

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

保土ヶ谷簡易裁判所庶務課

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
1 2013年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	組いー01	組織一般（平成25年度）	庶務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2 2013年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	人いー02	裁判官以外の職員の任免，勤務裁判所の指定等（平成25年度）	庶務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
3 2013年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	人いー04	人事評価（平成25年度）	庶務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
4 2013年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	人いー05	給与（平成25年度）	庶務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
5 2013年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	訟いー01	訟務一般（平成25年度）	庶務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
6 2013年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	訟いー06	刑事（平成25年度）	庶務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
7 2013年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	訟いー07	家事（平成25年度）	庶務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
8 2013年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	訟いー10	記録保存（平成25年度）	庶務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
9 2013年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	会いー01	会計一般（平成25年度）	庶務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
10 2013年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	会いー07	保管金等（平成25年度）	庶務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

保土ヶ谷簡易裁判所庶務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
11 2013年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	統いー01	裁判統計 (平成25年度)	庶務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
12 2013年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	庶いー04	文書 (平成25年度)	庶務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
13 2013年度	職員人事 (事務)	人ろー14	栄典 (平成25年度)	庶務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
14 2013年度	裁判官会議	組ろー03	裁判官会議等 (平成25年度)	庶務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
15 2014年度	職員人事 (事務)	人ろー14	栄典 (平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
16 2014年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	訟いー01	訟務一般 (平成26年度)	庶務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
17 2014年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿 (平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	5年3月	2020年6月30日	紙	書庫	庶務課長	
18 2014年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	項番2 勤務時間報告書 (平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
19 2015年度	事務分配等	組ろー02	事務分配等 (平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
20 2015年度	裁判官人事 (事務)	人ろー01	簡易裁判所判事選考等 (平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

保土ヶ谷簡易裁判所庶務課

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
21 2015年度	職員人事（事務）	人ろー02	任免等（平成27年度）	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
22 2015年度	職員人事（事務）	人ろー03	試験・選考等（平成27年度）	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
23 2015年度	職員人事（事務）	人ろー07	能率（平成27年度）	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
24 2015年度	職員人事（事務）	人ろー14	栄典（平成27年度）	庶務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
25 2015年度	職員人事（事務）	人ろー15	出張、招集（平成27年度）	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
26 2015年度	職員人事（事務）	人ろー16	人事報告（平成27年度）	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
27 2015年度	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務等命令簿（平成27年度）	庶務課長	2016年4月1日	5年3月	2021年6月30日	紙	書庫	庶務課長	
28 2015年度	職員人事（事務）	人事帳簿	項番2 勤務時間報告書（平成27年度）	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
29 2015年度	職員人事（事務）	人事帳簿	民事調停委員出勤簿	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
30 2015年度	職員人事（事務）	人事帳簿	民事調停委員登庁簿	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

保土ヶ谷簡易裁判所庶務課

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
31 2015年度	職員人事（事務）	人事帳簿	項番 2 登庁簿	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
32 2015年度	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
33 2015年度	会計（事務）	会ろー01	国庫立替請求書（平成27年度）	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
34 2015年度	会計（事務）	会ろー01	債権発生通知書（平成27年度）	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
35 2015年度	会計（事務）	会ろー02	登庁実績報告書（平成27年度）	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
36 2015年度	会計（事務）	会ろー02	清掃業務検査調書（平成27年度）	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
37 2015年度	会計（事務）	会ろー02	富士ゼロックス製複写機検査調書（平成27年）	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
38 2015年度	会計（事務）	会ろー02	機械警備検査調書（平成27年度）	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
39 2015年度	会計（事務）	会ろー02	自家用電気工作物設備保安管理等業務検査調書（平成27年度）	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
40 2015年度	会計（事務）	会ろー02	ガス検査調書（平成27年度）	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

