保管金提出書既済分 (平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(出・保管金) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券 (受入れ)	当座預金ご利用明細書 (平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・保管金) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券 (受入れ)	提出者変更届 (平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・保管金) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券 (受入れ)	保管金受入手続添付書 (平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・保管金) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券 (払渡し)	保管金払渡証拠書類 (平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・保管金) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券 (払渡し)	小切手振出決議書 (平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・保管金) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券 (払渡し)	振込不能綴り (平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・計証) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券 (払渡し)	歳入歳出外現金出納計算書・同証拠書類 (管内を含む) (平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・保管金) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券 (連絡文書)	事務連絡等 (平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・計証) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券 (連絡文書)	保管金政府所得調書 (平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(出・保管金) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券 (連絡文書)	保管金政府所得調書 (平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・保管金) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金受払日計表	保管金受払日計表 (平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・保管金) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金受払日計表	当座預金受払日計表 (平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・保管金) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金受払日計表	現金残高等確認表 (平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・保管金) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金払込書 (原符) (平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・保管金) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金領収証書, 小切手原符	保管金領収証書 (平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・保管金) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金領収証書, 小切手原符	保管金政府預金小切手原符 (平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・保管金) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金領収証書, 小切手原符	保管金当座預金小切手原符 (平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・計証) 会計 (事務)	(会ろ-08) 検査, 監査	検査員任命通知書 (平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	出納課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(出・計証) 会計 (事務)	(会ろ-08) 検査, 監査	執行官室経費関係 (平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・計証) 会計 (事務)	(会ろ-08) 検査, 監査 (監査)	会計監査 (平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・計証) 会計 (事務)	(会ろ-08) 検査, 監査 (月例検査)	月例検査報告書 (平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・計証) 会計 (事務)	(会ろ-08) 検査, 監査 (検査)	定期 (臨時) 検査書 (平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・計証) 会計 (事務)	(会ろ-08) 検査, 監査 (実地検査)	検査, 監査 (実地検査) (平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・計証) 会計 (事務)	(会ろ-08) 検査, 監査 (連絡文書)	検査及び監査に関する連絡文書 (平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・支負) 会計 (事務)	(会ろ-12-A) 雑	雑・支出関係 (平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・支負) 会計 (事務)	(会ろ-12-A) 雑	上申書等 (平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・計証) 会計 (事務)	(会ろ-12-A) 雑	雑 (平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(出・保管金) 会計 (事務)	(会ろ-12-A) 雑	雑 (平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・計証) 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (保存期間基準)	標準文書保存期間基準 (平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・計証) 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (廃棄)	文書 (平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・計証) 庶務 (事務)	(庶ろ-12-A) 情報 (連絡文書)	連絡文書 (平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・出納) 会計 (事務)	会計帳簿	前渡会計帳簿 (平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・出納) 会計 (事務)	会計帳簿	代理開始終止簿 (平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・支負) 会計 (事務)	会計帳簿	支出負担行為差引簿 (平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・支負) 会計 (事務)	会計帳簿	支出決定簿 (平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・支負) 会計 (事務)	会計帳簿	その他帳簿類 (平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	出納課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(出・支負) 会計 (事務)	会計帳簿	送付簿 (平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・保管金) 会計 (事務)	会計帳簿	保管金現金出納簿 (平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・保管金) 会計 (事務)	会計帳簿	当座預金出納簿 (平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・保管金) 会計 (事務)	会計帳簿	政府小切手振出簿 (平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・保管金) 会計 (事務)	会計帳簿	当座預金小切手振出簿兼送付簿 (平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・保管金) 会計 (事務)	会計帳簿	代理開始終始簿 (平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・計証) 会計 (事務)	会計帳簿	債権管理簿	出納課長	未定	常用	未定	紙	事務室	出納課長	
2018年度	(出・計証) 会計 (事務)	会計帳簿	債権管理簿 (平成30年度) 収納による消滅分	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・計証) 会計 (事務)	会計帳簿	債権整理簿 (平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(出・計証) 会計(事務)	会計帳簿	徴収停止整理簿(平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・計証) 会計(事務)	会計帳簿	徴収簿(平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・計証) 会計(事務)	会計帳簿	徴収整理簿(平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・計証) 会計(事務)	会計帳簿	過誤納額整理簿(平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・計証) 会計(事務)	会計帳簿	不納欠損整理簿(平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・保管金) 庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・計証) 庶務(事務)	庶務帳簿	システム等管理簿	出納課長	未定	常用	未定	電子・紙	システム	出納課長	
