

司法行政文書ファイル管理簿(H25. 4. 1以降作成したファイル)

横須賀簡易裁判所

作成・取得年度等	分類			名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考	
	大分類	中分類											
		分類記号											
1	2013	庶務(事務)		庶務帳簿	廃棄簿(平成25年度)	庶務課長	2014/4/1	30	2044/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2	2014	庶務(事務)		庶務帳簿	廃棄簿(平成26年度)	庶務課長	2015/4/1	30	2045/3/31	紙	書庫	庶務課長	
3	2015	訟務(事務)	訟ろ-02	民事	民事(平成27年度)	庶務課長	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
4	2015	訟務(事務)	訟ろ-06	刑事	刑事(平成27年度)	庶務課長	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
5	2015	訟務(事務)	訟ろ-07	家事	家事(平成27年度)	庶務課長	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
6	2015	訟務(事務)	訟ろ-08	少年	少年(平成27年度)	庶務課長	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
7	2015	訟務(事務)	訟ろ-15-A	雑(通知文書)	雑(平成27年度)	庶務課長	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
8	2015	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	訟い-01	訟務一般	訟務一般(平成27年度)	庶務課長	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
9	2015	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	訟い-06	刑事	刑事(平成27年度)	庶務課長	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
10	2015	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	訟い-08	少年	少年(平成27年度)	庶務課長	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
11	2015	訟務(事務)	訟ろ-05	行政事件	行政事件(平成27年度)	庶務課長	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
12	2015	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	組い-01	組織一般	組織一般(連絡文書)(平成27年度)	庶務課長	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿(H25. 4. 1以降作成したファイル)

横須賀簡易裁判所

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考	
	大分類	中分類										
		分類記号										
13	2015	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	人い-05	報酬	俸給その他の給与, 級別定数, 給与簿等に関するもの(平成27年度)	庶務課長	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長
14	2015	庶務(事務)		人事帳簿	超過勤務命令簿(平成27年度)	庶務課長	2016/4/1	5.3	2021/6/30	紙	書庫	庶務課長
15	2015	庶務(事務)	庶ろ-03	会同, 会議	会同・会議1(平成27年度)	庶務課長	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長
16	2015	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	庶い-04	文書(連絡文書)	文書(平成27年度)	庶務課長	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長
17	2015	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	統一-01	裁判統計	裁判統計(平成27年度)	庶務課長	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長
18	2015	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	訟い-02	民事	民事(平成27年度)	庶務課長	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長
19	2015	庶務(事務)	庶ろ-15-A	文書(連絡文書)	文書(平成27年度)	庶務課長	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長
20	2015	庶務(事務)	庶ろ-02	儀式典礼	儀式典礼(平成27年度)	庶務課長	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長
21	2015	庶務(事務)	庶ろ-05	文書(廃棄)	文書(平成27年度)	庶務課長	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長
22	2015	庶務(事務)	訟ろ-01	訟務一般	訟務一般(平成27年度)	庶務課長	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長
23	2015	庶務(事務)	訟ろ-09	弁護士	弁護士(平成27年度)	庶務課長	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長
24	2015	庶務(事務)		庶務帳簿	廃棄簿(平成27年度)	庶務課長	2016/4/1	30	2046/3/31	紙	書庫	庶務課長

司法行政文書ファイル管理簿(H25. 4. 1以降作成したファイル)

横須賀簡易裁判所

作成・取得年度等	分類			名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考	
	大分類	中分類											
		分類記号											
25	2015	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	庶い-05	外事・庶務関連文書	文書(平成27年度)	庶務課長	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
26	2015	庶務(事務)		人事帳簿	民事調停委員等登庁簿等(平成27年度)	庶務課長	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
27	2015	訟務(事務)	訟ろ-12	記録保存	記録保存(平成27年度)	庶務課長	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
28	2016	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	訟い-01	訟務一般	訟務一般(平成28年度)	庶務課長	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
29	2016	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	訟い-02	民事	民事(平成28年度)	庶務課長	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
30	2016	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	訟い-06	刑事	刑事(平成28年度)	庶務課長	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
31	2016	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	訟い-08	少年	少年(平成28年度)	庶務課長	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
32	2016	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	訟い-09	事件報告	事件報告(平成28年度)	庶務課長	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
33	2016	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	訟い-10	記録保存	裁判記録の保存に関するもの(平成28年度)	庶務課長	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
34	2016	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	訟い-11	訟務関連文書	訟務関連文書(平成28年度)	庶務課長	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
35	2016	訟務(事務)	訟ろ-01	訟務一般	訟務一般(平成28年度)	庶務課長	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
36	2016	訟務(事務)	訟ろ-02	民事	民事(平成28年度)	庶務課長	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿(H25. 4. 1以降作成したファイル)