保土ヶ谷簡易裁判所庶務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
41 2015年度	会計 (事務)	会ろ-02	水道検査調書 (平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
42 2015年度	会計 (事務)	会ろ-02	電気使用料検査調書 (平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
43 2015年度	会計 (事務)	会ろ-02	一般廃棄物等検査調書 (平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
44 2015年度	会計 (事務)	会ろ-02	産業廃棄物等検査調書 (平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
45 2015年度	会計 (事務)	会ろ-02	産業廃棄物処分検査調書 (平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
46 2015年度	会計 (事務)	会ろ-03	物品に関する文書 (平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
47 2015年度	会計 (事務)	会ろ-02	司法委員旅費日当請求書 (平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
48 2015年度	会計 (事務)	会ろ-02	後納料金検査調書 (平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
49 2015年度	会計 (事務)	会ろ-02	自販機電気使用量報告書 (平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
50 2015年度	会計 (事務)	会ろ-02	植栽管理業務検査調書 (平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

保土ヶ谷簡易裁判所庶務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
51 2015年度	会計 (事務)	会ろ-02	空調及び衛生設備等保守業務検査調書 (平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
52 2015年度	会計 (事務)	会ろ-02	自動扉設備保守業務検査調書 (平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
53 2015年度	会計 (事務)	会ろ-02	環境衛生管理業務等検査調書 (平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
54 2015年度	会計 (事務)	会ろ-02	消防設備保守点検検査調書 (平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
55 2015年度	会計 (事務)	会ろ-02	後納郵便関係書類 (平成27年度取扱控)	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
56 2015年度	会計 (事務)	会ろ-02	後納郵便関係書類 (平成27年度確認表)	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
57 2015年度	会計 (事務)	会ろ-02	後納郵便関係書類 (平成27年度日計表)	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
58 2015年度	会計 (事務)	会ろ-02	後納郵便関係書類 (平成27年度差出票)	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
59 2015年度	会計 (事務)	会ろ-02	後納郵便関係書類 (平成27年度書留等受領証)	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
60 2015年度	会計 (事務)	会ろ-02	物品等の集荷及び配送業務検査調書 (平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

保土ヶ谷簡易裁判所庶務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
61 2015年度	会計 (事務)	会ろ-03	監査職員及び検査職員の発令簿	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
62 2015年度	庶務 (事務)	庶ろ-02	儀式典礼 (平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
63 2015年度	庶務 (事務)	庶ろ-03	会同, 会議 (平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
64 2015年度	庶務 (事務)	庶ろ-05	文書管理 (平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
65 2015年度	庶務 (事務)	庶ろ-15-A	IT資産管理の情報について (平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
66 2015年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	訟い-01	訟務一般 (平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
67 2015年度	訟務 (事務)	訟ろ-01	訟務一般 (平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
68 2015年度	訟務 (事務)	訟ろ-02	民事 (平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
69 2015年度	訟務 (事務)	訟ろ-10	事件報告 (平成27年度司法委員取扱事件数と司法委員出頭日数)	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
70 2015年度	訟務 (事務)	訟ろ-10	事件報告 (平成27年度調停委員指定事件数調査票)	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

保土ヶ谷簡易裁判所庶務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
71 2015年度	訟務 (事務)	訟ろー15-A	雑A (平成27年度連絡文書等)	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
72 2015年度	職員人事 (事務)	人ろー11	服務 (平成27年度裁判官休暇願)	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
73 2015年度	職員人事 (事務)	人ろー11	服務 (平成27年度班別編成表)	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
74 2015年度	職員人事 (事務)	人ろー11	服務 (平成27年度休憩時間変更申出書)	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
75 2015年度	職員人事 (事務)	人ろー11	服務 (平成27年度海外渡航承認申請書)	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
76 2016年度	規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	組いー01	組織一般 (平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
77 2016年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	訟いー01	訟務一般 (平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
78 2016年度	規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	庶いー01	公印 (通達) (平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
79 2016年度	事務分配等	組ろー02	事務分配等 (平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
80 2016年度	雑・組織一般	組ろー10	雑 (平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

保土ヶ谷簡易裁判所庶務課

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
81 2016年度	裁判官人事（事務）	人ろー01	裁判官の任免，転補，報酬等（簡裁判事選考試験）（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
82 2016年度	職員人事（事務）	人ろー02	任免，勤務裁判所の指定等（連絡文書）（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
83 2016年度	職員人事（事務）	人ろー03	試験，選考等（連絡文書）（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
84 2016年度	職員人事（事務）	人ろー07	能率等（健康管理一般）（連絡文書）（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
85 2016年度	職員人事（事務）	人ろー08	研修等（連絡文書）（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
86 2016年度	職員人事（事務）	人ろー11	服務等（連絡文書）（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
87 2016年度	職員人事（事務）	人ろー14	栄典（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
88 2016年度	職員人事（事務）	人ろー15	出張，招集等（連絡文書）（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
89 2016年度	職員人事（事務）	人事帳簿 項番5	出勤簿（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
90 2016年度	職員人事（事務）	人事帳簿 項番6	登庁簿（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