2018年度	(出・出納) 職員人事(事務)	人事帳簿	旅行命令簿(平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・計証) 職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(出・計証) 職員人事 (事務)	人事帳簿	休暇簿 (平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・支負) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般 (平成31年度)	出納課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・計証) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般 (平成31年度)	出納課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・出納) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー03) 支出	歳出, 支出及び予算に関する例規 (平成31年度)	出納課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・保管金) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー07) 保管金, 保管有価証券	保管金, 保管有価証券 (平成31年度)	出納課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・計証) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入	その他 (平成31年度)	出納課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・計証) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入	徴収済額報告書 (平成31年度)	出納課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・計証) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入	債権現在額通知書 (平成31年度)	出納課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・計証) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入	歳入実績に関する調査表 (平成31年度)	出納課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(出・計証) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入	歳入予算に関する調査表 (平成31年度)	出納課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・計証) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書副本)	収入金現金出納計算書・収入金証拠書類 (平成31年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・計証) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書副本)	歳入徴収額計算書及び歳入に関する証拠書類 (平成31年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・計証) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書副本)	債権管理計算書 (平成31年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・計証) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権, 歳入及び収入に関する文書 (平成31年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・計証) 会計 (事務)	(会ろー01) 貼用印紙つづり	貼用印紙つづり (平成31年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・支負) 会計 (事務)	(会ろー02) 支出	報告文書 (平成31年度)	出納課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(出・支負) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出	帳票関係 (平成31年度)	出納課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・支負) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出	その他支出関係 (平成31年度)	出納課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・支負) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出 (証拠書類, 計算書副本)	証拠書類 (平成31年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・支負) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出 (証拠書類, 計算書副本)	計算書 (平成31年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・支負) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出 (証拠書類, 計算書副本)	旅費関係資料 (平成31年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・支負) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出 (証拠書類, 計算書副本)	雑 (平成31年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・計証) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出 (証拠書類, 計算書副本)	前渡資金出納計算書 (平成31年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・計証) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出 (証拠書類, 計算書副本)	支出計算書 (平成31年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・計証) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出 (証拠書類, 計算書副本)	支出証拠書類 (平成31年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(出・支負) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出 (連絡文書)	連絡文書 (平成31年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・出納) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出 (連絡文書)	連絡文書 (平成31年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・支負) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出負担行為計画示達表, 支払計画示達表	支出負担行為計画示達表 (平成31年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・支負) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出負担行為計画示達表, 支払計画示達表	支払計画表 (平成31年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・出納) 会計 (事務)	(会ろ-02) 前渡資金受払日計表	前渡資金受払日計表 (平成31年度)	出納課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・支負) 会計 (事務)	(会ろ-02) 予算	予算上申等 (平成31年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・保管金) 会計 (事務)	(会ろ-06) 振替済通知書, 保管金保管替通知書, 寄託金原票, 政府保管有価証券保管替請求書	保管替通知書 (平成31年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・保管金) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券	供託依頼書綴り (平成31年度)	出納課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(出・保管金) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券	戻入関係綴り (平成31年度)	出納課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・保管金) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券 (受入れ)	保管金提出書既済分 (平成31年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・保管金) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券 (受入れ)	保管金受入手続添付書 (平成31年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・保管金) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券 (受入れ)	当座預金ご利用明細書 (平成31年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・保管金) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券 (受入れ)	提出者変更届 (平成31年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・保管金) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券 (払渡し)	保管金払渡証拠書類 (平成31年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・保管金) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券 (払渡し)	小切手振出決議書 (平成31年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・保管金) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券 (払渡し)	振込不能綴り (平成31年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・計証) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券 (払渡し)	歳入歳出外現金出納計算書・同証拠書類 (管内を含む) (平成31年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(出・保管金) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券 (連絡文書)	保管金政府所得調書 (平成31年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・保管金) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券 (連絡文書)	事務連絡等 (平成31年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・計証) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券 (連絡文書)	保管金政府所得調書 (平成31年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・保管金) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金受払日計表	保管金受払日計表 (平成31年度)	出納課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・保管金) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金受払日計表	当座預金受払日計表 (平成31年度)	出納課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・保管金) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金受払日計表	現金残高等確認表 (平成31年度)	出納課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・保管金) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金払込書 (原符) (平成31年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・保管金) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金領収証書, 小切手原符	保管金領収証書 (平成31年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・保管金) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金領収証書, 小切手原符	保管金政府預金小切手原符 (平成31年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(出・保管金) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金領収証書, 小切手原符	保管金当座預金小切手原符 (平成31年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・計証) 会計 (事務)	(会ろ-08) 検査, 監査	検査員任命通知書 (平成31年度)	出納課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・計証) 会計 (事務)	(会ろ-08) 検査, 監査 (監査)	会計監査 (令和元年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・計証) 会計 (事務)	(会ろ-08) 検査, 監査 (月例検査)	月例検査報告書 (平成31年度)	出納課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・計証) 会計 (事務)	(会ろ-08) 検査, 監査 (検査)	定期 (臨時) 検査書 (平成31年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・計証) 会計 (事務)	(会ろ-08) 検査, 監査 (実地検査)	検査, 監査 (実地検査) (平成31年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・計証) 会計 (事務)	(会ろ-09) 予算執行職員等 (補助者任命書)	予算執行職員等 2 (平成31年度)	出納課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・支負) 会計 (事務)	(会ろ-12-A) 雑	雑・支出関係 (平成31年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・支負) 会計 (事務)	(会ろ-12-A) 雑	その他支出関係 (平成31年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	出納課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(出・保管金) 会計 (事務)	(会ろ-12-A) 雑	雑 (平成31年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・計証) 会計 (事務)	(会ろ-12-A) 雑	雑 (平成31年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・支負) 会計 (事務)	(会ろ-12-B) 雑	雑・支出関係 (平成31年度)	出納課長	2020年4月1日	1年	2021年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・出納) 会計 (事務)	(会ろ-12-B) 雑	雑・出納関係 (平成31年度)	出納課長	2020年4月1日	1年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・保管金) 会計 (事務)	(会ろ-12-B) 雑	雑・保管金関係 (平成31年度)	出納課長	2020年4月1日	1年	2021年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・計証) 会計 (事務)	(会ろ-12-B) 雑	雑 (平成31年度)	出納課長	2020年4月1日	1年	2021年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・計証) 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (保存期間基準)	標準文書保存期間基準 (平成31年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・計証) 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (廃棄)	文書 (平成31年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・支負) 会計 (事務)	会計帳簿	支出負担行為差引簿 (平成31年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	出納課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(出・支負) 会計 (事務)	会計帳簿	支出決定簿 (平成31年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・支負) 会計 (事務)	会計帳簿	その他帳簿類 (平成31年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・支負) 会計 (事務)	会計帳簿	送付簿 (平成31年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・出納) 会計 (事務)	会計帳簿	代理開始終止簿 (平成31年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・出納) 会計 (事務)	会計帳簿	前渡会計帳簿 (平成31年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・保管金) 会計 (事務)	会計帳簿	保管金現金出納簿 (平成31年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・保管金) 会計 (事務)	会計帳簿	当座預金出納簿 (平成31年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・保管金) 会計 (事務)	会計帳簿	政府小切手振出簿 (平成31年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・保管金) 会計 (事務)	会計帳簿	当座預金小切手振出簿兼送付簿 (平成31年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(出・保管金) 会計 (事務)	会計帳簿	代理開始終止簿 (平成31年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・計証) 会計 (事務)	会計帳簿	債権管理簿 (平成31年度) 収納による消滅分	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・計証) 会計 (事務)	会計帳簿	債権管理簿 (平成31年度) 収納以外による消滅分	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・計証) 会計 (事務)	会計帳簿	徴収簿 (平成31年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・計証) 会計 (事務)	会計帳簿	過誤納額整理簿 (平成31年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・計証) 会計 (事務)	会計帳簿	不納欠損整理簿 (平成31年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・保管金) 庶務 (事務)	庶務帳簿	廃棄簿 (平成31年度)	出納課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・計証) 庶務 (事務)	庶務帳簿	入構証管理台帳 (出納課)	出納課長	未定	常用	未定	紙	事務室	出納課長	
2019年度	(出・計証) 職員人事 (事務)	人事帳簿	出勤簿 (平成31年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(出・計証) 職員人事 (事務)	人事帳簿	休暇簿 (平成31年度)	出納課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	