横須賀簡易裁判所

作成・取得年度等	分類			名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考	
	大分類	中分類											
		分類記号											
37	2016	訟務(事務)	訟ろ-06	刑事	刑事(平成28年度)	庶務課長	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
38	2016	訟務(事務)	訟ろ-07	家事	家事(平成28年度)	庶務課長	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
39	2016	訟務(事務)	訟ろ-09	弁護士	弁護士(平成28年度)	庶務課長	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
40	2016	訟務(事務)	訟ろ-12	記録保存	記録保存(平成28年度)	庶務課長	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
41	2016	訟務(事務)	訟ろ-15-A	雑(通知文書)	雑(平成28年度)	庶務課長	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
42	2016	庶務(事務)		人事帳簿	民事調停委員等登庁簿等(平成28年度)	庶務課長	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
43	2016	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	庶い-04	文書(連絡文書)	文書(平成28年度)	庶務課長	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
44	2016	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	庶い-05	外事・庶務関連文書	文書(平成28年度)	庶務課長	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
45	2016	庶務(事務)	庶ろ-03	会同, 会議	会同・会議1(平成28年度)	庶務課長	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
46	2016	庶務(事務)	庶ろ-05	文書(廃棄)	文書(平成28年度)	庶務課長	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
47	2016	庶務(事務)	庶ろ-15-A	文書(連絡文書)	文書(平成28年度)	庶務課長	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
48	2016	庶務(事務)		庶務帳簿	廃棄簿(平成28年度)	庶務課長	2017/4/1	30	2047/3/31	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿(H25. 4. 1以降作成したファイル)

横須賀簡易裁判所

作成・取得年度等	分類			名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考	
	大分類	中分類											
		分類記号											
49	2016	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	統一-01	裁判統計	裁判統計(平成28年度)	庶務課長	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
50	2016	組織(事務)	組ろ-10	組織一般	雑(平成28年度)	庶務課長	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
51	2016	庶務(事務)	庶ろ-06	広報	広報(平成28年度)	庶務課長	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
52	2016	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	庶い-01	公印	公印(平成28年度)	庶務課長	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
53	2016	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	会い-03	支出	旅費業務(平成28年度)	庶務課長	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
54	2016	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	組い-01	組織一般	組織一般(連絡文書)(平成28年度)	庶務課長	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
55	2016	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	組い-02	執行官	執行官(連絡文書)(平成28年度)	庶務課長	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
56	2017	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	組い-01	組織一般	組織一般(連絡文書)(平成29年度)	庶務課長	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
57	2017	庶務(事務)		人事帳簿	民事調停委員等登庁簿等(平成29年度)	庶務課長	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
58	2017	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	訟い-01	訟務一般	訟務一般(平成29年度)	庶務課長	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
59	2017	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	訟い-02	民事	民事(平成29年度)	庶務課長	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
60	2017	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	訟い-06	刑事	刑事(平成29年度)	庶務課長	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿(H25. 4. 1以降作成したファイル)

横須賀簡易裁判所

作成・取得年度等	分類			名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考	
	大分類	中分類											
		分類記号											
61	2017	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	訟い-09	事件報告	事件報告(平成29年度)	庶務課長	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
62	2017	訟務(事務)	訟ろ-01	訟務一般	訟務一般(連絡文書)(平成29年度)	庶務課長	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
63	2017	訟務(事務)	訟ろ-02	民事	民事(連絡文書)(平成29年度)	庶務課長	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
64	2017	訟務(事務)	訟ろ-05	行政事件	行政事件(連絡文書)(平成29年度)	庶務課長	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
65	2017	訟務(事務)	訟ろ-06	刑事	刑事(連絡文書)(平成29年度)	庶務課長	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
66	2017	訟務(事務)	訟ろ-07	家事	家事(連絡文書)(平成29年度)	庶務課長	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
67	2017	訟務(事務)	訟ろ-09	弁護士	弁護士(連絡文書)(平成29年度)	庶務課長	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
68	2017	訟務(事務)	訟ろ-12	記録保存	記録保存(連絡文書)(平成29年度)	庶務課長	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
69	2017	訟務(事務)	訟ろ-15-A	雑(通知文書)	雑(連絡文書)(平成29年度)	庶務課長	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
70	2017	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	統一-01	裁判統計	裁判統計(平成29年度)	庶務課長	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
71	2017	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	庶い-04	文書(連絡文書)	文書(連絡文書)(平成29年度)	庶務課長	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
72	2017	庶務(事務)	庶ろ-05	文書(廃棄)	文書(廃棄目録)(平成29年度)	庶務課長	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿(H25. 4. 1以降作成したファイル)