保土ヶ谷簡易裁判所庶務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
91 2016年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	民事調停委員出勤簿	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
92 2016年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	民事調停委員登庁簿	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
93 2016年度	職員人事 (事務)	人事帳簿 項番8	超過勤務命令簿 (平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年 3月	2022年6月30日	紙	書庫	庶務課長	
94 2016年度	職員人事 (事務)	人事帳簿 項番9	勤務時間報告書 (平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
95 2016年度	訟務 (事務)	訟ろ-01	訟務一般 (平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
96 2016年度	訟務 (事務)	訟ろ-02	民事 (平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
97 2016年度	訟務 (事務)	訟ろ-10	事件報告 (平成28年度司法委員取扱事件数と司法委員出頭日数)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
98 2016年度	訟務 (事務)	訟ろ-10	事件報告 (平成28年度調停委員指定事件数調査票)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
99 2016年度	訟務 (事務)	訟ろ-15 -A	雑 (平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
100 2016年度	会計 (事務)	会ろ-01	国庫立替請求書 (平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

保土ヶ谷簡易裁判所庶務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
101 2016年度	会計 (事務)	会ろ-01	債権発生通知書 (平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
102 2016年度	会計 (事務)	会ろ-02	登庁実績報告書 (平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
103 2016年度	会計 (事務)	会ろ-02	司法委員旅費日当請求書 (平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
104 2016年度	会計 (事務)	会ろ-02	清掃業務検査調書 (平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
105 2016年度	会計 (事務)	会ろ-02	富士ゼロックス製複合機検査調書 (平成28年)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
106 2016年度	会計 (事務)	会ろ-02	コニカミノルタ製複合機検査調書 (平成28年)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
107 2016年度	会計 (事務)	会ろ-02	機械警備検査調書 (平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
108 2016年度	会計 (事務)	会ろ-02	自家用電気工作物設備保安全管理等業務検査調書 (平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
109 2016年度	会計 (事務)	会ろ-02	ガス検査調書 (平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
110 2016年度	会計 (事務)	会ろ-02	水道検査調書 (平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

保土ヶ谷簡易裁判所庶務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
111 2016年度	会計 (事務)	会ろ-02	電気使用料検査調書 (平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
112 2016年度	会計 (事務)	会ろ-02	一般廃棄物収集運搬検査調書 (平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
113 2016年度	会計 (事務)	会ろ-02	産業廃棄物収集運搬検査調書 (平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
114 2016年度	会計 (事務)	会ろ-02	産業廃棄物処分検査調書 (平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
115 2016年度	会計 (事務)	会ろ-02	後納料金検査調書 (平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
116 2016年度	会計 (事務)	会ろ-02	後納郵便関係書類 (平成28年度確認表)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
117 2016年度	会計 (事務)	会ろ-02	後納郵便関係書類 (平成28年度取扱控)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
118 2016年度	会計 (事務)	会ろ-02	後納郵便関係書類 (平成28年度日計表)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
119 2016年度	会計 (事務)	会ろ-02	後納郵便関係書類 (平成28年度差出票)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
120 2016年度	会計 (事務)	会ろ-02	後納郵便関係書類 (平成28年度書留等受領証)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

保土ヶ谷簡易裁判所庶務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
121 2016年度	会計 (事務)	会ろ-02	物品等の集荷及び配送業務検査調書 (平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
122 2016年度	会計 (事務)	会ろ-02	自販機電気使用量報告書 (平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
123 2016年度	会計 (事務)	会ろ-02	自動扉設備保守業務検査調書 (平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
124 2016年度	会計 (事務)	会ろ-02	植栽管理業務検査調書 (平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
125 2016年度	会計 (事務)	会ろ-02	空調及び衛生設備等保守業務検査調書 (平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
126 2016年度	会計 (事務)	会ろ-02	設備運転管理業務等検査調書 (平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
127 2016年度	会計 (事務)	会ろ-02	消防設備保守業務検査調書 (平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
128 2016年度	会計 (事務)	会ろ-02	電気温水器清掃等作業検査調書 (平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
129 2016年度	会計 (事務)	会ろ-03	物品 (検査調書) (平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
130 2016年度	会計 (事務)	会ろ-03	物品 (連絡文書) (平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

