

司法行政文書ファイル管理簿(H25.4.1以降作成したファイル)

相模原簡易裁判所庶務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2013年度	庶務(事務)		廃棄簿(平成25年度)	庶務課長	2014年4月1日	30	2044年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	職員人事(事務)		人事帳簿2(超過勤務命令簿)(平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	5.3	2020年6月30日	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	庶務(事務)		廃棄簿(平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	30	2045年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	訟務(事務)	訟ろ-12	記録保存(記録保存)(平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	職員人事(事務)	人ろ-11	服務(服務)(平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	職員人事(事務)		人事帳簿2(超過勤務命令簿)(平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5.3	2021年6月30日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	職員人事(事務)		民事調停委員出勤簿(平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	職員人事(事務)		人事帳簿2(登庁簿)(平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	職員人事(事務)		人事帳簿2(出勤簿)(平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	庶務(事務)	庶ろ-03	会同・会議1(会同・会議1)(平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	庶務(事務)		文書受理簿(平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	庶務(事務)		文書発送簿(平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	庶務(事務)		廃棄簿(平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	30	2046年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	職員人事(事務)	人ろ-02	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定等(裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定等)(平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	訟務(事務)	訟ろ-12	記録保存(記録保存)(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2016年度	職員人事(事務)	人ろ-11	服務(服務)(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2016年度	職員人事(事務)		人事帳簿2(超過勤務命令簿)(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5.3	2022年6月30日	紙	事務室	庶務課長	
2016年度	職員人事(事務)		民事調停委員出勤簿(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2016年度	職員人事(事務)		人事帳簿2(登庁簿)(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2016年度	職員人事(事務)		人事帳簿2(出勤簿)(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2016年度	庶務(事務)	庶ろ-03	会同・会議1(会同・会議1)(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2016年度	庶務(事務)		廃棄簿(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	30	2047年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2016年度	職員人事(事務)	人ろ-02	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定等(裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定等)(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	事務室	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	訟務(事務)	訟ろ-12	記録保存(記録保存)(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2017年度	職員人事(事務)	人ろ-11	服務(服務)(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2017年度	職員人事(事務)		超過勤務命令簿(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5.3	2023年6月30日	紙	事務室	庶務課長	
2017年度	職員人事(事務)		民事調停委員出勤簿(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2017年度	職員人事(事務)		休暇簿(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	3	2021年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2017年度	職員人事(事務)		登庁簿(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2017年度	職員人事(事務)		出勤簿(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2017年度	職員人事(事務)		旅行命令簿(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	3	2021年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2017年度	庶務(事務)	庶ろ-03	会同・会議1(会同・会議1)(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	3	2021年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2017年度	庶務(事務)		特殊文書受付簿(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	3	2021年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2017年度	庶務(事務)		文書受理簿(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2017年度	庶務(事務)		文書発送簿(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	事務室	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	庶務(事務)		廃棄簿(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	30	2048年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2017年度	職員人事(事務)	人ろ-02	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定等(裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定等)(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2017年度	庶務(事務)	庶ろ-05	標準文書保存期間基準(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2018年度	職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務命令簿(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5.3	2024年6月30日	紙	事務室	庶務課長	
2018年度	職員人事(事務)	人事帳簿	民事調停委員出勤簿(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2018年度	職員人事(事務)	人事帳簿	休暇簿(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	3	2022年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2018年度	職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2018年度	職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2018年度	庶務(事務)	庶ろ-03	会同・会議1(会同・会議1)(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	3	2022年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2018年度	庶務(事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	3	2022年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2018年度	庶務(事務)	庶務帳簿	文書受理簿(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2018年度	庶務(事務)	庶務帳簿	文書発送簿(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	事務室	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	30	2049年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2018年度	庶務(事務)	庶ろ-05	標準文書保存期間基準(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2019年度	職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務命令簿(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5.3	2025年6月30日	紙	事務室	庶務課長	
2019年度	職員人事(事務)	人事帳簿	民事調停委員出勤簿(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2019年度	職員人事(事務)	人事帳簿	休暇簿(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	3	2023年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2019年度	職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2019年度	職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2019年度	庶務(事務)	庶ろ-03	会同・会議1(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	3	2023年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2019年度	庶務(事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	3	2023年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2019年度	庶務(事務)	庶務帳簿	文書受理簿(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2019年度	庶務(事務)	庶務帳簿	文書発送簿(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2019年度	庶務(事務)	庶ろ-05	標準文書保存期間基準(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2019年度	庶務(事務)	庶ろ-15-B	保護通知書(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	1	2021年3月31日	紙	事務室	庶務課長	