横須賀簡易裁判所

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考	
	大分類	中分類										
		分類記号										
73	2017	庶務(事務)		庶務帳簿	特殊文書受付簿(平成29年度)	庶務課長	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長
74	2017	庶務(事務)		庶務帳簿	廃棄簿(平成29年度)	庶務課長	2018/4/1	30	2048/3/31	紙	書庫	庶務課長
75	2017	庶務(事務)	庶ろ-05	文書(保存期間基準)	標準文書保存期間基準(平成29年度)	庶務課長	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長
76	2017	庶務(事務)	庶ろ-03	会同, 会議	会同・会議1(平成29年度)	庶務課長	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長
77	2017	庶務(事務)	庶ろ-15-A	文書(連絡文書)	文書(連絡文書)(平成29年度)	庶務課長	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長
78	2017	庶務(事務)	庶ろ-12-A	情報(連絡文書)	情報(連絡文書)(平成29年度)	庶務課長	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長
79	2017	庶務(事務)	庶ろ-11	図書	図書(連絡文書)(平成29年度)	庶務課長	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長
80	2018	職員人事(事務)	人ろ-02	任免, 勤務裁判所の指定(連絡文書)	任免, 勤務裁判所の指定等(連絡文書)(平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長
81	2018	職員人事(事務)		人事帳簿	出勤簿(平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長
82	2018	職員人事(事務)		人事帳簿	超過勤務命令簿(平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	5.3	2024/6/30	紙	書庫	庶務課長
83	2018	職員人事(事務)		人事帳簿	休暇簿(平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長
84	2018	職員人事(事務)		人事帳簿	民事調停委員等登庁簿等(平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長

司法行政文書ファイル管理簿(H25. 4. 1以降作成したファイル)

横須賀簡易裁判所

作成・取得年度等	分類			名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考	
	大分類	中分類											
		分類記号											
85	2018	庶務(事務)	庶ろ-03	会同, 会議	会同, 会議1(平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
86	2018	庶務(事務)	庶ろ-05	文書(保存期間基準)	標準文書保存期間基準(平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
87	2019	職員人事(事務)		人事帳簿	民事調停委員等登庁簿等(平成31年度)	庶務課長	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	庶務課長	
88	2019	職員人事(事務)		人事帳簿	出勤簿(平成31年度)	庶務課長	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	庶務課長	
89	2019	職員人事(事務)		人事帳簿	超過勤務命令簿(平成31年度)	庶務課長	2020/4/1	5.3	2025/6/30	紙	事務室	庶務課長	
90	2019	職員人事(事務)		人事帳簿	休暇簿(平成31年度)	庶務課長	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	事務室	庶務課長	
91	2019	訟務(事務)	訟ろ-12	記録保存	記録保存(連絡文書)(平成31年度)	庶務課長	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	庶務課長	
92	2019	庶務(事務)	庶ろ-03	会同, 会議	会同, 会議(平成31年度)	庶務課長	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	事務室	庶務課長	
93	2019	庶務(事務)	庶ろ-05	文書(廃棄)	文書(廃棄目録)(平成31年度)	庶務課長	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	庶務課長	
94	2019	庶務(事務)	庶ろ-05	文書(保存期間基準)	標準文書保存期間基準(平成31年度)	庶務課長	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	庶務課長	
95	2019	庶務(事務)		庶務帳簿	文書受理簿(平成31年度)	庶務課長	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	庶務課長	
96	2019	庶務(事務)		庶務帳簿	特殊文書受付簿(平成31年度)	庶務課長	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	事務室	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿(H25. 4. 1以降作成したファイル)

横須賀簡易裁判所

作成・取得年度等	分類			名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類										
		分類記号										
97 2019	庶務(事務)	庶ろ-15-B	雑	保護通知書(平成31年度)	庶務課長	2020/4/1	1	2021/3/31	紙	事務室	庶務課長	