保土ヶ谷簡易裁判所庶務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
131 2016年度	会計 (事務)	会ろ-03	監査職員及び検査職員の発令簿	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
132 2016年度	会計 (事務)	会ろ-08	検査, 監査 (監査)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
133 2016年度	庶務 (事務)	庶ろ-03	協議会等 (平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
134 2016年度	庶務 (事務)	庶ろ-05	文書管理 (平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
135 2016年度	庶務 (事務)	庶ろ-15-A	情報 (連絡文書) (平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
136 2016年度	庶務 (事務)	庶務帳簿	廃棄簿 (平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
137 2016年度	庶務 (事務)	庶ろ-05	標準文書保存期間基準 (保存期間表) (平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
138 2017年度	規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	庶い-01	公印 (通達) (平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
139 2017年度	事務分配等	組ろ-02	事務分配等 (平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
140 2017年度	裁判官人事 (事務)	人ろ-01	裁判官の任免, 転補, 報酬等 (簡裁判事選考試験) (連絡文書) (平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

保土ヶ谷簡易裁判所庶務課

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
141 2017年度	職員人事（事務）	人ろ-03	試験，選考等（連絡文書）（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
142 2017年度	職員人事（事務）	人ろ-07	能率等（健康管理一般）（連絡文書）（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
143 2017年度	職員人事（事務）	人ろ-08	研修等（連絡文書）（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
144 2017年度	職員人事（事務）	人ろ-11	服務（連絡文書）（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
145 2017年度	職員人事（事務）	人ろ-11	服務等（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
146 2017年度	職員人事（事務）	人ろ-15	出張，招集（裁判官・一般職・海外出張）（連絡文書）（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
147 2017年度	職員人事（事務）	人ろ-20-A	連絡文書（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
148 2017年度	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
149 2017年度	職員人事（事務）	人事帳簿	民事調停委員出勤簿（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
150 2017年度	職員人事（事務）	人事帳簿	登庁簿（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

保土ヶ谷簡易裁判所庶務課

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
151 2017年度	職員人事（事務）	人事帳簿	民事調停委員登庁簿（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
152 2017年度	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務命令簿（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年3月	2023年6月30日	紙	書庫	庶務課長	
153 2017年度	職員人事（事務）	人事帳簿	勤務時間報告書（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
154 2017年度	職員人事（事務）	人事帳簿	休暇簿（年次・特別・病気休暇簿）（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
155 2017年度	職員人事（事務）	人事帳簿	代休指定簿（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
156 2017年度	職員人事（事務）	人事帳簿	旅行命令簿（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
157 2017年度	訟務（事務）	訟ろー01	訟務一般（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
158 2017年度	訟務（事務）	訟ろー02	民事（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
159 2017年度	訟務（事務）	訟ろー10	事件報告（平成29年度司法委員取扱事件数と司法委員出頭日数）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
160 2017年度	訟務（事務）	訟ろー10	事件報告（平成29年度調停委員指定事件数調査票）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

保土ヶ谷簡易裁判所庶務課

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
161 2017年度	訟務（事務）	訟ろー12	記録保存（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
162 2017年度	会計（事務）	会ろー01	債権発生通知書（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
163 2017年度	会計（事務）	会ろー01	国庫立替請求書（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
164 2017年度	会計（事務）	会計帳簿	債権管理簿	庶務課長	未定	常用	未定	紙	書庫	庶務課長	
165 2017年度	会計（事務）	会ろー02	司法委員旅費日当請求書（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
166 2017年度	会計（事務）	会ろー02	登庁実績報告書（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
167 2017年度	会計（事務）	会ろー02	支出（連絡文書）（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
168 2017年度	会計（事務）	会計帳簿	清掃業務検査調査書（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
169 2017年度	会計（事務）	会計帳簿	富士ゼロックス製複合機検査調査書（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
170 2017年度	会計（事務）	会計帳簿	コニカミノルタ製複合機検査調査書（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

保土ヶ谷簡易裁判所庶務課

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
171 2017年度	会計（事務）	会計帳簿	機械警備検査調書（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
172 2017年度	会計（事務）	会計帳簿	自家用電気工作物設備保安管理等業務検査調書（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
173 2017年度	会計（事務）	会計帳簿	ガス検査調書（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
174 2017年度	会計（事務）	会計帳簿	水道検査調書（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
175 2017年度	会計（事務）	会計帳簿	電気使用料検査調書（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
176 2017年度	会計（事務）	会計帳簿	一般廃棄物収集運搬検査調書（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
177 2017年度	会計（事務）	会計帳簿	産業廃棄物収集運搬検査調書（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
178 2017年度	会計（事務）	会計帳簿	産業廃棄物処分検査調書（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
179 2017年度	会計（事務）	会計帳簿	後納郵便料金検査調書（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
180 2017年度	会計（事務）	会計帳簿	後納郵便関係書類（平成29年度確認表）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

保土ヶ谷簡易裁判所庶務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
181 2017年度	会計 (事務)	会計帳簿	後納郵便関係書類 (平成29年度取扱控)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
182 2017年度	会計 (事務)	会計帳簿	後納郵便関係書類 (平成29年度日計表)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
183 2017年度	会計 (事務)	会計帳簿	後納郵便関係書類 (平成29年度差出票)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
184 2017年度	会計 (事務)	会計帳簿	後納郵便関係書類 (平成29年度書留等受領証)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
185 2017年度	会計 (事務)	会計帳簿	物品等の集荷及び配送業務検査調書 (平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
186 2017年度	会計 (事務)	会計帳簿	自販機電気使用量報告書 (平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
187 2017年度	会計 (事務)	会計帳簿	自動扉設備保守業務検査調書 (平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
188 2017年度	会計 (事務)	会計帳簿	植栽管理業務検査調書 (平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
189 2017年度	会計 (事務)	会計帳簿	空調及び衛生設備等保守業務検査調書 (平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
190 2017年度	会計 (事務)	会計帳簿	設備運転管理業務等検査調書 (平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

保土ヶ谷簡易裁判所庶務課

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
191 2017年度	会計（事務）	会計帳簿	消防設備保守業務検査調書（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
192 2017年度	会計（事務）	会計帳簿	検査調書（その他）（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
193 2017年度	会計（事務）	会ろ-03	物品（連絡文書）（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
194 2017年度	会計（事務）	会ろ-12-B	検査調書（物品）（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
195 2017年度	会計（事務）	会ろ-08	検査、監査（連絡文書）（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
196 2017年度	会計（事務）	会ろ-03	監査職員及び検査職員の発令簿（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
197 2017年度	会計（事務）	会計帳簿	I C式乗車カード等管理簿（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
198 2017年度	会計（事務）	会計帳簿	物品管理簿（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
199 2017年度	庶務（事務）	庶ろ-03	協議会等（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
200 2017年度	庶務（事務）	庶ろ-05	文書（連絡文書）（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

保土ヶ谷簡易裁判所庶務課

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	庶務（事務）	庶務帳簿	廃棄簿（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	庶務（事務）	庶ろ-05	標準文書保存期間基準（保存期間表）（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	庶務（事務）	庶ろ-09	庁舎管理，当直（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	庶務（事務）	庶ろ-11	図書（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	庶務（事務）	庶ろ-12-A	情報（連絡文書）（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	庶務（事務）	庶ろ-15-A	非公表情報の取扱い等（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	庶務（事務）	庶務帳簿	送付簿兼管理簿（個人番号関係事務）	庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	庶務（事務）	庶務帳簿	特殊文書受付簿	庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	規則，規定，通達及び告示の制定改廃等	人い-04	人事評価（例規）（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

保土ヶ谷簡易裁判所庶務課

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
211 2018年度	規則，規定，通達及び告示の制定改廃等	庶いー01	公印（通達）（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
212 2018年度	規則，規定，通達及び告示の制定改廃等	庶いー04	文書の取扱いに関するもの（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
213 2018年度	事務分配等	組ろー02	事務分配等（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
214 2018年度	裁判官人事（事務）	人ろー01	裁判官の任免，転補，報酬等（簡裁判事選考試験）（連絡文書）（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
215 2018年度	職員人事（事務）	人ろー02	裁判官以外の職員の任免，勤務裁判所指定等（副検事選考）（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
216 2018年度	職員人事（事務）	人ろー03	試験，選考等（連絡文書）（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
217 2018年度	職員人事（事務）	人ろー07	能率等（健康管理一般）（連絡文書）（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
218 2018年度	職員人事（事務）	人ろー08	研修等（連絡文書）（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
219 2018年度	職員人事（事務）	人ろー11	服務（連絡文書）（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
220 2018年度	職員人事（事務）	人ろー11	服務等（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

保土ヶ谷簡易裁判所庶務課

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	職員人事（事務）	人ろー15	出張，招集（裁判官・一般職・海外出張）（連絡文書）（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	職員人事（事務）	人事帳簿	民事調停委員出勤簿（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	職員人事（事務）	人事帳簿	登庁簿（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	職員人事（事務）	人事帳簿	民事調停委員登庁簿（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務命令簿（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5年3月	2024年6月30日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	職員人事（事務）	人事帳簿	勤務時間報告書（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	職員人事（事務）	人事帳簿	休暇簿（年次・特別・病気休暇簿）（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	職員人事（事務）	人事帳簿	代休指定簿（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	職員人事（事務）	人事帳簿	旅行命令簿（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

保土ヶ谷簡易裁判所庶務課

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
231 2018年度	訟務（事務）	訟ろー 0 1	訟務一般（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
232 2018年度	訟務（事務）	訟ろー 1 0	事件報告（平成30年度司法委員取扱事件数と司法委員出頭日数）	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
233 2018年度	訟務（事務）	訟ろー 1 0	事件報告（平成30年度調停委員指定事件数調査票）	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
234 2018年度	訟務（事務）	訟ろー 1 2	記録保存（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
235 2018年度	会計（事務）	会ろー 0 1	債権発生通知書（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
236 2018年度	会計（事務）	会ろー 0 1	国庫立替請求書（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
237 2018年度	会計（事務）	会計帳簿	債権管理簿	庶務課長	未定	常用	未定	紙	書庫	庶務課長	
238 2018年度	会計（事務）	会ろー 0 2	司法委員旅費日当請求書（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
239 2018年度	会計（事務）	会ろー 0 2	登庁実績報告書（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
240 2018年度	会計（事務）	会計帳簿	清掃業務検査調書（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

保土ヶ谷簡易裁判所庶務課

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
241 2018年度	会計（事務）	会計帳簿	富士ゼロックス製複合機検査調書（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
242 2018年度	会計（事務）	会計帳簿	コニカミノルタ製複合機検査調書（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
243 2018年度	会計（事務）	会計帳簿	機械警備検査調書（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
244 2018年度	会計（事務）	会計帳簿	自家用電気工作物設備保安管理等業務検査調書（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
245 2018年度	会計（事務）	会計帳簿	ガス検査調書（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
246 2018年度	会計（事務）	会計帳簿	水道検査調書（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
247 2018年度	会計（事務）	会計帳簿	電気使用料検査調書（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
248 2018年度	会計（事務）	会計帳簿	一般廃棄物収集運搬検査調書（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
249 2018年度	会計（事務）	会計帳簿	産業廃棄物収集運搬検査調書（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
250 2018年度	会計（事務）	会計帳簿	産業廃棄物処分検査調書（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

保土ヶ谷簡易裁判所庶務課

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
251 2018年度	会計（事務）	会計帳簿	後納郵便料金検査調書（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
252 2018年度	会計（事務）	会計帳簿	後納郵便関係書類（平成30年度確認表）	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
253 2018年度	会計（事務）	会計帳簿	後納郵便関係書類（平成30年度取扱控）	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
254 2018年度	会計（事務）	会計帳簿	後納郵便関係書類（平成30年度日計表）	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
255 2018年度	会計（事務）	会計帳簿	後納郵便関係書類（平成30年度差出票）	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
256 2018年度	会計（事務）	会計帳簿	後納郵便関係書類（平成30年度書留等受領証）	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
257 2018年度	会計（事務）	会計帳簿	物品等の集荷及び配送業務検査調書（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
258 2018年度	会計（事務）	会計帳簿	自販機電気使用量報告書（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
259 2018年度	会計（事務）	会計帳簿	自動扉設備保守業務検査調書（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
260 2018年度	会計（事務）	会計帳簿	植栽管理業務検査調書（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

保土ヶ谷簡易裁判所庶務課

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
261 2018年度	会計（事務）	会計帳簿	空調及び衛生設備等保守業務検査調書（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
262 2018年度	会計（事務）	会計帳簿	設備運転管理業務等検査調書（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
263 2018年度	会計（事務）	会計帳簿	消防設備保守業務検査調書（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
264 2018年度	会計（事務）	会計帳簿	検査調書（その他）（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
265 2018年度	会計（事務）	会ろ-03	物品（連絡文書）（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
266 2018年度	会計（事務）	会ろ-08	検査、監査（連絡文書）（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
267 2018年度	会計（事務）	会ろ-03	監査職員及び検査職員の発令簿（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
268 2018年度	会計（事務）	会計帳簿	IC式乗車カード等管理簿（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
269 2018年度	会計（事務）	会ろ-12-B	検査調書（物品）（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
270 2018年度	庶務（事務）	庶ろ-03	協議会等（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

保土ヶ谷簡易裁判所庶務課

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
271 2018年度	庶務（事務）	庶ろ-05	文書（連絡文書）（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
272 2018年度	庶務（事務）	庶ろ-05	廃棄目録等（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
273 2018年度	庶務（事務）	庶ろ-05	標準文書保存期間基準（保存期間表）（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
274 2018年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
275 2018年度	庶務（事務）	庶務帳簿	特殊文書受付簿	庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
276 2018年度	庶務（事務）	庶務帳簿	廃棄簿（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
277 2018年度	庶務（事務）	庶ろ-09	庁舎管理, 当直（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
278 2018年度	庶務（事務）	庶ろ-11	図書（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
279 2018年度	庶務（事務）	庶ろ-12-A	情報（連絡文書）（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
280 2018年度	庶務（事務）	庶務帳簿	送付簿兼管理簿（個人番号関係事務）	庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

保土ヶ谷簡易裁判所庶務課

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
281 2019年度	職員人事（事務）	人ろー11	勤務時間の申告・割振簿（平成31年度）	庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
282 2019年度	職員人事（事務）	人ろー11	週休日の振替等（平成31年度）	庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
283 2019年度	職員人事（事務）	人ろー11	裁判官の休暇等（平成31年度）	庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
284 2019年度	職員人事（事務）	人ろー11	海外渡航承認申請等（平成31年度）	庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
285 2019年度	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務等命令簿（平成31年度）	庶務課長	2020年4月1日	5年3月	2025年6月30日	紙	書庫	庶務課長	
286 2019年度	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（平成31年度）	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
287 2019年度	職員人事（事務）	人事帳簿	登庁簿（平成31年度）	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
288 2019年度	職員人事（事務）	人事帳簿	民事調停委員出勤簿（平成31年度）	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
289 2019年度	職員人事（事務）	人事帳簿	民事調停委員登庁簿（平成31年度）	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
290 2019年度	職員人事（事務）	人事帳簿	休暇簿（年次休暇・病気休暇・特別休暇）（平成31年度）	庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

保土ヶ谷簡易裁判所庶務課

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	職員人事（事務）	人事帳簿	旅行命令簿（平成31年度）	庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	訟務（事務）	訟ろ-15-B	雑（平成31年度）	庶務課長	2020年4月1日	1年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	会計（事務）	会計帳簿	IC式乗車カード等管理簿（平成31年度）	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	会計（事務）	会ろ-03	役務（平成31年度）	庶務課長	2020年4月1日	1年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	会計（事務）	会ろ-12-B	郵便切手交換簿（平成31年度）	庶務課長	2020年4月1日	1年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	庶務（事務）	庶ろ-05	文書（廃棄等上申・承認）（平成31年度）	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	庶務（事務）	庶ろ-05	文書（保存期間基準）（平成31年度）	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿（平成31年度）	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	庶務（事務）	庶務帳簿	特殊文書受付簿（平成31年度）	庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	庶務（事務）	庶ろ-15-B	保護通知書（平成31年度）	庶務課長	2020年4月1日	1年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	